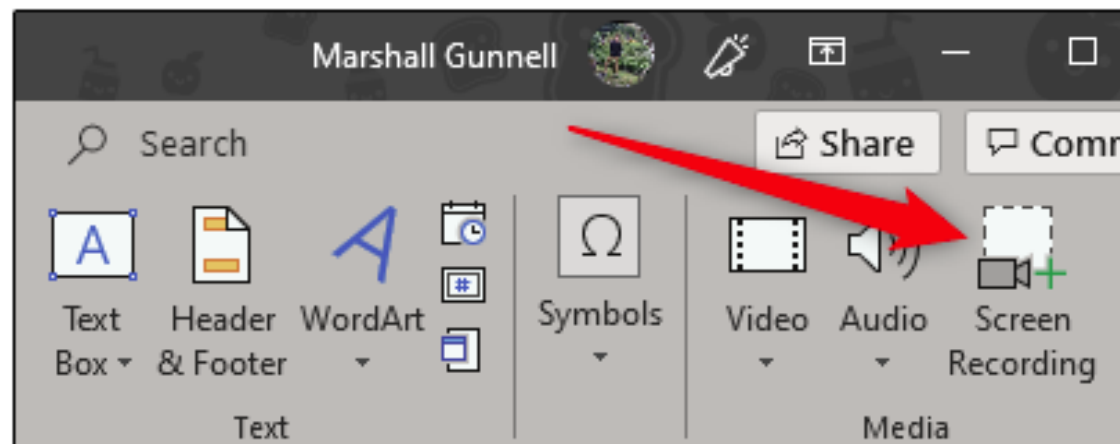


استفاده از قابلیت ضبط فیلم در پاورپوینت ۲۰۱۶ و ۲۰۱۹

PowerPoint درون خود یک قابلیت ساده و جمع و جور برای فیلمبرداری از صفحه نمایش را جای داده است. البته در مقایسه با نرم افزارهای حرفه ای ضبط از صفحه، پاورپوینت امکانات کمتری را ارائه میدهد. اما همین امر باعث سادگی و تسریع در ضبط از صفحه نمایش شده.

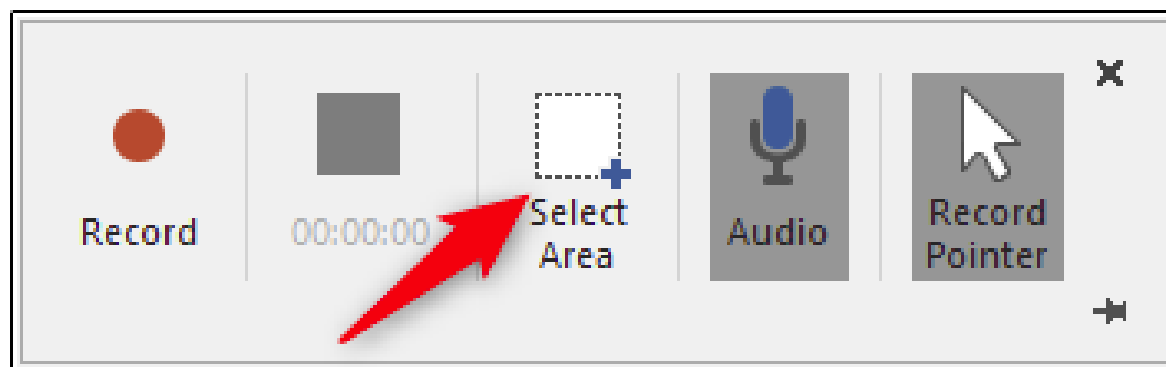
نرم افزار PowerPoint را باز کنید.

به سربرگ Insert رفته و روی Screen Recording کلیک کنید.



ضبط فیلم از صفحه نمایش ویندوز با پاورپوینت

- ▶ نرم افزار پاورپوینت به پایین رفته و کادر ضبط در بالای صفحه پدیدار خواهد شد.
- ▶ سادگی قابلیت فیلمبرداری از صفحه توسط پاورپوینت اینجا مشخص میشود زیرا شما تنها پنج گزینه خواهید داشت.
- ▶ به طور پیش فرض صدا و نشانگر موس هم ضبط خواهند شد که البته می توانید این دو گزینه را تغییر دهید یا غیر فعال کنید.
- ▶ هنگامی که برای ادامه کار آماده شدید روی گزینه **Select Area** کلیک کنید.



