

## دستورالعمل ترفیع سالانه و رکود علمی

دستورالعمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی اعضای هیأت علمی موضوع مصوبه یکصد و بیست و ششمین جلسه مورخ ۱۳۸۹/۵/۲۷ هیأت ممیزه مرکزی منضم به بخشنامه ۲۱۴۱۱۶ مورخ ۱۳۸۹/۶/۸ وزیر محترم بهداشت درمان و آموزش پزشکی

### مقدمه:

راهبرد دانشگاه‌ها توسعه کیفی آموزش و پژوهشی، در همه عرصه‌هاست و نیروی انسانی سرمایه ارزشمندی است که در اختیار داریم و بزرگترین سرمایه انسانی اساتید حوزه دانشگاه‌هاست که از عوامل مهم پیشرفت تلقی می‌گردند و باید به آن حوزه احترام بگذاریم و از نظرات آنها صیانت کنیم و برنامه ریزی برای تحول با تعامل جدی اساتید معتبر دانشگاه‌ها امکان پذیر می‌شود و باید شروع کننده تغییر باشیم و دیگران را به این مسیر دعوت کنیم و می‌بایست رعایت نظم و اجرای تقویم آموزشی و نظارت بر محتوا اهمیت جدی داشته باشد و تحول در محتوای آموزشی و ایجاد سرفصل دروس استاندارد و نظارت و دقت در نظم و برقراری کلاس و آزمون و نمره و فراغت از تحصیل جدی دنبال شود و اساتید به صورت ترمی و سالی ارزیابی شوند و بر این اساس در پایان هر ترم یا یکسال کارنامه عملکرد برای اعضای هیأت علمی تدوین شود و تمامی واحدها باید شرایط فعالیت علمی و آموزشی اساتید را فراهم کنند و با توجه به اهمیت موضوع امر پژوهش به عنوان یکی از ارکان اصلی وظایف اعضای هیأت علمی و نقش آن در ارزیابی فعالیت‌های ایشان و بر اساس آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت، لازم است موارد ذیل به عنوان شرح وظایف به اجرا درآید.

۱- معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها موظفند از تمامی تمهیدات و قوانین موجود برای تشویق و قدردانی اعضا هیأت علمی شاخص و ساعی در امر پژوهش (خصوصاً افرادی که به درجه استادی نائل می‌شوند) استفاده نمایند. این موارد (از جمله اعطای ترفیع تشویقی، اعطای فرصت مطالعاتی، معرفی در جشنواره‌ها و...) باید منطبق با آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت باشد.

**تبصره:** سایر موارد تشویقی که در آئین نامه مذکور آورده نشده است با صلاحدید دانشگاه و تصویب آن در سطح دانشگاه قابل اجرا است.

۲- لازم است طی جلسه مشترک بین معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها(روسای دانشکدهها\*) با مدیران گروههای آموزشی، مفاد این دستورالعمل به صورت شفاهی و کتبی (هر شش ماه یکبار\*) اطلاع رسانی شود و جزئیات کلیه موارد ذکر شده به اطلاع ایشان رسانده تا به تک تک اعضاء هیأت علمی منتقل شود و همواره از حضور مدیران گروهها به عنوان حلقه واسط معاونین آموزشی و پژوهشی با اعضاء هیأت علمی منتقل شود و این موارد جزء شرح وظایف مدیران گروهها تعریف شود.

۳- لازم است معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها به طور سالانه عملکرد آموزشی و پژوهشی تک تک اعضاء هیأت علمی را به شکل کارنامه آموزشی و پژوهشی در ابتدای هر سال تحصیلی به اطلاع اعضاء هیأت علمی برسانند و تذکرات لازم به صورت کتبی به ایشان داده شود.

۴- لازم است ترفیع سالانه اعضاء هیأت علمی به شرح جدول زیر صورت گیرد:

**الف) حداقل امتیاز آموزشی برای ترفیع سالانه**

رتبه علمی	هیأت علمی آموزشی	هیأت علمی پژوهشی
مربی، مربی پژوهش، مربی آموزشیار	۷	۳
استادیار، استادیار پژوهشی	۶	۳
دانشیار، دانشیار پژوهشی	۵	۲
استاد، استاد پژوهش	۴	۲

الف-۱- شیوه محاسبه امتیاز آموزشی براساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت است.

