

آیین نامه کارورزی

فصل اول: نحوه انتخاب موضوع پایان نامه

ماده ۱: پایان نامه دانشجویان دوره دکترای عمومی که مجموعاً ۶ واحد است، در دو بخش مجزا و به شکل زیر ارائه می شود:

الف) کارگاه روش تحقیق و پروپوزال نویسی تا مرحله تصویب پروپوزال جمعاً ۲ واحد و معادل ۶۸ ساعت کار کارگاهی.

تبصره ۱: دانشجویان ورودی بهمن ماه ۱۳۹۴ به بعد ملزم به شرکت در کارگاه روش تحقیق و پروپوزال نویسی بوده و اخذ پایان نامه منوط به شیوه اجرایی ابلاغی می باشد.

ب) انجام عملیات پژوهش تا دفاع از پایان نامه ۴ واحد معادل ۲۰۴ ساعت کار پژوهشی.

تبصره ۱: حداقل زمان بین اخذ پایان نامه (دریافت کد علمی و کد اخلاق) و دفاع از مقاله حاصل از پایان نامه بایستی یکسال باشد.

تبصره ۲: دانشجویانی که با موافقت شورای پژوهشی گروه و دانشکده از انجام موضوع پایان نامه خود انصراف داده اند و یک موضوع جدید انتخاب کرده اند و همچنین دانشجویانی که سقف سنوات تحصیلی آنها در شرف اتمام است از رعایت شرط فاصله یک سال بین تصویب و دفاع پایان نامه معاف می باشند. این مدت در هر صورت نباید کمتر از دو ماه باشد و چنانچه مداخله مشتمل بر جمع آوری اطلاعات از پرونده ها باشد بنا به تشخیص شورای پژوهشی دانشکده پزشکی این مدت قابل تغییر خواهد بود.

ماده ۲: دانشجو موظف است برای هر دو بخش به صورت جداگانه در زمان تعیین شده در معاونت آموزشی دانشکده واحد اخذ نماید.

تبصره: فرایند اجرای کارگاه روش تحقیق و پروپوزال نویسی توسط معاونت آموزشی دانشکده پزشکی تدوین و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۳: دو واحد کارگاه روش تحقیق در بند الف ماده ۱ به شکل زیر لازم اجرا است.

الف) گذراندن دو واحد درس آمار و اپیدمیولوژی به عنوان پیش نیاز الزامی است.

ب) زمان گذراندن این واحد درسی، از ابتدای دوره کارآموزی می باشد.

ج) مسئول اجرای این درس، گروه پزشکی اجتماعی (با همکاری معاونت پژوهشی و معاونت آموزش عمومی دانشکده) خواهد بود.

ماده ۴: دانشجویان دوره دکترای پزشکی عمومی می بایست از شروع دوره کارآموزی پزشکی تا قبل از ثبت نام جهت شرکت در آزمون پیش کارورزی موضوع و کلیات پایان نامه خود را انتخاب و به تصویب شورای پژوهشی گروه و دانشکده برسانند.

تبصره ۱: در صورت عدم تصویب موضوع پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده، شرکت دانشجو در آزمون پیش کارورزی مشروط به آیین نامه های ابلاغی معاونت آموزش پزشکی عمومی دانشکده پزشکی می باشد.

تبصره ۲: صدور مجوز شرکت دانشجو در آزمون پیش کارورزی بر اساس تصویب موضوع در شورای پژوهشی گروه آموزشی مربوطه یا پروپوزال کامل در شورای معاونت پژوهشی دانشکده، تابع قوانین و دستور العمل های جاری ابلاغی از طرف معاونت آموزش پزشکی عمومی دانشکده پزشکی در هر سال تحصیلی می باشد.

ماده ۵: دانشجویان استعدادهای درخشان و اعضاء رسمی کمیته پژوهش های دانشجویی می توانند به صورت اختیاری واحد درس آمار و اپیدمیولوژی را در دوره علوم پایه اخذ کنند و واحد پایان نامه را هم بلافاصله پس از گذراندن کارگاه روش تحقیق مقدماتی اخذ نمایند.

تبصره: دانشجویان استعدادهای درخشان تابع قوانین و مقررات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشند.

ماده ۶: موضوع پایان نامه ترجیحاً نوآورانه باشد و از ارائه عناوین مشابه که دارای محتوای یکسان است اجتناب شود. ضروری است دانشجو با بررسی متون در پایگاههای اطلاعاتی یا منابع کتابخانه ای از عدم تکراری بودن موضوع طی ۵ سال گذشته اطمینان حاصل نماید، و مسئولیت تکراری نبودن موضوع پایان نامه به عهده استاد راهنمای اول و شورای پژوهشی گروه و دانشکده خواهد بود.

تبصره: تکرار مطالعه در فاصله کمتر از ۵ سال با تأیید شورای پژوهشی گروه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده بلامانع است.

ماده ۷: اخذ موضوع پایان نامه به صورت مشترک توسط حداکثر ۲ نفر پس از تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی گروه و دانشکده به شرط رعایت موارد زیر مجاز می باشد:

الف) حجم تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد. (بند ب ماده ۱)

ب) بخشهای واگذار شده به دانشجویان متناسب با اهداف درس پایان نامه آنان باشد.

ج) تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هر یک از دانشجویان بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

د) دانشجویانی که پروپوزال مشترک ارائه می نمایند الزاماً باید در یک دوره تحصیلی رشته پزشکی مشغول تحصیل باشند و در یک جلسه دفاع مشترک از پایان نامه دفاع نمایند.

تبصره: هر یک از دانشجویان ملزم به دفاع از بخشی از پایان نامه مشترک می باشد و نمرات آنان مستقل از هم در یک صورت جلسه دفاع لحاظ و اعلام می گردد.

ماده ۸: هر دانشجو باید فقط یک موضوع را جهت پایان نامه خود انتخاب نماید.