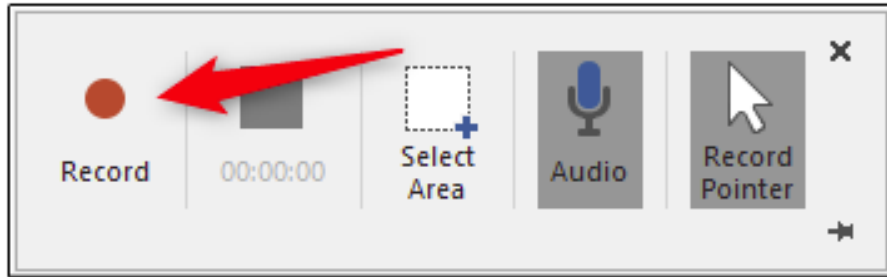
بخش Screen Recording پاورپوینت ویندوز ۱۰

با کلیک و کشیدن نشانگر موس، فضایی از صفحه که دوست دارید از آن فیلمبرداری شود را انتخاب کنید.



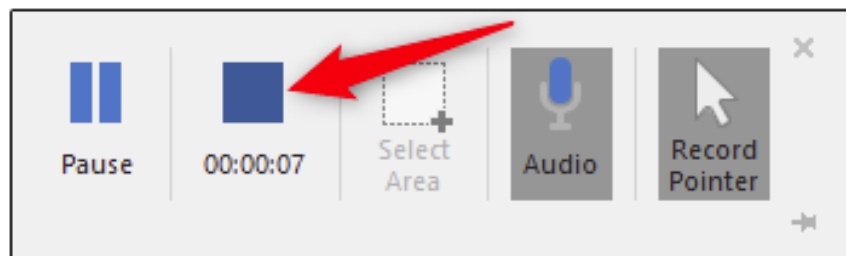
مشخص کردن منطقه فیلم برداری در پاورپوینت

برای شروع پروسه ضبط، روی دکمه Record کلیک کنید.



دکمه Record فیلم برداری از صفحه نمایش ویندوز

- شمارش معکوس سه ثانیه‌ای شروع خواهد شد.
- هنگامی که شمارش به صفر برسد، فیلمبرداری از صفحه آغاز میشود.
- هر وقت کارتان تمام شد، نشانگر موس را به بالای صفحه و دقیقا جایی که کادر ضبط قرار داشت بیاورید.
- خواهید دید که کادر ضبط دوباره پدیدار میشود. حالا روی Stop کلیک کنید.

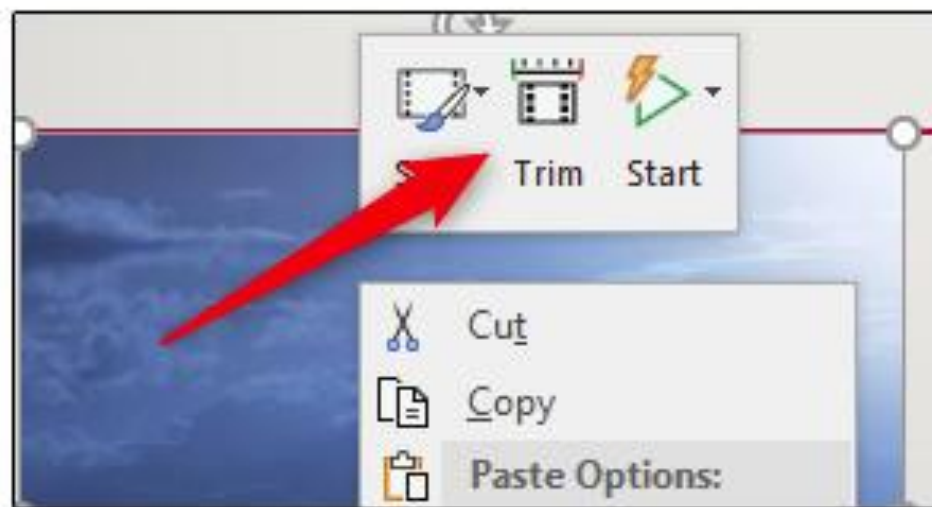


دکمه Stop ضبط و رکورد فیلم توسط power point

- فیلمبرداری شما از صفحه در اسلاید پاورپوینت پدیدار خواهد شد.

نحوه سفارشی کردن فایل تهیه شده از ضبط فیلم از صفحه نمایش

حالا که با موفقیت فایل فیلمبرداری شده را در اسلاید خود گنجاندید، میتوانید تغییراتی روی آن انجام دهید. کارهایی از قبیل بریدن ویدیو، تعیین نحوه به نمایش در آمدن ویدیو در هنگام ارائه و یا اضافه کردن استایلهای مختلف به کادر ویدیو.



بریدن و Trim کردن فیلم در پاورپوینت

صفحه مخصوص برش ویدیو نشان داده خواهد شد. در اینجا روی نوارهای سبز و قرمز برای بریدن اول و آخر فیلم کلیک کرده و بکشید. بعد از اتمام کار، روی **OK** کلیک کنید.



بریدن فیلم در پاورپوینت

ویدیوی شما حالا دقیقاً همانطور که میخواستید برش میخورد و قسمتهای اضافی حذف میشوند.

