

دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

کتابچه راهنما و ضوابط و برنامه آموزشی  
دستیاران گروه کوش، گلو، بینی و جراحی سر و گردن

سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲



بخش اول

ضوابط و برنامه های آموزشی گروه



## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۶	پیشگفتار
۷	مقدمه
۸	سخن مدیر گروه
۹	تعاریف - اهداف کلی - معرفی مراکز آموزشی درمانی تحت پوشش گروه اهداف برنامه آموزشی سال های مختلف دستیاری
۱۰	سال اول
۱۱	سال دوم
۱۲	سال سوم
۱۳	سال چهارم
۱۴	برنامه های آموزشی گروه
۱۵	برنامه های آموزشی عمومی و کنفرانس های گروه (چگونگی اجرا - محتوا)
۱۸	ارزشیابی دستیاران
۱۹	چگونگی تعیین نمره ارزشیابی درون بخشی سالیانه
۲۰	وظایف دستیاران
۲۰	وظایف کلی دستیاران
۲۱	وظایف دستیاران در برنامه های صبح (ساعات غیر کشیک)
۲۳	وظایف دستیاران در ثبت پرونده ها
۲۳	وظایف دستیاران در ساعات کشیک
	فرآیند پاسخگویی به مشاوره ها به تفکیک ساعات صبح (غیر کشیک) و کشیک
۲۵	شرح وظایف دستیار ارشد گروه
۲۵	تعطیلات و مرخصی ها
۲۷	سایر موارد
۲۷	چگونگی تعیین دستیار ارشد و دستیار آموزشی گروه، امتیازها و چگونگی تعامل با نمایندگان دستیاران سالهای مختلف
۲۸	برنامه های مشاوره ای
۲۸	پیشنهادها، انتقادات و شکایات

## پیوست ها

پیوست ۱: برنامه کنفرانس‌های عمومی گروه ENT در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

پیوست ۲: برنامه چرخش دستیاران گروه ENT

## پیش‌گفتار

مقدمه

## سخن مدیر گروه

دانشکده پزشکی اصفهان

اینک که به لطف خداوند و پشتکار خویش در آستانه ورود به دوره آموزشی تخصصی رشته گوش و گلو و بینی هستید، ضمن خوش آمد لازمست توجه کافی به این نکته داشته باشید که در حوزه فعالیت رشته تخصصی گوش و گلو و بینی با توجه به آناتومی موضع شرایط بالینی متنوع و از جمله اورژانسهای مهمی را در بین بیماران تجربه خواهید کرد. دانش تئوریک، کار عملی و کسب مهارت در حد استاندارد همراه با دقت و رعایت کلیه مقررات آموزشی راهگشای موفقیت حرفه ای شما میباشند. لذا جهت آشنایی شما با شرایط آموزشی بخش گوش و گلو و بینی که در دو مرکز آموزشی-درمانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان (بیمارستان آیت الله کاشانی و بیمارستان الزهرا) ارائه میشود، کتابچه پیش رو تهیه شده است.

هر دستیار لازمست قبل از شروع فعالیت آموزشی خود کتابچه حاضر را مطالعه نموده تا ضمن آگاهی به وظایف خود به عنوان دستیار، از برنامه آموزشی بخش نیز مطلع شود. امید است با رعایت موارد ذکر شده در این کتابچه و با کوشش مستمر در طی دوره دستیاری، در آینده بعنوان یک متخصص کارآمد در این حوزه خادم مردم شریف ایران باشید.



## تعاریف

برنامه آموزشی و پژوهشی دستیاران ENT شامل کلیه ضروریات آموزش پزشکی این رشته اعم از موارد بهداشتی و پیگیری، تشخیص و درمان انواع بیماری های گوش، بینی و سینوس، حنجره، گردن می باشد.

**مدت دستیاری:** برای رشته تخصصی ENT به مدت ۴ سال می باشد.

ضوابط و مقررات عمومی دوره های آموزش دستیاری تخصصی از جمله ضوابط مربوط به مرخصی استحقاقی، استعلاجی و زایمان در انتهای دفترچه آمده است.

## اهداف کلی:

اهداف برنامه آموزش دستیاری گروه گوش و حلق و بینی در جهت های آموزشی، درمانی و پژوهشی به قرار زیر است:

۱- تربیت نیروی متخصص در زمینه گوش و گلو بینی برای تامین کادر درمانی کشور در جهت خدمت رسانی درمانی به

مردم براساس نیازها و پروتکل های تعریف شده از سوی وزارت متبوع.

۲- تامین کادر هیات علمی دانشگاه های کشور در جهت توسعه آموزش پزشکی در دانشگاه های کشور

## مراکز آموزشی گروه گوش و گلو و بینی:

در حال حاضر شامل بخش های :

گوش و گلو و بینی، اورژانس، اتاق عمل و ICU در دو مرکز آموزشی درمانی آیت ... کاشانی و الزهراء (س) می باشند.

## اهداف برنامه آموزشی سال های مختلف دستیاری

### سال اول

دستیاران سال اول به دلیل عدم آشنایی با محیط کار تخصصی این رشته در سه ماه اول ورود طی برنامه تنظیمی گروه و تحت نظر دستیاران سال بالاتر در درمانگاه و بخش ENT مراکز آموزشی فعال خواهند بود. و از حضور در اتاق عمل اجتناب می ورزند. سپس طبق برنامه تنظیمی گروه در اتاق عمل نیز حضور یافته و ابتدا به صورت مشاهده کننده با محیط کار و شرایط فعالیت اتاق عمل آشنا شده و به تدریج در جراحی ها طبق نظر و صلاحدید استاد مربوطه مشارکت خواهند نمود.