ماده ۹: دانشجو می تواند موضوع پایان نامه خود را مطابق روشهای زیر انتخاب کند:

- پیشنهاد موضوع از طرف دانشجو به استاد راهنما
- پیشنهاد موضوع از طرف استاد راهنما به دانشجو
- پیشنهاد موضوع طرحهای تحقیقاتی مصوب (دارای کد تحقیقاتی) به دانشجو که در این صورت دانشجو به عنوان یکی از مجریان اصلی طرح محسوب می شود.
- پیشنهاد موضوع از طرف شرکتها و موسسات خارج از دانشگاه که سفارش انجام طرحهای تحقیقاتی خود را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام نموده اند و در اولویت های دانشگاه قرار گرفته اند.
- پیشنهاد موضوع از بین اولویت های پژوهشی واحدهای مختلف آموزشی - درمانی و بهداشتی دانشگاه.

فصل دوم: بررسی و تصویب پروپوزال و اجرای آن

ماده ۱۰: بررسی موضوع پایان نامه شامل مراحل زیر می باشد:

الف) موضوع پایان نامه باید بر اساس ماده ۹ فصل اول انتخاب گردد و به انضمام چکیده پروپوزال جهت تصویب به شورای پژوهشی گروه ارائه شود.

ب) نگارش کلیات پروپوزال باید با هدایت استاد یا اساتید راهنما انجام گیرد و پس از تصویب در شورای پژوهشی گروه به انضمام صورت جلسه تصویب آن در سامانه پژوهشیار بارگذاری گردد.

تبصره ۱: دانشجو موظف است روش اجرا شامل (متد، برآورد حجم نمونه، جدول متغیر و ...) را به تایید مرکز مشاوره آمار و تحقیقات دانشکده پزشکی برساند.

تبصره ۲: دانشجو موظف است با مراجعه به سایت معاونت پژوهشی دانشکده و طبق فرمت به روز رسانده شده کلیات پروپوزال خود را اعم از فرم های رضایت آگاهانه، چک لیست اخلاق، فرم واریسی نامه را در اختیار استاد راهنما قرار دهد و از بارگذاری آن در سامانه پژوهشیار اطمینان حاصل نماید (مرحله ۱ سامانه پژوهشیار).

تبصره ۳: بررسی و کارشناسی پروپوزال پایان نامه و رعایت اصول اخلاق در پژوهش باید توسط دو نفر از داوران منتخب گروه انجام گیرد (مرحله ۲ سامانه).

تبصره ۴: دانشجو ملزم است تا پروپوزال خود را توسط ادمین گروه (مدیر یا مسئول امور پژوهشی گروه) به مرحله ۳ سامانه پژوهشیار پیگیری نماید.

ج) معاونت پژوهشی دانشکده موظف است حداکثر ظرف ۲ ماه نسبت به بررسی و اعلام نظر شورای پژوهشی مبنی بر تصویب یا رد یا اصلاح پروپوزال پایان نامه از نظر محتوی علمی و رعایت اصول اخلاق در پژوهش اقدام نماید و نتیجه را از طریق سامانه پژوهشیار به استاد راهنما اعلام کند.

تبصره: مراکز تحقیقاتی می توانند کارشناسی علمی پایان نامه ها را انجام دهند و جهت بررسی متدلوژی تحقیق از همکاری یکی از مشاورین آمار مورد تایید معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی استفاده نمایند. کلیه پروپوزال های پایان نامه های مراکز تحقیقاتی باید در شورای پژوهشی گروه آموزشی مربوطه تصویب شود و مطابق با تبصره های ۲ و ۳ و ۴ ماده ۱۰ همین فصل فرایند مذکور را پیگیری نماید.

ماده ۱۱: معاونت پژوهشی گروه موظف است یک نسخه از صورت جلسه شورای پژوهشی گروه را به انضمام صفحه اول پروپوزال (طبق فرمت استاندارد) به صورت تایپ شده که به امضاء اعضای شورای گروه رسیده باشد به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال کند.

ماده ۱۲: شورای پژوهشی گروه موظف است هم زمان با بررسی علمی موضوع پایان نامه سوابق مجری اول در انجام مطالعه مذکور را بررسی نماید و چنانچه مجری اصلی برای بار اول مطالعه کیفی، متاآنالیز یا مرور نظامند انجام می دهد، نسبت به معرفی اساتید راهنما یا مشاور که با مطالعه مذکور آشنایی دارند اقدام نماید.

ماده ۱۳: هر دانشجو بعد از تصویب موضوع پایان نامه فقط یکبار حق تعویض عنوان پروپوزال را دارد که باید با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما انجام گیرد و به تایید شورای پژوهشی گروه و دانشکده برسد. در این صورت، مراحل تصویب عنوان جدید و کلیات پایان نامه طبق مفاد ۱۰، ۱۱ و ۱۲ تکرار می شود.

تبصره ۱: دانشجو ملزم است مستندات لازم شامل درخواست تغییر عنوان پایان نامه را به انضمام موافقت استاد راهنما به معاونت پژوهشی گروه ارائه نماید و درخواست مذکور پس از تایید در شورای پژوهشی گروه به صورت کتبی به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال گردد.

تبصره ۲: در صورتی که تغییر عنوان مستلزم تغییر گروه آموزشی نیز باشد کسب موافقت گروههای ذیربط الزامی است.

تبصره ۳: تصویب موضوع جدید پایان نامه مستلزم تعیین تکلیف موضوع قبلی (انصراف یا تبدیل آن به طرح پژوهشی) است. در صورت اتمام اجرای عملیات پژوهش، امکان انصراف یا تغییر موضوع از دانشجو سلب می شود.

تبصره ۴: مسئول امور پژوهشی گروه ملزم است هرگونه درخواست استاد راهنما مبنی بر تغییر در پروپوزال پایان نامه (از ابتدا یا در حین اجرا) را پس از تایید در شورای پژوهشی گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تایید نهایی ارسال نماید.