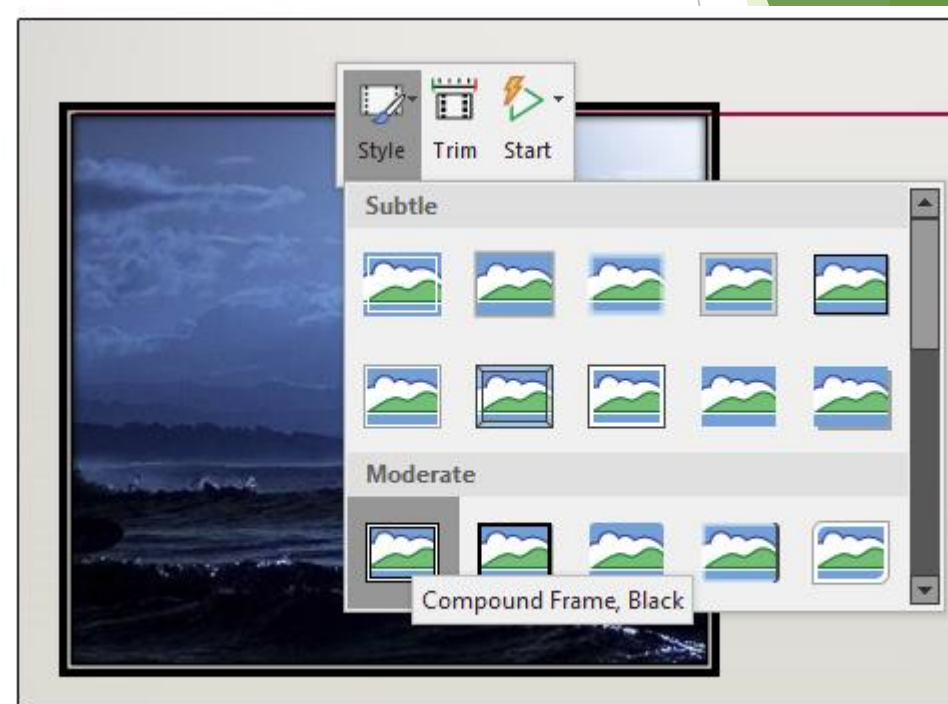
اضافه کردن استایل‌های مختلف به کادر ویدیو

► اگر دوست دارید ویدیوی خود را به صورت بصری جذابتر کنید، میتوانید یک قاب به آن اضافه کنید. برای انجام این کار روی ویدیو راست کلیک کرده و گزینه **Style** را انتخاب کنید.



اضافه کردن استایل‌های مختلف به کادر ویدیو در پاورپوینت

یک منوی جدید پدیدار میشود که تعداد زیادی قاب را برای ویدیوی شما ارائه میدهد. با بردن نشانگر موس روی هر کدام از این قابها میتوانید شکل نهایی قاب مورد نظر را روی ویدیوی خود به صورت همزمان مشاهده کنید.



قاب مورد نظر خود را انتخاب کنید تا به ویدیوی شما اضافه شود.

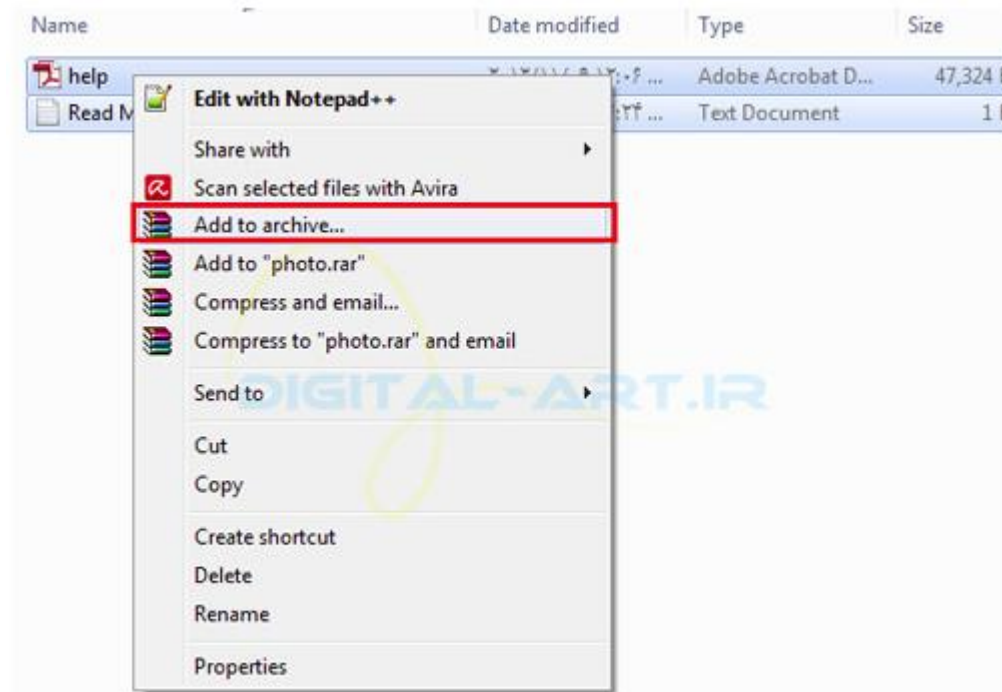
اضافه کردن قاب به فیلم

نکته:

ممکن است ویدئویی که شما تهیه نمودید بیشتر از حجم قابل آپلود در سامانه نوید باشد، بنابراین شما می توانید توسط نرم افزار Winrar آن را تکه تکه به صورت فایل فشرده تبدیل نموده و بعد هر چند فایل که از این طریق ساخته شد در سامانه نوید آپلود نمایید.

