

نمونه فرم معرفی بالینی Course Plan

سال تحصیلی: ۱۴۰۵-۱۴۰۶	کد درس: ۳۱۲
گروه آموزشی: روانپزشکی	دوره: کارورزی پزشکی عمومی
نام درس: کارورزی روانپزشکی	شماره درس: ۴۱۱۸۱۱۵
نام مسوول دوره: دکتر محبوبه بهرامی	مکان برگزاری دوره: اورژانس و بخش روانپزشکی
شروع و پایان دوره: ابتدا تا انتهای هر ماه	طول دوره: یک ماه (چهار هفته)
آدرس دفتر گروه: بیمارستان خورشید-مرکز تحقیقات علوم رفتاری	تلفن دفتر گروه: ۰۳۱۳۲۲۲۲۴۷۵
ساعت و روزهای تماس با مسوول دوره: یکشنبه- سه شنبه ساعت ۱۰ صبح	Email: psy_group@mui.ac.ir
هدف های کلی دوره: در پایان این چرخش آموزشی دانشجو باید بتواند: ۱. با کارکنان و سایر اعضای تیم سلامت به نحو شایسته همکاری کند. ۲. ویژگی های رفتار حرفه ای مناسب را در تعاملات خود به نحو مطلوب نشان دهد. خصوصاً در شرایط مختلف بالینی نشان دهد که مسئولیت پذیری، ورزیدگی و اعتماد بنفس لازم برای انجام وظایف حرفه ای را به دست آورده است. ۳. از بیمار مبتلا به علایم و شکایات شایع و مهم در این بخش، شرح حال بگیرد. معاینات فیزیکی لازم را انجام دهد، تشخیص های افتراقی مهم را فهرست کند. اقدامات ضروری برای تشخیص و مدیریت مشکل بیمار را در حد مورد انتظار از پزشکان عمومی و متناسب با استانداردهای بخش بالینی محل آموزش، زیر نظر استاد مربوطه انجام دهد. ۴. مشکلات بیماران مبتلا به بیماری های شایع و مهم در این بخش را تشخیص دهد. براساس شواهد علمی و گایدلاینهای بومی در مورد اقدامات پیشگیری مشتمل بر درمان و توانبخشی بیمار درحد مورد انتظار از پزشک عمومی استدلال و پیشنهاد نماید و مراحل مدیریت و درمان مشکل بیمار را براساس استانداردهای بخش با نظارت سطوح بالاتر (مطابق ضوابط بخش) انجام دهد. ۵. پروسیجرهای ضروری مرتبط با این بخش را با رعایت اصول ایمنی بیمار، بطور مستقل با نظارت مناسب (مطابق ضوابط بخش) انجام دهد.	
شیوه چرخش آموزشی: دراین چرخش آموزشی کارورزان از طریق مشارکت در ارائه خدمات سلامت در عرصه های مرتبط (بیمارستان، درمانگاه، اورژانس و ...) حضور در جلسات آموزشی تعیین شده و مطالعه فردی توانمندی لازم برای انجام مستقل خدمات مرتبط با این بخش را در حیطه طب عمومی متناسب با سند توانمندی های مورد انتظار از پزشکان عمومی کسب می کنند.	
علایم و شکایات شایع در این بخش	سندرم ها و بیماری های مهم در این بخش
موارد شایع و ضروری: ۱- اضطراب ۲- پر خاشگری ۳- افسردگی ۴- وابستگی به مواد ۵- مشکلات ارتباطی ۶- فراموشی ۷- بیش فعالی ۸- رفتار نامتناسب با هنجارهای اجتماعی ۹- گفتار ناهنجار ۱۰- اختلالات خواب ۱۱- مشکلات عملکرد جنسی ۱۲- اختلالات جسمی با منشأ روانی ۱۳- اقدام به خودکشی	موارد شایع و ضروری: ۱- اختلالات اضطرابی (اختلال اضطرابی منتشر، اختلال هراس، اختلال ترس، اختلال استرس پس از سانحه، اختلال اضطراب ناشی از سوء مصرف مواد، اختلال اضطرابی ناشی از بیماریهای جسمی)م ۲- اختلالات خلقی (افسردگی عمده، افسرده خویی، دوقطبی، سوگ و فقدان، اختلال تطابق، اختلال پیش ار قاعدگی، اختلال افسردگی و سایکوز بعد از زایمان، اختلال خلقی ناشی از مصرف مواد، اختلال خلقی ناشی از بیماری های جسمی) ۳- اختلالات سایکوتیک (اسکیزوفرنی، سایر اختلالات سایکوتیک، اختلال هذیانی، Brief psychotic Disorder، اختلالات سایکوتیک ناشی از سوء مصرف مواد، اختلالات سایکوتیک ناشی از بیماری های جسمی نظیر تومورها و بیماری های متابولیک). ۴- سوءمصرف مواد (شناخت مواد شایع، علایم سوءمصرف، اعتیاد و علایم ترک). ۵- اختلالات جنسی (چرخه طبیعی، اختلالات عملکردی). ۶- اختلالات خواب

