

طرح دوره بالینی یا course plan

سال تحصیلی: ۱۴۰۵-۱۴۰۴		اینترنتی						
گروه آموزشی: روان پزشکی		دوره: پزشکی عمومی						
نام درس: کارورزی بخش روان پزشکی		شماره درس: ۴۱۱۸۱۱۵						
نام مسوول دوره: دکتر محبوبه بهرامی		مکان برگزاری دوره: بیمارستان های آموزشی منتخب						
شروع و پایان دوره: ابتدا تا انتهای هر ماه		طول دوره: یک ماه						
آدرس دفتر گروه: بیمارستان خورشید- دفتر گروه روان پزشکی		تلفن دفتر گروه: ۰۳۱۲۲۲۴۷۵						
ساعت و روزهای تماس با مسوول دوره: ۱شنبه-۳شنبه-۵شنبه، ساعت ۱۱-۱۰		Email: Psy_group@mui.ac.ir						
هدف کلی دوره (در ۳حیطه شناختی، نگرشی و روانی حرکتی): ۱. حیطه شناختی: آشنایی با بیماری های روانپزشکی، تشخیص، علایم و درمان آنها ۲. حیطه نگرشی: چگونگی استفاده از آموزش های داده شده در زمینه های ارتباطی در روابط پزشک و بیمار ۳. حیطه روانی- حرکتی: ارتقای مهارت های ارتباطی با بیماران روانپزشکی و افراد دچار مشکلات روان شناختی								
اهداف اختصاصی (در ۳حیطه شناختی، نگرشی و روانی حرکتی): ۱. حیطه شناختی: آشنایی با نحوه رویکرد به بیماران روانپزشکی، آشنایی با علایم و نحوه تشخیص گذاری اختلالات روانپزشکی ۲. حیطه نگرشی: اتخاذ رویکرد کل نگر و سیستمی به مراجع و توجه به یکپارچگی تن و روان ۳. حیطه روانی- حرکتی: آشنایی با نحوه شرح حال گیری و اصول ارتباطی با بیمار و کسب مهارت برقراری راپورت و رابطه درمانی با بیمار، آموزش نحوه همدلی با بیمار و تجویز دارو								
جدول کلاس های نظری								
ردیف	تاریخ	موضوع	مدرس	ساعت	مکان	طرح درس	اسلاید	درسنامه
۱	هفته اول دوره	آشنایی با شرح حال روانپزشکی	دستیار ارشد روانپزشکی	۱۲-۱۴	کلاس درس بیمارستان خورشید	۲	۴	.
۲	هفته دوم دوره	آشنایی با بیماریهای شایع روانپزشکی و درمان آنها	دکتر محبوبه بهرامی	۱۲-۱۴	کلاس درس بیمارستان خورشید	۲	۴	.
۳	هفته سوم دوره	آشنایی با عوارض شایع درمان	دستیار ارشد روانپزشکی	۱۲-۱۴	کلاس درس بیمارستان خورشید	۲	۴	.
۴	هفته آخر دوره	آشنایی با مدیریت بیماری های روانپزشکی در اورژانس	دستیار ارشد روانپزشکی	۱۲-۱۴	کلاس درس بیمارستان خورشید	۲	۴	.
جدول مهارت های عملی ضروری								
ردیف	مهارت	تعداد مشاهده	تعداد اجرای زیر نظر	تعداد اجرای مستقل				
۱	نحوه ارتباط وایجاد راپورت با بیمار روانپزشکی	۱۰	۱۰	۱				
۲	نحوه گرفتن شرح حال از بیمار روانپزشکی	۱۰	۱۰	۲				
۳	نحوه مطرح کردن تشخیص های افتراقی و تشخیص گذاری	۱۰	۱۰	۳				

