



دستورالعمل اجرایی

حوزه معاونت پژوهشی و فناوری

در سال ۱۳۹۶

مصوبه شورای مشترک تحصیلات تکمیلی و پژوهشی دانشگاه

اسفند ماه ۱۳۹۵



فهرست مطالب

۳	مقدمه
۴	الف: گرانت‌های محققین دانشگاه
۵	ب: طرح‌های تحقیقاتی در قالب فراخوان
۱۰	ج: طرح‌های تحقیقاتی مجموعه مراکز تحقیقاتی
۱۲	د: مجریان
۱۳	ه: پایان نامه‌ها
۱۶	و: پاداش انتشارات پژوهشی
۱۶	۱- پاداش مقاله
۲۰	۲- پاداش دیگر انتشارات علمی
۲۱	ز: چاپ کتاب
۲۲	ح: فرصت‌های مطالعاتی، دوره‌های مشاهده‌گری و همایش‌های خارج کشور
۲۴	ط: طرح‌های ارتباط دانشگاه با صنعت
۲۶	ی: کمیته پژوهش‌های دانشجویان
۲۷	ک: طرح‌های تحقیقاتی خارج از این دستورالعمل
	ل: انجام فعالیت تحقیقاتی در قالب طرح تحقیقاتی یا پایان‌نامه توسط
۲۸	دانشجویان دیگر دانشگاه‌ها در دانشکده‌ها



معاونت پژوهشی و فناوری

دستورالعمل اجرایی حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان ۱۳۹۶



مقدمه

برنامه‌ریزی و شفاف‌سازی در فعالیت‌های جاری هر مؤسسه امری ضروری است که می‌تواند عامل اصلی در ارزیابی مداوم فعالیت‌ها و ارتقای آن باشد. سیستم پژوهشی دانشگاه نیز از این امر مستثنی نیست و لازم است ضوابط و مقررات جاری آن بطور روشن در اختیار همکاران محترم دانشگاهی قرار گیرد. بدیهی است که فعالیت‌ها و ارائه امکانات به همکاران محترم اعم از اعضای هیأت علمی، پرسنل و دانشجویان بایستی با عنایت به اعتبارات موجود باشد تا بهینه‌سازی استفاده از اعتبارات نیز فراهم شود. بر این اساس حوزه معاونت پژوهشی و فناوری برنامه اجرایی خود را در سال ۱۳۹۳ تدوین و پس از تصویب در سال ۱۳۹۴ براساس آن فعالیت‌های اجرایی خود را انجام داد. این دستورالعمل در سال ۹۴ اصلاحات مجددی را انجام و در سال ۱۳۹۵ اجرا شد. بر همین اساس و بر مبنای پیشنهادات واصله و ارتقای فرآیندهای پژوهشی اصلاحات دیگری انجام و مبنای دستورالعمل اجرایی سال ۱۳۹۶ قرار خواهد گرفت که به شرح زیر به اطلاع کلیه مخاطبین محترم می‌رساند و آرزو می‌کند که این برنامه بتواند شفاف‌سازی لازم را فراهم آورد تا امکان برنامه‌ریزی عینی بیشتری میسر گردد.



الف: گرانتهای محققین دانشگاه

حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه براساس کارنامه پژوهشی دو سالانه ۲۰۱۵ و ۲۰۱۶ میلادی محققین دانشگاه و با در نظر گرفتن اعتبارات مصوب پژوهشی دانشگاه برای هر یک از محققین دانشگاه گرانتهای تحقیقاتی را در قالب تخصیص اعتبار برای سالهای ۹۶ و ۹۷ تعیین و ابلاغ می‌کند. محققین دانشگاه بر مبنای اعتبار تخصیص داده شده می‌توانند طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌های خود را در هر یک از شوراهای ذیصلاح پژوهشی دانشگاه به شرح زیر و براساس مقررات مربوطه هر شورا به تصویب برسانند و از اعتبار فوق استفاده نمایند.

- ۱- شورای پژوهشی طرح‌های علوم پایه
- ۲- شورای پژوهشی طرح‌های بالینی
- ۳- شورای پژوهشی طرح‌های کاربردی (HSR)
- ۴- شورای پژوهشی طرح‌های فناوری (محصول محور)
- ۵- شورای پژوهشی هر یک از پژوهشکده‌ها و مجموعه مراکز تحقیقاتی و دفتر پژوهش‌های کاربردی معاونت‌ها که دارای اعتبارات مستقل نیستند.
- ۶- شورای پژوهشی مدیریت امور پژوهشی دانشگاه
- ۷- شورای پژوهشی و یا تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها یا گروه PhD by Research (برای پایان‌نامه)



الف-۱: گرانت‌های تخصیصی صرفاً بایستی برای انجام تحقیقات و براساس مصوبه شوراها هزینه شود.

الف-۲: حداقل ۶۰ درصد گرانت‌های تخصیصی به محققین با سمت هیأت علمی بایستی برای انجام پایان‌نامه‌های دانشجویی در مقاطع مختلف تحصیلی تخصیص یابد، مابقی برای دیگر طرح‌های تحقیقاتی که در مراکز تحقیقاتی و شوراهای پژوهشی تصویب می‌گردد، هزینه شود.

الف-۳: تخصیص میزان گرانت به محققین برای سال ۹۸ براساس کارنامه پژوهشی سالهای ۲۰۱۷ و ۲۰۱۸ میلادی خواهد بود.

الف-۴: برای دانشجویان دانشگاه و در قالب غیر پایان‌نامه گرانت‌های تحقیقاتی قابل تعریف نیست اما طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی در شورای پژوهشی تحقیقاتی دانشجویی قابل حمایت است.