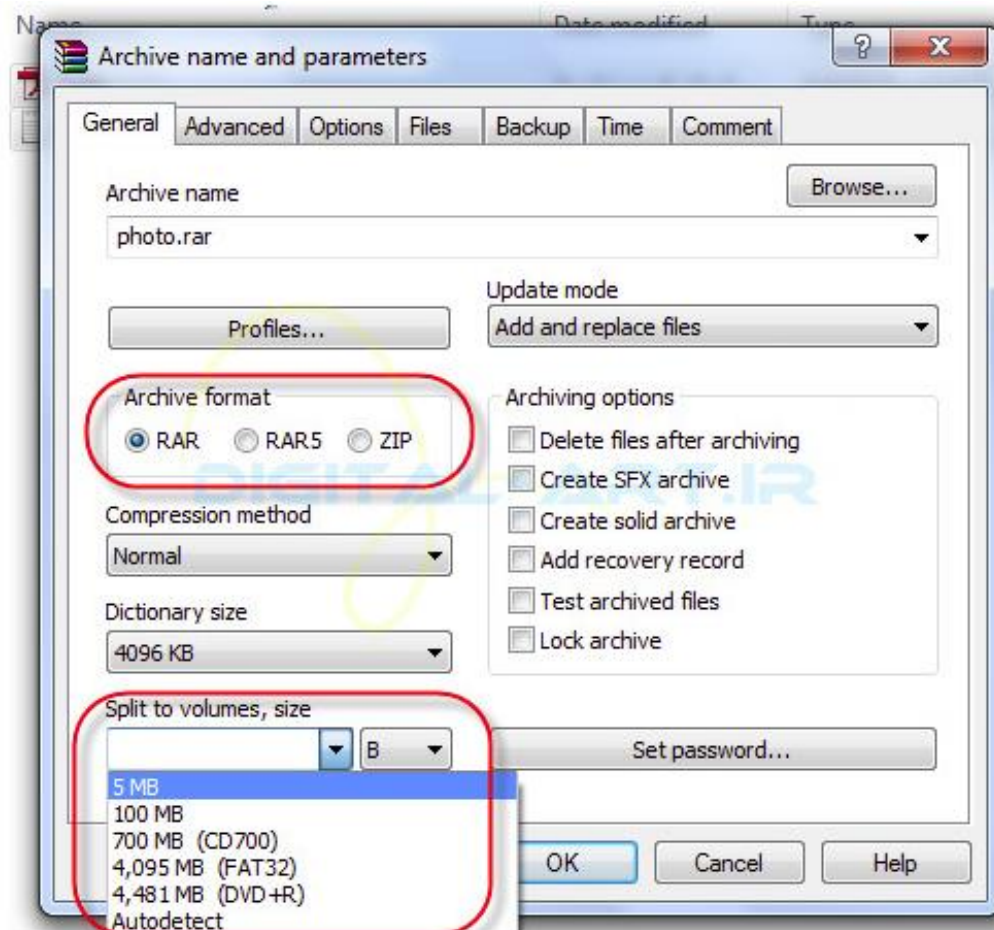
روش کار:

حالا فایل‌هایی که میخواهید قسمت بندی و تکه تکه کنید را انتخاب کنید.

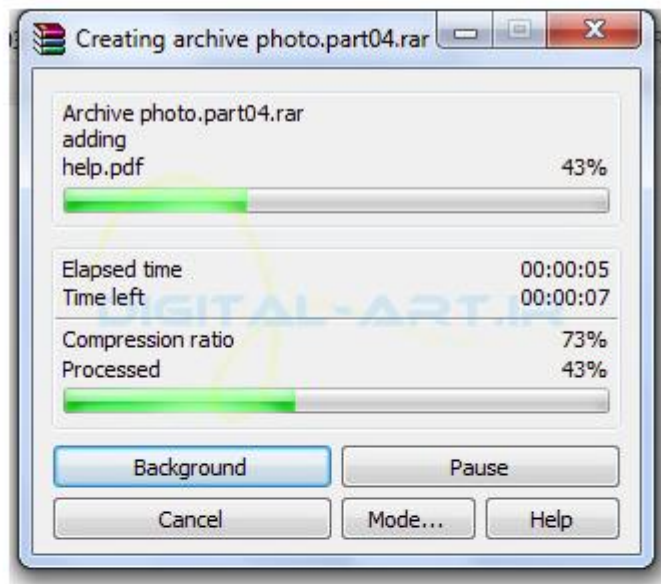


از پنجره باز شده و از بخش archive format میتوانید فرمت مورد نظر خود را انتخاب کنید.(به طور پیشفرض بر روی rar قرار دارد)