ماده ۱۴: اصلاحات درخواست شده در سامانه پژوهشیار که از طرف استاد راهنما به دانشجو ابلاغ می گردد باید پس از تصحیح جهت بررسی مجدد به همان شورا ارجاع گردد.

ماده ۱۵: فاصله زمانی از تصویب پروپوزال تا دفاع بر اساس آئین نامه کشوری حداقل یکسال می باشد و در مورد پایان نامه های انصرافی از زمان تصویب پروپوزال دوم تا دفاع از مقاله حداقل باید ۲ ماه باشد.

تبصره: رعایت فاصله زمانی تصویب پروپوزال تا زمان دفاع از مقاله به عهده استاد راهنما و مسئول امور پژوهشی گروه است. عدم رعایت فاصله زمانی فوق حق معاونت پژوهشی دانشکده را در ممانعت از ادامه فرایند دفاع از مقاله محفوظ می دارد.

ماده ۱۶: اخذ پایان نامه به صورت مهمان در این دانشگاه منوط به اعلام موافقت دانشگاه مبدأ و با رعایت تمامی مفاد این آئین نامه امکانپذیر است.

تبصره ۱: انتخاب اساتید راهنما، نحوه بارگذاری جلسه دفاع و ارائه مقاله تابع قوانین دانشگاه مبدا می باشد.

تبصره ۲: دانشجویانی که پایان نامه خود را در دانشگاه مقصد اجرا می نمایند ملزم به انتخاب استاد راهنمای دوم یا مشاور از دانشگاه مقصد می باشند.

ماده ۱۷: دانشجو ملزم است هر سه ماه یکبار گزارش پیشرفت کار پایان نامه خود را به استاد راهنما و شورای پژوهشی گروه مربوطه ارائه کند و در سامانه پژوهشیار توسط استاد راهنما بارگذاری نماید.

تبصره ۱: درخواست های اساتید راهنما مبنی بر عدم رعایت ضوابط پژوهشی توسط دانشجو به استناد گزارش پیشرفت کار پایان نامه قابل بررسی در شورای پژوهشی دانشکده و کمیته های علمی و اخلاق در پژوهش دانشگاه می باشند.

تبصره ۲: تقاضای دانشجویان مبنی بر تغییر استاد راهنما، موضوع و ... صرفاً با استناد به گزارش پیشرفت پایان نامه در دستور کار شورای پژوهشی دانشکده قرار می گیرد.

فصل سوم: استاد راهنما

ماده ۱۸: تمامی پروپوزال ها بایستی تحت راهنمایی استاد راهنما انجام شود و از طریق ایشان در سامانه پژوهشیار ثبت شود.

ماده ۱۹: استاد راهنمای اول از گروه آموزشی مربوطه به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده تعیین می گردد.

ماده ۲۰: مرتبه استاد راهنمای اول حداقل استادیاری است. در موارد استثنائی با تأیید شورای پژوهشی گروه و دانشکده می توان از اعضاء هیات علمی مربی، به عنوان استاد راهنمای دوم و استاد مشاور استفاده نمود.

تبصره: به پیشنهاد استاد راهنمای اول اعضاء غیر هیات علمی با مدارک بالاتر از کارشناسی ارشد و با H اندیکس بالاتر از ۵ می توانند به عنوان استاد راهنمای دوم هدایت پایان نامه را به عهده داشته باشند.

ماده ۲۱: پایان نامه می تواند دو استاد راهنما داشته باشد. (استاد راهنمای دوم می تواند به تشخیص و پیشنهاد استاد راهنمای اول از همان گروه، گروه های دیگر، دانشگاه ها و موسسات آموزشی دیگر و یا مراکز تحقیقاتی تعیین گردد.)

تبصره: پروپوزال پایان نامه های حاصل از طرح های تحقیقاتی مصوب، لازم است جهت تصویب نهایی به گروه مرتبط ارائه شود و نهایتاً پروپوزال پایان نامه ها باید پس از تصویب در شورای پژوهشی گروه به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه گردد.

ماده ۲۲: در صورت لزوم، به پیشنهاد استاد راهنما حداکثر تا ۳ نفر از اعضاء هیات علمی یا متخصصان و محققان گروه های آموزشی دانشکده ها، دانشگاه ها و موسسات آموزشی دیگر پس از تأیید شورای پژوهشی گروه به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

تبصره: انتخاب دو استاد مشاور از یک گروه بایستی توجیه متقاعد کننده ای برای شورای پژوهشی گروه و دانشکده داشته باشد.

ماده ۲۳: سقف تعداد پایان نامه های دوره دانشجویی برای هریک از اساتید راهنما متناسب با دستور العمل های ابلاغی از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و اعلام آن به گروه های آموزشی می باشد.

ماده ۲۴: استاد راهنمای اول پایان نامه باید از گروه های آموزشی دانشکده پزشکی باشد.

ماده ۲۵: هر دانشجو فقط یک مرتبه مجاز به تغییر استاد راهنما در گروه مربوطه می باشد که این تغییر باید با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و مستند، به تصویب شورای پژوهشی گروه و دانشکده برسد.

تبصره: دانشجو حداکثر سه ماه بعد از تصویب پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده می تواند نسبت به تغییر استاد راهنما اقدام نماید.

ماده ۲۶: در صورت عدم امکان هدایت پایان نامه توسط استاد راهنما از همان گروه آموزشی بمدت بیش از یک چهارم زمان پیش بینی شده برای اجرای طرح، استاد راهنمای دیگری به عنوان استاد راهنمای دوم توسط استاد راهنمای اول یا شورای پژوهشی گروه و یا دانشکده با هماهنگی دانشجو تعیین می گردد و به دانشجو معرفی می شود.

تبصره ۱: حذف استاد راهنمای اول صرفاً با درخواست انصراف وی از هدایت پایان نامه امکان پذیر است.