الف-۵: برای اعضای هیأت علمی جدید با سابقه کمتر از ۲ سال از صدور ابلاغ، کارمندان دارای مدرک PhD شاغل در گروه‌های آموزشی و مراکز تحقیقاتی و فارغ‌التحصیلان دارای مدرک PhD که تعهدات خود را در گروه‌های آموزشی و مراکز تحقیقاتی در قالب غیرهیأت علمی می‌گذرانند حداقل اعتباری در قالب گرانت تعریف می‌شود.

ب: طرح‌های تحقیقاتی در قالب فراخوان

از ابتدای سال ۱۳۹۶ مانند سال‌های قبل تمام طرح‌های تحقیقاتی که در مراکز تحقیقاتی، دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها تصویب می‌شوند بایستی از شورای



معاونت پژوهشی و فناوری

دستورالعمل اجرایی حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان ۱۳۹۶



پژوهشی دانشگاه؛ کد طرح تحقیقاتی و از کمیته اخلاق در پژوهش؛ کد اخلاقی دریافت نمایند. این موضوع در مورد مراکز تحقیقاتی و پژوهشگاههایی که اعتبارات مستقل نیز دارند صادق می‌باشد و بایستی کد طرح تحقیقاتی و کد اخلاق اخذ شود، هرچند برای این واحدها اعتبارات از محل آن واحدها پرداخت می‌شود.

حوزه امور پژوهشی در سال ۹۶ دو فراخوان طرحهای تحقیقاتی در ماههای اردیبهشت و آبان دارد. پس از وصول طرحهای تحقیقاتی و بر اساس فراخوان هر نوبت، طرحهای واصله در شوراهای پژوهشی طرحهای علوم پایه، طرحهای بالینی، طرحهای کاربردی (HSR) و طرحهای فناوری (محصول محور) بررسی شده و بر مبنای امتیاز مکتسبه در فرایند کارشناسی تا سقف اعتبارات موجود و بر اساس شرایط و سیاست‌گذاری هر شورا طرحها تصویب خواهند شد.

ب-۱: این فراخوانها صرفاً جهت آن دسته از طرحهای تحقیقاتی است که قبلاً به عنوان پایان‌نامه در دانشکدهها تصویب نشده باشد. طرحهایی که در دانشکدهها به عنوان پایان‌نامه تصویب شده‌اند، صرفاً می‌تواند تا همان سقف اعتباری پایان‌نامه و تحت عنوان طرحهای تحقیقاتی پایان‌نامه‌ای مشمول حمایت مالی باشد.

ب-۲: چنانچه طرح تحقیقاتی از منابع خارج از دانشگاه تأمین اعتبار گردد آن طرح می‌تواند با نظر شورای تحصیلات تکمیلی و یا شورای پژوهشی هر دانشکده در قالب یک یا چند پایان‌نامه بر اساس قوانین مربوطه پذیرفته شود.



ب-۳: اساتیدی که طرح تحقیقاتی آنها نخست در فراخوان پذیرفته شود می‌توانند آن طرح را با نظر شورای گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی یا پژوهشی دانشکده به عنوان پایان‌نامه یک یا چند نفر از دانشجویان تحصیلات تکمیلی و یا تخصصی و یا دکترای حرفه‌ای اجرا نمایند. برون‌داد اینگونه طرح‌ها تابع قانون برون‌داد طرح‌های تحقیقاتی می‌باشد.

ب-۴: سقف اعتبار قابل تخصیص به هریک از طرح‌های تحقیقاتی و پذیرفته شده در فراخوان، ۳۰۰ میلیون ریال است و از هر مجری در هر فراخوان تنها یک طرح قابل بررسی است.

ب-۵: تصمیم نهایی جهت طرح‌های ارائه شده در هر فراخوان ۶ هفته پس از اتمام تاریخ فراخوان به مجریان طرح‌ها اعلام خواهد شد.

ب-۶: هر طرح تحقیقاتی صرفاً دارای یک مجری اصلی جهت عقد قرارداد است که مسئولیت مالی و حقوقی طرح را به عهده دارد.

ب-۷: چنانچه شرایط خاص دیگری برای پذیرش و تصویب طرح‌های تحقیقاتی لازم باشد در هر فراخوان اعلام خواهد شد.

ب-۸: امتیازات معنوی و مادی منتج شده از هر طرح متعلق به مجری و دانشگاه است که درصد اشتراک بر حسب مورد در شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود.

ب-۹: پرداخت هزینه طرح‌های تحقیقاتی غیر پایان‌نامه صرفاً در دو نوبت ۷۰ درصد در ابتدا و ۳۰ درصد پس از تصویب گزارش نهایی و ارائه مقاله یا



برونداد فناورانه خواهد بود. در موارد خاص با شورای تصویب کننده طرح نحوه درصد پرداخت هزینه‌ها قابل تغییر خواهد بود.

ب-۱۰: برون داد مقاله‌ای مورد انتظار برای طرح‌های تحقیقاتی مصوب، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال هزینه طرح، کسب حداقل یک امتیاز از جدول ۱ و زیرنویس آن خواهد بود. بدیهی است هرچه محقق برون داد بیشتری از طرح داشته باشد در تخصیص اعتبارات سالهای بعد به محقق مؤثر خواهد بود.