حالا از قسمت پایینی صفحه باز شده و از قسمت split to volumes,size مقدار حجم انتخاب شده برای قسمت بندی را انتخاب کنید.شما همچنین میتوانید عدد دلخواه خود را تایپ کنید تا فایلها با توجه به حجم در نظر گرفته شده قسمت بندی شوند.مثلا اگر حجم فایل شما ۱۰۰۰ مگابایت باشد(۱ گیگابایت) و این گزینه را روی ۱۰۰ mb قرار دهید،۱۰ فایل ۱۰۰ مگابایتی برای شما قسمت بندی و ساخته میشود.حالا بر روی گزینه OK کلیک کنید تا عملیات قسمت بندی یا تکه تکه کردن فایلها انجام شود.



و در نهایت همانند عکس هایی که در پایین میبینید فایل های شما قسمت بندی شده و میتوانید از آنها استفاده کنید.

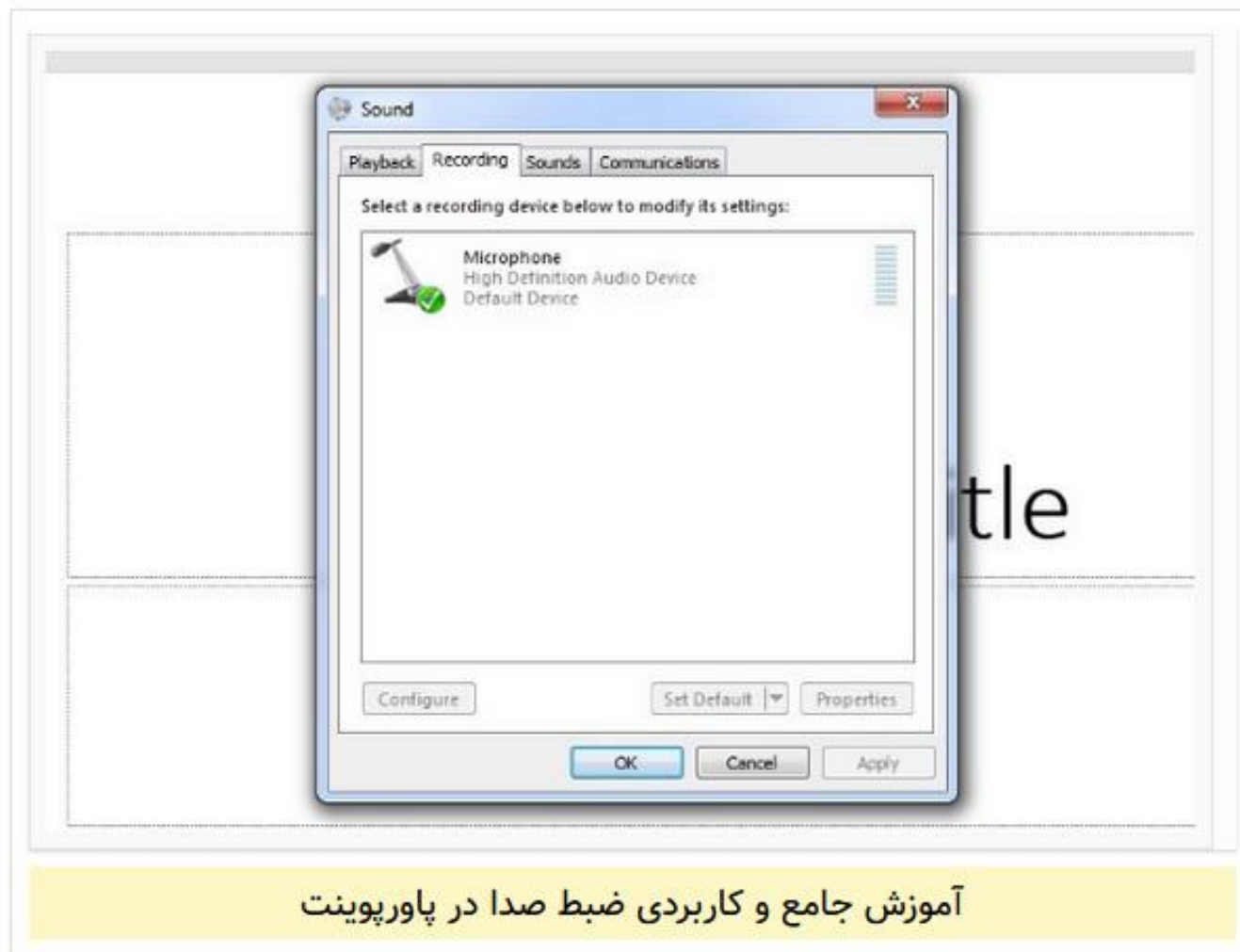


Name	Date modified	Type	Size
help	۲۰۱۲/۱۱/۰۹ ۱۲:۰۶ ...	Adobe Acrobat D...	47,324 KB
photo.part01	۲۰۱۲/۱۲/۰۸ ۱۲:۲۷ ...	WinRAR archive	5,120 KB
photo.part02	۲۰۱۲/۱۲/۰۸ ۱۲:۲۷ ...	WinRAR archive	5,120 KB
photo.part03	۲۰۱۲/۱۲/۰۸ ۱۲:۲۷ ...	WinRAR archive	5,120 KB
photo.part04	۲۰۱۲/۱۲/۰۸ ۱۲:۲۷ ...	WinRAR archive	5,120 KB
photo.part05	۲۰۱۲/۱۲/۰۸ ۱۲:۲۷ ...	WinRAR archive	5,120 KB
photo.part06	۲۰۱۲/۱۲/۰۸ ۱۲:۲۷ ...	WinRAR archive	5,120 KB
photo.part07	۲۰۱۲/۱۲/۰۸ ۱۲:۲۷ ...	WinRAR archive	5,120 KB
photo.part08	۲۰۱۲/۱۲/۰۸ ۱۲:۲۷ ...	WinRAR archive	5,120 KB
photo.part09	۲۰۱۲/۱۲/۰۸ ۱۲:۲۷ ...	WinRAR archive	3,317 KB
Read Me	۲۰۱۱/۱۲/۰۲ ۰۶:۲۴ ...	Text Document	1 KB

به همین راحتی توانستید فایل های حجیم خود را به قسمت های کوچک تر تقسیم کنید در آموزش بعد با نحوه زیپ و رار کردن (zip & rar) فایل ها آشنا میشوید.

مراحل آموزش ضبط صدا و افزودن صدا به اسلایدرها ۲۰۱۶

- ▶ مرحله اول: میکروفن خود را تنظیم کنید
