**فرايند برگزاري آزمون جامع دانشجويان Ph.D**

1. ارائه یا کنترل کلیه مستندات لازم دانشجو با معاونت تحصیلات تکمیلی (ثبت دائم کلیه نمرات و کد دروس جبرانی، برگه نمره زبان، برگ تعهد محضری، نمرات دروس، گواهی شرکت در کارگاه روش تدریس، گواهی شرکت در کارگاه ایمنی آزمایشگاه، تصویب عنوان در گروه)، سپس ارائه درخواست كتبي دانشجو به گروه آموزشي
2. هماهنگی اولیه با داوران احتمالی، ارائه درخواست گروه منضم به فرمهای ارزیابی استاد راهنما و گروه آموزشی (موجود در سایت) به این معاونت
3. بررسي وضعيت تحصيلي دانشجو از نظر قبولی در کلیه درسهای مرحله آموزشی، داشتن تعهد نامه و داشتن نمره قبولی در آزمون زبان مطابق مصوبات شورای عالی برنامه ریزی وزارت متبوع توسط گروه آموزشی (ماده 17 آیین نامه آموزشی دکتری تخصصی)
4. انجام و پیگیری مكاتبات لازم با معاونت آموزشی و تحقیقات و فن آوری دانشگاه
5. نامه معرفی هیأت برگزار کننده آزمون به گروه آموزشی مربوطه و رونوشت آن به دبیرخانه جهت ارسال به اسامی مندرج در نامه
6. تحویل فرم جمعبندی و ارزشیابی آزمون جامع به ناظر معاونت آموزشی و معاونت پژوهشی
7. برگزاری آزمون جامع و ارسال صورتجلسه برگزاری آزمون جامع به این معاونت