

طرح دوره بالینی یا course plan

برنامه دستیاری	سال تحصیلی: ۱۴۰۳-۱۴۰۲
دوره: دستیاری تخصصی	گروه آموزشی: روانپزشکی
شماره درس :-	نام درس: -
مکان برگزاری دوره: گروه روانپزشکی	نام مسوول دوره: دکتر هاجر سلیمی
طول دوره: یکسال	شروع و پایان دوره: اول مهر ماه ۱۴۰۲ لغایت پایان شهریور ۱۴۰۳
تلفن دفتر گروه: ۳۲۲۲۴۷۵	آدرس دفتر گروه: بیمارستان خورشید- مرکز تحقیقات علوم رفتاری
Email: salimi85ha@gmail.com	ساعت و روزهای تماس با مسوول دوره: یکشنبه- سه شنبه- پنجشنبه

هدف کلی دوره:

آموزش بالینی نحوه اداره بیمار روانپزشکی

اهداف اختصاصی دوره:

- ۱- فراگیر باید نحوه استفاده از یافته های بالینی و پاراکلینیک و رویکردهای مختلف تشخیصی و درمانی در اداره بیماران مشکل را بصورت بالینی آموزش ببیند.
- ۲- فراگیر باید شیوه های صحیح مصاحبه و تکنیک های استخراج علایم و تشخیص گذاری را بصورت بالینی آموزش ببیند.
- ۳- فراگیر باید نحوه رویکرد به بیماران اورژانسی و مدیریت به موقع و مناسب آنها را بصورت بالینی آموزش ببیند.
- ۴- فراگیر باید نحوه انجام مشاوره های بین بخشی، استفاده از روابط بین بخشی و ارجاع به موقع بیماران اورژانسی را آموزش ببیند.
- ۵- فراگیر باید تشخیص گذاری براساس DSM را بصورت بالینی آموزش ببیند.
- ۶- فراگیر باید رویکردها و راهنما های (Guidelines) درمانی در اداره جامع بیمار را آموزش ببیند.

جدول کلاس های نظری (مجازی)

ردیف	تاریخ	موضوع	مدرس	ساعت	مکان	طرح درس	اسلاید	درسنامه
۱	پاییز و زمستان ۱۴۰۲	آشنایی با اختلالات روانپزشکی	کلیه اساتید	۱۲-۱۴	Skyroom یا BBB			
۲	پاییز ۱۴۰۲	علامت شناسی و شرح حال گیری	کلیه اساتید	۱۲-۱۴	Skyroom یا BBB			
۳	زمستان ۱۴۰۲	روان درمانی (CBT- PMT)	اساتید روانپزشکی اطفال	۱۲-۱۴	Skyroom یا BBB			
۴	بهار ۱۴۰۳	آزمون های آسکی	کلیه اساتید	۱۲-۱۴				

جدول مهارت های عملی ضروری

ردیف	مهارت	تعداد مشاهده	تعداد اجرای زیر نظر	تعداد اجرای مستقل
۱	ECT، TDCS، NF و ... (مداخلات ابزاری)	۵۰	۳۰	۲۰
۲	De-escalation	۴۰	۵	۳۵
۳	Empathy	۵۰	۲۰	۳۰