تبصره ۲: در صورتی که استاد راهنمای اول به دلایل مختلف از پاسخگویی به درخواست دانشجو یا مسئول امور پژوهشی گروه امتناع ورزد و یا به دلایل اداری، حقوقی و آموزشی دسترسی به ایشان امکانپذیر نباشد، پس از طی زمان مذکور (ماده ۲۶)، شورای پژوهشی گروه نسبت به جایگزین نمودن یک نفر از اساتید گروه مربوطه به جای استاد راهنمای اول اقدام نماید.

تبصره ۳: در هر صورت اضافه نمودن و یا جایگزینی اساتید راهنما و مشاور منوط به مصوبه شورای پژوهشی گروه به انضمام مدارک و مستندات مورد لزوم می باشد.

ماده ۲۷: به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی گروه، اضافه نمودن نام افراد جدید به عنوان استاد راهنمای دوم یا مشاور طبق صورت جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۵/۱۲/۴ پس از تاریخ ۹۶/۷/۱ تا قبل از انتشار مقاله بلامانع است مشروط به آن که به تأیید شورای پژوهشی دانشکده برسد.

ماده ۲۸: تغییر یا اضافه نمودن استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما و با ذکر دلایل کافی و قانع کننده باشد و پس از تأیید شورای پژوهشی گروه به معاونت پژوهشی دانشکده اعلام گردد.

تبصره: تغییر یا اضافه نمودن استاد مشاور صرفاً برای یکبار و حداکثر تا قبل از انتشار مقاله حاصل از پایان نامه امکان پذیر است.

ماده ۲۹: استاد راهنمای اول به عنوان مجری اصلی طرح محسوب شده و قرارداد بودجه پایان نامه توسط وی امضا می شود.

فصل چهارم: بودجه پایان نامه

ماده ۳۰: استاد راهنمای اول به عنوان مجری اصلی طرح محسوب شده و قرارداد بودجه پایان نامه توسط وی امضا می شود.

تبصره ۱: پرداخت هزینه های مربوط به پایان نامه منوط به تخصیص بودجه از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: چگونگی پرداخت هزینه در طول اجرای پایان نامه با هماهنگی معاونت پژوهشی و معاونت اداری و مالی دانشکده صورت خواهد گرفت.

ماده ۳۱- در صورت عدم اجرای تمام یا بخشی از طرح توسط مجری با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده مطابق بند های زیر عمل می شود:

الف- در صورتیکه مجری طرح رابطه استخدامی با دانشگاه دارد خسارات ناشی از عدم اجرای به موقع پایان نامه از حقوق و مزایا و دیگر مطالبات وی کسر خواهد شد.

ب- مسئولیت کامل اجرای پایان نامه به عهده استاد راهنمای اول پایان نامه می باشد و در مواردی که اجرای پایان نامه مستلزم همکاری با سازمان های دیگر باشد استاد راهنما باید قبلاً موافقت همکاری با سازمان های مربوطه را کسب نماید.

ج- چنانچه انجام پایان نامه منجر به کشف یا اختراع شود استاد راهنما موظف است مراتب را به طرف قرارداد اطلاع دهد. تعیین حقوق استاد راهنما (اساتید) پایان نامه و یا مؤسسه تحقیقاتی و همچنین روش ثبت اختراع یا کشف و بهره برداری از آن طبق آیین نامه مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

د- کلیه لوازم و تجهیزاتی که از محل اعتبار پایان نامه تهیه می شود، پس از اتمام آن پایان نامه (و یا در صورت لغو قرارداد) در صورتیکه استاد راهنما یکی از واحدهای دولتی می باشد آن وسیله در اختیار آن واحد (مثلاً بیمارستان و یا آزمایشگاه محل طرح) و در غیر این صورت در

اختیار معاونت پژوهشی قرار می‌گیرد تا برای انجام پژوهشهای دیگر در اختیار دیگر واحدهای دولتی و یا حقوقی قرار گیرد تا به نحوی که شورای پژوهشی تعیین می‌نماید در اجرای سایر طرح‌ها از آن استفاده شود.

ه- استاد راهنما ملزم است پس از گذشت یک سال از ساب میت مقاله حاصل از پایان نامه، نسبت به **accept** یا چاپ مقاله در یکی از مجلات معتبر اقدام نماید. در غیر این صورت کل هزینه مصوب پروپوزال از حقوق استاد راهنمای اول کسر می‌گردد.

و- در صورتی که استاد راهنما پس از گذشت یکسال تعهدات ۲ پایان نامه تحت راهنمایی خود را انجام ندهد، موافقت معاونت پژوهشی دانشکده با پذیرش پایان نامه‌های جدید منوط به اجرای تعهدات قبلی خواهد بود.

ی- به دلیل بازنشستگی، تعلیق و ... در صورتی که هدایت پایان نامه توسط استاد راهنمای اول امکان پذیر نباشد، مجری موظف است نسبت به معرفی استاد راهنمای جایگزین اقدام نماید و مراتب و اگذاری امتیازات مادی و معنوی مقاله حاصل از پایان نامه را به صورت کتبی جهت تایید به شورای پژوهشی گروه ارائه نماید و نتیجه به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال شود. در صورتی که استاد راهنمای اول بخشی یا ۱۰۰٪ بودجه را دریافت نموده باشد ملزم است مبلغ دریافت شده را به طور کامل در اختیار استاد راهنمای جایگزین قرار دهد.

فصل پنجم : نگارش پایان نامه

ماده ۳۲: هر پایان نامه باید شامل قسمتهای زیر باشد :

الف) صفحه جلد مقاله شامل آرم و نام دانشگاه و مرکز تحقیقاتی همکار، نام دانشکده، عنوان تحقیق، نام پژوهشگر، شماره طرح تحقیقاتی، نام استاد / اساتید راهنما به همراه رتبه علمی ایشان و نام استاد مشاور علمی و تاریخ نگارش است.

