

## نمونه فرم معرفی بالینی Course Plan

کد درس: ۳۱۲	سال تحصیلی: ۱۴۰۵-۱۴۰۴
دوره: کارورزی پزشکی عمومی	گروه آموزشی: روانپزشکی
شماره درس: ۴۱۱۸۱۱۵	نام درس: کارورزی روانپزشکی
مکان برگزاری دوره: اورژانس و بخش روانپزشکی	نام مسوول دوره: دکتر محبوبه بهرامی
طول دوره: یک ماه (چهار هفته)	شروع و پایان دوره: ابتدا تا انتهای هر ماه
تلفن دفتر گروه: ۰۳۱۲۲۲۲۴۷۵	آدرس دفتر گروه: بیمارستان خورشید-مرکز تحقیقات علوم رفتاری
Email:psy_group@mui.ac.ir	ساعت و روزهای تماس با مسوول دوره: یکشنبه- سه شنبه ساعت ۱۰ صبح
<p><b>هدف های کلی دوره: در پایان این چرخش آموزشی دانشجو باید بتواند:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. با کارکنان و سایر اعضای تیم سلامت به نحو شایسته همکاری کند.</li> <li>۲. ویژگی های رفتار حرفه ای مناسب را در تعاملات خود به نحو مطلوب نشان دهد. خصوصاً در شرایط مختلف بالینی نشان دهد که مسئولیت پذیری، ورزیدگی و اعتماد بنفس لازم برای انجام وظایف حرفه ای را به دست آورده است.</li> <li>۳. از بیمار مبتلا به علایم و شکایات شایع و مهم در این بخش، شرح حال بگیرد. معاینات فیزیکی لازم را انجام دهد، تشخیص های افتراقی مهم را فهرست کند. اقدامات ضروری برای تشخیص و مدیریت مشکل بیمار را در حد مورد انتظار از پزشکان عمومی و متناسب با استانداردهای بخش بالینی محل آموزش، زیر نظر استاد مربوطه انجام دهد.</li> <li>۴. مشکلات بیماران مبتلا به بیماری های شایع و مهم در این بخش را تشخیص دهد. براساس شواهد علمی و گایدلاینهای بومی در مورد اقدامات پیشگیری مشتمل بر درمان و توانبخشی بیمار در حد مورد انتظار از پزشک عمومی استدلال و پیشنهاد نماید و مراحل مدیریت و درمان مشکل بیمار را براساس استانداردهای بخش با نظارت سطوح بالاتر (مطابق ضوابط بخش) انجام دهد.</li> <li>۵. پروسیجرهای ضروری مرتبط با این بخش را با رعایت اصول ایمنی بیمار، بطور مستقل با نظارت مناسب (مطابق ضوابط بخش) انجام دهد.</li> </ol>	
<p><b>شیوه چرخش آموزشی:</b></p> <p>در این چرخش آموزشی کارورزان از طریق مشارکت در ارائه خدمات سلامت در عرصه های مرتبط (بیمارستان، درمانگاه، اورژانس و ...) حضور در جلسات آموزشی تعیین شده و مطالعه فردی توانمندی لازم برای انجام مستقل خدمات مرتبط با این بخش را در حیطه طب عمومی متناسب با سند توانمندی های مورد انتظار از پزشکان عمومی کسب می کنند.</p>	
<b>سندرم ها و بیماری های مهم در این بخش</b>	<b>علایم و شکایات شایع در این بخش</b>
<p style="text-align: center;"><b>موارد شایع و ضروری:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- اختلالات اضطرابی (اختلال اضطرابی منتشر، اختلال هراس، اختلال ترس، اختلال استرس پس از سانحه، اختلال اضطراب ناشی از سوء مصرف مواد، اختلال اضطرابی ناشی از بیماریهای جسمی) م</li> <li>۲- اختلالات خلقی (افسردگی عمده، افسرده خویی، دوقطبی، سوگ و فقدان، اختلال تطابق، اختلال پیش از قاعدگی، اختلال افسردگی و سایکوز بعد از زایمان، اختلال خلقی ناشی از مصرف مواد، اختلال خلقی ناشی از بیماری های جسمی)</li> <li>۳- اختلالات سایکوتیک (اسکیزوفرنی، سایر اختلالات سایکوتیک، اختلال هذیانی، Brief psychotic Disorder، اختلالات سایکوتیک ناشی از سوء مصرف مواد، اختلالات سایکوتیک ناشی از بیماری های جسمی نظیر تومورها و بیماری های متابولیک).</li> <li>۴- سوءمصرف مواد (شناخت مواد شایع، علایم سوءمصرف، اعتیاد و علایم ترک).</li> <li>۵- اختلالات جنسی (چرخه طبیعی، اختلالات عملکردی).</li> <li>۶- اختلالات خواب</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>موارد شایع و ضروری:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- اضطراب</li> <li>۲- پرخاشگری</li> <li>۳- افسردگی</li> <li>۴- وابستگی به مواد</li> <li>۵- مشکلات ارتباطی</li> <li>۶- فراموشی</li> <li>۷- بیش فعالی</li> <li>۸- رفتار نامتناسب با هنجارهای اجتماعی</li> <li>۹- گفتار ناهنجار</li> <li>۱۰- اختلالات خواب</li> <li>۱۱- مشکلات عملکرد جنسی</li> <li>۱۲- اختلالات جسمی با منشأ روانی</li> <li>۱۳- اقدام به خودکشی</li> </ol>

