

دستورالعمل چگونگی اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مصوب هشتاد و هشتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

به منظور شفاف نمودن انتظارات دانشگاه از اعضای محترم هیأت علمی و با توجه به آیین‌نامه ارتقای هیأت علمی و آیین‌نامه شرح وظایف اعضای هیأت علمی و فعالیت‌های هفتگانه آنان این دستورالعمل تنظیم و جهت اجرا، ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱: از اعضای هیأت علمی دانشگاه انتظار می‌رود که ضمن حضور فعال در محیط کار و با عنایت به حیطه‌های فعالیت‌های هفتگانه اعضای هیأت علمی در طول یک سال منتهی به تاریخ ترفیع پایه خود، مستندات لازم را جمع‌آوری و در سامانه نگاه و فعالیت‌های تحقیقاتی و فن‌آورانه را در سامانه پژوهشیار ثبت نمایند. در این سامانه، فعالیت آموزشی تا دو نیمسال قبل و سایر فعالیت‌هایی که غیروابسته به نیمسال است تا پایان هر نیمسال که در آن نیمسال ترفیع پایه سالیانه عضو هیأت علمی بررسی می‌شود، ارزیابی خواهد شد.

ماده ۲: کمیته ترفیع پایه دانشگاه بر اساس مفاد این دستورالعمل و با عنایت به مستندات ارائه شده فعالیت‌های یک ساله عضو هیأت علمی، هر ۶ ماه توسط سامانه نگاه درخواست‌های ترفیع پایه اعضای هیأت علمی که تاریخ ترفیع پایه آنان در آن مقطع {۶ ماه اول (شهریور) و ۶ ماه دوم سال (بهمن ماه)} می‌باشد را بررسی و نظر نهایی خود را به مدیریت امور هیأت علمی معاونت آموزشی دانشگاه برای اقدام لازم منعکس می‌نماید.

ماده ۳: کمیته ترفیع پایه بر اساس مفاد این دستورالعمل به یکی از چهار حالت زیر اعلام نظر و رأی مینماید.

الف- موافقت با ترفیع پایه

ب- مخالفت با ترفیع پایه

ج- موافقت با ترفیع پایه با تذکر

د- در انتظار

ماده ۴: فعالیت‌های آموزشی

- کمیت آموزشی

- کیفیت آموزشی

الف- کمیت آموزشی

دستورالعمل چگونگی اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مصوب هشتاد و هشتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

از عضو هیأت علمی انتظار می‌رود که بر اساس برنامه تنظیمی گروه و دانشکده و تعداد واحد موظف و با در نظر گرفتن کسر واحد موظف برای مسئولین، فعالیت آموزشی داشته باشد. با این حال با توجه به تفاوت ارائه برخی از دروس در هر نیمسال یا تعداد اعضای هیأت علمی هر گروه و یا ارائه دروس تخصصی توسط برخی از همکاران هیأت علمی، حداقل میانگین واحد آموزشی در هر نیمسال برای ترفیع پایه سالیانه برای مرتبه علمی بر اساس مفاد مندرج در جدول ذیل خواهد بود.

حداقل میانگین واحد آموزشی در هر نیمسال برای ترفیع سالیانه

رتبه علمی	هیأت علمی آموزشی	هیأت علمی پژوهشی
مربی، مربی پژوهش، مربی آموزشیار	۷	۳
استادیار	۶	۳
دانشیار	۵	۳
استاد	۴	۲

تبصره ۱: حداقل واحد موظف اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰٪ بیشتر است.

شیوه محاسبه واحد آموزشی و واحد معادل آموزشی بر اساس آیین‌نامه اداری و استخدامی و آیین‌نامه مصوب شورای دانشگاه است.

تبصره ۲: در صورت عدم کسب حداقل امتیاز واحد آموزشی، مابه‌التفاوت را میتوان از امتیاز پژوهشی جایگزین کرد.

تبصره ۳: واحد آموزشی مازاد قابل ذخیره کردن نیست.

تبصره ۴: در صورت کمتر بودن میزان واحد آموزشی عضو هیأت علمی و یا معادل آن لازم است دلایل و مستندات لازم توسط وی و مدیر گروه مربوطه به کمیته ترفیع پایه دانشگاه ارائه گردد.

تبصره ۵: واحد موظف و کسر واحد موظف اعضای هیأت علمی دارای مسئولیت‌های اجرایی، بر اساس مصوبات دانشگاه معیار عمل قرار خواهد گرفت.

دستورالعمل چگونگی اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مصوب هشتاد و هشتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

تبصره ۶: مسئولیت تأیید واحد ارائه شده توسط عضو هیأت علمی بر عهده مدیر گروه/ رئیس مرکز تحقیقاتی مربوطه خواهد بود.