ب) صفحه عنوان (مطابق صفحه جلد مقاله)

ج) صفحه صورت جلسه دفاع: این فرم باید حاوی عنوان، نام دانشجو و امضاء اساتید راهنما و مشاور، مدیر گروه، مسئول امور پژوهشی، هیات داوران، نمره و رتبه پایان نامه باشد و به تایید مسئول امور پژوهشی دانشکده پزشکی رسیده شود.

د) صفحه پذیرش مقاله (در صورتی که مقاله چاپ شده باشد نیازی به قرارداد این صفحه نمی باشد)

ه) صفحه چکیده، در برگیرنده مقدمه روش، نتایج، بحث و کلید واژه ها می باشد. (حد اکثر ۳۰۰ کلمه)

و) مقاله پذیرش شده (چاپ شده)

ز) صفحات تقدیر و تقدیم و قدردانی (از اساتید راهنما، اساتید مشاور مشاور آمار سازمانها و نهادها و افرادی که در انجام پژوهش تأثیر گذار بوده اند)

ح) منابع، که طبق الگوی رفرانس نویسی وانکور (Vancouver) تنظیم می شود .

ماده ۳۳: قرارداد چکیده انگلیسی در آخر مقاله که به زبان فارسی نگارش شده اند الزامی است.

ماده ۳۴: نگارش مقاله منتج از پایان نامه به زبان انگلیسی بلامانع است، ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی چکیده به زبان فارسی نیز تدوین و در آخر آن درج شود.

ماده ۳۵: تهیه فرم ترجمان دانش (KTE) برای تمام مقالات الزامی است. دانشجو ملزم است پس از تهیه این فرم آن را به امضاء استاد راهنمای اول برساند.

ماده ۳۶: ارائه نسخه الکترونیک مقاله با فرمت **word** و **pdf** به معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی ضروری است.

فصل ششم: دفاع از مقاله حاصل از پایان نامه

ماده ۳۷: طبق نامه شماره ۴۲۴۸/۴/د مورخ ۹۷/۱۲/۲۵ معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، وجود حداقل یک مقاله تحقیقی submit شده حاصل از پایان نامه برای دفاع از پایان نامه دکترای حرفه ای رشته پزشکی عمومی الزامی است. (این ماده طبق مصوبات ابلاغ شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قابل تغییر است)

تبصره ۱: تمام انواع مقالات تحقیقاتی حاصل از پایان نامه به غیر از مقاله نوع Letter to editor جهت دفاع از پایان نامه مورد قبول است.

تبصره ۲: دانشجو ملزم است با رعایت ضوابط اخلاق در پژوهش و تایید استاد راهنما نسبت به submit مقاله در یکی از مجلات معتبر داخلی یا خارجی اقدام نماید.

ماده ۳۸: فرایند دفاع از مقاله، با نگارش کامل پیش نویس آن توسط دانشجو و تایید اساتید راهنما و مسئول امور پژوهشی گروه و دریافت مجوز از مسئول امور پژوهشی دانشکده پزشکی امکان پذیر است.

ماده ۳۹: فاصله زمانی یک سال از تصویب پروپوزال تا تشکیل جلسه دفاع بر اساس جدول زمان بندی پروپوزال باید رعایت شود (این زمان از طریق سامانه قابل بررسی می باشد).

تبصره ۱: دانشجو در صورت ارائه گزارش اجرای طرح تحقیقاتی خود در دوره های سه ماهه به استاد یا اساتید راهنما و شورای پژوهشی گروه آموزشی می تواند متقاضی برگزاری جلسه دفاع از مقاله حاصل از پایان نامه باشد.

تبصره ۲: ضروری است خلاصه گزارشات عملکرد سه ماهه دانشجو و نواقص و اصلاحات درخواستی به انضمام صورت جلسه شورای پژوهشی گروه به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال گردد.

ماده ۴۰: دانشجو موظف است پس از برگزاری جلسه دفاع از مقاله حاصل از پایان نامه نسبت به submit آن در یکی از مجلات معتبر اقدام نماید.

تبصره ۱: ترتیب نام ها در بخش نویسندگان مقاله منتج از پایان نامه بر اساس میزان مشارکت هر یک از افراد و از طریق توافق جمعی آنان مشخص می گردد. فردی که بیشترین سهم را در مطالعه و نگارش دست نوشته داشته است، نویسنده ی اول خواهد بود (جایگاه یا سطح علمی نویسندگان مقاله تاثیری در ترتیب نام نویسندگان نخواهد داشت).

تبصره ۲: در صورت عدم توافق در مورد ترتیب نام نویسندگان در مقاله منتج از پایان نامه بنا به درخواست هر یک از ایشان، موضوع در شورای پژوهشی دانشکده پزشکی مطرح می گردد و اتخاذ تصمیم می شود.

تبصره ۳: نام کلبه ی افرادی که سهم قابل توجهی در اجرای مطالعه یا نگارش مقاله منتج از پایان نامه داشته اند اما معیارهای درج نام در بخش نویسندگان مقاله را ندارد، در بخش سپاسگزاری با ذکر نوع مشارکت، آورده می شود.

ماده ۴۱: فرآیند دفاع دانشجویان خارجی که پایان نامه خود را در خارج از کشور و با هماهنگی یکی از گروههای دانشکده پزشکی انجام داده است مشابه دانشجویان داخلی کشور از گروه شروع می شود.

ماده ۴۲: مسئول امور پژوهشی گروه موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه، اقدامات لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را فراهم آورد و حداقل یک هفته قبل از زمان دفاع، نسخه کامل پیش نویس مقاله را در اختیار داوران (دو نفر داور داخلی) و نماینده حوزه معاونت پژوهشی دانشکده قرار دهد.