- میزان درصد تسویه حساب طرح تحقیقاتی در صورتی که مجری به تمام اهداف طرح دست یافته باشد، براساس فرمول زیر محاسبه می‌گردد.

$$\text{درصد اتمام طرح تحقیقاتی} = \frac{10000000 \times \text{ریال} \times \text{امتیاز مکتسبه از جدول}}{\text{هزینه کل طرح به ریال}} \times 100$$

جدول ۱: امتیاز مقالات اصیل چاپ شده در مجلات*

ردیف	نوع مجلات	امتیاز
۱	ISD Q1 یا نمایه شده در بانک اطلاعاتی نوع ۱ با $IF > 2^{**}$	۱۵
۲	نمایه شده در بانک اطلاعاتی نوع ۱ با $IF \leq 2$	۱۰
۳	نمایه شده در بانک اطلاعاتی PubMed	۶
۴	نمایه شده در بانک اطلاعاتی Scopus	۳
۵	نمایه شده در دیگر بانک‌های اطلاعاتی	۱

* Short Communication و Case Report نصف امتیاز مربوط به هر نوع مجله را خواهد داشت.

**همچنین به ازاء هر یک واحد کامل افزایش IF از ۲ بالاتر معادل ۱ امتیاز خواهد بود به عنوان مثال مقاله با $IF = 3$ برابر ۱۶ امتیاز و با $IF = 5$ برابر با ۱۸ امتیاز خواهد بود.



جدول ۲: بانک‌های اطلاعاتی و سطح (نوع) آنها

ردیف	نام بانک اطلاعاتی	سطح (نوع) بانک‌های اطلاعاتی
۱	ISI web of science	نوع ۱
۲	Medline /Pub Med	نوع ۲
۳	Scopus	نوع ۳
۴	ISC و سایر نمایه‌های معتبر	نوع ۴

ب-۱۱: هر مجری می‌تواند در سال یک طرح خارج از لاین تحقیقاتی در سقف ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال داشته باشد. ارائه گزارش نهایی و برون‌داد حاصل از آن برای تصویب طرح بعدی خارج از لاین تحقیقاتی فرد لازم است.

ب-۱۲: برون‌داد طرح‌های تحقیقاتی که در شورای پژوهشی طرح‌های فناورانه (محصول محور) تصویب می‌شود و نتیجه آن علی‌القاعده یک محصول فناورانه (ثبت اختراع، ساخت تجهیزات، تولید نرم افزار، توانمندسازی و ...) است و مجری قبل از تصویب طرح این برون‌داد را پیش‌بینی و طرح براساس آن در شورای پژوهشی طرح‌های فناورانه (محصول محور) تصویب شده باشد، معادل‌سازی آن با برون‌داد مقاله به شرح جدول زیر با تایید ناظر و شورای پژوهشی محصول محور خواهد بود (به ازای هر ۵۰ میلیون ریال از هزینه طرح، کسب حداقل یک امتیاز از این جدول ضروری خواهد بود).



جدول ۳: امتیاز برون داد طرح‌های شورای فناوری

ردیف	دستاورد	امتیاز
۱	تولید دانش فنی	۲
۲	ساخت نمونه اولیه محصول	۴
۳	تست محصول (تست ارزیابی)	۱
۴	ثبت اختراع داخلی	۲
۵	استاندارد کردن محصول / ارتقای استانداردهای محصول	۳

گزارش برون دادهای ردیف های ۱ تا ۵ فوق الذکر بایستی به صورت یکی از انواع مقالات در مجله (ABR) و یا هر مجله دیگر نمایه شده در بانک های اطلاعاتی ۱ و ۲ به چاپ رسیده باشد.

تبصره: تصویب طرح‌ها با هزینه بالاتر از ۳۰۰ میلیون ریال تنها در صورت عقد قرارداد مشترک تامین بودجه بین دانشگاه و یک سازمان دیگر خواهد بود که پایان طرح منوط به تایید دستیابی به فناوری توسط ناظران هر دو دستگاه و تصویب شورا خواهد بود.

ج: طرح‌های تحقیقاتی مجموعه مراکز تحقیقاتی

طرح‌های تحقیقاتی محققین علاوه بر فراخوان (قسمت ب) می‌تواند در مراکز تحقیقاتی تصویب گردد.

ج-۱: مراکزی که دارای بودجه مصوب ملی هستند بر اساس سیاست و برنامه راهبردی و اولویت‌های تحقیقاتی خود می‌توانند اقدام به تصویب طرح‌های تحقیقاتی نمایند اما بایستی طرح‌های مصوب این مراکز از شورای پژوهشی دانشگاه؛ کد طرح و از کمیته اخلاق در پژوهش؛ کد اخلاق دریافت نمایند.



برونداد مورد نیاز برای طرح‌های تحقیقاتی این مراکز براساس مصوبات شورای پژوهشی آن مراکز خواهد بود.

ج-۲: برای طرح‌های تحقیقاتی که در مراکزی که بودجه مصوب ندارند تصویب می‌شوند، باید از اعتبارات گرانت تخصیص داده شده به محققین استفاده شود. سقف تفویض اختیار مراکز تحقیقاتی، برای تصویب طرح‌های تحقیقاتی با حداکثر بودجه ۶۰ میلیون ریال است و برونداد طرح‌های تحقیقاتی مراکز تحقیقاتی براساس بند ب-۱۰ و جدول ۱ خواهد بود.

ج-۳: پرداخت هزینه‌های طرح‌های تحقیقاتی مصوب مراکز در دو نوبت ۷۰ درصد (در ابتدا) و ۳۰ درصد پس از تصویب گزارش نهایی و برونداد مورد نظر طبق مصوبه شورا خواهد بود.

ج-۴: اعتبارات تحقیقاتی دوسالانه جهت دفاتر پژوهش‌های کاربردی معاونت‌های بهداشتی، درمان و غذا و دارو ۴۵۰ میلیون ریال و برای سایر معاونت‌ها ۲۰۰ میلیون ریال است که سقف اعتبارات برای هر طرح قابل تصویب ۳۰ میلیون ریال است و انتظار برونداد براساس بند ب-۱۰ و جدول ۱ خواهد بود.