نمونه فرم معرفی بالینی Course Plan

۷-اختلالات جسمی در بیماری های روانی ۸-مسائل روانپزشکی در بیماری های جسمی و اختلالات روان تنی ۹-اختلالات سوماتوفرم (اختلال جسمی سازی، اختلال بدشکلی بدن، اختلال خودبیمار انگاری). ۱۰-اختلالات روانی ۱۱-اختلالات شناختی (دمانس، دلیریوم) ۱۲-اختلالات روانپزشکی سالمندان. ۱۳-اورژانس های روانپزشکی (خودکشی، دیگرکشی، ارزیابی عوامل خطر). ۱۴-اختلالات شایع روانپزشکی در کودک و نوجوان (اختلال بیش فعالی، کم توجهی، اختلال سلوک و رفتار ایذایی، اختلال تیک، افسردگی اضطراب، بی اختیاری ادرار و مدفوع، عقب ماندگی ذهنی).	۱۴-عوارض دارویی ۱۵-بی اختیاری ادرار و مدفوع (کودکان) ۱۶-مشکلات شخصیتی
--	--

سایر موضوعات:

درمانهای دارویی و غیردارویی در روانپزشکی:

* در طی این چرخش لازم است کارورزان آزمایش ها و روشهای تشخیصی رایج دارای کاربرد در حیطه فعالیت بالینی پزشک عمومی و نحوه درخواست و تفسیر نتایج این آزمایشها و روشها در اختلالات و بیماری های شایع سیستم اعصاب را فرا بگیرند.

** در طی این چرخش لازم است داروهای رایج دارای کاربرد در حیطه فعالیت پزشک عمومی و نحوه نوشتن نسخه در اختلالات و بیماری های شایع سیستم اعصاب را فرا بگیرند.

*** در طی این دوره لازم است دانشجویان نحوه مراعات ایمنی بیماران را یادگیرند و عملاً تمرین کنند.

پروسیجریهای ضروری در این بخش:

* مشاهده و کمک به مراقبت از بیمار در طی ECT

دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی می تواند فهرست علایم و شانه های شایع سندرم ها و بیمار یهای مهم و پروسیجریهای ضروری در این بخش را در مقاطع زمانی لازم، حسب ضرورت و اولویت ها با نظر و هماهنگی بورد پزشکی عمومی و دانشکده های پزشکی تغییر دهد.

جدول زمان بندی کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	موضوع	مدرس	ساعت	مکان	طرح درس	اسلاید	درسنامه
۱	هفته اول دوره	آشنایی با شرح حال روانپزشکی	دستیار ارشد روانپزشکی	۱۲-۱۴	کلاس درس بیمارستان خورشید	2	4	.
۲	هفته دوم دوره	آشنایی با بیماریهای شایع روانپزشکی و درمان آنها	دستیار ارشد روانپزشکی	۱۲-۱۴	کلاس درس بیمارستان خورشید	2	4	.
۳	هفته سوم دوره	آشنایی با عوارض شایع درمان	دستیار ارشد روانپزشکی	۱۳-۱۴	کلاس درس بیمارستان خورشید	2	4	.
۴	هفته آخر دوره	آشنایی با مدیریت بیماری های روانپزشکی در اورژانس	دستیار ارشد روانپزشکی	۱۲-۱۴	کلاس درس بیمارستان خورشید	2	4	.
۵	پایان دوره	برگزاری آزمون کتبی	دستیار ارشد روانپزشکی	۱۳-۱۴	کلاس درس بیمارستان خورشید	--	--	--