## نمونه فرم معرفی بالینی Course Plan

<p>۷- اختلالات جسمی در بیماری های روانی</p> <p>۸- مسائل روانپزشکی در بیماری های جسمی و اختلالات روان تنی</p> <p>۹- اختلالات سوماتوفرم (اختلال جسمی سازی، اختلال بدشکلی بدن، اختلال خودبیمار انگاری).</p> <p>۱۰- اختلالات روانی</p> <p>۱۱- اختلالات شناختی (دمانس، دلیریوم)</p> <p>۱۲- اختلالات روانپزشکی سالمندان.</p> <p>۱۳- اورژانس های روانپزشکی (خودکشی، دیگرکشی، ارزیابی عوامل خطر).</p> <p>۱۴- اختلالات شایع روانپزشکی در کودک و نوجوان (اختلال بیش فعالی، کم توجهی، اختلال سلوک و رفتار ایذایی، اختلال تیک، افسردگی اضطراب، بی اختیاری ادرار و مدفوع، عقب ماندگی ذهنی).</p>	<p>۱۴- عوارض دارویی</p> <p>۱۵- بی اختیاری ادرار و مدفوع (کودکان)</p> <p>۱۶- مشکلات شخصیتی</p>
--	---

### سایر موضوعات:

### درمانهای دارویی و غیردارویی در روانپزشکی:

\* در طی این چرخش لازم است کارورزان آزمایش ها و روشهای تشخیصی رایج دارای کاربرد در حیطه فعالیت بالینی پزشک عمومی و نحوه درخواست و تفسیر نتایج این آزمایشها و روشها در اختلالات و بیماری های شایع سیستم اعصاب را فرا بگیرند.

\*\* در طی این چرخش لازم است داروهای رایج دارای کاربرد در حیطه فعالیت پزشک عمومی و نحوه نوشتن نسخه در اختلالات و بیماری های شایع سیستم اعصاب را فرا بگیرند.

\*\*\* در طی این دوره لازم است دانشجویان نحوه مراعات ایمنی بیماران را یادگیرند و عملاً تمرین کنند.

### پروسیجریهای ضروری در این بخش:

\* مشاهده و کمک به مراقبت از بیمار در طی ECT

دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی می تواند فهرست علایم و شانه های شایع سندرم ها و بیمار یهای مهم و پروسیجریهای ضروری در این بخش را در مقاطع زمانی لازم، حسب ضرورت و اولویت ها با نظر و هماهنگی بورد پزشکی عمومی و دانشکده های پزشکی تغییر دهد.

### جدول زمان بندی کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	موضوع	مدرس	ساعت	مکان	طرح درس	اسلاید	درسنامه
۱	هفته اول دوره	آشنایی با شرح حال روانپزشکی	دستیار ارشد روانپزشکی	۱۲-۱۴	کلاس درس بیمارستان خورشید	2	4	.
۲	هفته دوم دوره	آشنایی با بیماریهای شایع روانپزشکی و درمان آنها	دستیار ارشد روانپزشکی	۱۲-۱۴	کلاس درس بیمارستان خورشید	2	4	.
۳	هفته سوم دوره	آشنایی با عوارض شایع درمان	دستیار ارشد روانپزشکی	۱۲-۱۴	کلاس درس بیمارستان خورشید	2	4	.
۴	هفته آخر دوره	آشنایی با مدیریت بیماری های روانپزشکی در اورژانس	دستیار ارشد روانپزشکی	۱۲-۱۴	کلاس درس بیمارستان خورشید	2	4	.

