

شروع

اعلام تاریخ مد نظر برای دفاع در گروه به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده (حداقل دو هفته قبل از دفاع) توسط مدیر گروه

تعیین داوران گروه آموزشی (اعضای هیئت علمی) جهت شرکت در جلسه دفاع توسط مدیر گروه

توسط معاونت تحصیلات تکمیلی

انتخاب داوران تحصیلات تکمیلی برای شرکت در جلسه دفاع

ابلاغ رسمی نمایندگان از طرف حوزه معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده و ارسال رو نوشت به گروه توسط معاونت تحصیلات تکمیلی

ارسال فایل پروپوزال برای نمایندگان و اعضای هیئت علمی داور حداقل ۱۰ روز قبل از دفاع مدیر گروه / معاون پژوهشی

پرینت برگه های داوری و برگه صورت جلسه دفاع (حاوی مشخصات دانشجو و عنوان پروپوزال) توسط دانشجو

دفاع پروپوزال در گروه و انجام پرسش و پاسخ توسط دانشجو و داوران

آیا پروپوزال نیاز به اصلاحات دارد؟

خیر

بله

توسط ناظر تحصیلات تکمیلی

تعیین داور تایید کننده اصلاحات پروپوزال از میان نمایندگان تحصیلات تکمیلی

تکمیل برگه های داوری و تهیه و قرائت صورت جلسه حاوی اصلاحات و امضاء توسط داور تحصیلات تکمیلی

توسط دانشجو

انجام اصلاحات و پاسخ به سوالات و ارسال به داور تحصیلات تکمیلی

داور تحصیلات تکمیلی

آیا اصلاحات و پاسخ به سوالات مورد تایید است؟

بله

خیر

تیم پژوهشی

تکمیل و بارگذاری مستندات شامل اسکن صورت جلسه سوالات، پاسخ ها و پروپوزال اصلاحی در سامانه پژوهشیار

مدیر گروه

بررسی مستندات بارگذاری شده و تایید آن در سامانه پژوهشیار و ارسال به حوزه معاونت تحصیلات تکمیلی

دانشجو

تحویل نسخه پرینت شده پروپوزال به همراه اطلاعات پروپوزال و الحاقات (فرم حق التدریس ، و ارسای ایمنی)

معاونت تحصیلات تکمیلی

بررسی پروپوزال اصلاحی و مستندات بارگذاری شده و تایید آن ها در سامانه پژوهشیار

معاونت تحصیلات تکمیلی

تعیین ناظر تحصیلات تکمیلی برای دانشجویان دکتری

معاونت تحصیلات تکمیلی

ارسال پروپوزال پیشنهادی و مستندات به حوزه معاونت پژوهشی

حوزه معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه

طی شدن فرآیند تصویب، اخذ کدهای علمی و اخلاقی و انعقاد قرارداد