

طرح دوره بالینی یا course plan

برنامه دستیاری	سال تحصیلی: ۱۴۰۴-۱۴۰۵							
دوره: دستیاری تخصصی	گروه آموزشی: روانپزشکی							
شماره درس :-	نام درس: -							
مکان برگزاری دوره: گروه روانپزشکی	نام مسوول دوره: دکتر الهام محبتی							
طول دوره: یکسال	شروع و پایان دوره: اول مهر ماه ۱۴۰۴ لغایت پایان شهریور ۱۴۰۵							
تلفن دفتر گروه: ۳۲۲۲۲۴۷۵	آدرس دفتر گروه: بیمارستان خورشید- مرکز تحقیقات علوم رفتاری							
Email: Elhammohabati1552@yahoo.com	ساعت و روزهای تماس با مسوول دوره: یکشنبه- سه شنبه- پنجشنبه							
هدف کلی دوره:								
آموزش بالینی نحوه اداره بیمار روانپزشکی								
اهداف اختصاصی دوره:								
<p>۱- فراگیر باید نحوه استفاده از یافته های بالینی و پاراکلینیک و رویکردهای مختلف تشخیصی و درمانی در اداره بیماران مشکل را بصورت بالینی آموزش ببیند.</p> <p>۲- فراگیر باید شیوه های صحیح مصاحبه و تکنیک های استخراج علایم و تشخیص گذاری را بصورت بالینی آموزش ببیند.</p> <p>۳- فراگیر باید نحوه رویکرد به بیماران اورژانسی و مدیریت به موقع و مناسب آنها را بصورت بالینی آموزش ببیند.</p> <p>۴- فراگیر باید نحوه انجام مشاوره های بین بخشی، استفاده از روابط بین بخشی و ارجاع به موقع بیماران اورژانسی را آموزش ببیند.</p> <p>۵- فراگیر باید تشخیص گذاری براساس DSM را بصورت بالینی آموزش ببیند.</p> <p>۶- فراگیر باید رویکردها و راهنما های (Guidelines) درمانی در اداره جامع بیمار را آموزش ببیند.</p>								
جدول کلاس های نظری								
ردیف	تاریخ	موضوع	مدرس	ساعت	مکان	طرح درس	اسلاید	درسنامه
۱	پاییز و زمستان ۱۴۰۴	آشنایی با اختلالات روانپزشکی	کلیه اساتید	۱۴-۱۲				
۲	پاییز ۱۴۰۴	علامت شناسی و شرح حال گیری	کلیه اساتید	۱۴-۱۲				
۳	زمستان ۱۴۰۴	روان درمانی (CBT- PMT)	اساتید روانپزشکی اطفال	۱۴-۱۲				
۴	بهار ۱۴۰۵	آزمون های آسکی	کلیه اساتید	۱۴-۱۲				
جدول مهارت های عملی ضروری								
ردیف	مهارت	تعداد مشاهده	تعداد اجرای زیر نظر	تعداد اجرای مستقل				
۱	ECT، TDCS، NF و ... (مداخلات ابزاری)	۵۰	۳۰	۲۰				
۲	De-escalation	۴۰	۵	۳۵				
۳	Empathy	۵۰	۲۰	۳۰				