تبصره ۱: تخصیص اعتبار سال‌های بعدی به این معاونت‌ها براساس کارنامه پژوهشی دو سال ۲۰۱۷ و ۲۰۱۸ میلادی خواهد بود.



تبصره ۲: چنانچه در حوزه معاونت‌ها طرحی از محققین دانشگاه که دارای گرانت هستند تصویب شود، برای هزینه طرح بایستی از گرانت محققین استفاده شود.

ج-۵: مراکز تحقیقاتی و دفاتر پژوهش‌های کاربردی معاونت‌ها صرفاً می‌توانند طرح‌های تحقیقاتی که برون داد آن مقاله علمی است تصویب نمایند و همچنین چنانچه پایان نامه تصویب نمایند برون داد مورد نیاز براساس مقررات طرح‌های تحقیقاتی پایان‌نامه‌ای خواهد بود.

د: مجریان

د-۱: مجریان غیرهیأت علمی (کارمند) در مقاطع تخصص بالینی، دکتری حرفه‌ای، کارشناسی ارشد، کارشناسی و فوق دیپلم می‌توانند حداکثر دو طرح در دست اجرا (با احتساب طرح‌های مصوب قبل از سال ۱۳۹۶) با سقف هر طرح ۳۰ میلیون ریال داشته باشند. چنانچه H-index برابر یا بیشتر از ۵ باشد، هر طرح می‌تواند تا سقف ۶۰ میلیون ریال تصویب گردد. کارمندان دارای مدرک PhD غیرشاغل در مراکز تحقیقاتی و گروه‌های آموزشی نیز مشمول این بند خواهند بود.

د-۲: برای استفاده از اعتبار تخصیص یافته جهت اجرای طرح‌های تحقیقاتی هر مجری هیأت علمی می‌تواند تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال و یا ۶ طرح تحقیقاتی هم‌زمان در دست اجرا داشته باشد. برای استفاده از اعتبار تخصیص یافته جهت اجرای طرح‌های تحقیقاتی، هر مجری غیرهیأت



علمی دارای مدرک PhD شاغل در گروه‌های آموزشی و مراکز تحقیقاتی، چنانچه H-index کمتر از ۵ داشته باشد می‌تواند تا ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال هم‌زمان طرح در دست اجرا داشته باشد و چنانچه H-index برابر یا بیشتر از ۵ باشد می‌تواند تا ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال هم‌زمان طرح در دست اجرا داشته باشد (شامل طرح‌های مصوب قبل از ۹۶ هم می‌باشد).

هـ: پایان نامه‌ها

هـ-۱: سقف اعتبارات قابل تخصیص به طرح‌هایی که در قالب یک پایان‌نامه در

دانشکده‌ها تصویب می‌شود در سال ۱۳۹۶ به شرح زیر است.

❖ دکترای تخصصی PhD در علوم پایه پزشکی، دانشکده داروسازی، دانشکده فناوری‌های نوین و رشته بهداشت محیط (۱۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

❖ دکترای تخصصی PhD در رشته تغذیه (۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

❖ دکترای تخصصی Ph.D در دیگر رشته‌ها و دکترای تخصصی پژوهش محور (دانشجویان دکترای تخصصی پژوهشی لازم است مابقی نیاز اعتباری طرح تحقیقاتی خود را از طریق اخذ گرانت از دیگر مجامع داخلی یا خارج از دانشگاه تامین نمایند) (۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

❖ کارشناس ارشد دانشکده‌های پزشکی، داروسازی و فناوری‌های نوین (۴۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

❖ دوره‌های فوق تخصص و فلوشیپ بالینی (۴۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال)



❖ کارشناس ارشد در دیگر رشته‌ها و دکترای حرفه‌ای داروسازی و MPH
(۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

❖ تخصص بالینی پزشکی (۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

❖ تخصص بالینی دندانپزشکی (۴۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

❖ دکترای حرفه‌ای پزشکی و دندانپزشکی (۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

❖ پروژه‌های دوره‌های کارشناسی علوم توانبخشی (۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

تبصره ۱: این اعتبارات براساس موازین اخلاقی فقط و فقط برای هزینه نمودن

پایان‌نامه دانشجوی است و هیچ جنبه هزینه پرسنلی برای اساتید راهنمای

پایان‌نامه ندارد. البته اساتید راهنما می‌توانند چنانچه هزینه‌ای برای یک

پایان‌نامه مازاد بود صرف پایان‌نامه دیگری نمایند و اساتید راهنما متعهد

هستند که این اعتبارات را جهت پایان‌نامه‌ها هزینه کنند.

تبصره ۲: درخصوص پایان‌نامه تحقیقاتی ثانویه که با استفاده از داده‌های جمع‌آوری

شده در طرح‌ها و پروژه‌های قبلی انجام می‌شوند مانند مطالعات مجدد داده،

Data mining, Cost effectiveness, Meta analysis, Systematic review,...

ضمن استقبال از این موضوعات، صرفاً ساعات فعالیت مربوط به آنالیزها قابل

قبول خواهد بود و بسته به حجم داده‌ها، حداکثر تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

برای کلیه مقاطع (دکترای عمومی، تخصصی، PhD و کارشناسی ارشد) تخصیص

خواهد یافت.



تبصره ۳: برای پایان‌نامه‌های کیفی در مقطع کارشناسی ارشد، حداکثر تا ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در مقطع PhD تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت است.