تبصره ۷: در موارد خاص با تأیید کمیته ترفیع پایه تصمیم‌گیری خواهد شد.

تبصره ۸: در صورت فقدان برخی از مدارک و مستندات که برای بررسی ترفیع پایه عضو هیأت علمی لازم است و خارج از اختیار آن فرد بوده است، با تشخیص کمیته ترفیع پایه دانشگاه، حداکثر تا ۳ سال از زمان پایه مورد انتظار می‌تواند ترفیع پایه به تعویق افتد. بدیهی است اعطای پایه معوقه از تاریخ تصویب کمیته خواهد بود و پس از ۳ سال اعطای پایه معوقه مجاز نمی‌باشد.

ب- کیفیت آموزشی

۱- کسب حداقل ۷۵ امتیاز از فراگیران و ۸۰ امتیاز از کل امتیازات مکتسبه از ارزشیابی کیفیت آموزشی سالیانه

۲- کسب حداقل ۷۵٪ از نمره نظم و شئونات آموزشی

۳- عدم گزارش تخلف حرفه‌ای بارز از عضو هیأت علمی به تأیید مراجع ذیصلاح (تعیین مصادیق تخلف بارز حرفه‌ای بر عهده کمیته ۳ نفره ترفیع پایه خواهد بود).

تبصره ۱: مسئولیت تأیید امتیازات این بند، مرکز توسعه آموزش دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲: در سال اول گذراندن تعهدات و یا استخدام پیمانی، عدم ارائه نمرات فوق بلامانع است.

ماده ۵: فعالیت‌های پژوهشی

حداقل عملکرد پژوهشی برای ترفیع پایه سالانه اعضای هیأت علمی (آموزشی و پژوهشی) به شرح ذیل می‌باشد:

تبصره ۱: نحوه محاسبه فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی، مبتنی بر سیستم امتیازدهی و بر اساس جدول زیر می‌باشد.

تبصره ۲: ملاک امتیازدهی و محاسبه فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی بر اساس آیین‌نامه ارتقا می‌باشد.

دستورالعمل چگونگی اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مصوب هشتاد و هشتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

جدول امتیاز پژوهشی برای ترفیع پایه سالیانه

رتبه علمی	حداقل امتیاز پژوهشی	حداقل امتیاز مقاله	حداکثر امتیاز سایر فعالیت‌ها
هیأت علمی آموزشی (استادیار به بالا)	۴	۶۰٪	۴۰٪
هیأت علمی پژوهشی (استادیار به بالا)	۸	۸۰٪	۲۰٪
هیأت علمی بالینی	۳	۶۰٪	۴۰٪
هیأت علمی مربی	۳	۴۰٪	۶۰٪

تبصره ۳: حداقل نمایه قابل قبول مقالات، ISC و یا مقالات چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی مصوب وزارتین (وزارت بهداشت و وزارت علوم) می باشد.

تبصره ۴: پذیرش مقالات در صورت تایید توسط واحد علم سنجی حوزه معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه قابل محاسبه خواهد بود.

تبصره ۵: درج وابستگی سازمانی دانشگاه به صورت صحیح و به ترتیب زیر الزامی است: دانشگاه علوم پزشکی

اصفهان، اصفهان، ایران **Isfahan university of medical sciences, Isfahan, Iran**

تبصره ۶: سایر فعالیت‌های پژوهشی از قبیل کتاب، طرح تحقیقاتی، ارائه مقاله در کنگره‌ها، فعالیت‌های فناورانه، داوری مقالات، داوری پایان‌نامه و داوری طرح تحقیقاتی و توسط رابطین علم‌سنجی دانشگاه بررسی، سپس امتیاز آن بر اساس آیین‌نامه ارتقاء محاسبه و پس از تایید توسط حوزه علم‌سنجی دانشگاه در سامانه پژوهشیار قابل محاسبه می‌باشد.

تبصره ۷: در سال اول فعالیت عضو هیأت علمی (تعهدات یا پیمانی) کسب امتیاز پژوهشی (ارائه مقالات پیشگفت) الزامی نیست، لیکن با تذکر و در انتظار نگه نگهداشتن پایه، در صورت ارائه در سال دوم به صورت یکجا پایه وی اعطا می‌گردد.

دستورالعمل چگونگی اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مصوب هشتاد و هشتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

تبصره ۸: کلیه اعضای هیأت علمی دانشگاه اعم از مدیران اجرایی شامل این ماده بوده و هیچگونه استثنایی وجود ندارد.

تبصره ۹: امتیاز مازاد مقالات در یک دوره ارزیابی، صرفاً برای ۳ دوره بعد قابل ذخیره و ارائه است و مقالاتی که در هر دوره مورد ارزیابی و مبنای محاسبه برای ترفیع پایه قرار می‌گیرند، نمی‌توانند در دوره بعد ارائه شوند.