تبصره: هرگونه تغییر در آیین نامه شامل زمان، نحوه پذیرش مقالات (publish, accept, submit) از طریق معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی اعلام و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۴۳: در صورت صلاحدید مسئول امور پژوهشی گروه، دانشجو ملزم به ارائه اطلاعات خام و نتایج آنالیز آماری قبل از جلسه دفاع خواهد بود. ۱۰ درصد داده ها در سال به صورت تصادفی توسط کارشناسان ارزشیابی حوزه معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

تبصره: دانشجو ملزم است ابزارهای اطلاعاتی مورد استفاده و تکمیل شده از قبیل پرسشنامه، چک لیست و ... را حفظ نماید و در اختیار استاد راهنمای اول قرار دهد.

ماده ۴۴: در صورت صلاحدید مسئول امور پژوهشی گروه و معاونت پژوهشی دانشکده دانشجو ملزم به ارائه اطلاعات خام و نتایج آنالیز آماری قبل از جلسه دفاع خواهد بود.

ماده ۴۵: زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر با اعلام کتبی توسط مسئول امور پژوهشی گروه به اطلاع معاون پژوهشی دانشکده، استادان راهنما، مشاوران و داوران و سایر ذینفعان برسد.
تبصره ۱: جلسه دفاع به صورت عمومی برگزار می گردد.

تبصره ۲: هماهنگی درج آگهی در تابلو اعلانات گروه آموزشی و دانشکده، به عهده دانشجو خواهد بود.

تبصره ۳: اطلاع رسانی زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع با همکاری گروه و معاونت پژوهشی دانشکده انجام می شود.

ماده ۴۶: گروه آموزشی موظف است تسهیلات لازم جهت جلسه دفاع از پایان نامه را فراهم آورده و امکانات مورد نیاز ارائه مطلوب پایان نامه را در اختیار دانشجو و استاد راهنما قرار دهد.

تبصره ۱: در مواردی که استاد راهنما با دلایل مستند و مورد تأیید معاونت پژوهشی گروه برای خود جانشین مشخص نموده است، این جانشین می تواند در جلسه دفاع از پایان نامه، به جای استاد راهنما حضور یافته و وظایف محوله (پاسخ دهی به سوالات داوران، تکمیل فرم ریز نمرات) را انجام دهد.

تبصره ۲: دلایل و مستندات لازم (فرصت مطالعاتی، مرخصی، شرکت در کنگره، تعلیق از کار، بازنشستگی و ...) در خصوص عدم حضور استاد راهنما و جایگزین شدن ایشان با اساتید دیگر به معاونت پژوهشی دانشکده باید بطور کتبی یک هفته قبل از زمان برگزاری جلسه دفاع اعلام شود.

تبصره ۳: در مواقعی که دانشجو متعهد به دفاع از پایان نامه تا تاریخ مشخص می باشد از جمله (قبولی دستیاری، رعایت سنوات تحصیلی، ...) گروه موظف است تسهیلات لازم جهت دفاع به موقع را فراهم نماید.

تبصره ۴: در صورتی که هر یک از اعضاء هیئت داوران به دلایل پیش بینی نشده امکان حضور در جلسه دفاع را نیافتند، مسئول امور پژوهشی گروه ملزم به تعیین جانشین به جای وی و تکمیل فرم ریز نمرات و اعلام کتبی آن به معاونت پژوهشی دانشکده می باشد. (بدیهی است امضاء و مهر فرد جایگزین در صورت جلسه دفاع به شرط اعلام کتبی گروه قابل تأیید می باشد)

ماده ۴۷: تغییر زمان و مکان جلسه دفاع پایان نامه صرفاً یک بار با تأیید استاد راهنما و مسئول امور پژوهشی گروه امکان پذیر می باشد و حداقل ۴۸ ساعت قبل از جلسه بایستی هماهنگی های لازم توسط دانشجو انجام گردد.

ماده ۴۸: هیات داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد مقاله ها را بر عهده دارند با حضور اعضاء زیر تشکیل می شود.

۱. مدیر گروه یا معاون اجرایی گروه
۲. مسئول امور پژوهشی یا دبیر پژوهشی گروه
۳. استاد یا اساتید راهنما و مشاور
۴. هیات داوران: دو نفر داور داخلی از اعضای هیات علمی به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید مسئول امور پژوهشی گروه
۵. نماینده معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی

تبصره ۱: حضور کلیه اعضاء مذکور به جز مدیر گروه در جلسه دفاع الزامی است.

تبصره ۲: در صورتی که هر یک از اعضاء هیات داوران علاوه بر سمت اجرایی به عنوان استاد راهنما یا مشاور پایان نامه باشند باید صرفاً یک فرم امتیازدهی به عنوان استاد راهنما یا مشاور برای دانشجو تکمیل نمایند.

تبصره ۳: نماینده حوزه معاونت پژوهشی دانشکده به عنوان ناظر در جلسه دفاع حضور خواهند داشت و نظارت بر کیفیت برگزاری جلسات دفاع به عهده ایشان می باشد. در صورت عدم حضور هر یک از اعضاء هیات داوران نماینده معاونت پژوهشی دانشکده ملزم است از تشکیل و برگزاری جلسه دفاع ممانعت به عمل آورد.

تبصره ۴: ضروری است مسئول امور پژوهشی گروه نسبت به معرفی داوران داخلی، یک هفته قبل از تشکیل جلسه دفاع به معاونت پژوهشی دانشکده اقدام نمایند و معاونت پژوهشی دانشکده بر اساس معرفی انجام گرفته نسبت به صدور دعوت نامه داوران (ردیف ۴ و ۵ ماده ۴۷) اقدام نماید.

ماده ۴۹: نحوه محاسبه ضریب نمره اعضاء شرکت کننده در جلسه دفاع پایان نامه دانشجو به شرح زیر می باشد:

مدیر یا معاون اجرایی گروه ضریب ۱ مسئول امور پژوهشی یا دبیر پژوهشی ضریب ۱

استاد راهنما ضریب ۲ (استاد مشاور ضریب ۱) داوران ضریب ۱ نماینده پژوهشی دانشکده ضریب ۱

تبصره ۱: مسئول امور پژوهشی گروه موظف است نمرات مکتسبه دانشجو از هیات داوران را با ضرایب مذکور محاسبه و مجموع آن را بر مبنای هیجده (۱۸) در جلسه دفاع اعلام نماید.