- ه-۲:** پرداخت هزینه طرح‌های تحقیقاتی پایان‌نامه‌ای در ابتدا ۱۰۰٪ خواهد بود.
- ه-۳:** در شرایط استثنایی چنانچه طبق نظر شورای تحصیلات تکمیلی و یا شورای پژوهشی دانشکده‌ها لازم باشد، یک عضو هیأت علمی راهنمایی پایان‌نامه‌ای را که موضوع آن خارج از لاین تحقیقاتی استاد راهنما باشد بپذیرد سقف بودجه آن پایان‌نامه به نصف کاهش می‌یابد.
- ه-۴:** فرآیند تعیین نمره پایان‌نامه و فارغ‌التحصیلی براساس مقررات آموزشی و بند ۱ دستورالعملی است که در پانزدهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۴/۱۲/۴ به تصویب رسیده است.

ه-۵: برون‌داد مقاله‌ای پایان‌نامه‌ها جهت تسویه حساب استاد راهنما با حوزه معاونت پژوهشی برای مقطع PhD، حداقل ۲ مقاله نمایه شده در بانک اطلاعاتی PubMed یا یک ISI با $IF \geq 2$ ، برای مقطع کارشناسی ارشد، تخصص بالینی پزشکی، تخصص دندانپزشکی، فوق تخصص، فلوشیپ بالینی و MPH حداقل یک مقاله نمایه شده در بانک اطلاعاتی Scopus و برای سایر مقاطع، حداقل یک مقاله در سایر نمایه‌ها (ردیف ۴ جدول ۲) ضروری خواهد بود. چنانچه مقاله ارائه نشود قرارداد منعقد شده با حوزه



معاونت پژوهشی فسخ و مبلغ اختصاص یافته به پایان‌نامه مذکور از اعتبارات وی کسر می‌گردد.

تبصره ۱: بدیهی است اساتید محترم راهنما بایستی عنایت داشته باشند که چاپ مقاله در مجلات نمایه شده در بانکهای اطلاعاتی متوسط و ضعیف در کاهش تخصیص گرانت سال‌های آتی آنها مؤثر خواهد بود.

تبصره ۲: برون‌داد و نحوه پرداخت پایان‌نامه‌های مصوب قبل از سال ۱۳۹۶، تابع آئین‌نامه اجرایی همان سال خواهد بود.

توجه: برای استفاده از اعتبار تخصیص یافته جهت پایان‌نامه‌ها هر مجری می‌تواند ۷ پایان‌نامه هم‌زمان در دست اجرا داشته باشد (شامل پایان‌نامه‌های قبل از سال ۹۶ هم می‌باشد).

و: پاداش انتشارات پژوهشی

(۱) پاداش مقاله

و-۱: پاداش مبلغی است که به منظور قدردانی از پژوهشگران و تشویق آنها جهت ارتقای کمی و کیفی برون‌داد پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، در پایان هر فصل به مقالات منتشر شده آنها اختصاص می‌یابد.

و-۲: پژوهشگران دانشگاه می‌توانند به صورت مداوم از ۱۵ اردیبهشت تا ۲۰ اسفند هر سال مقالات چاپ شده خود که در همان سال به چاپ رسیده و متن کامل آن (Full Text) در سایت مجله قابل بازیابی باشد را از طریق



دستورالعمل اجرایی حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان ۱۳۹۶

سامانه پاداش فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه (OPR) ثبت نمایند. پاداش این مقالات پس از تأمین اعتبار هر سه ماه یک بار پرداخت می‌گردد.
و-۳: پرداخت پاداش به کلیه نویسندگان و مقالاتی تعلق می‌گیرد که:

❖ وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به شیوه صحیح در مقالات فارسی و انگلیسی را به ترتیب زیر درج کرده باشند.

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، اصفهان، ایران

Isfahan University of Medical Sciences, Isfahan, Iran

❖ نویسنده مسئول باشد.

و-۴: به دلیل امکان بروز تغییرات احتمالی در آئین نامه پاداش مقالات در سالهای بعدی و ضرورت بروز رسانی سامانه پاداش فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه (OPR)، سامانه مذکور از ۲۰ اسفندماه هر سال تا ۱۵ اردیبهشت ماه سال بعد غیر فعال خواهد بود. با توجه به تاخیر برخی از مجلات در چاپ متن کامل مقاله و یا انتشار دیرهنگام ویژه‌نامه‌های پایان سال، مقالات منتشر شده در سه ماهه آخر هر سال در سال بعد نیز قابل ثبت در سامانه وبالطبع مشمول پرداخت پاداش می‌گردند.

و-۵: در صورتی که نویسنده مسئول وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان نداشته باشد پاداش به اولین نویسنده‌ای که به شیوه صحیح وابستگی سازمانی خود را دانشگاه علوم پزشکی اصفهان درج کرده باشد، تعلق خواهد گرفت.



و-۶: نحوه محاسبه پاداش مقاله براساس نوع مقاله و امتیاز کسب شده طبق جدول ۱ و زیر نویس آن به شرح زیر است.

❖ پاداش مقالات اصیل و مروری برحسب ریال: $700/000 \times$ امتیاز کسب شده از جدول ۱

❖ پاداش مقالات کوتاه و موردی برحسب ریال: $400/000 \times$ امتیاز کسب شده از جدول ۱

تبصره ۱: به Editorial و letter که در مجلات نمایه شده در بانکهای اطلاعاتی با $IF > 2$ چاپ شده باشد $1/500/000$ ریال پاداش تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: پاداش مقاله، برای مجلاتی که دانشگاه قسمتی از هزینه چاپ آن را پرداخت می‌کند ۳۰ درصد مبالغ فوق خواهد بود.