تبصره ۱۰: برای ارزیابی عملکرد یک سال تحصیلی، مقالات منتشر شده در همان سال میلادی و دو سال میلادی قبل قابل ارزیابی است.

تبصره ۱۱: کلیه مقالات و فعالیت‌های پژوهشی توسط هیأت علمی در سامانه پژوهشیار ثبت و پس از ارزیابی توسط مدیریت اطلاع‌رسانی و منابع علمی دانشگاه به سامانه نگاه انتقال خواهد یافت.

تبصره ۱۲: در صورت وقوع تخلفات اخلاق در پژوهش، مصوبه کمیته اخلاق در پژوهش به کمیته ترفیع پایه برای تصمیم‌گیری منعکس می‌شود.

تبصره ۱۳: مسئولیت تأیید نهایی فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی، معاون تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱۴: بررسی ترفیع پایه منوط به تکمیل پروفایل‌های پژوهشی توسط عضو هیأت علمی می‌باشد.

ماده ۶: فعالیت‌های مربوط به توسعه فردی

شرکت در کارگاه‌های معرفتی یا مهارتی بر اساس آیین‌نامه توانمندسازی اعضای هیأت علمی مصوب چهلمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷ به میزان مشخص شده در سال می‌باشد.

تبصره ۱: برای اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام، گذراندن کارگاه‌های الزامی و طبق برنامه ارائه شده توسط معاونت آموزشی دانشگاه، اجباری بوده و چنانچه این کارگاه‌ها در ابتدای ورود به دانشگاه باشد، ساعات شرکت در کارگاه برای سال‌های بعد خدمت نیز قابل محاسبه خواهد بود و **EDC** دانشگاه باید این مورد را در گزارش خود در مورد فعالیت‌های توسعه فردی اعضای هیأت علمی لحاظ نماید.

دستورالعمل چگونگی اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مصوب هشتاد و هشتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

تبصره ۲: برای اعضای هیأت علمی که مرتبه استادی دارند، شرکت در کارگاه‌ها هر دو سال یکبار به میزان ۴ ساعت قابل قبول می‌باشد.

تبصره ۳: مسئولیت بررسی فعالیت‌های این ماده بر عهده دفاتر EDO دانشکده‌ها/ پژوهشکده‌ها و یا مراکز تحقیقاتی خواهد بود.

ماده ۷: فعالیت‌های ارائه شده خدمات سلامت (برای اعضای هیأت علمی که در این حوزه فعالیت دارند).

از عضو هیأت علمی انتظار می‌رود که بر اساس برنامه تنظیمی گروه و دانشکده در زمینه ارائه خدمات سلامت مرتبط شرکت نماید. از جمله این فعالیت‌ها شرکت منظم در برنامه‌های آموزشی بالینی از قبیل سرپرستی دانشجویان در کارآموزی و کارورزی، راند بالینی، درمانگاه و اتاق عمل، حضور منظم در برنامه آنکالی و... است. **تبصره ۱:** گزارش تخلف حرفه‌ای بارز از سوی گروه یا دانشکده یا مراکز آموزشی درمانی و یا معاونت‌های ذی‌ربط دانشگاه در این مورد در کمیته ترفیع پایه دانشگاه بررسی خواهد شد.

ماده ۸: فعالیت‌های نوآورانه یا خارج از وظایف محوله

اعضای هیأت علمی که اقدام به فعالیت‌های نوآورانه و یا خارج از وظایف محوله در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی، ارائه خدمات سلامت، مدیریتی و اجرایی و برای حل معضلات گروه، دانشکده، دانشگاه، استان و یا کشور داشته‌اند و شایسته تقدیر بر اساس ارزیابی دانشکده و یا معاونت ذی‌ربط دانشگاه و یا مسئولین استان و کشور بوده‌اند در این بخش فعالیت خود را ذکر می‌نمایند.

تبصره ۱: مسئولیت تأیید این بخش بر عهده مسئولین ذکر شده فوق می‌باشد که کتباً مراتب را تأیید می‌نمایند.

تبصره ۲: با تأیید و تصویب کمیته ترفیع پایه، امتیاز فعالیت‌های این ماده می‌تواند جایگزین حالت مشروط در یکی از فعالیت‌های دیگری که عضو هیأت علمی نتوانسته است حداقل امتیاز لازم را کسب نماید، گردد.