۴	نحوه شروع درمان استاندارد و ارزیابی نتایج و عوارض احتمالی	۱۰	۱۰	۴
منابع اصلی درس: ۱. درسنامه روانپزشکی بالینی و علوم رفتاری چاپ ۱۳۹۶ (چاپ جدید منبع فعلی) که متناسب با برنامه درسی ملی جدید به روز رسانی شده ۲. Pocket handbook of psychiatry/Kaplan & Sadock's/6 th edition/Lippincott Williams & Wilkins/2018 منابع فرعی درس (کتاب، مجله، سامانه و...):				
نحوه ارزشیابی فراگیر و بارم مربوط به هر ارزشیابی الف) تکوینی (ارزشیابی‌های حین دوره): نمرات درون‌بخشی شرکت منظم در برنامه‌های آموزشی (مورنینگ،) ب) تراکمی (ارزشیابی‌های پایان دوره): امتحان کتبی چهارگزینه‌ای: امتحان OSCE : بارم: ۸ بارم: ۲ بارم: ۶ بارم: ۴				
قوانین و مقررات آموزشی دوره: ۱- کارورز باید کلیه قوانین انضباطی در محیط بیمارستان را رعایت کند. ۲- کارورز باید حضور به موقع در بخش داشته باشد و امور محوله را انجام دهد. ۳- هر کارورز ۲ روز مرخصی استحقاقی دارد که می‌تواند در هر دوره ۱۰ روزه یک روز مرخصی بگیرد. ۴- درخواست مرخصی باید با تعیین جانشین به تایید دستیار و سپس استاد مربوطه برسد. ۵- در صورت ثبت غیبت توسط دستیار یا استاد در مورد حضور کارورز در بخش یا درمانگاه، تخلف انضباطی به حساب می‌آید. ۶- ترک کشیک در هیچ ساعتی از شبانه روز به هیچ عنوان قابل قبول نیست و با متخلف برخورد خواهد شد. ۷- حضور به موقع در کشیک‌ها بصورت منظم و برنامه ریزی شده و انجام امور محوله الزامی است. خرید و فروش کشیک به هیچ عنوان پذیرفتنی نیست و در صورت مشاهده حتی یک مورد به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع داده خواهد شد. ۸- جهت تعویض کشیک باید فرد جانشین فقط از بین کارورزانی که در حال حاضر در حال گذراندن کارورزی روانپزشکی هستند ۲۴ ساعت قبل به دستیار مسئول کارورزان اطلاع داده شود. ۹- شرکت کارورز در کلاسهای تئوری برنامه ریزی شده الزامی است. ۱۰- پایش عملکرد کارورزان از طریق دستیاران در بخش، درمانگاه و در کشیک انجام می‌شود. ۱۱- کارورزان موظف به انجام آموزش آشناری به کارآموزان می‌باشند و بایستی به صورت مداوم و با هماهنگی دستیار و استاد به امر آموزش بپردازند.				
سیاست مسئول دوره در مورد نظم و انضباط و اجرای قوانین آموزشی و درمانی: ۱- نمرات منفی در کل نمره محاسبه شده ترتیب اثر داده می‌شود. ۲- برای کارورز کشیک اضافه در نظر گرفته می‌شود و گواهی مربوطه کسب می‌گردد. ۳- افراد خاطی به کمیته اخلاق گروه روانپزشکی یا دانشگاه بر حسب مورد معرفی می‌شوند.				
شرح وظایف فراگیران در بخش: ۱- کارورز باید هر روز بیماران در بخش را ویزیت کند و برگه ی سیر بیماری را بنویسد. ۲- کارورز باید مصاحبه و گرفتن شرح حال از بیماران جدید در بخش را انجام دهد. ۳- کارورز باید دستورات دارویی در برگه پرونده را قبل از حضور دستیار بنویسد. ۴- کارورز باید با دستیار راند آموزشی داشته باشد و موارد ثبت شده را اصلاح کند. ۵- کارورز باید با استاد راند آموزشی داشته باشد و دستورات دارویی را اصلاح کند. ۶- کارورز باید به کارآموزان بر اساس برنامه ی از پیش تعیین شده آموزش دهد. ۷- کارورز باید برگه درخواست مشاوره- پیگیری موارد درخواستی در مورد بیمار را بنویسد. ۸- کارورز باید پروسجرهای خواسته شده را مشاهده یا انجام دهد.				

فرم ارزیابی صلاحیت بالینی کارورزان روانپزشکی

نام اینترن: ماه: شماره دانشجویی:

ردیف	آیتم	مطلوب	متوسط	نامطلوب
۱	گرفتن شرح حال روانپزشکی و بکارگیری اصول مصاحبه			
۲	شرکت در گزارش صبحگاهی			
۳	نوشتن روزانه Progress Note			
۴	ویزیت روزانه بیماران با حضور دستیار و نوشتن دستورات پزشکی با نظارت دستیار			
۵	شرکت در راند اساتید و گراند راند			
۶	پیگیری مشاوره ها و پاراکلینیک و همراهی بیماران اعزامی جهت مشاوره			
۷	حضور به موقع و ۲۴ ساعته در محل کار و کشیک ها			
۸	ویزیت اولیه بیمار در اورژانس روانپزشکی در کشیک ها			
۹	کنفرانس ماهانه			
۱۰	نوشتن خلاصه پرونده			
۱۱	نمره درمانگاه			

[illegible]