الف-۲- در صورت عدم کسب حداقل امتیاز، مابه التفاوت را می توان از امتیاز پژوهشی جایگزین کرد.

الف-۳- امتیاز آموزشی مازاد قابل ذخیره کردن نیست.

## ب) حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع سالانه

هیأت علمی پژوهشی	هیأت علمی آموزشی	نوع دانشگاه
۶	۳	تیپ یک
۴/۵	۲	تیپ ۲، دانشگاه شاهد، دانشگاه بقیه ا...، انستیتو پاستور ایران
۳	۱	تیپ ۳، دانشگاه علوم پزشکی ارتش

ب-۱- تعیین امتیاز پژوهشی مطابق ماده ۲ آئین نامه وزارت بهداشت است.

ب-۲- کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین‌المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور، برای مرتبه‌های استادیار به بالا (یا معادل‌های آن) الزامی است.

ب-۳- کسب حداقل ۴۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین‌المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور، برای مرتبه مربی (یا معادل آن) الزامی است.

ب-۴- در صورتیکه عضو هیأت علمی در سه سال اول خدمت خود باشد، نامه پذیرش مقاله نیز قابل قبول است، منوط به اینکه در سنوات بعد ارائه نشود.

ب-۵- کلیه فعالیت‌های علمی ارائه شده باید به نام دانشگاه مربوط یا مراکز تحقیقاتی وابسته به آن دانشگاه باشد.

ب-۶- امتیاز پژوهشی قابل ذخیره است و در صورت عدم کسب امتیاز در سالهای بعد، می‌توان از آن به عنوان جایگزین استفاده کرد. اجرای این مورد منوط به این است که در ذخیره پژوهشی به میزان لازم امتیاز حاصل از چاپ مقاله وجود داشته باشد.

تبصره ۱: ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیأت علمی موضوع ماده ۴۴ آئین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه تهران و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود، اما ارزشیابی شاغلین سایر سمت‌های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با موسسه متبوع، اشتغال به کار دارند طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می‌شود.

تبصره ۲: دانشگاه‌ها می‌توانند حداقل‌های ذکر شده را افزایش دهند و یا علاوه بر موارد ذکر

شده، سایر موارد مورد نظر (از جمله فعالیت‌های بالینی یا اجرایی) را اضافه نمایند، منوط به اینکه موارد پیشنهادی به تصویب هیأت ممیزه دانشگاه/ مرکزی رسانده شود.

۵- اعضاء کمیته منتخب ترفیع دانشگاه ضمن رعایت مفاد دستورالعمل ترفیع، لازم است چنانچه فردی به عنوان عضو هیأت علمی تمام وقت، ۳ سال متوالی یا ۴ سال متناوب از تاریخ این نامه موفق به ترفیع نشوند، به عنوان رکود علمی به هیأت ممیزه دانشگاه/ مرکزی معرفی شوند. در مورد اعضاء هیأت علمی غیر تمام وقت توسط کمیته ترفیع، معادل یابی شود. در این راستا لازم است در صورت عدم ترفیع سالانه توسط اعضاء هیأت علمی، مراتب به صورت کتبی و به شکل اخطار به ایشان ابلاغ شود.

تبصره ۱: برای اعضاء هیأت علمی تازه استخدام شده، سال اول استخدام محسوب نمی‌شود.

تبصره ۲: اجرای این بند شامل اعضاء هیأت علمی با درجه استادی نمی‌شود.

تبصره ۳: سایر موارد استثناء شامل مواردی است که در آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، آورده شده است.

۶- حداکثر زمان توقف در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای مستخدمین جدید در دانشگاه‌های تیپ یک، ۸ سال، در دانشگاه‌های تیپ دو، ۹ سال و در دانشگاه‌های تیپ سه، ۱۰ سال می‌باشد. در صورت عدم ارتقاء طی مدت زمان ذکر شده، افراد مشمول رکود علمی بوده و باید به هیأت ممیزه معرفی شوند.

تبصره: در مورد اعضاء هیأت علمی فعلی به شرح جدول ۱ عمل شود. باید در نظر داشت که اعضاء هیأت علمی استخدام شده در مراتب استادیاری و دانشیاری تا قبل از تاریخ ابلاغ این آئین نامه (۱۳۸۹/۶/۸) شامل جدول یک می‌شوند و پس از اولین ارتقاء رعایت فاصله زمانی حداکثر ۸، ۹، ۱۰ سال براساس تیپ دانشگاهی لازم می‌باشد.