نمونه فرم معرفی بالینی Course Plan

جدول مهارت‌های عملی ضروری				
ردیف	مهارت	تعداد مشاهده	تعداد اجرای زیر نظر	تعداد اجرای مستقل
۱	نحوه ارتباط و ایجاد راپورت با بیمار روانپزشکی	۱۰	۱۰	۱
۲	نحوه گرفتن شرح حال از بیمار روانپزشکی	۱۰	۱۰	۲
۳	نحوه مطرح کردن تشخیص‌های افتراقی و تشخیص‌گذاری	۱۰	۱۰	۳
۴	نحوه شروع درمان استاندارد و ارزیابی نتایج و عوارض احتمالی	۱۰	۱۰	۴
منابع اصلی درس : ۱. درسنامه روانپزشکی بالینی و علوم رفتاری چاپ ۱۳۹۶ (چاپ جدید منبع فعلی) که متناسب با برنامه درسی ملی جدید به روز رسانی شده ۲. Pocket handbook of psychiatry/Kaplan & Sadock's/6th edition/Lippincott Williams & Wilkins/2018 منابع فرعی درس (کتاب، مجله، سامانه و...):				
روش تدریس: نظری- عملی				
نحوه ارزشیابی فراگیر و بارم مربوط به هر ارزشیابی الف) تکوینی (ارزشیابی‌های حین دوره): نمرات درون‌بخشی بارم: ۸ شرکت منظم در برنامه‌های آموزشی (مورنینگ،) بارم: ۲ ب) تراکمی (ارزشیابی‌های پایان دوره): امتحان کتبی چهارگزینه‌ای: بارم: ۱۰				
قوانین و مقررات آموزشی دوره: ۱- کارورز باید کلیه قوانین انضباطی در محیط بیمارستان را رعایت کند. ۲- کارورز باید حضور به موقع در بخش داشته باشد و امور محوله را انجام دهد. ۳- هر کارورز ۲ روز مرخصی استحقاقی دارد. ۴- درخواست مرخصی باید با تعیین جانشین به تایید دستیار و سپس استاد مربوطه برسد. ۵- در صورت ثبت غیبت توسط دستیار یا استاد در مورد حضور کارورز در بخش یا درمانگاه، تخلف انضباطی به حساب می‌آید. ۶- ترک کشیک در هیچ ساعتی از شبانه روز به هیچ عنوان قابل قبول نیست و با متخلف برخورد خواهد شد. ۷- حضور به موقع در کشیک‌ها بصورت منظم و برنامه ریزی شده و انجام امور محوله الزامی است. خرید و فروش کشیک به هیچ عنوان پذیرفتنی نیست و در صورت مشاهده حتی یک مورد به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع داده خواهد شد. ۸- جهت تعویض کشیک باید فرد جانشین فقط از بین کارورزانی که در حال حاضر در حال گذراندن کارورزی روانپزشکی هستند ۲۴ ساعت قبل به دستیار مسئول کارورزان اطلاع داده شود. ۹- شرکت کارورز در کلاسهای تئوری برنامه ریزی شده الزامی است. ۱۰- پایش عملکرد کارورزان از طریق دستیاران در بخش، درمانگاه و در کشیک انجام می‌شود. ۱۱- کارورزان موظف به انجام آموزش آشناری به کارآموزان می‌باشند و بایستی به صورت مداوم و با هماهنگی دستیار و استاد به امر آموزش بپردازند.				

نمونه فرم معرفی بالینی Course Plan

سیاست مسؤول دوره در مورد نظم و انضباط و اجرای قوانین آموزشی و درمانی:

- ۱- نمرات منفی در کل نمره محاسبه شده ترتیب اثر داده می شود.
- ۲- برای کارورز کشیک اضافه در نظر گرفته می شود و گواهی مربوطه کسب می گردد.
- ۳- افراد خاطی به کمیته اخلاق گروه روانپزشکی یا دانشگاه بر حسب مورد معرفی می شوند.