تبصره ۲: دانشجو موظف است موارد درخواست شده توسط هیات داوران در جلسه دفاع را در فرم اصلاحات جلسه دفاع وارد و پس از اصلاح و تأیید استاد راهنما و مسئول امور پژوهشی گروه، به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل دهد. بدیهی است استمرار فرآیند محاسبه نمرات پس از تکمیل و تایید فرم مذکور انجام خواهد گرفت.

تبصره ۳: ضروری است تا صورت جلسه دفاع به صورت تایپ شده و با امضاء و مهر اعضا در مقابل هر یک از اسامی تکمیل گردد.

تبصره ۴: در صورتی که هر یک از اعضاء هیئت داوران دارای سمت های آموزشی/اجرایی متفاوت از قبیل استاد راهنما، مسئول امور پژوهشی، داور، مدیر گروه را در زمان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه عهده دار می باشند، بایستی صرفاً یک فرم ریز نمرات با اولویت استاد راهنما برای دانشجو تکمیل نمایند. و برای سمت های دیگر، اساتید دیگری از گروه به عنوان جانشین معرفی گردند و وظائف محوله را انجام دهند.

تبصره ۵: محاسبه نمره مقاله حاصل از پایان نامه دانشجو و درج آن در صورت جلسه دفاع بر مبنای میانگین نمره کلیه اعضاء شرکت کننده در ماده ۴۷ آیین نامه می باشد. حسن اجرای تکمیل فرم ریز نمرات توسط هر یک از اعضا یا جایگزین آنها بر عهده معاونت پژوهشی گروه آموزشی می باشد و در صورت عدم ارسال هر یک از نمرات اعضاء هیات داوران معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی طبق ضوابط مندرج در این آیین نامه نسبت به عودت صورت جلسه دفاع به گروه اقدام می نمایند.

ماده ۵۰: کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود حداکثر تا آخرین نیمسال تحصیلی می باشند و چنانچه دانشجو در چارچوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علیرغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد دوره تحصیلی ایشان ناتمام خواهد بود.

ماده ۵۱: پس از تشکیل جلسه دفاع، تاریخ های تصویب پروپوزال، جلسه دفاع از پایان نامه و تغییر در ریز نمرات دانشجو غیر قابل تغییر است.

ماده ۵۲: جلسه دفاع مجدد در صورت وجود ایرادات اساسی و قابل قبول نبودن دفاع، توسط هیات داوران حداکثر یک مرتبه و با فاصله زمانی مقتضی از جلسه قبلی قابل تکرار خواهد بود.

فصل هفتم: ارزشیابی پایان نامه

ماده ۵۳: ارزشیابی مقاله منتج از پایان نامه به عهده اعضای هیات داوران است که نتیجه آن در پایان جلسه دفاع در فرم های ارزشیابی به صورت کتبی ثبت می گردد و جمع بندی آن با مسئولیت مسئول امور پژوهشی گروه انجام خواهد شد.

تبصره ۱: هیات داوران لازم است بلافاصله پس از دفاع در جلسه ای جداگانه، بدون حضور دانشجو و سایر مدعوین اقدام به تکمیل فرم ارزشیابی، جمع بندی و استخراج نمره مقاله منتج از پایان نامه و اعلام آن به دانشجو نمایند.

تبصره ۲: در موارد خاصی که جلسات دفاع به صورت مجازی برگزار گردد، مسئول امور پژوهشی گروه لازم است بعد از مدت یک هفته پس از تشکیل جلسه دفاع مجازی نسبت به تکمیل فرم ارزشیابی، جمع بندی و استخراج نمره مطابق با ضوابط مندرج در ماده ۴۸ آیین نامه اقدام نماید.

ماده ۵۴: فرم صورتجلسه دفاع و برگه های ارزشیابی پس از امضاء هیات داوران، باید توسط مسئول امور پژوهشی گروه به صورت محرمانه به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده ارسال شود.

ماده ۵۵: ۲۰ نمره مقاله منتج از پایان نامه به صورت ذیل تقسیم خواهد شد:

۱۸ نمره آن در جلسه دفاع بر اساس میانگین نمره هیات داوران و استاد مشاور (با تساوی و با ضریب ۱) و میانگین نمرات اساتید راهنما با اعمال ضریب ۲ و باقیمانده نمره (۲ نمره) بر اساس نمایه مجله ای که مقاله مستخرج شده از پایان نامه در آن چاپ یا پذیرش شده است، توسط کارشناسان حوزه معاونت پژوهشی دانشکده در فرم صورت جلسه دفاع از مقاله منتج از پایان نامه محاسبه خواهد شد.
* رتبه عالی صرفاً به مقالاتی تعلق می گیرد که منجر به پذیرش چاپ یک مقاله علمی شده باشد.

تبصره ۱: به پایان نامه هایی که به صورت مقاله در مجلات علمی - پژوهشی چاپ شده و یا مجوز چاپ گرفته است، به شرح زیر امتیاز تشویقی تعلق خواهد گرفت:

۱- مقالات چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی داخلی ۰/۵ نمره

۲- مقالات چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی ایندکس شده در سایت های بین المللی با **impact factor (IF)** زیر ۱ و مقالات ایندکس شده در **pub med**، ۲ نمره

۳- مقالات ایندکس شده در **SCOPUS**، ۱/۲۵ نمره تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲: طبق تاییده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به مقالاتی که در مجلات با نمایه **ISI** و **PUBMED** به انتشار برسد و دارای **IF** بالاتر از ۲ باشد، حداکثر تا ۱ امتیاز به مجموع نمرات ارزشیابی دانشجو اضافه می گردد.