و-۷: چنانچه نویسنده مسئول از دانشگاه دیگری در داخل کشور باشد، پاداش به اولین نویسنده‌ای از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان اختصاص می‌یابد که وابستگی صحیح به دانشگاه را ذکر کرده باشد و میزان پاداش برای نویسنده اول معادل نویسنده مسئول و برای نویسنده دوم به بعد ۳۰٪ مبلغ پاداش محاسبه خواهد شد.

و-۸: برای مقالات منتشر شده در مجلات ایندکس نوع ۱، آخرین IF ارائه شده در پایگاه JCR (در زمان محاسبه) برای مجله در نظر گرفته خواهد شد.





و-۹: ملاک ارزیابی درخواست پاداش مقاله، مستندات آپلود شده توسط متقاضی در سامانه OPR دانشگاه بوده و اداره علم سنجی مسئولیتی در قبال جستجوی مقالات در بانک‌های اطلاعاتی ندارد.

و-۱۰: ملاک نوع مقاله، ادعای مجله در درج نوع مقاله در نسخه چاپی آن می‌باشد. در صورت عدم درج نوع مقاله در مجله و یا درج مواردی غیر از انواع فوق، تعیین نوع مقاله به عهده اداره علم سنجی دانشگاه خواهد بود.

و-۱۱: ملاک نمایه شدن مقاله ارائه فایل چکیده مقاله از بانک اطلاعاتی (نه سایت مجله) مورد ادعای نویسنده است.

و-۱۲: ملاک تاریخ انتشار مقاله، تاریخ مندرج در نسخه نهایی مقاله است.

و-۱۳: چنانچه مقاله‌ای به دو یا چند زبان در مجلات مختلف منتشر شده باشد، پاداش مقاله صرفاً به یکی از آن‌ها تعلق خواهد گرفت. تشخیص تکراری بودن مقالات، با اداره علم‌سنجی دانشگاه بوده و ملاک انتخاب مقاله برای پرداخت پاداش، اولویت زمانی ارائه درخواست مربوطه به این اداره است.

و-۱۴: ملاک ارزیابی وابستگی سازمانی نویسنده مسؤول، وابستگی ارائه شده در قسمت نویسندگان و آدرس نویسنده مسؤول است.

و-۱۵: چکیده مقالات ارائه شده در همایش‌های داخلی و بین‌المللی که در مجلات مختلف به چاپ رسیده‌اند مشمول پاداش نمی‌گردند.

و-۱۶: در مقالاتی که دو یا چند نویسنده به عنوان نویسنده مسؤول معرفی شده‌اند، میزان پاداش به نسبت مساوی بین نویسندگان مسؤول تقسیم



می‌گردد. چنانچه مقاله دو نویسنده مسئول داشته باشد و یکی از آنها در کشورهای خارجی باشد، پاداش مقاله به طور کامل به نویسنده ایرانی تعلق می‌گیرد.

و- ۱۷: در مواردی که نویسنده بیش از یک آدرس وابستگی را ذکر کرده باشد، تنها در صورتی که نخستین وابستگی مربوط به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باشد، مشمول دریافت پاداش خواهد شد.

تبصره: در صورتی که اولین وابستگی نویسنده مربوط به خارج از کشور باشد، ۵۰٪ پاداش به نویسنده تعلق خواهد گرفت.

و- ۱۸: فارغ‌التحصیلان دانشگاه در صورتی مشمول دریافت پاداش خواهند بود که بیش از یک سال از تاریخ فارغ‌التحصیلی آنها نگذشته باشد.

۲: پاداش دیگر انتشارات علمی

و- ۱۹: چنانچه فصلی از کتاب‌های چاپ شده بین‌المللی توسط عضوی از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان نگارش شود برحسب پیشنهاد مدیر مسئول انتشارات دانشگاه و تایید شورای انتشارات دانشگاه مشمول پاداش خواهد بود.

و- ۲۰: چنانچه نوشتار علمی چاپ شده با همکاری بین‌المللی توسط عضوی از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان نگارش شود برحسب پیشنهاد مدیر مسئول انتشارات دانشگاه براساس نظر شورای انتشارات دانشگاه مشمول پاداش خواهد شد.



سازمان بهداشت پزشکی و معارف

دستورالعمل اجرایی حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان ۱۳۹۶



ز: چاپ کتاب

ز-۱: انتشارات دانشگاه از ابتدای سال ۱۳۹۶ و براساس مصوبه شورای آموزشی و

شورای دانشگاه چاپ کتب درسی و درسنامه‌ها را در اولویت قرار می‌دهد.

ز-۲: انتشارات دانشگاه، کتب درسی و درسنامه‌های مصوب شورای آموزشی را از

طریق مرکز کتاب دانشگاه چاپ و با نازلترین قیمت در اختیار دانشجویان

قرار خواهد داد.

تبصره: چنانچه نویسنده کتب درسی و درسنامه مصوب، مایل باشد خود اقدام به

چاپ کتاب با دیگر ناشرین داخل استانی داشته باشد، کمک هزینه‌ای به

مبلغ صفحه‌ای ۳۰۰۰۰ ریال تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به وی پرداخت

می‌گردد.

ز-۳: دانشگاه، مسئولیتی برای انتشار کتب غیردرسی و یا کمک درسی ندارد و

نویسندگان این کتب می‌توانند با دیگر ناشرین استان کتب تألیف یا ترجمه

شده خود را به چاپ برسانند (البته مجاز به درج آرم دانشگاه بر روی این

کتب نیستند).

ز-۴: برای آن دسته از کتب که مخاطب عام در جامعه دارد و به سفارش

حوزه‌های معاونت‌های بهداشتی، درمان و غذا و دارو بوده و تأمین اعتبار

چاپ آن توسط معاونت‌های پیشگفت و یا وزارت متبوع انجام می‌شود،

شورای انتشارات دانشگاه می‌تواند مجوز چاپ صادر کند.