- ▶ قبل از اینکه شما شروع به ضبط صدا در پاورپوینت کنید، مطمئن شوید که میکروفون شما وصل شده و آماده ضبط است. این که شما در Windows یا macOS باشید، در هر صورت توانایی دسترسی به تنظیمات دستگاه‌های صوتی و تنظیم میکروفون پیش فرض خود را خواهید داشت.
- ▶ توجه داشته باشید که شما نمی‌توانید دستگاه را برای ضبط یا تنظیم میزان صدا برای میکروفون را در داخل پاورپوینت تغییر دهید، پس قبل از ورود به پاورپوینت، آن را برای ضبط تنظیم و آماده کنید.



آموزش جامع و کاربردی ضبط صدا در پاورپوینت

► مرحله دوم: ضبط فشرده در پاورپوینت

► ابتدا برای ضبط در پاور پوینت به نوار ابزار موجود در پاورپوینت بروید و تب **Slide Show** انتخاب کنید. با کلیک بر روی تب **Slide Show** لیستی از گزینه‌ها برای ایجاد تغییر قابل دسترسی است.



▶ اطمینان حاصل کنید که برای ضبط صدا در پاورپوینت شما در اولین اسلاید، زمان بندی برای کل اسلایدها اعمال کرده باشید. حال بر روی گزینه **Record Slide Show** کلیک کنید. با کلیک بر روی آن دو گزینه برای تنظیم کردن نشان داده می‌شود:

▶ ۱- **Slide and animation timings:** اگر می‌خواهید زمان بندی‌های اسلایدهای خود را تنظیم کنید این گزینه را انتخاب نکنید. اساساً این گزینه به شما اجازه می‌دهد تا روایت خود را با اسلایدها همگام سازی کنید پس بهتر است این گزینه را ترک کنید.

▶ ۲- **Narrations, ink, and laser pointer:** این گزینه به شما اجازه می‌دهد تا آهنگ‌های صوتی ضبط شده را چک کنید، حتی اگر از جوهر یا اشاره‌گر برای اضافه کردن به تصاویر استفاده نکنید.

قبل از شروع ضبط صدا، مطمئن شوید که کاملاً آماده هستید. به محض این که بر روی **Start Recording** آن کلیک می‌کنید، پاورپوینت شروع به ضبط صفحه و صوت شما می‌کند.