جدول شماره ۱: شیوه محاسبه زمان باقیمانده برای ارتقاء اعضاء هیأت علمی استخدام شده تا قبل از تاریخ دستورالعمل

مدت زمان باقیمانده جهت ارتقاء (سال)			مدت زمان ماندگاری در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای اعضاء هیأت علمی تا تاریخ این دستورالعمل
تیپ سه	تیپ دو	تیپ یک	
۵	۴	۳	بالای بیست سال
۶	۵	۴	۲۰-۱۵ سال
۷	۶	۵	۱۴-۱۰ سال
۸	۷	۶	۹-۵ سال
۹	۸	۷	۴-۲ سال
۱۰	۹	۸	کمتر از ۲ سال

۲- معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها موظفند کلیه افراد مشمول رکود علمی که دارای مصادیق

رکود علمی به شرح زیر می‌باشند را جهت تصمیم‌گیری نهایی همراه با کلیه مستندات به هیأت ممیزه دانشگاه/ مرکزی معرفی نمایند:

#### الف) مصادیق رکود علمی

الف-۱- عدم ترفیع در ۳ سال متوالی

الف-۲- عدم ترفیع در ۴ سال متناوب

الف-۳- عدم ارتقاء از مرتبه استادیاری و یا دانشیاری (یا معادل‌های آنها) به مرتبه بالاتر در مدت زمان تعیین شده»

#### ب) شیوه برخورد با افراد شامل رکود علمی

در صورت احراز شرایط رکود علمی، مراتب توسط رئیس کمیته منتخب ترفیع، باید به رئیس دانشگاه یا موسسه منعکس شود. سپس توسط رئیس دانشگاه یا موسسه باید مراتب همراه با کلیه مستندات جهت رسیدگی به هیأت ممیزه دانشگاه/ مرکزی ارسال شود. چنانچه هیأت ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم، رکود علمی را محرز دانست به خدمت دانشگاهی ایشان خاتمه داده شود. این تصمیم پس از

تأیید نهایی رئیس دانشگاه قطعی و لازم الاجرا است و به ترتیب زیر با وی رفتار می‌شود:

- ب-۱- صورتیکه عضو واجد شرایط بازنشستگی شدن باشد، بازنشسته شود.
- ب-۲- در صورتیکه عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، کلیه وجوهی که باید کسورات بازنشستگی پرداخته است و به او مسترد شود.
- ۸- در کلیه فرآیندهای ارزشیابی معاونت‌های آموزشی و پژوهشی وزارتخانه موارد فوق مدنظر قرار گرفته و به طور جدی از سوی این دو معاونت پیگیری شده و گزارش عملکرد درخواست خواهد شد.
- ۹- کلیه مفاد دستورالعمل در تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۷ به تصویب هیأت ممیزه مرکزی رسیده و لازم الاجرا است.

\*\*\*\*\*

شرایط رسیدگی به رکود علمی اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی در ماده ۱۰۹ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی مصوب اسفند ماه سال ۱۳۹۰:

**ماده ۱۰۹:** «هرگاه رئیس موسسه از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای هیأت علمی موسسه برای اجرای وظایف آموزشی و یا پژوهشی مطلع شود، کمیونی مرکب از سه استادی که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی وی را دارند تشکیل خواهد داد، تا در این زمینه برابر آیین نامه رکود تحقیق به عمل آورند و گزارش کاملی به رئیس موسسه ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد رئیس موسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه موسسه و در موسسه‌های فاقد هیأت ممیزه به هیأت ممیزه مرکزی ارجاع می‌نماید.

چنانچه هیأت ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم از او، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت عضو را محرز دانست به خدمت او به عنوان عضو هیأت علمی خاتمه داده و به یکی از روشهای زیر با وی رفتار می‌شود.

الف) با پیشنهاد هیأت ممیزه و تایید رئیس موسسه عضو هیأت علمی را می‌توان به کارمند غیر هیأت علمی تبدیل وضعیت نمود.

ب) در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را دارا نباشد، بازخرید می‌شود.

ج) در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می‌شود.»