<p>منابع اصلی درس (عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس - در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلدات آن به عنوان منبع ضروری نباشد)</p> <p>1-Sadock Benjamin J, Virginia A . Sadock , and Ruiz P. Kaplan & sadock's Comprehensive Textbook of Psychiatry/ / 10th edition/ 2017</p> <p>2- Sadock Benjamin J, Virginia A . Sadock , and Ruiz P. Kaplan & sadock's Synopsis of Psychiatry , behavioral sciences / clinical psychiatry, eleventh edition, 2015</p> <p>۴- "منشور اخلاق حرفه ای روانپزشکی در ایران ، ویراست اول - ۱۳۹۴" مصوب مجمع عمومی انجمن علمی روانپزشکان ایران که در سایت انجمن در دسترس می باشد.</p> <p>۵- کتاب روانپزشکی و قانون، تالیف دکتر سید مهدی صابری، چاپ ۱۳۹۴، از انتشارات سازمان پزشکی قانونی کشور (چکیده بارگذاری شده در سایت sanjeshp.ir)</p> <p>منابع فرعی درس (کتاب، مجله، سامانه و...):</p> <p>1- World Psychiatry /2019</p> <p>2 - Iranian Journal of Psychiatry / 2019</p> <p>3 – Iranian Journal of Psychiatry and Behavioral Sciences / 2019</p> <p>۴ – مجموعه مقالات برگزیده سلامت روان مربوط به پژوهش های ایرانی چاپ شده در مجلات داخل و خارج</p>
<p>نحوه ارزشیابی فراگیر و بارم مربوط به هر ارزشیابی</p> <p>الف) تکوینی (ارزشیابی های حین دوره) : تکمیل فرم ارزشیابی ماهیانه توسط اتند مربوطه بارم: ۱۰۰</p> <p>ب) تراکمی (ارزشیابی های پایان دوره) : جمع و میانگین گیری فرم های ارزشیابی ماهیانه و آزمونهای کتبی، آسکی و مینی سیکس هر دستیار بارم: طبق آیین نامه های موجود</p>
<p>قوانین و مقررات آموزشی دوره:</p> <p>رعایت نظم و انضباط، رعایت پوشش و وضعیت ظاهری، برخورد محترمانه با بیمار و ... ، انجام امور محول شده چه در زمینه درمانی و چه در زمینه آموزشی به نحو احسن، کسب حداقل نمره تعیین شده در هر یک از آزمون های برگزار شده.</p>
<p>سیاست مسؤول دوره در مورد نظم و انضباط و اجرای قوانین آموزشی و درمانی:</p> <p>در صورت عدم رعایت نظم از جمله حضور به موقع، کسر ۱ نمره از نمره اخلاق حرفه ای + تذکر شفاهی. در صورت تکرار ضمن تذکر کتبی، طرح در کمیته اخلاق گروه</p>
<p>شرح وظایف فراگیران در بخش:</p> <p>گرفتن شرح حال بیمار، مصاحبه، پیگیری انجام امر مربوط به بیماران، مطالعه در زمینه بیماران و داروهای مصرفی ایشان. سعی در ماهر شدن در انواع روانه درمانی ها و آزمون های روان سنجی. آموزش آشناری به رده های پایین تر.</p>
<p>شرح وظایف فراگیران در اورژانس:</p> <p>گرفتن شرح حال و مصاحبه. مدیریت آرامش اورژانس. افتراق اختلالات ارگانیک از اختلالات روانپزشکی. مدیریت پرخاشگری و عدم همکاری بیماران. نظارت بر کار پرسنل و فراگیران. مداخله در زمینه همراهان بیمار در صورت لزوم. ارتباط با اتند آنکال.</p>

<p>شرح وظایف فراگیران در درمانگاه: گرفتن شرح حال و مصاحبه، فرمولاسیون، بررسی تشخیصی و ارائه تشخیص افتراقی، ارائه برنامه درمانی مناسب، سایکواجوکیشن، تلاش در جهت بالابردن کمپلیانس</p>								
<p>شرح وظایف فراگیران در کشیک عصر و شب: گرفتن شرح حال و مصاحبه. مدیریت آرامش اورژانس. افتراق اختلالات ارگانیک از اختلالات روانپزشکی. مدیریت پرخاشگری و عدم همکاری بیماران. نظارت بر کار پرسنل و فراگیران. مداخله در زمینه همراهان بیمار در صورت لزوم. ارتباط با اتند آنکال.</p>								
<p>شرح وظایف فراگیران در اتاق عمل*: -----</p>								
<p>شرح وظایف فراگیران در گزارش صبحگاهی: حضور به موقع، ارائه کامل و دقیق بیماران شب قبل. ارائه بحث تشخیصی لازم، بیان چالشهای اجرایی اتفاق افتاده در کشیک. ارائه گزارش تماس با آنکال.</p>								
<p>شرح وظایف فراگیران در کنفرانسها: حضور به موقع، شرکت فعال در بحث ها، مطالعه مرتبط با موضوع کنفرانس ها از قبل، بیان موضوعات درخواستی براساس نیاز آموزشی خود.</p>								
<p>شرح وظایف فراگیران در ژورنال کلاب: حضور به موقع، ارائه جدیدترین و کاربردی ترین مقالات. سخنوری خوب و استفاده از وسایل کمک آموزشی از جمله اسلاید و ...، ارائه مطالب مرتبط از کتاب رفرنس.</p>								
<p>شرح وظایف فراگیران در مرکز مهارت‌های بالینی*: -----</p>								
<p>جدول زمان بندی ارائه دوره</p>								
ردیف	روز	ساعت ۸-۷	ساعت ۹-۸	ساعت ۱۰-۹	ساعت ۱۱-۱۰	ساعت ۱۲-۱۱	ساعت ۱۳-۱۲	ساعت ۱۴-۱۳
۱	شنبه	گزارش صبحگاهی		راند بالینی بیماران			کلاس نظری	
۲	یکشنبه			گراند راند روانپزشکی			ماژورراند کلاس های نظری	
۳	دوشنبه	گزارش صبحگاهی		راند بالینی بیماران			کلاس نظری	
۴	سه شنبه			ژورنال کلاب		راند بالینی بیماران ماژورراند		
۵	چهارشنبه			راند بالینی بیماران			کلاس نظری	
۶	پنج شنبه			سخنرانی اساتید			کلاس نظری	
۷	جمعه							

