

(فصل اول) نحوه انتخاب موضوع پایان نامه دستیاری

ماده ۱: پیش نیاز اخذ پایان نامه دوره دستیاری، گذراندن کارگاههای روش تحقیق، مرور متون به منظور تدوین و تصویب پروپوزال تحقیقاتی دستیاری می باشد.

ماده ۲: بر اساس ماده ۱۰ آئین نامه دوره دستیاری کلیه دستیاران رشته های تخصصی بالینی موظفند در دوره های سه ساله حداکثر تا زمان معرفی به امتحان ارتقاء ۱ به ۲ و در دوره های ۴ و ۵ ساله حداکثر تا زمان معرفی به امتحان ارتقاء ۲ به ۳ کلیات پروپوزال پایان نامه تهیه و به تصویب شورای پژوهشی گروه و شورای پژوهشی دانشکده پزشکی برسانند.

ماده ۳: موضوع پایان نامه ترجیحاً نوآورانه باشد و از ارائه عناوین مشابه که دارای محتوای یکسان است اجتناب شود. ضروری است دستیاران با بررسی متون در پایگاههای اطلاعاتی یا منابع کتابخانه ای از عدم تکراری بودن موضوع اطمینان حاصل نمایند، و مسئولیت تکراری نبودن موضوع پایان نامه به عهده استاد راهنمای اول و شورای پژوهشی گروه و دانشکده خواهد بود.

تبصره: تکرار مطالعه در فاصله کمتر از ۵ سال با تأیید شورای پژوهشی گروه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده بلامانع است.

ماده ۴: اخذ موضوع پایان نامه بصورت مشترک (درون گروهی و برون گروهی) توسط حداکثر ۲ نفر دستیار پس از تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی گروه و دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می باشد:

الف) حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دستیاران تناسب داشته باشد. (معادل ۶۱۲ ساعت فعالیت تحقیقاتی بالینی برای هر دستیار)

ب) تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هر یک از دستیاران ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند و هر کدام پروپوزال مستقل، گزارش مستقل و دفاع مستقل داشته باشند.

ماده ۵: دستیار می تواند موضوع پایان نامه خود را مطابق روشهای زیر انتخاب کند:

- پیشنهاد موضوع از طرف دستیار به استاد راهنما
- پیشنهاد موضوع از طرف استاد راهنما به دستیار
- پیشنهاد موضوع طرحهای تحقیقاتی مصوب (دارای کد تحقیقاتی) به دستیار که در این صورت دستیار به عنوان یکی از مجریان اصلی طرح محسوب می شود.
- پیشنهاد موضوع از طرف شرکتها و موسسات خارج از دانشگاه که سفارش انجام طرحهای تحقیقاتی خود را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام نموده اند و در اولویت های دانشگاه قرار گرفته اند.
- پیشنهاد موضوع از بین اولویت های پژوهشی واحدهای مختلف آموزشی - درمانی و بهداشتی دانشگاه مشروط بر همخوانی رشته تحصیلی دستیار با موضوع منتخب.

(فصل دوم) بررسی و تصویب پروپوزال و اجرای آن

ماده ۶: بررسی موضوع پایان نامه شامل مراحل زیر می باشد:

الف) موضوع پایان نامه باید بر اساس ماده ۵ فصل اول انتخاب گردد و به انضمام چکیده پروپوزال جهت تصویب به شورای پژوهشی گروه ارائه شود.

ب) نگارش کلیات پروپوزال باید با هدایت استاد یا اساتید راهنما انجام گیرد و پس از تصویب در شورای پژوهشی گروه به انضمام صورت جلسه تصویب آن در سامانه پژوهشی بارگذاری گردد.

تبصره ۱: دستیار موظف است روش اجرا شامل (متد، برآورد حجم نمونه، جدول متغیر و ...) را به تایید مرکز مشاوره تحقیقات دانشکده پزشکی برساند.

تبصره ۲: دستیار موظف است کلیات پروپوزال خود را اعم از فرم های رضایت آگاهانه، چک لیست اخلاق، فرم واری نامه و چک لیست تحویل پروپوزال را طبق فرمت به روز رسانده شده در سایت معاونت پژوهشی دانشکده در اختیار استاد راهنما قرار دهد و از بارگذاری آن در سامانه پژوهشی اطمینان حاصل نماید. (مرحله ۱ سامانه پژوهشی)

تبصره ۳: بررسی و کارشناسی پروپوزال پایان نامه و رعایت اصول اخلاق در پژوهش باید توسط دو نفر از داوران منتخب گروه انجام گیرد (مرحله ۲ سامانه)

تبصره ۴: دستیار ملزم است تا پروپوزال خود را توسط ادمین گروه (مدیر یا معاون پژوهشی گروه) به مرحله ۳ سامانه پژوهشی پیگیری نماید.