### اهداف برنامه در سال اول عبارت اند از:

- ۱- کسب مهارت کافی در برقراری ارتباط با بیمار
- ۲- کسب مهارت در اخذ شرح حال از بیماران و انجام معاینات
- ۳- کسب رفتار مناسب با پرسنل بیمارستان ، کادر آموزشی و همکاران سایر رشته ها
- ۴- کسب مهارت کافی در ثبت اطلاعات و مستند سازی پرونده های پزشکی
- ۵- کسب دانش و مهارت در تشخیص و درمان فوریت های طب ENT
- ۶- کسب مهارت و دانش لازم در تشخیص و درمان بیماری های رشته ENT
- ۷- آشنایی با نسخه نویسی صحیح و کسب دانش لازم در خصوص شناخت نحوه تجویز عوارض داروها
- ۸- کسب مهارت و دانش در تشخیص و درمان بیماران سرپائی
- ۹- افزایش قدرت تفسیر نتایج آزمایشگاهی
- ۱۰- کسب مهارت در انجام فعالیت های آموزشی به دانشجویان و کارورزان
- ۱۱- کسب مهارت در انجام تامپون های قدامی و خلفی بینی، روشهای کنترل خونریزی بینی، روش های تامین راه هوایی مانند لوله گذاری داخل تراشه و تراکتوستومی ، رزکسیون اجسام خارجی گوش و بینی بخصوص در گروه سنی کودکان، انجام آدنوییدکتومی و تانسیلکتومی تحت نظر استاد یا دستیار ارشد
- ۱۲- کسب مهارت در تفسیر متدهای مختلف تصویر برداری سر و گردن
- ۱۳- شرکت در کارگاه روش تحقیق دانشکده تا پایان خرداد ماه سال اول دستیاری جهت آشنایی با فرآیند انتخاب عنوان پایان نامه و روش نوشتن پروپوزال پایان نامه

## سال دوم

- ۱- کسب دانش و مهارت لازم و نیز اعتماد به نفس در تشخیص نیاز به بستری یا عدم بستری کردن بیمار
- ۲- کسب دانش و مهارت در تشخیص و درمان بیماران سرپایی درمانگاه به طور مستقل
- ۳- کسب تبحر کافی در ارزیابی و درمان بیماران در زمان کشیک
- ۴- آشنایی با اقدامات مراقبتی قبل و بعد از انجام جراحی
- ۵- تعامل مناسب با دستیاران سال بالاتر در گزارش دهی اطلاعات بیماران
- ۶- تعامل مناسب با دستیاران سایر رشته های آموزشی در موارد مشاوره یا پذیرش بستری برای بیمار
- ۷- رفتار مناسب و علاقه مندی آموزشی به دستیاران سال اول، کارآموزان و کارورزان
- ۸- آشنایی با روش های آندوسکوپی تشخیص ، مشارکت در انجام اعمال جراحی گردن، انجام آدنوتانسیلکتومی مستقل
- ۹- کسب اعتماد به نفس لازم در بررسی تشخیص و درمان برخی بیماران در زمان کشیک به طور مستقل
- ۱۰- نهایی کردن عنوان پایان نامه و کسب موافقت پایان نامه و تکمیل آن و شروع تحقیق

## سال سوم

- ۱- تسلط کامل در چرخش کار درمانگاه به طور مستقل
- ۲- مشارکت فعال در انجام جراحی های گردن و شروع برخی جراحی های گوش و انجام تزریقات اینتراتمپانیک
- ۳- مشارکت فعال در کنفرانس های آموزشی بخش
- ۴- مشارکت فعال در آموزش به دستیاران سال پائین تر
- ۵- آشنایی با مجلات معتبر رشته ENT و ارائه مقاله تحت نظر استاد در ژورنال کلوب
- ۶- کسب توانایی در ارائه مطالب علمی و سخنرانی
- ۷- به پایان رساندن پژوهش دفاع از پایان نامه و چاپ مقاله منتج از آن تا پایان سال سوم دستیاری
- ۸- ویزیت بیماران بستری در ICU به طور روزانه

## سال چهارم

- ۱- تسلط کامل در برخورد با بیماران به لحاظ تشخیص و درمان و انتخاب روش های مناسب درمانی
- ۲- پذیرش مسولیت در ویزیت بیماران بخش و ICU در تجویز دستورات پزشکی
- ۳- تسلط بر امور درمانی بیماران بستری ، مشاوره ها در زمان کشیک
- ۴- ارتباط مستقیم با استاد در انتخاب روش های تشخیصی و درمانی در موارد خاص
- ۵- فراگیری کتب مرجع در حد مناسب و کافی
- ۶- گذراندن امتحانات گواهینامه و دانشنامه با نمرات قابل قبول

## برنامه‌های آموزشی گروه

۱- کلاس Text review :

در هر دو مرکز کاشانی و الزهراء این کلاس ها در روز های شنبه (کاشانی) و سه شنبه (الزهرا) از ساعت ۷:۳۰ الی ۸:۳۰ صبح ارائه می گردد.

۲- کلاس رادیولوژی

در روزهای یکشنبه از ساعت ۷:۳۰ الی ۸:۳۰ صبح در بیمارستان کاشانی ارائه می گردد.

۳- کنفرانس Tumor Board

یک جلسه در ماه در روزهای یکشنبه در بیمارستان کاشانی

۴- کارگاه آندوسکوپی سینوس

روزهای چهارشنبه با مسئولیت آقای دکتر هاشمی برای دستیاران سال سوم در مرکز پزشکی قانونی اصفهان از ساعت ۸-۱۰ صبح به صورت کار عملی روی جسد

۵- کنفرانس عمومی بخش

روزهای پنجشنبه از ساعت ۸-۹:۳۰ در مرکز پزشکی کاشانی با حضور همه دستیاران (بجز دستیاران کشیک بیمارستان الزهراء)

۶- ژورنال کلاب :

یک جلسه در ماه در روزهای پنجشنبه با ارائه دستیار سال سوم و تحت نظارت استاد از ساعت ۸-۹

۷- راند بالینی :

همه روزه از ساعت ۷:۱۵ تا ۸ صبح جهت ویزیت روزانه بیماران و تعیین تکلیف آنها در مراکز آموزشی

# برنامه‌های آموزشی عمومی و کنفرانس‌های گروه

## (چگونگی اجرا - محتوا)

### ۱- کلاس‌های مرور متن کتاب مرجع:

از آنجا که احاطه و تسلط کامل به مبانی تئوریک کتاب مرجع که کتاب کامینگز ۲۰۲۰ می باشد برای موفقیت در امتحانات پیش رو به خصوص گواهینامه و دانشنامه تخصصی یک اصل محسوب می‌شود و در حین این تسلط سبب افزایش بار علمی در جهت تشخیص و درمان بهتر بیماران می‌گردد. لذا کلاس‌هایی با هدف آموزش بیشتر و تفهیم بهتر کتاب مرجع طراحی و اجرا گردیده است. در این کلاس‌ها براساس برنامه از پیش تعیین شده دستیاران سال دوم و سوم در هر دو مرکز کاشانی و الزهراء با حضور کلیه دستیاران، اینترن‌ها و اساتید هر مرکز به ارائه فصل مورد نظر از کتاب مرجع پرداخته و در طی بحث با سؤال و جواب مشکلات تفهیمی موضوع حل و فصل می‌گردد و اساتید با ارائه نظرات خود به تکمیل مطالب و رفع اشکالات می‌پردازند. دستیاران حاضر همگی باید مطلب را از پیش از شروع کلاس مطالعه کرده باشند تا بتوانند حداکثر برداشت علمی را از کلاس کسب نمایند.