▶ مرحله سوم: روایت خود را ضبط کنید

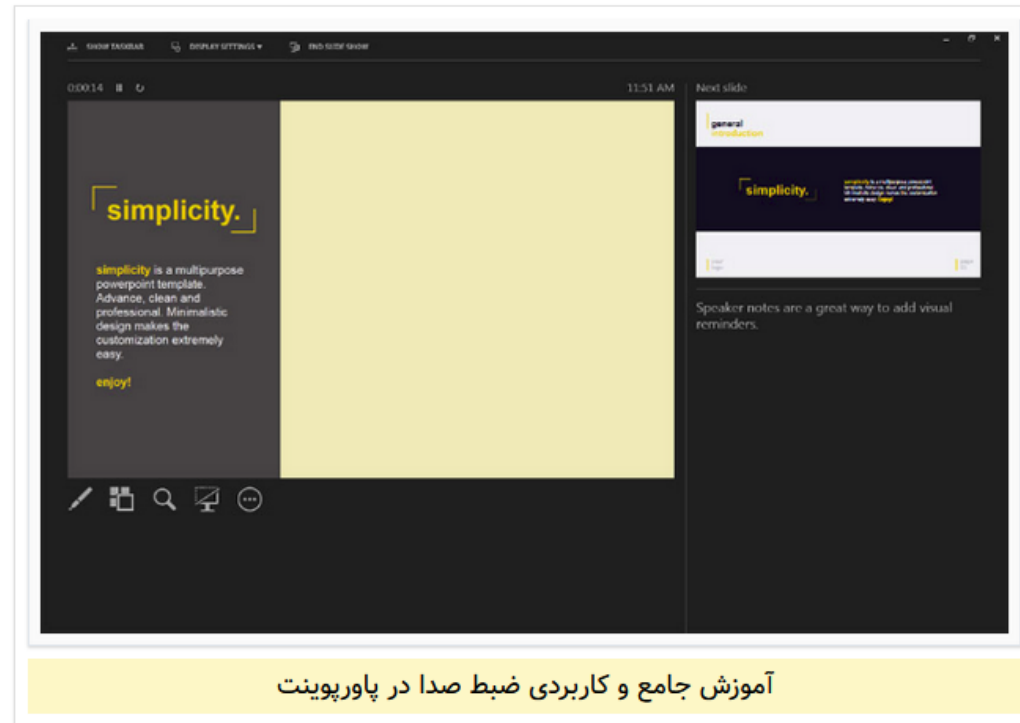
▶ در این مرحله می‌توانید روایت یا متن مورد نظر خود را ضبط کنید. هنگامی که شما **Start Recording** کلیک می‌کنید یک پنجره سفید بزرگ و کامل برای شما نمایش داده می‌شود و همزمان شروع به ضبط صدا از میکروفون شما می‌کند.

▶ در گوشه بالا سمت چپ پنجره، یک پنجره ضبط کوچک با یک شمارنده زمان اجرا و سایر گزینه‌های دیگر خواهید دید. از آن می‌توانید برای اندازه مدت طول ارائه خود استفاده کنید. شما می‌توانید از کلیدهای جهت دار روی صفحه کلید خود را برای تغییر بین اسلایدها در حین ضبط استفاده کنید. از فلش راست برای پرش به اسلاید بعدی یا فلش سمت چپ برای حرکت به اسلاید قبلی در پاورپوینت استفاده کنید.



▶ اساساً، پاورپوینت ضبط دقیقاً همان چیزی است روی صفحه نمایش شما به همراه صدا ضبط شده شما هنگامی که با میکروفون صحبت می‌کنید. برای خاتمه دادن ضبط صدا، هنگامی که کارتان به پایان رسید، روی دکمه X در گوشه سمت راست بالای پنجره ضبط کلیک کنید.

▶ توجه کنید اگر شما یک مانیتور دوگانه دارید و می‌توانید از **Presenter View** استفاده کنید که یک پیش‌نمایش از اسلاید بعدی شما به همراه یادداشت‌های سخنرانی را در یک صفحه دوم قرار می‌دهد. برای استفاده از **Presenter View** به تب **Slide Show** بروید و گزینه **Use Presenter View** را فعال کنید.



➤ مرحله چهارم: استفاده از حاشیه نویسی (اختیاری)

➤ هنگامی که شما ارائه خود را در پاورپوینت ضبط می‌کنید، می‌توانید حاشیه نویسی را به پاورپوینت خود اضافه کنید. برای این کار شما می‌توانید از یک قلم دیجیتالی، برجسته یا اشاره گر لیزری برای اضافه کردن نشانه‌ها استفاده کنید.

➤ برای استفاده از حاشیه نویسی، مکان‌نما خود را در گوشه پایین سمت چپ نمایش در حین ضبط ارائه حرکت دهید. ابزار اضافی وجود دارد که می‌توانید یکی از آن‌ها را انتخاب کنید. برای یک حاشیه نویسی، روی نماد سوم سمت چپ کلیک کنید تا از یکی از ابزارها انتخاب شود.

➤ پس از انتخاب یک ابزار، شما می‌توانید طرحی را بر روی اسلاید خود بکشید تا حاشیه نویسی را اضافه کنید. توجه داشته باشید که با این کار اسلاید اصلی را تغییر نمی‌دهد، اما آن را به نسخه ثبت شده ارائه شما اضافه می‌کند. مخاطبان این حاشیه نویسه را در هنگام تماشای نسخه ضبط شده ارائه شما مشاهده می‌کنند.



