

فرایند تقاضای استفاده از فرصت مطالعاتی

مربوط به اعضای هیات علمی متقاضی شرکت در فرصت مطالعاتی

اعضای هیئت علمی دانشگاه می توانند در سال تنها به یک سفر خارجی از جانب دانشگاه اعزام شوند.
* در صورت تایید شورای پژوهشی دانشگاه امکان سفر خارجی بیش از یکبار در سال وجود دارد.
درخواست ها بایستی تا ۴۵ روز قبل از اعزام به کارشناس اعزام ها فرستاده شود.
کلیه درخواست ها ابتدا در شورای بین المللی سازی پژوهش مطرح خواهند شد.

شاخص های مورد نیاز برای تقاضای شرکت در دوره ی فرصت مطالعاتی:

۱. نامه معاونت آموزشی
۲. اخذ پذیرش از دانشگاه/موسسه ی مورد نظر
۳. زمان مورد تقاضا حداکثر یکسال می باشد.

اقدامات قبل از سفر:

۱. ارائه تقاضا به گروه مربوطه جهت بررسی و اعلام نظر
۲. در صورت موافقت گروه، ارائه صورتجلسه شورای گروه، پذیرش، فرم تقاضا و آخرین حکم ترفیع پایه کارگزینی به رابط اعزامها در دانشکده مربوطه جهت بررسی و طرح در شورای پژوهشی دانشکده
۳. در صورت موافقت شورای معاونین دانشکده، ارسال مدارک به همراه نامه رئیس دانشکده مربوطه به معاونت پژوهشی دانشگاه
۴. موافقت شورای معاونین دانشکده به منزله: الف) تایید احراز ترفیع پایه شخص متقاضی در یکسال گذشته ب) تایید مطالعه ی مورد نظر و موسسه ی مربوطه پ) تایید پذیرش ارائه پروپوزال و برنامه زمانی دوره توسط متقاضی جهت طرح در شورای بین المللی سازی پژوهش
۵. در صورت موافقت شورای پژوهشی دانشگاه، ارسال مدارک به همراه نامه معاون پژوهشی دانشگاه به معاونت آموزشی دانشگاه

مخالفت شورای آموزشی

اعلام به دانشکده یا مرکز مربوطه

موافقت شورای آموزشی

ارسال نامه به دانشکده / مرکز مربوطه برای صدور حکم ماموریت، معرفی فرد به روابط بین الملل جهت صدور نامه ی ویزا

اقدامات بعد از سفر:

۱. ارائه نامه از طرف میزبان مبنی بر تایید برنامه سفر
۲. ارائه گزارشی از دستاوردهای سفر در شورای گروه برای بهره مندی سایر اعضا
۳. ارائه فرم تکمیل شده گزارش سفر (موجود در وب سایت معاونت پژوهشی)
۴. افراد پس از بازگشت ملزم به ارائه گزارش سفر علمی در یک جلسه عمومی و در صورت نیاز یک جلسه خصوصی با اعضای شورای بین المللی سازی پژوهش می باشند.
۵. پرداخت وجه بستگی به دستاوردهای ارائه شده توسط فرد دارد.