این کلاس‌ها در روزهای شنبه در بیمارستان کاشانی و روزهای سه شنبه در بیمارستان الزهراء تشکیل می‌شوند (ساعت ۷:۳۰ تا ۸:۳۰)

### ۲- کلاس‌های رادیولوژی

از آنجا که رشته گوش و گلو بینی یکی از رشته‌های جراحی بوده و دانش آناتومیک تئوریک و عملی در انجام روش‌های درمانی آن حائز اهمیت است و تصویر برداری از جمله روش‌های بسیار مهم و اساسی در روند تشخیص و پی‌گیری‌های پس از جراحی محسوب می‌گردد لذا لازم است کلیه دستیاران از اطلاعات پایه روش‌های تصویربرداری و تفسیر آنها مطلع و به آنها در نیاز مسلط باشند. به این جهت کلاس‌های رادیولوژی در مراکز درمانی آموزشی برای رشته ENT برگزار می‌گردد. در این کلاس‌های که با حضور یک اتند از گروه رادیولوژی همراه با اساتید بخش ENT و دستیاران هر مرکز به صورت حضوری و آنلاین برگزاری می‌شود کلیشه‌های منتخب از بیماران بخش ارائه و یکی از دستیاران سال آخر آنرا تفسیر می‌کند و در طی این فرآیند از نظرات و راهنمایی‌های اتند محترم رادیولوژی و سایر اساتید بخش بهره‌مند می‌گردد.

این کلاس‌ها به استناد نظر غالب دستیاران قدیمی از ارزش علمی و عملی بسیار زیادی در جهت پیشبرد اهداف آموزشی برخوردار است. این کلاس‌ها در مرکز پزشکی کاشانی در روزهای یکشنبه از ساعت ۷:۳۰ تا ۸:۳۰ صبح برگزار می‌گردد و به صورت آنلاین هم برای همکاران و دستیاران در مرکز پزشکی الزهراء قابل استفاده است.

### ۳- کلاس های تومور بورد:

نئوپلاسم های خوش خیم و بدخیمی بخش مهمی از بیماری های سر و گردن را تشکیل می دهند. از آنجا که در بعضی موارد تصمیم گیری برای انتخاب روش درمانی و یا پیگیری بیمار مستلزم خرد جمعی می باشد، برای بهره مندی هر چه بیشتر بیمار از امکانات علمی درمانی مرکز و رفع مشکلات تشخیصی و درمانی دستیاران، این کلاس به حضور با اساتید محترم گروه ههای رادیولوژی، رادیوانکولوژی و پاتولوژی در مرکز پزشکی کاشانی برگزار می گردد که به صورت آنلاین برای دستیاران در مرکز پزشکی الزهرا هم قابل استفاده است.

در این کلاس ها موارد خاص که در انتخاب روش های تشخیصی - درمانی با مشکلاتی مواجه اند جهت بررسی و اظهار نظر جمعی معرفی می شوند. دستیاران سال سوم یا سال آخر وظیفه معرفی بیمار را به عهده داشته و سپس نظرات تکمیلی اساتید ارائه می گردد. این کلاس ها در آخرین یکشنبه هر ماه در مرکز پزشکی کاشانی از ساعت ۹-۸ صبح برگزار می شود.

### ۴- کارگاه عملی آندوسکوپی بینی و سینوس ها:

روش آندوسکوپی بینی و سینوس ها امروزه یکی از متداولترین روش های درمانی بیماری های این حوزه می باشد. این روش جراحی نیازمند دانش آناتومیک بسیار دقیق، ابزار جراحی خاص و ظرافت جراح در هنگام کار می باشد و از آنجا که ممکن است با عوارض بسیار مهمی همراه می باشد، لذا قبل از کار روی بیمار لازم است جراح با تمرین عملی روی جسد به موارد مذکور به شناخت جزئیات آناتومیک مسلط گردد. جهت دستیابی به این هدف با همکاری آقای دکتر هاشمی استاد بخش ENT در مرکز پزشکی قانونی اصفهان در روزهای چهارشنبه و دستیاران سال سوم به نوبت از ساعت ۸ تا ۱۰ صبح با کار روی جسد این روش جراحی را می آموزند.

### ۵- کنفرانس عمومی بخش :

در روزهای پنجشنبه هر هفته کنفرانس عمومی بخش با حضور تمامی اساتید گروه و دستیاران (بجز دستیاران کشیک بیمارستان الزهرا) در مرکز پزشکی کاشانی از ساعت ۸-۱۰ صبح برگزار می گردد. در این کلاس ها عناوین و سخنران از پیش مشخص بوده و براساس جدول زمان بندی توسط اساتید بخش و دستیاران سال سوم ارائه می شود. در این کلاس ها علاوه بر جنبه های تئوریک مطلب به رفع اشکالات عملی که در محیط کار ممکن است برای دستیار به وجود آید پاسخ داده می شود و نظرات تکمیلی اساتید راهنمای دستیاران خواهد بود. لیست کلاس ها شامل عناوین و سخنران و استاد مسئول هر کلاس در شروع هر سال تحصیلی ارائه می گردد.

### ۶- ژورنال کلاب:

بررسی متون ژورنال های معروف در رشته ENT جهت بروز رسانی اطلاعات دستیاران هدف برگزاری اینگونه کلاس هاست. پنجشنبه آخر هر ماه این کلاس ها برگزار می گردد.

نحوه ارائه با این مشکل است که براساس جدول زمان بندی یک استاد مسئولیت برگزاری کلاس را دارد و با نظر ایشان سه یا چهار مقاله انتخاب و به دستیاران سال دوم جهت ارائه در کلاس معرفی می شود تا با مطالعه آن آمادگی لازم را پیدا کنند و سپس در جلسه ژورنال کلاب هر دستیار مقاله مربوط به خود را با جزئیات آن ارائه می کند. این کلاس در بیمارستان کاشانی روزهای پنجشنبه تشکیل می گردد.



