**فرآيند فراغت ازتحصیل در حوزه تحصيلات تكميلي دانشكده پزشكي**

**1- دریافت فرم تسویه حساب و تکمیل آن** (تسویه حساب از کتابخانه منوط به ارائه CD ممهور به مهر تحصیلات تکمیلی و تسویه حساب از حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه پس از ارائه فایل word پایان نامه منطبق با راهنمای تدوین پایان نامه موجود در سایت، همچنین ارائه فایل مقاله، پذیرش چاپ مقاله و اخذ نامه تأیید از سوی این معاونت می باشد)

**2- دانشجویانی که پس از برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه، پذیرش مقاله را اخذ می نمایند؛ باید تأیید فرم علم سنجی را از معاونت پژوهشی دانشگاه دریافت نمایند.**

**3- پیگیری ارسال مدارک مربوط به دفاع از پایان نامه از سوی ناظر تحصیلات تکمیلی**

(صورتجلسه دفاع از پايان نامه، فرمهاي ارزشيابی و فرم تأیید انجام اصلاحات پایان نامه)

**4- ثبت نمره پایان در سیستم سما و تهیه کپی بمنظور جاگذاری در پایان نامه توسط دانشجو**

**5- پیگیری ارسال نامه فراغت از تحصیل حاوی لیست دروس جبرانی (پیشنیاز) از سوی گروه آموزشی**

**6- ارائه فایلها و دریافت نامه مربوط به بند 8 فرم تسویه حساب**

**7- تهيه و ارسال نامه فارغ التحصيلي دانشجو از واحد پژوهشی تحصيلات تكميلي دانشكده به معاون آموزشی دانشگاه**

\* براساس قوانین آموزشی، مهلت انجام اصلاحات پایان نامه و سپس مراحل فراغت از تحصیل دانشجو از دانشگاه حداکثر دو ماه پس از دفاع از پایان نامه می باشد.