ز-۵: در غیر از موارد فوق، جهت نشر هرگونه کتاب، شورای انتشارات دانشگاه رأساً تصمیم خواهد گرفت.

ح: فرصت‌های مطالعاتی، دوره‌های مشاهده‌گری و همایش‌های خارج کشور
عضو هیأت علمی دانشگاه براساس مقررات مربوطه می‌تواند در قالب یکی از موارد شرکت در همایش یا دوره مشاهده‌گری و یا فرصت مطالعاتی از طریق دانشگاه به خارج از کشور اعزام گردد.

ح-۱: هزینه‌های فرصت‌های مطالعاتی از سه ماه تا یکسال برای اعضای هیأت علمی در صورت احراز شرایط و پس از طی مراحل قانونی خود در شوراهای ذیصلاح براساس درخواست اعزام شونده به یکی از حالت‌های صفحه بعد خواهد بود:

❖ پرداخت حقوق و مزایا در قالب مأموریت آموزشی بدون فوق‌العاده + ۷۵ درصد حق محرومیت از مطب

❖ پرداخت حقوق و مزایا در قالب مأموریت آموزشی بدون فوق‌العاده + حداکثر تا ۵۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال هزینه بلیط

ح-۲: کارگاه‌ها (تا دو هفته) و هزینه‌های دوره مشاهده‌گری (تا یک ماه) برای اعضای هیأت علمی در صورت احراز شرایط و پس از طی مراحل قانونی خود در شوراهای ذیصلاح در قالب مأموریت آموزشی بدون فوق‌العاده + معادل حق محرومیت از مطب قابل پرداخت است.



ح-۳: اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه در صورت احراز ترفیع پایه در یکسال گذشته می‌توانند یکبار در سال جهت شرکت در کنگره با ارائه مقاله از حمایت مالی دانشگاه به شرح جدول ۳ برخوردار گردند.

جدول ۳: میزان پرداخت جهت اعزام شوندگان به کنگره‌های خارج از کشور

مبلغ قابل پرداخت	منطقه جغرافیایی
ریال ۵۵/۰۰۰/۰۰۰	۱- قاره آمریکا، اقیانوسیه، کره جنوبی و ژاپن
ریال ۳۷/۰۰۰/۰۰۰	۲- اروپا، آسیا، آفریقا (به غیر از موارد ۳)
ریال ۲۵/۰۰۰/۰۰۰	۳- دیگر کشورها (ترکیه، امارات، عمان، قطر، کویت، عراق، افغانستان، پاکستان، ترکمنستان، آذربایجان، ازبکستان، تاجیکستان، قرقیزستان، عربستان، قزاقستان، ارمنستان، گرجستان، هندوستان، سوریه، لبنان، یمن، اردن، بحرین)

۱- اعضای محترم هیأت علمی بازنشسته دانشگاه هر دو سال یک بار و در صورت احراز ۴ امتیاز ارتقا از مقالات چاپ شده در نمایه‌های معتبر در دو سال گذشته می‌توانند با ارائه مقاله از حمایت دانشگاه جهت شرکت در کنگره استفاده نمایند و ۶۰٪ هزینه ذکر شده در جدول ۳ قابل پرداخت خواهد بود.

۲- به اعضای هیأت علمی دانشگاه که خلاصه مقاله ارائه شده آنها در کنگره در مجلات نمایه شده نوع ۱ چاپ شود به مبلغ مندرج در جدول ۳، ۵٪ اضافه می‌گردد.

ح-۴: هزینه‌های اعزام به همایش‌های داخل کشور پس از طی مراحل قانونی در



سازمان پژوهش‌ها و آموزش عالی

دستورالعمل اجرایی حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان ۱۳۹۶



دانشکده‌ها و یا حوزه معاونت‌های دانشگاه توسط خود آنها به شرح زیر قابل پرداخت است. سیاست‌گذاری جهت تعداد بار اعزام توسط دانشکده و یا حوزه معاونت‌ها اتخاذ خواهد شد.

عضای هیأت علمی و پرسنل در صورت داشتن مقاله:	دو مورد از سه مورد مأموریت، هزینه بلیط (براساس مقررات دانشگاه) و حق ثبت نام طبق نظر دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی
دانشجو در صورت داشتن مقاله*	هزینه ثبت نام + هزینه بلیط (اتوبوس یا قطار)
عضای هیأت علمی و پرسنل جهت شرکت بدون مقاله	مأموریت بدون فوق العاده

* به دانشجو علاوه بر هزینه‌های فوق از سوی حوزه معاونت پژوهشی با ارائه مدارک کنگره و با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش قابل پرداخت است.

ح-۵: حق عضویت اعضای محترم هیأت علمی جهت عضویت در انجمن‌های علمی معتبر به شرط احراز ترفیع پایه در یکسال گذشته با ارائه مدارک تشخیص و تایید روابط بین‌الملل، به ازای هر عضو هیأت علمی تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال قابل پرداخت می‌باشد.

ط: طرح‌های ارتباط دانشگاه با صنعت

ط-۱: جهت طرح‌هایی که در قالب ارتباط دانشگاه با صنعت به قرارداد می‌رسد در صورتی که به ازای هر طرح یک پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی از آن استخراج گردد ۵ درصد از کل اعتبارات طرح و جهت طرح‌هایی که در قالب ارتباط



دانشگاه با صنعت به قرارداد می‌رسد و پایان‌نامه‌ای برای آن در نظر گرفته نشود و صرفاً مجری از امکانات دانشگاه استفاده می‌نماید ۱۰ درصد از کل اعتبارات طرح در اختیار حوزه معاونت پژوهشی و فناوری خواهد بود که پس از طی مراحل قانونی و زیر نظر مدیریت فناوری دانشگاه در قالب برنامه‌های فناوری دانشگاه به دانشکده مربوطه تخصیص داده خواهد شد.