## ۷-راند بالینی :

هر روز صبح از ساعت ۷:۳۰ صبح در هر دو مرکز کاشانی و الزهراء کلیه دستیاران به همراه استاد و بیماران خود را که تحت عمل جراحی قرار گرفته اند ویزیت نموده و ضمن ارزیابی بالینی دستورات درمانی را در پرونده بیمار ثبت می نمایند. ابتدا دستیار سال اول قبل از راند اصلی بیماران را ویزیت کرده به علائم حیاتی و وضعیت عمومی بیمار را ثبت می نماید. سپس در راند اصلی ضمن بررسی گزارش دستیار سال اول وضعیت درمانی بیمار بررسی و دستورات جهت ثبت در پرونده تکمیل می گردد. دستیاران در همه سطوح در زمان راند حضور دارند.

لازم به ذکر است که ویزیت بیماران بستری در ICU حتما باید با حضور دستیار سال سوم و یا چهارم انجام شود و دستیاران سال پائین اجازه ویزیت بیمار به تنهایی و بدون حضور دستیار سال بالا یا استاد را ندارند.

## ارزشیابی دستیاران

برخلاف بعضی گروههای آموزشی بالینی که در هر ماه یک دستیار با یک استاد خاص فعالیت می کند در بخش ENT چنین روالی وجود ندارد، بلکه فعالیت دستیاران براساس روزههای هفته تقسیم بندی می گردد. بنابراین دستیاران با همه اساتید در فعالیت های آموزشی در طول هفته تعامل دارند و اساتید در طول یک ماه می توانند در ارزشیابی دستیاران حاضر در هر مرکز آموزشی (کاشانی - الزهرا) شرکت کنند.  
موارد ارزشیابی دستیاران عبارتند از:

### ۱- ارزشیابی پایبندی به اصول حرفه ای (برمبنای ۳۰ نمره)

که هر ماه اساتید به دستیاران گروه براساس پرسشنامه مربوطه نمره دهی می شوند. در موارد خاصی که دستکاری مرتکب خطائی شده باشد در جلسه شورای گروه موضوع مطرح و با نظر کلیه اساتید امتیاز رفتار حرفه ای دستیار مشخص و ثبت می گردد.  
در اردیبهشت ماه هر سال بعنوان جمع بندی نمره رفتار حرفه ای دستیاران در شورای گروه برای هر دستیار مطرح و با نظر جمعی اساتید نهایی می گردد.

### ۲- آزمون های کتبی دوره ای :

در نیمه دوم آبان ماه و نیمه دوم دیماه و نیمه اول اسفند سه آزمون کتبی از دستیاران بعمل می آید. این آزمون ها به صورت تست چهار جوابی و میزان دشواری سوالات به صورت  $T1=30\%$ ,  $T2=50\%$ ,  $T3=20\%$  توزیع می شود. فصول مورد امتحان به صورت منتخب برای هر امتحان در ابتدای سال تحصیلی مشخص و به دستیاران ارائه می گردد. نمرات خام هر امتحان با ضرایب  $1/4$  برای سال یک ،  $1/3$  برای سال دوم ،  $1/2$  براس سال ۳ و بدون ضریب برای سال چهارم منظور می گردد. میانگین سه امتحان برگزار شده ۷۰ نمره از کل نمره سالیانه دستیار را تشکیل می دهد . در سال ۱۴۰۱ این آزمون ها در تاریخ های ۲۶ آبان ، ۱۵ دیماه و ۴ اسفند ماه برگزار می گردد .  
ارزشیابی می کنند. (رجوع به بخش برنامه های آموزشی و کنفرانس های گروه کودکان)

#### ۴- آزمون PmP

در اواخر اسفند ماه با هماهنگی با مرکز آزمون های دانشگاه علوم پزشکی تاریخ دقیق امتحان pmp مشخص و به دستیاران در ابتدای سال تحصیلی اعلام می گردد. در این آزمون که به صورت الکترونیک برگزار می شود در حوزه های مختلف ENT سوالاتی به صورت Case ارائه می گردد و نتیجه این آزمون ۲۵ نمره از نمره نهایی سالیانه را شامل می شود. در سال ۱۴۰۱ این آزمون در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۸ برگزار می گردد.

#### ۵- آزمون DOPS

این آزمون که برای بررسی نوع عملکرد دستیار در درمانگاه و اتاق عمل اجرا می شود، در نیمه اول اردیبهشت هر سال تحصیلی برگزار می گردد. نحوه عملکرد فعالیت عملی هر دستیار با تنظیم چک لیست مخصوص توسط اساتید امتیاز دهی می شود. سپس نکات منفی به دستیار بازخورد داده می شود تا برای رفع آنها تلاش نمایند. نمرات حاصل از این آزمون ۲۵ نمره کل نمرات سالیانه دستیار را شامل می شود.

### چگونگی تعیین نمره ارزشیابی درون بخشی سالیانه

جدول محاسبه نمره درون بخشی (ویژه گروه ENT دانشکده پزشکی اصفهان)		
میزان نمره (از مجموع ۱۵۰ نمره)	آیتم مورد ارزیابی	
۲۵	آزمون pmp	صلاحیت بالینی (۶۰ نمره)
۷۰	آزمون های کتبی دوره ای	
۲۵	آزمون DOPS	ارزیابی عملکرد (۶۰ نمره)
۳۰	پایبندی به اصول حرفه ای	