ماده ۵۶: رتبه مقاله حاصل از پایان نامه دانشجو پس از مشخص شدن نمره دفاع بشرح زیر تعیین می گردد.

رتبه	نمره
عالی	نمره ۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب	نمره ۱۷ تا ۱۸/۹۹
خوب	نمره ۱۴ تا ۱۶/۹۹
غیر قابل قبول	پایان نامه های با نمره کمتر از ۱۴

ماده ۵۷: چنانچه تعیین نمره دانشجو مشروط به انجام تغییرات در پایان نامه باشد، دانشجو موظف است با هماهنگی استاد راهنما اصلاحات لازم را انجام داده و پس از تأیید اصلاحات انجام شده توسط مسئول امور پژوهشی گروه نمره نهایی اعلام می گردد.

ماده ۵۸: زمان ارائه پایان نامه توسط دانشجو در جلسه دفاع حداکثر ۳۰ دقیقه خواهد بود.

ماده ۵۹: چنانچه پایان نامه توسط دو دانشجو اخذ شده باشد، باید در ارائه و دفاع از پایان نامه هر دو دانشجو شرکت فعال داشته باشند.

فصل هشتم: شرایط پذیرش طرح پژوهشی به جای پایان نامه

ماده ۶۰: طرحهای تحقیقاتی مصوب در شوراهای پژوهشی دانشگاه یا دانشکده، می تواند به عنوان پروپوزال پایان نامه دانشجو پذیرفته شود.

تبصره: یکی از اعضای هیات علمی گروههای آموزشی دانشکده بایستی در این طرح به عنوان مجری و یا همکار اصلی مشارکت داشته باشد.

ماده ۶۱: در صورتی که قرار باشد یک طرح تحقیقاتی یا بخشی از آن به عنوان پایان نامه به اجرا درآید، مشمول ضوابط و مقررات مربوط به طرح های تحقیقاتی خواهد بود.

تبصره: طبق ضوابط و مقررات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تصویب بودجه، پرداخت اعتبار و تسویه حساب طرح تحقیقاتی زیر نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۶۲: دانشجو می تواند مجری اصلی، سایر مجریان و یا همکار اصلی طرح باشد.

تبصره: در خصوص طرح های گرانت و یا طرح های پژوهشی بزرگ که اساتید مجری آنها هستند و دانشجو بعداً به تیم می پیوندد، دانشجو می تواند توسط مجری اصلی طرح به عنوان همکار جدید به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه معرفی گردد.

ماده ۶۳: شورای پژوهشی گروههای آموزشی، پیشنهاد استاد راهنما و درخواست دانشجو را مبنی بر وارد شدن در بخشی از یک طرح گرانت و یا یک طرح پژوهشی مصوب بررسی می نمایند و چنانچه عنوان و حجم کار پژوهشی در نظر گرفته شده در آن طرح دانشجو و حجم کار پژوهشی پایان نامه با رشته تحصیلی و حجم کار پایان نامه دانشجو مطابق و تناسب داشته باشد، موافقت شورای گروه به دانشکده پزشکی اعلام می گردد. بدیهی است بررسی علمی و متدولوژیک مجدد طرح لازم نیست. پس از انجام کار پژوهشی موظف تعیین شده در طرح تحقیقاتی، کارورز باید در جلسه دفاع از فعالیت پژوهشی خود در طرح مربوطه دفاع نماید بدیهی است مراحل دفاع، نگارش و ارزشیابی مقاله حاصل از پایان نامه مشابه شرایطی است که پروپوزال پایان نامه ارائه شده است.

ماده ۶۴: چنانچه حجم کار پژوهشی در خصوص مقطع تحصیلی مورد نظر در طرح پژوهشی ارائه شده کافی نباشد، مجری طرح با مشارکت دانشجو می تواند بخشی از یک فاز دیگر از پژوهش را در غالب پروپوزال تکمیلی ارائه دهد تا نظر شورای پژوهشی گروه مربوطه تامین شود.

تبصره: در صورت نیاز به بودجه اضافی، مجری اصلی طرح درخواست خود را به شورای تصویب کننده طرح اولیه ارائه می نماید. بدیهی است درخواست افزایش بودجه اضافی و موافقت با آن متناسب با سقف بودجه مصوب گرانت تحقیقاتی خواهد بود.

ماده ۶۵: تقاضای پایان نامه شدن طرح باید در ابتدا و یا در حین اجرای طرح مطابق با تبصره ۲ ماده ۵۳ این آیین نامه خواهد بود.

تبصره ۱: در صورتی که طبق دلایل مستند و قابل قبول در شورای پژوهشی دانشکده، دانشجو ملزم به تغییر موضوع پایان نامه خود شده، گروه موافقت خود را با درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما با انجام بخشی از طرح تحقیقاتی به عنوان پایان نامه اعلام نموده و ارائه گزارش نهایی و پایان طرح منوط به رعایت حداقل شش ماه از زمان تصویب درخواست در شورای پژوهشی دانشکده می باشد.

تبصره ۲: در صورت چاپ مقاله و یا گرفتن پذیرش مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی یا خارجی ملاک (ارائه پروپوزال یکسال قبل از ارائه گزارش نهایی) مد نظر قرار نمی گیرد.

ماده ۶۶: جایگزین شدن طرح پژوهشی به عنوان پایان نامه دانشجو در شورای پژوهشی گروه و دانشکده پزشکی بررسی و تصویب می شود.

ماده ۶۷: حقوق مادی و معنوی مربوط به پایان نامه بر اساس توافق بین مجریان برای آنان محفوظ است.

ماده ۶۸: این آئین نامه با استناد به آیین نامه قبلی و شیوه نامه های اجرایی حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه و دستور العمل های ابلاغی وزارت بهداشت و درمان در ۶۸ ماده و ۶۸ تبصره در تاریخ ----- تهیه شد و از تاریخ تصویب لازم الاجر است و کلیه مقررات و قوانین مغایر با آن لغو می گردد.