<p>منابع اصلی درس (عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس - در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلدات آن به عنوان منبع ضروری نباشد)</p> <p>1-Sadock Benjamin J, Virginia A . Sadock , and Ruiz P. Kaplan & sadock’s Comprehensive Textbook of Psychiatry/ / 11th edition/ 2022</p> <p>2- Sadock Benjamin J, Virginia A . Sadock , and Ruiz P. Kaplan & sadock’s Synopsis of Psychiatry , behavioral sciences / clinical psychiatry, 2024 Tasman & Psychiatry , Fifth Edition , 2024 -۴</p> <p>۵- کتاب روانپزشکی و قانون، تألیف دکتر سید مهدی صابری، چاپ ۱۳۹۴، از انتشارات سازمان پزشکی قانونی کشور (چکیده بارگذاری شده در سایت sanjeshp.ir)</p> <p>منابع فرعی درس (کتاب، مجله، سامانه و...):</p> <p>1- World Psychiatry /2019</p> <p>2 - Iranian Journal of Psychiatry / 2019</p> <p>3 – Iranian Journal of Psychiatry and Behavioral Sciences / 2019</p> <p>۴ – مجموعه مقالات برگزیده سلامت روان مربوط به پژوهش های ایرانی چاپ شده در مجلات داخل و خارج</p>
<p>نحوه ارزشیابی فراگیر و بارم مربوط به هر ارزشیابی</p> <p>الف) تکوینی (ارزشیابی های حین دوره) : تکمیل فرم ارزشیابی ماهیانه در سامانه طبیب توسط اتند مربوطه بارم: ۱۰۰</p> <p>ب) تراکمی (ارزشیابی های پایان دوره) : جمع و میانگین گیری فرم های ارزشیابی ماهیانه و آزمونهای کتبی و KF هر دستیار بارم: طبق آیین نامه های موجود</p>
<p>قوانین و مقررات آموزشی دوره:</p> <p>رعایت نظم و انضباط، رعایت پوشش و وضعیت ظاهری، برخورد محترمانه با بیمار و ... ، انجام امور محول شده چه در زمینه درمانی و چه در زمینه آموزشی به نحو احسن، کسب حداقل نمره تعیین شده در هر یک از آزمون های برگزار شده.</p>
<p>سیاست مسؤل دوره در مورد نظم و انضباط و اجرای قوانین آموزشی و درمانی:</p> <p>در صورت عدم رعایت نظم از جمله حضور به موقع، کسر ۱ نمره از نمره اخلاق حرفه ای + تذکر شفاهی. در صورت تکرار ضمن تذکر کتبی، طرح در کمیته اخلاق گروه</p>
<p>شرح وظایف فراگیران در بخش:</p> <p>گرفتن شرح حال بیمار، مصاحبه، پیگیری انجام امر مربوط به بیماران، مطالعه در زمینه بیماران و داروهای مصرفی ایشان. سعی در ماهر شدن در انواع روانه درمانی ها و آزمون های روان سنجی. آموزش آبخاری به رده های پایین تر.</p>
<p>شرح وظایف فراگیران در اورژانس:</p> <p>گرفتن شرح حال و مصاحبه. مدیریت آرامش اورژانس. افتراق اختلالات ارگانیک از اختلالات روانپزشکی. مدیریت پرخاشگری و عدم همکاری بیماران. نظارت بر کار پرسنل و فراگیران. مداخله در زمینه همراهان بیمار در صورت لزوم. ارتباط با اتند آنکال.</p>
<p>شرح وظایف فراگیران در درمانگاه:</p>

گرفتن شرح حال و مصاحبه، فرمولاسیون، بررسی تشخیصی و ارائه تشخیص افتراقی، ارائه برنامه درمانی مناسب، سایکواچوکیشن، تلاش در جهت بالابردن کمپلیانس

شرح وظایف فراگیران در کشیک عصر و شب:
گرفتن شرح حال و مصاحبه. مدیریت آرامش اورژانس. افتراق اختلالات ارگانیک از اختلالات روانپزشکی. مدیریت پرخاشگری و عدم همکاری بیماران. نظارت بر کار پرسنل و فراگیران. مداخله در زمینه همراهان بیمار در صورت لزوم. ارتباط با اتند آنکال.

شرح وظایف فراگیران در اتاق عمل*:

شرح وظایف فراگیران در گزارش صبحگاهی:
حضور به موقع، ارائه کامل و دقیق بیماران شب قبل. ارائه بحث تشخیصی لازم، بیان چالشهای اجرایی اتفاق افتاده در کشیک. ارائه گزارش تماس با آنکال.

شرح وظایف فراگیران در کنفرانسها:
حضور به موقع، شرکت فعال در بحث ها، مطالعه مرتبط با موضوع کنفرانس ها از قبل، بیان موضوعات درخواستی براساس نیاز آموزشی خود.

شرح وظایف فراگیران در ژورنال کلاب:
حضور به موقع، ارائه جدیدترین و کاربردی ترین مقالات. سخنوری خوب و استفاده از وسایل کمک آموزشی از جمله اسلاید و ... ، ارائه مطالب مرتبط از کتاب رفرنس.

شرح وظایف فراگیران در مرکز مهارت‌های بالینی*:

جدول زمان بندی ارائه دوره

ردیف	روز	ساعت ۸-۷	ساعت ۹-۸	ساعت ۱۰-۹	ساعت ۱۱-۱۰	ساعت ۱۲-۱۱	ساعت ۱۳-۱۲	ساعت ۱۴-۱۳
۱	شنبه	گزارش صبحگاهی	راند بالینی بیماران			کلاس نظری		
۲	یکشنبه		گراند راند روانپزشکی			کلاس های نظری	ماژورراند	
۳	دوشنبه		راند بالینی بیماران			کلاس نظری		
۴	سه شنبه		ژورنال کلاب	راند بالینی بیماران			کلاس نظری	
۵	چهارشنبه	گزارش صبحگاهی	راند بالینی بیماران			کلاس نظری		
۶	پنج شنبه		سخنرانی اساتید			کلاس نظری		
۷	جمعه							

* این قسمت توسط گروه‌های آموزشی که ارائه می‌شود تکمیل می‌گردد.