### جدول مهارت های عملی ضروری

ردیف	مهارت	تعداد	تعداد اجرای زیر نظر	تعداد اجرای مستقل
------	-------	-------	---------------------	-------------------

## نمونه فرم معرفی بالینی Course Plan

		مشاهده	
۱	۱۰	۱۰	نحوه ارتباط و ایجاد راپورت با بیمار روانپزشکی
۲	۱۰	۱۰	نحوه گرفتن شرح حال از بیمار روانپزشکی
۳	۱۰	۱۰	نحوه مطرح کردن تشخیص های افتراقی و تشخیص گذاری
۴	۱۰	۱۰	نحوه شروع درمان استاندارد و ارزیابی نتایج و عوارض احتمالی
<b>منابع اصلی درس :</b>			
<p>۱. درسنامه روانپزشکی بالینی و علوم رفتاری چاپ ۱۳۹۶ (چاپ جدید منبع فعلی) که متناسب با برنامه درسی ملی جدید به روز رسانی شده</p> <p>۲. Pocket handbook of psychiatry/Kaplan &amp; Sadock's/6<sup>th</sup> edition/Lippincott Williams &amp; Wilkins/2018</p> <p style="text-align: right;"><b>منابع فرعی درس (کتاب، مجله، سامانه و...):</b></p>			
<b>روش تدریس: نظری- عملی</b>			
<b>نحوه ارزشیابی فراگیر و بارم مربوط به هر ارزشیابی</b>			
<b>الف) تکوینی (ارزشیابی های حین دوره):</b>			
<b>بارم: ۸</b>		نمرات درون بخشی	
<b>بارم: ۲</b>		شرکت منظم در برنامه های آموزشی (مورنینگ، ...)	
<b>ب) تراکمی (ارزشیابی های پایان دوره):</b>			
<b>بارم: ۱۰</b>		امتحان کتبی چهارگزینه ای:	
<b>قوانین و مقررات آموزشی دوره:</b>			
<p>۱- کارورز باید کلیه قوانین انضباطی در محیط بیمارستان را رعایت کند.</p> <p>۲- کارورز باید حضور به موقع در بخش داشته باشد و امور محوله را انجام دهد.</p> <p>۳- هر کارورز ۲ روز مرخصی استحقاقی دارد.</p> <p>۴- درخواست مرخصی باید با تعیین جانشین به تایید دستیار و سپس استاد مربوطه برسد.</p> <p>۵- در صورت ثبت غیبت توسط دستیار یا استاد در مورد حضور کارورز در بخش یا درمانگاه، تخلف انضباطی به حساب می آید.</p> <p>۶- ترک کشیک در هیچ ساعتی از شبانه روز به هیچ عنوان قابل قبول نیست و با متخلف برخورد خواهد شد.</p> <p>۷- حضور به موقع در کشیک ها بصورت منظم و برنامه ریزی شده و انجام امور محوله الزامی است. خرید و فروش کشیک به هیچ عنوان پذیرفتنی نیست و در صورت مشاهده حتی یک مورد به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع داده خواهد شد.</p> <p>۸- جهت تعویض کشیک باید فرد جانشین فقط از بین کارورزانی که در حال حاضر در حال گذراندن کارورزی روانپزشکی هستند ۲۴ ساعت قبل به دستیار مسئول کارورزان اطلاع داده شود.</p> <p>۹- شرکت کارورز در کلاسهای تئوری برنامه ریزی شده الزامی است.</p> <p>۱۰- پایش عملکرد کارورزان از طریق دستیاران در بخش، درمانگاه و در کشیک انجام می شود.</p> <p>۱۱- کارورزان موظف به انجام آموزش آشناری به کارآموزان می باشند و بایستی به صورت مداوم و با هماهنگی دستیار و استاد به امر آموزش بپردازند.</p>			
<b>سیاست مسؤول دوره در مورد نظم و انضباط و اجرای قوانین آموزشی و درمانی:</b>			
<p>۱- نمرات منفی در کل نمره محاسبه شده ترتیب اثر داده می شود.</p> <p>۲- برای کارورز کشیک اضافه در نظر گرفته می شود و گواهی مربوطه کسب می گردد.</p> <p>۳- افراد خاطی به کمیته اخلاق گروه روانپزشکی یا دانشگاه بر حسب مورد معرفی می شوند.</p>			