## وظایف دستیاران

### وظایف کلی دستیاران:

- ۱- رعایت اصول رفتار حرفه‌ای (منش حرفه‌ای) در برخورد با کودکان، والدین و یا همراهان بیمار و ارائه توضیحات لازم و قانع‌کننده به آنان در خصوص نیاز به بستری یا عدم بستری بیمار و یا انجام هرگونه پروسیجر لازم برای بیمار.
- ۲- رعایت اصول رفتار حرفه‌ای (منش حرفه‌ای) در برخورد با اساتید و کلیه همکاران تیم مراقبت سلامت از جمله فراگیران پزشکی، سایر دستیاران و پرسنل پرستاری.
- ۳- رعایت سلسله‌مراتب آموزشی از نظر رده دستبازی در همه جوانب از جمله رعایت حودمرز و احترام‌گذاری دستیاران سال پایین‌تر به دستیاران ارشدتر
- ۴- احساس مسئولیت در حضور به‌موقع بر بالین بیماران مراجعه‌کننده به اورژانس یا بستری در بخش
- ۵- همکاری و هماهنگی لازم با رزیدنت ارشد گروه و رزیدنت ارشد آموزشی گروه و سایر همکاران
- ۶- همه دستیاران موظف‌اند مشکل خود را به دستیار ارشد گروه و یا دستیار مافوق خود اطلاع و کسب کمک و مشاوره نمایند. بدیهی است دستیاران مافوق در این‌گونه موارد به‌محض اطلاع نسبت به مشکل موجود مسئول خواهند بود.
- ۷- در کلیه مواقع، نظر دستیار مافوق و ارشد (در گروه و در کشیک‌ها) لازم‌الاجرا است. در صورت بروز هرگونه اختلافی، لازم است در مواردی که سلامت بیمار مورد تهدید واقع نمی‌شود، ضمن اجرای نظرات دستیار مافوق و یا ارشد بدون هیچ‌گونه بحث و مقاومتی، مراتب در فرصت مناسب به اطلاع دستیار ارشد گروه، مدیر برنامه دستبازی، معاون و یا مدیر گروه رسانده شود.
- ۸- در راستای بندهای ۳ و ۷ دستیار ارشد گروه و دستیاران ارشد کشیک موظف به اعمال مدیریت صحیح تیمی از قبیل تقسیم وظایف و مسئولیت‌ها متناسب با سطح توانایی دستیاران و کارورزان و سال دستبازی، تقسیم عادلانه وظایف، نظارت بر عملکرد دستیاران سال‌های پایین‌تر و کارورزان و هدایت آنان ضمن دادن استقلال لازم به ایشان در تصمیم‌گیری در محدوده تعریف‌شده و قبول مسئولیت رفع مشکلات پیش‌آمده در بخش یا بیمارستان و حل اختلافات پیش‌آمده بین همکاران با یکدیگر یا با سایر پرسنل بیمارستان در زمان و مکان مناسب با رعایت احترام سایر فراگیران و پرسنل هستند.
- ۹- احترام به قوانین و دستورالعمل‌های بیمارستان آموزشی مربوطه، دانشکده و دانشگاه و عمل به آن‌ها

## وظایف دستیاران در برنامه‌های صبح (ساعات غیر کشیک)

- ۱- دستیاران سال های مختلف به دو گروه در دو مرکز کاشانی و الزهرا تقسیم شده و به فعالیت می پردازند.
- ۲- برنامه چرخش دستیاران بین دو مرکز براساس برنامه تنظیم شده گروه خواهد بود.
- ۳- دستیاران سال اول در سه ماه اول شروع دوره دستیاری از مهر خود استفاده نمی کنند و ویزیت بیماران حتما باید همراه با دستیاران سال بالاتر باشد و در حضور آنان مستندات پرونده پزشکی بیماران مهور شود.
- ۴- در ویزیت بیماران ICU و انجام مشاوره های پزشکی دستیاران سال اول و دوم نباید به طور مستقل ارائه خدمت نمایند بلکه باید حتما همراه با دستیاران سال ۳ یا ۴ بیمار را ویزیت نمایند و تنها دستورات مهمور به دستیار سال ۳ یا ۴ قابل پذیرش می باشد.
- ۵- ساعت کاری دستیاران از ساعت ۷ صبح بوده و دستیاران موظف اند طبق برنامه تنظیمی از سوی گروه فعالیت های خود را انجام دهند و تا پایان وقت اداری در مرکز آموزشی حضور داشته باشند .
- ۶- روزهای فعالیت دستیاران از شنبه تا پنجشنبه می باشد.
- ۷- فعالیت روزانه دستیاران با ویزیت بخش همراه با حضور دستیار ارشد یا استاد شروع می شود.
- ۸- در روزهایی که کلاس های آموزشی برقرار است (طبق برنامه اعلام شده از گروه) دستیاران پس از انجام راند، در کلاس درس حضور می یابند.
- ۹- دستیاران هر روز طبق برنامه اعلامی از سوی گروه در هر مرکز به دو گروه تقسیم می شوند. یک گروه به درمانگاه رفته و بیماران سرپائی را ویزیت می نمایند و گروه دوم در اتاق عمل حضور می یابند.
- ۱۰- در درمانگاه دستیاران سال اول ، دوم و وسوم حضور دارند. ویزیت بیماران و ارائه آموزش بالینی به کارآموزان و کارورزان حاضر جزو وظایف آنها می باشد. در زمان حضور استاد که به طور منظم و روزانه انجام می شود ، بیمارانی که نیاز به بستری شدن دارند و یا نیاز به هر اقدام تشخیصی، با نظر استاد درمانگاه این فرآیند تکمیل می گردد. حفظ شئون اخلاقی و اسلامی در برخورد با بیماران ضرورت کامل دارد. در برخورد با بیماران همیشه حق با بیمار بوده و حتی اگر رفتار غیر منطقی از سوی وی دیده شد، با سعه صدر و حفظ آرامش موضوع به رزیدنت سال بالاتر یا استاد حاضر در درمانگاه اطلاع رسانی شود.
- ۱۱- در اتاق عمل حفظ نظم و آرامش و رعایت پروتکل های اتاق عمل الزامی است.
- ۱۲- رزیدنت ارشد حضور هر دستیار را در ارتباط با سال تحصیلی وی و نوع عمل جراحی یا پروسیجر مربوطه تعیین کرده و بیماران با نظر مسئول اتاق عمل و دستیار ارشد جهت انجام عمل جراحی انتخاب و به اتاق عمل منتقل می گردند.
- ۱۳- رعایت دستورات اساتید و یا دستیار ارشد در انجام پروسه جراحی ضرورت تام دارد و هیچ دستیاری نباید خودسرانه در اتاق عمل در مورد نحوه درمان بیمار اقدام نماید.
- ۱۴- کلیه مشاوره های پزشکی در ساعات صبح (تا ساعت ۱۳) با دستیاران شاغل در درمانگاه بوده و پس از آن مربوط به دستیاران کشیک می شود.
- ۱۵- هرگونه تغییر در سیر بالینی بیمار و یا در روش درمانی وی باید به اطلاع رزیدنت ارشد و از طریق وی به استاد مربوطه اطلاع رسانی گردد.

۱۶- راس ساعت ۱۳ هر روز دستیاران کشیک باید در مرکز آموزشی (طبق برنامه اعلام شده) حضور یافته و بیماران اورژانسی و بیماران ICU و بخش را تحویل بگیرند تا در جریان کامل شرایط بالینی بیماران قرار گیرند.