ماده ۹: نحوه بررسی مستندات ارائه شده در فعالیت‌های مختلف عضو هیأت علمی

مدیریت امور هیأت علمی معاونت آموزشی دانشگاه، در هر نیمسال با ارسال نامه به روسای دانشکده‌ها و معاونت تحقیقات و فناوری اطلاع‌رسانی جهت بررسی ترفیع پایه اعضای هیأت علمی مینماید. رئیس دانشکده/معاونت

دستورالعمل چگونگی اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مصوب هشتاد و هشتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

تحقیقات و فناوری به اعضای هیأت علمی که در هر نیمسال تاریخ ترفیع پایه آنان فرا میرسد جهت ثبت مستندات لازم برای ترفیع پایه در سامانه های مرتبط اطلاع رسانی می نمایند تا در مدت زمان تعیین شده، توسط عضو هیأت علمی، اطلاعات در سامانه های مربوطه ثبت و تکمیل گردد. پس از تأیید قسمت های لازم توسط مدیر گروه به دانشکده عودت و توسط رئیس دانشکده جهت تأیید ماده های مرتبط به دفتر EDO یا معاونت های آموزشی و پژوهشی دانشکده منعکس و در زمان مشخص شده نظرات آنان نیز در سامانه درج و بعد از اظهار نظر قطعی دانشکده برای مدیریت امور هیأت علمی دانشگاه ارسال شود. نحوه بررسی فعالیت های پژوهشی و فناوریانه طبق مصوبه پنجاه و پنجمین جلسه شورای دانشگاه می باشد.

تبصره ۱: مواردی که باعث عدم اعطای ترفیع پایه به عضو هیأت علمی خواهد شد عبارتند از:

الف- کسب امتیاز کمتر از ۷۵٪ از فراگیران

ب- کسب امتیاز کمتر از ۷۵٪ از حضور نظم و شئونات آموزشی

ج- عدم ارائه مقاله لازم

د- محکومیت در کمیته اخلاق در پژوهش و یا نهادهای دیگر ذی ربط دانشگاه یا تخلف حرفه ای بارز به تشخیص کمیته ترفیع پایه دانشگاه

ه- عدم کسب امتیاز لازم از دو فعالیت مندرج در این دستورالعمل

و- عدم کسب امتیاز از یک فعالیت برای سال دوم

تبصره ۲: مواردی که باعث تذکر به عضو هیأت علمی می گردد:

الف- عدم کسب امتیاز لازم در یک فعالیت

ب- تخلف حرفه ای یا پژوهشی غیربارز

ج- عدم ثبت به موقع نمرات در سامانه سما و گزارش ثبت نمره غیرواقعی

دستورالعمل چگونگی اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مصوب هشتاد و هشتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

تبصره ۳: ارائه فعالیت‌های نوآورانه و یا خارج از وظایف محوله مندرج در ماده ۸ می‌تواند پس از ثبت فعالیت نوآورانه در سامانه پژوهشیار توسط هیأت علمی، بررسی و امتیاز دهی توسط معاونت تحقیقات و فناوری، کسر امتیاز در یک فعالیت را جبران نماید (به جز موارد مندرج در تبصره یک این ماده).

تبصره ۴: لازم است رئیس دانشکده در ارائه نظریه دانشکده موارد مندرج در این ماده را در نظر گرفته و در موافقت و یا موافقت با تذکر و یا مخالفت با ترفیع پایه، آن را لحاظ و در سامانه نگاه درج نماید و در صورتی که عضو هیأت علمی دلایلی برای عدم کسب امتیاز لازم از فعالیت در یک ماده را ارائه نموده است، ضمن اظهار نظر در آن زمینه موضوع را به کمیته ترفیع پایه دانشگاه منعکس نماید.

ماده ۱۰: لازم است در صورت عدم موافقت با ترفیع پایه و یا تذکر برای ارتقای یک فعالیت، موارد به صورت کتبی محرمانه به روسای دانشکده ها و معاونت تحقیقات و فناوری ارسال و سپس آنها موارد مربوطه را بصورت انفرادی و محرمانه به عضو هیأت علمی منعکس نمایند.

بر اساس آیین‌نامه رکود اعضای هیأت علمی، عدم ترفیع پایه برای سه سال متوالی و یا چهار سال متناوب به منزله رکود عضو هیأت علمی در نظر گرفته شده و طبق آیین‌نامه رکود با آن رفتار خواهد شد.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی که تعهدات خود را در دانشگاه می‌گذرانند و یا پیمانی باشند، چنانچه دو سال متوالی و یا سه سال متناوب نتوانند ترفیع پایه را کسب نمایند به هیأت اجرائی جذب یا هیأت ممیزه دانشگاه معرفی تا برای تعیین تکلیف وضعیت استخدامی آنان تصمیم مقتضی اتخاذ گردد.

ماده ۱۱: ارائه پایه تشویقی بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغی می‌باشد.

این دستورالعمل در هشتاد و سومین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹ به روز رسانی و در ۱۱ ماده و ۳۵ تبصره مورد تصویب قرار گرفت و به عنوان جایگزین مصوبات قبل شورای دانشگاه و هیأت ممیزه از زمان

تصویب لازم الاجراست