ط-۲: برون‌داد و فناوری ایجاد شده از طرح‌های ارتباط دانشگاه با صنعت متعلق به مجری و دانشگاه است که برحسب مورد با نظر دانشکده مربوطه در شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود.

ط-۳: چنانچه از طرح‌های ارتباط دانشگاه با صنعت تجهیزاتی برای دانشگاه و یا دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی مربوطه تهیه شود هزینه آن از درصد متعلق به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه کسر خواهد شد.

ط-۴: تمام طرح‌های تحقیقاتی مرتبط با صنعت در شورای پژوهشی دانشگاه نیز مطرح و دارای کد تحقیقاتی می‌شوند، اما برون‌داد این طرح‌ها در قالب بند ب-۱۰ نخواهد بود و تابع نظر طرف قرارداد صنعت است اما گزارش نهایی باید در شورای پژوهشی مطرح گردد.

ط-۵: فرآیند اجرایی مالی طرح‌های مرتبط با صنعت در قالب دستورالعمل مصوب هیأت رئیسه است.



ط-۶: هر نوع فن‌آوری در دانشگاه که موجب تولید سرمایه گردد اعم از تجهیزات، کیت‌های آزمایشگاهی، کتاب و... در درجه اول متعلق به مجری فن‌آور و در درجه دوم متعلق به دانشگاه است که برحسب نوع فناوری به پیشنهاد مدیریت توسعه و فناوری دانشگاه و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه سهم مجری و دانشگاه تعیین می‌شود. بدیهی است که دانشگاه تلاش می‌نماید که در این جهت اکثریت سهم مربوط به مجری فن‌آور باشد.

ی: کمیته پژوهش‌های دانشجویان

ی-۱: جهت کمیته پژوهش‌های دانشجویان در سال ۹۶ و براساس فعالیت‌های سال ۹۵ اعتبارات خاصی از حوزه معاونت تخصیص داده خواهد شد. ۳۰ درصد از این اعتبارات جهت امور توانمندسازی دانشجویان نظیر برگزاری کارگاه و ۷۰ درصد جهت انجام طرح‌های تحقیقاتی خواهد بود.

ی-۲: طرح‌های پژوهشی در شورای پژوهشی کمیته پژوهش‌های دانشجویان بررسی و تصویب و پس از آن به مدیریت امور پژوهشی ارسال می‌گردد. تفویض اختیار این شورا برای هر طرح تحقیقاتی جهت دانشجویان کمیته به سقف ۳۰ میلیون ریال است.



معاونت پژوهشی و فناوری

دستورالعمل اجرایی حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان ۱۳۹۶



ی-۳: طرح‌های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی کمیته صرفاً همزمان با اعلام

فراخوان طرح‌های تحقیقاتی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

ی-۴: امتیازات شورای پژوهشی کمیته همانند اختیاراتی است که شورای

پژوهشی دانشگاه به دیگر شوراهای پژوهشی داده است.

ی-۵: تعداد و نوع کارگاهها و هرگونه فعالیتی که کمیته‌ها انجام می‌دهد براساس

برنامه‌ای است که کمیته پژوهشهای دانشجویان ارائه داده و مورد تصویب

شورای پژوهشی دانشگاه قرار می‌گیرد.

ک: طرح‌های تحقیقاتی خارج از این دستورالعمل

انجام هرگونه طرح تحقیقاتی و یا انجام پایان‌نامه خارج از این دستورالعمل در

واحدهای تابع دانشگاه باید با موافقت و اخذ مجوز از حوزه معاونت پژوهشی و

فناوری دانشگاه باشد. بدیهی است اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی

دانشگاه بدون هماهنگی و اخذ مجوز از دانشگاه نباید در طرح‌های تحقیقاتی که

در سایر دانشگاه‌ها انجام می‌شود به عنوان مجری مشارکت داشته باشند اما

همکاری آنها به عنوان مشاور در تحقیقاتی که در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات

انجام می‌شود بلامانع است.



ل: انجام فعالیت تحقیقاتی در قالب طرح تحقیقاتی یا پایان نامه توسط دانشجویان دیگر دانشگاهها در دانشکدهها

ل-۱: استفاده از فضا یا امکانات دانشگاه، توسط دیگر دانشگاهها و یا مؤسسات برای انجام طرحهای تحقیقاتی، بایستی در قالب قراردادهایی باشد که حوزه معاونت پژوهشی و فناوری با دیگر دانشگاهها و مؤسسات منعقد خواهد کرد.

❖ چنانچه درآمدی از این قراردادها حاصل شود، بایستی به حساب درآمد دانشکده واریز و براساس مقررات مربوطه هزینه گردد.

ل-۲: طرحهای تحقیقاتی که در قالب بند ل-۱ در دانشگاه انجام می شود بایستی در شورای پژوهشی بررسی تا از نظر موازین اخلاق در پژوهش تایید و نهایتاً از حوزه معاونت پژوهشی و فناوری کد تحقیقاتی و کد اخلاقی اخذ نمایند.

ل-۳: انجام فعالیتهای تحقیقاتی در قالب پایان نامه توسط دانشجویان دیگر دانشگاهها در دانشکدهها در قالب این آئین نامه نیست و صرفاً با مجوز حوزه معاونت آموزشی دانشگاه و قوانین مرتبط خواهد بود.