## وظایف دستیاران در ثبت پرونده‌ها (شامل پرونده‌های کاغذی و یا الکترونیک، سیستم HIS بیمارستان و ...)

- ۱- کلیه فرامین و دستورات پزشکی باید به نحو مناسب در پرونده بیمار ثبت گردد. عدم ثبت دستورات در پرونده بیمار به معنای عدم اجرای آن توسط سیستم پرستاری می باشد.
- ۲- کلیه مستندات پزشکی در پرونده بیمار حتما باید با خط خوانا ثبت شوند.
- ۳- درج ساعت و تاریخ دقیق برای ثبت هر فرآیند مستندی سازی ضرورت دارد.
- ۴- کلیه پرونده‌ها چه در ساعات صبح و چه در ساعات کشیک باید دارای شرح حال باشند. دستیاران سال اول و دوم و سوم هر یک باید شرح حال مربوط به خود را در پرونده ثبت نمایند.
- ۵- روزانه برگه پیشرفت بالینی (progress note) می بایست توسط دستیار سال اول و دوم نوشته شود و توسط دستیار سال سوم و چهارم کنترل گردد و ممهور به مهر تمامی دستیاران باشد.
- ۶- در زمان ترخیص بیمار خلاصه پرونده باید توسط دستیار سال اول نوشته شود و دستورات داروئی بیمار برای وی نسخه گردد. برگه خلاصه پرونده توسط دستیار حتما مهر و امضاء شود.

## وظایف دستیاران در ساعات کشیک

- ۱- تعداد کشیک دستیاران در هر ماه بر طبق نیاز بخش و آئین نامه وزارت بهداشت و درمان معین شده و در زمان کشیک دستیار موظف است به طور تمام وقت در بیمارستان حضور داشته باشد.
- ۲- تغییر در برنامه کشیک دستیاران ممنوع بوده، لیکن در شرایط خاص دستیار می بایست با اطلاع و موافقت دستیار ارشد و یا مدیر برنامه دستیاری گروه و همچنین با اطلاع رسانی کتبی به معاونت آموزشی بیمارستان محل اشتغال اقدام به جابجایی با دستیار جانشین نماید.
- ۳- ساعات کشیک از ساعت ۱ بعدازظهر تا ۷ صبح روز بعد می باشد و در ایام تعطیل از ۸ صبح تا ۸ صبح روز بعد دستیار باید در مرکز در حضور داشته باشد.
- ۴- در زمان تحویل کشیک لازم است کلیه بیماران به دستیار کشیک تحویل داده شوند در زمان تحویل حضور همه دستیاران کشیک الزامی می باشد.
- ۵- چنانچه در زمان کشیک بیماری از اورژانس به بخش منتقل گردد، لازم است دستیار کشیک مجددا شرح حال وی را اخذ کرده و در پرونده وی ثبت نماید.
- ۶- در زمان کشیک دستیار ارشد حاضر در بیمارستان مسئولیت کلیه برنامه ریزی فعالیت دستیاران تحت پوشش خود را به عهده دارد و کلیه دستیاران موظف اند وضعیت بیماران مراجعه کننده و نیز هرگونه تغییر در وضعیت بالینی بیماران بستری را به اطلاع دستیار ارشد برسانند.
- ۷- در زمان کشیک دستیاران سال اول، می بایست در بدو ورود بیمار جدید به اورژانس او را ویزیت کرده و در صورت نیاز به بستری یا انجام اقدام پزشکی خاص وضعیت بیمار را به اطلاع دستیار ارشد کشیک برسانند و با هماهنگی او اقدام لازم صورت پذیرد.

- ۸- در خصوص بیمارانی که نیاز به اقدام جراحی در ساعات کشیک دارند دستیار سال اول و دوم هماهنگی های لازم و آماده سازی بیمار را قبل از انتقال به اتاق عمل انجام می دهند.
- ۹- در زمان انجام جراحی حضور دستیار ارشد کشیک در اتاق عمل ضرورت داشته و کلیه اقدامات باید تحت نظارت وی انجام شود.
- ۱۰- دستیار ارشد کشیک موظف است در صورت نیاز به بستری بیمار جدید حتما با تماس تلفنی اتند آنکال را مطلع نماید. در ضمن در صورت تصمیم گیری برای انجام اقدامات تهاجمی تشخیصی یا درمانی برای بیماران بستری نیز باید اتند آنکال مطلع گردد و با نظر وی اقدام لازم انجام شود.
- ۱۱- دستیاران سال اول و دوم باید در زمان کشیک گوش به زنگ باشند و کلیه مشاوره های مورد نیاز از سایر مراکز یا پذیرش بستری بیماران را پاسخگو بوده و موارد را جهت تصمیم گیری به اطلاع دستیار ارشد کشیک برسانند. پس از هماهنگی های انجام شده در صورت نیاز به بستری بیمار جدید دستیار ارشد با اتند آنکال تماس گرفته و پس از موافقت وی اقدام به پذیرش نماید.
- ۱۲- روزانه لازم است بین ساعت ۱۸ تا ۲۰ دستیار ارشد به اتفاق کلیه دستیاران کشیک راند آموزشی برگزار نموده و از وضعیت بیماران بخش ها و اورژانس مطلع شوند.
- ۱۳- دستورات پزشکی تلفنی بجز در موارد بسیار اورژانس که اورژانس حیاتی می باشد فاقد اعتبار قانونی است. کلیه دستورات پزشکی باید با حضور دستیار بر بالین بیمار و با توجه به مقررات مستند سازی در پرونده وی ثبت شود. در موارد اورژانس حیاتی دستورات مقتضی به صورت تلفنی اعلام می گردد تا در اسرع وقت ثبت کتبی در پرونده بیمار صورت پذیرد.



## شرح وظایف دستیار ارشد گروه

- ۱- اطمینان از مرتب بودن همه امور مربوط به دستیاران و بیماران
- ۲- برنامه‌ریزی نحوه چرخش دستیاران در بخش‌ها و بیمارستان‌های مختلف (با نظارت مدیر برنامه دستیاری)
- ۳- برنامه‌ریزی کشیک دستیاران (با نظارت مدیر برنامه دستیاری)
- ۴- پیگیری اجرای مصوبات گروه در ارتباط با دستیاران
- ۵- پیگیری مسائل و مشکلات دستیاران و انعکاس آن به مدیر برنامه دستیاری و یا مدیر گروه
- ۶- برنامه‌ریزی اداره کنفرانس‌های و کلاس‌های مختلف گروه
- ۷- دستیار ارشد در اتاق عمل مسولیت تنظیم برنامه انجام اعمال جراحی و تخصیص دستیاران سال‌های مختلف را در مشارکت اعمال جراحی بعهدہ دارد.