## نمونه فرم معرفی بالینی Course Plan

<p><b>شرح وظایف فراگیران در بخش:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>۱- کارورز باید هر روز بیماران در بخش را ویزیت کند و برگه ی سیر بیماری را بنویسد.</li><li>۲- کارورز باید مصاحبه و گرفتن شرح حال از بیماران جدید در بخش را انجام دهد.</li><li>۳- کارورز باید دستورات دارویی در برگه پرونده را قبل از حضور دستیار بنویسد.</li><li>۴- کارورز باید با دستیار راند آموزشی داشته باشد و موارد ثبت شده را اصلاح کند.</li><li>۵- کارورز باید با استاد راند آموزشی داشته باشد و دستورات دارویی را اصلاح کند.</li><li>۶- کارورز باید به کارآموزان بر اساس برنامه ی از پیش تعیین شده آموزش دهد.</li><li>۷- کارورز باید برگه درخواست مشاوره- پیگیری موارد درخواستی در مورد بیمار را بنویسد.</li><li>۸- کارورز باید پروسجرهای خواسته شده را مشاهده یا انجام دهد.</li><li>۹- کارورز باید خلاصه پرونده را تحت نظارت دستیار بنویسد و پس از اصلاح توسط دستیار مهر کند.</li></ol>
<p><b>شرح وظایف فراگیران در اورژانس:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>۱- کارورز باید بیماران را به محض ورود به ادمیت ویزیت کند و شرح حال آنها را بنویسد.</li><li>۲- کارورز باید دستورات اولیه بیماران را بنویسد.</li><li>۳- کارورز باید بیمار را همراه با دستیار ویزیت کند.</li><li>۴- کارورز باید بیمار را همراه با استاد ویزیت کند و راند آموزشی و درمانی برگزار کند.</li><li>۵- کارورز باید مشاوره ها را درخواست و پیگیری کند.</li></ol>
<p><b>شرح وظایف فراگیران در درمانگاه:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>۱- کارورز باید پرونده بیماران را بررسی و نکات اصلی را بنویسد.</li><li>۲- کارورز باید بیماران را همراه با دستیار ویزیت و پلان درمانی را تعیین کند.</li><li>۳- کارورز باید بیمار را همراه با استاد ویزیت و پلان نهایی درمان را تعیین کند.</li></ol>
<p><b>شرح وظایف فراگیران در کشیک عصر و شب:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>۱- کارورز باید در ابتدای کشیک خود را به دستیار کشیک و بخش پرستاری در محل اورژانس معرفی کند.</li><li>۲- کارورز موظف است در تمام ساعات کشیک در دسترس باشد.</li><li>۳- کارورز موظف است امور محوله از طرف دستیاران را انجام دهد.</li><li>۴- کارورز باید بیماران را به محض ورود به ادمیت ویزیت کند و شرح حال آنها را بنویسد.</li><li>۵- کارورز باید دستورات اولیه بیماران را بنویسد.</li><li>۶- کارورز باید همراه با دستیار ویزیت بیمار را انجام دهد.</li><li>۷- کارورز باید مشاوره ها را درخواست و پیگیری کند.</li></ol>
<p><b>شرح وظایف فراگیران در اتاق عمل*:</b> ندارند</p>
<p><b>شرح وظایف فراگیران در گزارش صبحگاهی:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>۱- کارورز باید لیست بیماران بستری در اورژانس یا بخش ها را در مورد محل تشکیل گزارش صبحگاهی وارد نماید به صورتیکه حریم خصوصی بیماران حفظ شود- بدون ذکر نام و نام خانوادگی بیماران.</li><li>۲- در صورتیکه اقدامی توسط کارورز لازم به توضیح است ذکر شود.</li><li>۳- کارورزان در جلسات گزارش صبحگاهی باید حضور منظم داشته باشند.</li></ol>

## نمونه فرم معرفی بالینی Course Plan

شرح وظایف فراگیران در کنفرانس‌ها: ندارند								
شرح وظایف فراگیران در ژورنال کلاب: ندارند								
شرح وظایف فراگیران در مرکز مهارت‌های بالینی*:								
<b>جدول زمان‌بندی ارائه دوره</b>								
ردیف	روز	ساعت ۸-۷	ساعت ۹-۸	ساعت ۱۰-۹	ساعت ۱۱-۱۰	ساعت ۱۲-۱۱	ساعت ۱۳-۱۲	ساعت ۱۴-۱۳
۱	شنبه	مورنینگ	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی
۲	یکشنبه	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی
۳	دوشنبه	---	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی
۴	سه شنبه	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی
۵	چهارشنبه	مورنینگ	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی
۶	پنج شنبه	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی
۷	جمعه	کشیک	کشیک	کشیک	کشیک	کشیک	کشیک	کشیک

\* این قسمت توسط گروه‌های آموزشی که ارائه می‌شود تکمیل می‌گردد.