* این قسمت توسط گروه‌های آموزشی که ارائه می‌شود تکمیل می‌گردد.

فرم ارزیابی صلاحیت بالینی دستپاری (گروه روانپزشکی)

مرکز آموزشی - درمانی سال تحصیلی

نام دستیار: سال دستپاری: بخش: تاریخ: از تا

مهارتها و قضاوت های بالینی (مجموع ۷۰ نمره)				
آیتم	از مطلوب تا نامطلوب	نمره	توضیحات	
ارتباط و مصاحبه با بیمار	۰ - ۱۰		توانایی برقراری ارتباط حرفه ای با بیماران و استفاده تشخیصی - درمانی از ارتباط ایجاد شده؛ انجام مصاحبه های بالینی هدفدار، منطقی، کامل، قابل اعتماد با بیمار و همراهان و رسیدن به فرمولاسیون مناسب	
نوشتن شرح حال و فرمولاسیون	۱۰ - ۲۵		شرح حال کامل، خوانا بودن، ثبت کامل سیر روزانه، خلاصه شرح حال هنگام ترخیص - سایر موارد در نگارش پرونده	
طرح تشخیصهای افتراقی مناسب	۳ - ۱۵		بکارگیری و و تلقین دانسته های نظری و یافته های بالینی در مطرح نمودن تشخیصهای افتراقی	
انتخاب روشهای تشخیصی و درمانی مناسب	۳ - ۱۵		استفاده بجا و صحیح از روشهای تشخیصی با در نظر گرفتن محدودیت منابع موجود. اطلاع از موارد استفاده، منبع استفاده و عوارض روشهای مختلف درمانی و برآورد منافع حاصل از اقدامات مختلف و بالقوه آن و توجه به محدودیتهای مالی و اجتماعی.	
آموزش بیمار و خانواده	۱ - ۵			
جمع کل مهارت و قضاوت بالینی (از ۷۰):				
رتنار حرفه ای				
وظیفه شناسی و مسئولیت	گویه ها			
	موضوعیت ندارد	درآمد انتظار	پایینتر از حدانتظار	غیر قابل قبول
		۱	۰/۷۵	۰
	۱. اطمینان حاصل می کند که مراقبت از بیمار در مراحل مختلف پیگیری شده است			
	۲. با آگاهی نسبت به محدودیت در ارزش هر یک از روش های تشخیصی و میزان موفقیت هر یک از روش های درمانی، بهترین مراقبت ممکن را برای بیمار فراهم می کند			
	۳. به موقع در بخش حاضر می شود			
	۴. وظایف محوله را به درستی انجام می دهد			
	۵. از سوی بیماران و همکاران قابل دسترسی است			
	۶. پوشش و ظاهر متناسب با محیط درمان و مراقبت دارد			
	۷. در صورت نیاز، به همکاران خود کمک می کند			
	۸. از وسایل و امکانات سیستم سلامت به درستی استفاده می کند			
	۹. قوانین و مقررات بیمارستان را رعایت می کند			
	۱۰. نسبت به آموزش دستپاران سال پایینتر و سایر فراگیران اهتمام می کند			
	۱۱. مستندات مربوط به وضعیت بیمار یا مراقبت های انجام شده برای او (مستندات بیمارستانی، درمانگاهی و یا آموزشی) را بطور دقیق ثبت می کند			
۱۲. به بیمار یا در صورت لزوم خانواده وی اطلاعات لازم در مورد بیماری را با زبان قابل فهم و با حوصله ارائه می کند				
۱۳. در انجام مراقبت های درمانی بیمار تحت نظر خود و یا انجام مشاوره های پزشکی تسریع می کند.				
مجموع (از ۱۳)				
-	۱. با بیمار محترمانه برخورد می کند			