شرح وظایف فراگیران در بخش:

- ۱- کارورز باید هر روز بیماران در بخش را ویزیت کند و برگه ی سیر بیماری را بنویسد.
- ۲- کارورز باید مصاحبه و گرفتن شرح حال از بیماران جدید در بخش را انجام دهد.
- ۳- کارورز باید دستورات دارویی در برگه پرونده را قبل از حضور دستیار بنویسد.
- ۴- کارورز باید با دستیار راند آموزشی داشته باشد و موارد ثبت شده را اصلاح کند.
- ۵- کارورز باید با استاد راند آموزشی داشته باشد و دستورات دارویی را اصلاح کند.
- ۶- کارورز باید به کارآموزان بر اساس برنامه ی از پیش تعیین شده آموزش دهد.
- ۷- کارورز باید برگه درخواست مشاوره- پیگیری موارد درخواستی در مورد بیمار را بنویسد.
- ۸- کارورز باید پروسجرهای خواسته شده را مشاهده یا انجام دهد.
- ۹- کارورز باید خلاصه پرونده را تحت نظارت دستیار بنویسد و پس از اصلاح توسط دستیار مهر کند.

شرح وظایف فراگیران در اورژانس:

- ۱- کارورز باید بیماران را به محض ورود به ادمیت ویزیت کند و شرح حال آنها را بنویسد.
- ۲- کارورز باید دستورات اولیه بیماران را بنویسد.
- ۳- کارورز باید بیمار را همراه با دستیار ویزیت کند.
- ۴- کارورز باید بیمار را همراه با استاد ویزیت کند و راند آموزشی و درمانی برگزار کند.
- ۵- کارورز باید مشاوره ها را درخواست و پیگیری کند.

شرح وظایف فراگیران در درمانگاه:

- ۱- کارورز باید پرونده بیماران را بررسی و نکات اصلی را بنویسد.
- ۲- کارورز باید بیماران را همراه با دستیار ویزیت و پلان درمانی را تعیین کند.
- ۳- کارورز باید بیمار را همراه با استاد ویزیت و پلان نهایی درمان را تعیین کند.

شرح وظایف فراگیران در کشیک عصر و شب:

- ۱- کارورز باید در ابتدای کشیک خود را به دستیار کشیک و بخش پرستاری در محل اورژانس معرفی کند.
- ۲- کارورز موظف است در تمام ساعات کشیک در دسترس باشد.
- ۳- کارورز موظف است امور محوله از طرف دستیاران را انجام دهد.
- ۴- کارورز باید بیماران را به محض ورود به ادمیت ویزیت کند و شرح حال آنها را بنویسد.
- ۵- کارورز باید دستورات اولیه بیماران را بنویسد.
- ۶- کارورز باید همراه با دستیار ویزیت بیمار را انجام دهد.
- ۷- کارورز باید مشاوره ها را درخواست و پیگیری کند.

شرح وظایف فراگیران در اتاق عمل*:

ندارند

نمونه فرم معرفی بالینی Course Plan

شرح وظایف فراگیران در گزارش صبحگاهی: ۱- کارورز باید لیست بیماران بستری در اورژانس یا بخش‌ها را در مورد محل تشکیل گزارش صبحگاهی وارد نماید به صورتیکه حریم خصوصی بیماران حفظ شود- بدون ذکر نام و نام خانوادگی بیماران. ۲- در صورتیکه اقدامی توسط کارورز لازم به توضیح است ذکر شود. ۳- کارورزان در جلسات گزارش صبحگاهی باید حضور منظم داشته باشند.								
شرح وظایف فراگیران در کنفرانس‌ها: ندارند								
شرح وظایف فراگیران در ژورنال کلاب: ندارند								
شرح وظایف فراگیران در مرکز مهارت‌های بالینی*:								
جدول زمان‌بندی ارائه دوره								
ردیف	روز	ساعت ۸-۷	ساعت ۹-۸	ساعت ۱۰-۹	ساعت ۱۱-۱۰	ساعت ۱۲-۱۱	ساعت ۱۳-۱۲	ساعت ۱۴-۱۳
۱	شنبه	مورنینگ	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی
۲	یکشنبه	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی
۳	دوشنبه	---	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی
۴	سه شنبه	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی
۵	چهارشنبه	مورنینگ	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی
۶	پنج شنبه	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی	ویزیت بیماران و یادگیری عملی
۷	جمعه	کشیک	کشیک	کشیک	کشیک	کشیک	کشیک	کشیک

* این قسمت توسط گروه‌های آموزشی که ارائه می‌شود تکمیل می‌گردد.