## تعطیلات و مرخصی‌ها

- ۱- دستیاران با توجه به نیاز و در صورت بروز موارد ناخواسته و ضرورت می‌توانند در هر سال دستیاری از مرخصی‌های استحقاقی، استعلاجی، زایمان و بدون مزایا استفاده نمایند.
- ۲- دستیاران می‌توانند به ازای هر ماه ۲/۵ روز و هر سال تحصیلی جمعاً به مدت یک ماه از مرخصی استحقاقی استفاده نمایند.
- ۳- مطابق برنامه آموزشی گروه هر دستیار می‌تواند از دو هفته مرخصی استحقاقی خود در هر سال تحصیلی در تابستان و پس از آزمون ارتقا استفاده کند و دو هفته دیگر را می‌تواند ذخیره نماید تا از آن در پایان سال آخر جهت آمادگی آزمون‌های گواهینامه و دانشنامه استفاده کند.
- ۴- استفاده از مرخصی استعلاجی برای دستیاران به میزان حداکثر یک ماه در طول دوره دستیاری بر اساس گواهی پزشک و تأیید پزشک معتمد و شورای پزشکی دانشگاه بلامانع است. در صورتی که غیبت دستیار به علت بیماری در طول دوره تحصیلی از یک ماه بیشتر باشد برابر مابه‌التفاوت مدت مذکور به دوره دستیاری وی با استفاده از کمک‌هزینه تحصیلی اضافه خواهد شد. (تبصره: در مدت بیماری بیش از سه ماه به دستیار کمک‌هزینه تحصیلی پرداخت نخواهد شد)
- ۵- استفاده دستیاران خانم از نه ماه مرخصی زایمان برای یک‌بار در طول دوره دستیاری بلامانع است و فقط یک ماه از این مدت جزو دوران آموزشی محاسبه می‌شود. (تبصره: فقط برای یک‌بار در طول دوره دستیاری استفاده‌کنندگان از مرخصی زایمان از کمک‌هزینه تحصیلی استفاده خواهند کرد)
- ۶- در زمان امتحانات مرخصی داده نمی‌شود و هرگونه مرخصی استعلاجی طولانی‌مدت حتماً باید از قبل به مدیر دستیاری اطلاع داده شود.

### نحوه استفاده از مرخصی اضطراری

- با مرخصی اضطراری یک دستیار به شرط اخذ موافقت دستیار جانشین و جبران کشیک وی موافقت خواهد شد.
- پس از کسب موافقت استاد روی برگه مرخصی، برگه مذکور با مهر و امضای دستیار ارشد و مهر و امضای دستیار جانشین، تحویل منشی گروه می شود.
- در صورت مرخصی استعلاجی یک دستیار ممکن است به کشیک سایر دستیاران اضافه شود.

## سایر موارد

- ۱- کلیه دستیاران موظف به شرکت در کلاس های آموزشی گروه می باشند مگر به دلیل مراجعه بیمار بدحال و یا وضعیت اورژانسی بیمار بستری که با اطلاع دستیار ارشد می بایست بر بالین وی حاضر شود.
- ۲- دستیاران موظف اند عنوان پایان نامه خود را در سال اول دستیاری و قبل از امتحان ارتقاء سال دوم دستیاری به تصویب برسانند.
- ۳- براساس تصمیم گروه برخی از دستیاران مسئولیت رسیدگی به امور آموزشی دیگر فراگیران را بر عهده خواهند گرفت.
- ۴- حضور کلیه دستیاران در کلاس ها، کارگاهها و امتحانات مصوب گروه الزامی است.
- ۵- چنانچه دستیاری مرتکب خطا شود با تشکیل کمیته پایبندی به اصول حرفه ای دستیاران در گروه و یا در مرکز آموزشی به مورد رسیدگی و طبق مقررات تصمیم گیری خواهد شد.
- ۶- مشاوره های گروه در صورت عدم حضور استاد باید توسط دستیار ارشد حاضر در مرکز انجام شود.
- ۷- هیچ یک از دستیاران حق انجام فعالیت انتفاعی خارج از گروه و مرکز آموزشی را ندارند. لکن در خصوص فعالیت های غیر انتفاعی شورای گروه تصمیم گیری می نماید.

## چگونگی تعیین دستیار ارشد:

همه ساله از دستیار ارشد فعلی درخواست می شود ضمن برگزاری جلسه ای با حضور کلیه دستیاران نام دو نفر که بیشترین رای را از طرف کلیه دستیاران به دست آورده اند به گروه اعلام نماید. در شورای گروه با توجه به میزان کفایت، تعهد، وجدان کاری و میزان مشارکت در فعالیتی گروه یک نفر انتخاب و به دانشکده پزشکی جهت صدور حکم معرفی می گردد.

## برنامه‌های مشاوره‌ای

مشکلات فردی و شخصی دستیاران باید به‌عنوان یک مسئله مهم تلقی شود. اگر دستگیری مشکلی دارد، می‌تواند به‌راحتی و به‌طور خصوصی با مدیر گروه، مدیر برنامه دستگیری و یا یکی از اساتید مورد اطمینانش در میان بگذارد. ایشان می‌توانند کمک‌کننده و راهنمای دستیار و اعضای خانواده وی در برخورد با مشکلات باشند. نمونه این مشکلات عبارت‌اند از: تضادهای محیط کار یا خانه، مشکلات مالی، مشکلات حقوقی، افسردگی، مشکلات روابط بین رزیدنتی، استرس، اضطراب، احساس مشکل در مسائل ارتباطی و ...

## پیشنهادها، انتقادات و شکایات

مدیریت گروه پذیرای کلیه پیشنهادهای دستیاران در مورد برنامه‌های آموزشی تئوری و عملی آنها است، این‌گونه پیشنهادهای پس از بررسی اولیه و تصویب شورای آموزشی گروه و شورای عمومی گروه قابلیت اجرا دارند. شکایات دستیاران از پرسنل، همکاران و یا احیاناً از اعضای علمی بایستی به‌صورت محرمانه به اطلاع مدیر گروه، معاون گروه و یا مدیر برنامه دستگیری گروه رسانده شود. گاهی لازم است دستیار این شکایات را به‌صورت کتبی ثبت کند. در صورت نیاز پس از جمع‌آوری اطلاعات لازم در مورد مسئله، مورد در شورای آموزشی گروه به‌صورت خصوصی و بدون ذکر نام دستیار مطرح و شورا در خصوص آن تصمیم‌گیری می‌کند.