				۲. حریم خصوصی بیماران را رعایت می کند
				۳. به همکاران خود احترام می گذارد
				۴. از جملات تحقیرآمیز استفاده نمی کند
				مجموع (از ۴)
موضوعیت ندارد	۰	۰/۷۵	۱	رفتار حرفه ای
				۱. به بیمار با حواس جمع گوش می دهد
				۲. با بیمار بعنوان یک انسان (ونه شیء یا Case) رفتار می کند
				۳. در موقعیت های دشوار خونسردی خود را حفظ می کند
				۴. اسرار بیماران را حفظ می کند
				۵. در رفتار با بیماران و همکاران خود صادق است
				۶. در کل نشان داده است که فردی قابل اطمینان از سوی همکاران و بیماران است
				مجموع (از ۶)
				۱. خطاهای خود را می پذیرد
				۲. به دنبال دریافت بازخورد از عملکرد خویش است
				۳. وقتی به وی بازخورد داده می شود، می پذیرد
				۴. با سؤال کردن از اساتید و مطالعه فردی تلاش می کند کمبودهای دانشی و مهارتی خود را مرتفع سازد
				مجموع (از ۴)
				۱. در عمل نشان داده است که منافع بیمار را بر منافع خود ترجیح می دهد
				۲. در مواجهه با بیماران مختلف عدالت را بدون توجه به نژاد، مذهب، عقیده، جنسیت و ... رعایت می کند.
				۳. در صورت نیاز بیمار به منابع مالی و حمایت های اجتماعی فعالانه در جهت فراهم کردن، حمایت های قانونی برای آنان و خانواده هایشان از طریق واحد مددکاری یا انجمن های خیریه اقدام می کند
				مجموع (از ۳)
جمع کل رفتار حرفه ای (از ۳۰):				

جمع کل ارزشیابی دستیار (از ۱۰۰):

با توجه به مصوبه شورای آموزش پزشکی و تخصصی به لزوم کسب حداقل ۷۰٪ نمره از بخش رفتار حرفه ای، در صورت کسب نمره کمتر از ۱۲ در یک سال تحصیلی، ملزم به تکرار دوره یک ساله دستیار است.

توضیحات / توصیه ها:

.....

نقاط قوت و ضعف

.....

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی مهر و امضاء

گروه روان پزشکی

تاریخ:

نام دستیار:

فرم ارزشیابی دستیاران در Case Presentation (ماژورراند)

ردیف	مهارت	خیلی ضعیف ----- خیلی خوب					ضریب	نمره
		0	3	5	7	10		
1	شروع مواجهه و برخورد با مراجع، آماده سازی	0	3	5	7	10	1	
2	آرامش و تسلط بر جریان مصاحبه و تلاش برای برقراری رابطه درمانی با بیمار	0	3	5	7	10	2	
3	توجه و پاسخ مناسب به رفتارهای کلامی و غیر کلامی بیمار	0	3	5	7	10	1	
4	شکایت اصلی، Chef Compliant	0	3	5	7	10	2	
5	بررسی شروع بیماری فعلی، Present Illness	0	3	5	7	10	2	
6	بررسی تاریخچه بیماری Past History	0	3	5	7	10	1	
7	بررسی زمینه بیماری روانی در تاریخچه خانوادگی، Family History	0	3	5	7	10	1	
8	ارزیابی وضعیت روانی (mse) بیمار	0	3	5	7	10	3	
9	توجه به وضعیت جسمی بیمار و معاینه متناسب با وضعیت بیمار	0	3	5	7	10	1	
10	مدیریت زمانی و انجام مصاحبه	0	3	5	7	10	1	
11	توانایی هدایت و ختم مناسب مصاحبه	0	3	5	7	10	1	
15	جمع نمرات (نمره کل)							

نام و امضاء استاد