- ▶ مرحله پنجم: بازنشانی زمان بندی ارائه به عنوان مورد نیاز
- ▶ در نظر می گیریم که شما صوتی کامل و موفق داشتید، اما زمان بندی تغییرات اسلاید شما کمی کم شده است. این هیچ مشکلی نیست شما می توانید به راحتی روند تنظیم زمان بندی اسلاید خود را مجدداً راه اندازی کنید.
- ▶ برای انجام این کار، اطمینان حاصل کنید که شما در تب **Slide Show** قرار دارید حال بر روی گزینه **Reparse Timings** کلیک کنید. ارائه شما به حالت تمام صفحه می رود و شما می توانید از کلیدهای **arrow** برای تغییرات اسلایدها و برای تنظیم زمان بندی های جدید استفاده کنید.



اکنون که کار شما به اتمام رسید، می توانید ارائه خود را به مخاطبان تان ارسال کنید. هنگامی که آنها را پاورپوینت ارائه شده شما را باز می کنند، صدا ضبط شما به همراه آن باز و پخش می شود.

چگونه فایل صوتی ضبط شده خود را به هر اسلاید اضافه کنید؟

- ▶ اگر نمی‌خواهید صدا ضبط را با زمان‌بندی برای یک نمایش کامل ضبط کنید، گزینه دیگری برای اضافه کردن صدا به هر اسلاید انتخاب شده وجود دارد.
- ▶ برای انجام این کار روی تب **Insert** در نوار ابزار پاورپوینت کلیک کنید. در سمت راست نوار، گزینه **Audio** را پیدا کرده و بر روی آن کلیک کنید. پیش از انتخاب این گزینه، مطمئن شوید که تنظیمات میکروفون را سیستم خود انجام داده‌اید.



▶ در اینجا یک منوی کشویی برای شما ظاهر می شود که می توانید کلیپ های صوتی را که در برنامه های دیگر ثبت کرده اید با استفاده از گزینه **Audio On My PC** اضافه کنید و یا با کلیک روی **Audio Record** فایل صوتی خود را درون پاورپوینت ضبط کنید.



اگر گزینه **Record Audio** را انتخاب کنید، یک پنجره جدید را مشاهده خواهید کرد که در آن می توانید دکمه قرمز را برای ضبط صدا در پاورپوینت فشار دهید و آن را به صورت مستقیم در اسلاید خود قرار دهید.

- مراحل زیر را برای ضبط توضیحات در پاورپوینت را انجام دهید:
- مرحله ۱: ابتدا یک میکروفون به سیستم خود اضافه کنید.
- مرحله ۲: مایکروسافت پاورپوینت خود را باز و بر روی تب **Slide Show** کلیک کنید.
- مرحله ۳: به قسمت **Set up** بروید و بر روی گزینه **Record Narration** کلیک کنید.



مرحله ۴: با کلیک بر روی گزینه Record Narration کادر محاوره‌ای زیر برای شما باز می‌شود. ►



مرحله ۵: در این مرحله می‌توانید تنظیمات میکروفون خود را انجام دهید. برای انجام این کار بر روی **Set Microphone Level** در کادر **Record Narration** کلیک کنید تا کادر محاوره‌ای **Microphone Check** برای شما باز شود. شما با استفاده از اهرم لغزنده موجود در کادر می‌توانید صدای میکروفون خود را تنظیم کنید. سپس بر روی **Ok** کلیک کنید تا تغییرات ثبت شود.

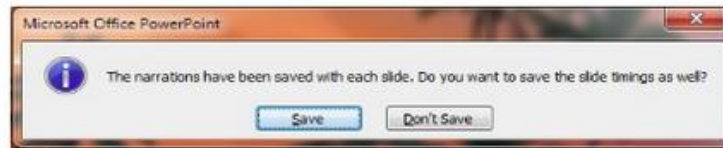


مرحله ۶: با کلیک بر روی **Ok** کادر زیر برای شما باز می‌شود. ►



آموزش جامع و کاربردی ضبط صدا در پاورپوینت

که از شما می‌پرسد آیا می‌خواهید ضبط صدا در اسلاید اول یا در اسلاید جاری آغاز شود. با کلیک بر روی گزینه مورد نظر خود به **Slide Show** باز گردید و توضیحات مربوط به هر اسلاید را بخوانید تا ضبط شود. برای رفتن به اسلاید بعدی کافی است کلیک کنید. پس از اتمام ضبط پیغام زیر را دریافت می‌کن:



آموزش جامع و کاربردی ضبط صدا در پاورپوینت

اگر بر روی گزینه **Save** در غیر این صورت اگر گزینه **Don't Save** را انتخاب کنید کلیک کنید تغییرات زمان‌بندی اعمال می‌شود بدون زمان‌بندی جدید ثبت می‌شود.

با آرزوی کارآمد بودن این آموزش