# پیوست‌ها

**برنامه کنفرانس‌های عمومی گروه ENT در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰**

سالن کنفرانس مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی

روزهای پنجشنبه هر هفته از ساعت ۹/۳۰ - ۸

\*\*\*\*\*

ارائه دهنده	عنوان	تاریخ
دکتر سرنامه	Tracheotomy	۱۴۰۱/۷/۷
دکتر تربیت	Sleep Apnea and Sleep Disorders	۱۴۰۱/۷/۱۴
دکتر سعادت نیا	Aesthetic Facial Analysis	۱۴۰۱/۷/۲۱
دکتر شریفی - دکتر بنده حق	ژورنال	۱۴۰۱/۷/۲۸
دکتر عباسی	Nasal Fractures	۱۴۰۱/۸/۵
دکتر معصوم نیا	Nonallergic Rhinitis	۱۴۰۱/۸/۱۲
دکتر خالدیان	Epistaxis	۱۴۰۱/۸/۱۹
	امتحان درون بخشی	۱۴۰۱/۸/۲۶
دکتر سرنامه	Free Tissue Transfer	۱۴۰۱/۹/۳
دکتر تربیت	Inflammatory Disorders of the Salivary Glands	۱۴۰۱/۹/۱۰
دکتر سعادت نیا	Benign Neoplasms of the Salivary Glands	۱۴۰۱/۹/۱۷
دکتر اکبری - دکتر رحیمی	ژورنال	۱۴۰۱/۹/۲۴
دکتر عباسی	Diagnostic Imaging of the Larynx	۱۴۰۱/۱۰/۱
دکتر معصوم نیا	Complications of Neck Surgery	۱۴۰۱/۱۰/۸
	امتحان درون بخشی	۱۴۰۱/۱۰/۱۵
دکتر خالدیان	Clinical Evaluation and Management of the Eustachian Tube	۱۴۰۱/۱۰/۲۲
دکتر آذری - دکتر جهانبخش	ژورنال	۱۴۰۱/۱۰/۲۹
دکتر سرنامه	Diagnostic Audiology and Electrophysiologic Assessment of Hearing	۱۴۰۱/۱۱/۶
دکتر تربیت	Interventional Neuroradiology of the Skull Base, Head, and Neck	۱۴۰۱/۱۱/۱۳
دکتر سعادت نیا	Pediatric Chronic Rhinosinusitis	۱۴۰۱/۱۱/۲۰
دکتر موسوی	ژورنال	۱۴۰۱/۱۱/۲۷
	امتحان درون بخشی	۱۴۰۱/۱۲/۴

دکتر آذری	Vascular Anomalies of the Head and Neck	۱۴۰۱/۱۲/۱۱
	PMP exam	۱۴۰۱/۱۲/۱۸
سال یک	ژورنال	۱۴۰۱/۱۲/۲۵
دکتر اکبری	Peripheral Vestibular Disorders	۱۴۰۲/۱/۱۷
سال یک	ژورنال	۱۴۰۲/۱/۳۱
دکتر بنده حق	Noise-Induced Hearing Loss	۱۴۰۲/۲/۷
دکتر جهانبخش	Sino-Orbital Interface	۱۴۰۲/۲/۱۴
دکتر رحیمی	Acute and Chronic Laryngopharyngitis	۱۴۰۲/۲/۲۱
سال یک	ژورنال	۱۴۰۲/۲/۲۸
دکتر شریفی	Malignant Neoplasms of the Salivary Glands	۱۴۰۲/۳/۴
دکتر آذری	Malignant Neoplasms of the Oropharynx	۱۴۰۲/۳/۱۱
دکتر اکبری	Management of Early Glottic cancer	۱۴۰۲/۳/۱۸
سال یک	ژورنال	۱۴۰۲/۳/۲۵

### قابل توجه اساتید و دستیاران محترم:

- ۱- حضور در کلاسها برای کلیه دستیاران اجباری است و در صورت غیبت نمره منفی برای آنان منظور خواهد شد
- ۲- دستیاران در کلیه کلاسها با آمادگی قبلی حضور یابند.

برنامه چرخش دستیاران گروه ENT در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

مرکز آموزشی درمانی کاشانی

مرکز آموزشی درمانی الزهرا

\*\*\*\*\*

سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	
	آذری رحیمی جهانبخش موسوی	سرنامه خالدیان عباسی	یزدان پناه کشتکار محمدی		شریفی اکبری بنده حق	معصوم نیا تربیت سعادت نیا	محرابیپور فیروزی اخوان	مهر
	شریفی اکبری بنده حق	معصوم نیا تربیت سعادت نیا	محرابیپور کریمی اخوان		آذری رحیمی جهانبخش موسوی	سرنامه خالدیان عباسی	یزدان پناه کشتکار محمدی	آبان
	آذری رحیمی جهانبخش	سرنامه خالدیان عباسی	اخوان فیروزی کریمی		شریفی اکبری بنده حق موسوی	معصوم نیا تربیت سعادت نیا	محرابیپور محمدی کشتکار	آذر
	شریفی اکبری بنده حق موسوی	سرنامه خالدیان عباسی	یزدان پناه کشتکار محمدی		آذری رحیمی جهانبخش	معصوم نیا تربیت سعادت نیا	اخوان فیروزی کریمی	دی
	آذری رحیمی جهانبخش	معصوم نیا تربیت سعادت نیا	فیروزی محمدی کشتکار		شریفی اکبری بنده حق	سرنامه خالدیان عباسی	یزدان پناه اخوان کریمی	بهمن
	شریفی اکبری بنده حق	معصوم نیا تربیت سعادت نیا	یزدان پناه محمدی کریمی		آذری رحیمی جهانبخش موسوی	سرنامه خالدیان عباسی	فیروزی کشتکار محرابیپور	اسفند
	آذری رحیمی جهانبخش	معصوم نیا تربیت سعادت نیا	یزدان پناه محمدی کریمی		شریفی اکبری بنده حق	سرنامه خالدیان عباسی	فیروزی اخوان محرابیپور کشتکار	فروردین
	آذری رحیمی جهانبخش	معصوم نیا سعادت نیا تربیت	فیروزی محرابی پور کشتکار		شریفی اکبری بنده حق	سرنامه خالدیان عباسی	یزدان پناه کریمی محمدی اخوان	اردیبهشت
	شریفی اکبری بنده حق	سرنامه خالدیان عباسی	اخوان کریمی محمدی		آذری رحیمی جهانبخش	معصوم نیا تربیت سعادت نیا	فیروزی محرابیپور کشتکار یزدان پناه	خرداد