ج) معاونت پژوهشی دانشکده موظف است حداکثر ظرف ۲ ماه نسبت به بررسی و اعلام نظر شورای پژوهشی مبنی بر تصویب یا رد یا اصلاح پروپوزال پایان نامه از نظر محتوی علمی و رعایت اصول اخلاق در پژوهش اقدام نماید و نتیجه را از طریق سامانه پژوهشی به استاد راهنما اعلام کند.

ماده ۷: معاونت پژوهشی گروه موظف است یک نسخه از صورت جلسه شورای پژوهشی گروه را به انضمام صفحه اول پروپوزال (طبق فرمت استاندارد) به صورت تایپ شده که به امضاء اعضای شورای گروه رسیده باشد به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال کند.

ماده ۸: شورای پژوهشی گروه موظف است هم زمان با بررسی علمی موضوع پایان نامه سوابق مجری اول در انجام مطالعه مذکور را بررسی نماید. چنانچه مجری اصلی برای بار اول مطالعه کیفی، متاآنالیز یا مرور نظامند انجام می دهد، شورا ملزم است نسبت به معرفی اساتید راهنما یا مشاور که با مطالعه مذکور آشنایی دارند اقدام نماید.

ماده ۹: هر دستیار بعد از تصویب موضوع پایان نامه فقط یکبار حق تعویض عنوان پروپوزال را دارد که باید با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما انجام گیرد و به تایید شورای پژوهشی گروه و دانشکده برسد. در این صورت، مراحل تصویب عنوان جدید و کلیات پایان نامه طبق مفاد ۶، ۷ و ۸ تکرار می شود.

تبصره ۱: دستیار ملزم است مستندات لازم شامل درخواست تغییر عنوان پایان نامه را به انضمام موافقت استاد راهنما به معاونت پژوهشی گروه ارائه نماید و درخواست مذکور پس از تایید در شورای پژوهشی گروه به صورت کتبی به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال گردد.

تبصره ۲: معاون پژوهشی گروه ملزم است هرگونه درخواست استاد راهنما مبنی بر تغییر در پروپوزال پایان نامه (از ابتدا یا در حین اجرا) را پس از تایید در شورای پژوهشی گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تایید نهایی ارسال نماید.

تبصره ۳: تصویب موضوع جدید پایان نامه مستلزم تعیین تکلیف موضوع قبلی (انصراف یا تبدیل آن به طرح پژوهشی) است.

ماده ۱۰: دستیار ملزم است هر سه ماه یکبار گزارش پیشرفت کار پایان نامه خود را به استاد راهنما و شورای پژوهشی گروه مربوطه ارائه نماید و در سامانه پژوهشیار توسط استاد راهنما بارگذاری کند.

فصل سوم : استاد راهنما

ماده ۱۱: تمامی پایان نامه ها بایستی تحت راهنمایی استاد راهنما انجام شود و از طریق ایشان در سامانه پژوهشیار ثبت شود.

ماده ۱۲: استاد راهنمای اول از گروه آموزشی مربوطه به پیشنهاد دستیار، موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده تعیین می گردد.

ماده ۱۳: مرتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است و راهنمایی حداقل دو پایان نامه کارورزی و یا انجام دو طرح پژوهشی برای استاد راهنما پیش از اخذ راهنمایی پایان نامه دستیاری الزامی است.

ماده ۱۴: پایان نامه می تواند دو استاد راهنما داشته باشد. (استاد راهنمای دوم می تواند به تشخیص و پیشنهاد استاد راهنمای اول از همان گروه، گروه های دیگر، دانشگاه ها و موسسات آموزشی دیگر و یا مراکز تحقیقاتی تعیین گردد).

تبصره: پروپوزال پایان نامه های حاصل از طرح های تحقیقاتی مصوب، لازم است جهت تصویب نهایی به گروه مرتبط ارائه شود و نهایتاً پروپوزال پایان نامه ها باید پس از تصویب در شورای پژوهشی گروه به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه گردد.

ماده ۱۵: در صورت لزوم، به پیشنهاد استاد راهنما حداکثر تا ۳ نفر از اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان گروه های، دانشگاه ها و موسسات آموزشی دیگر پس از تأیید شورای پژوهشی گروه به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

تبصره: انتخاب دو استاد مشاور از یک گروه بایستی توجیه متقاعد کننده ای برای شورای پژوهشی گروه و دانشکده داشته باشد.

ماده ۱۶: سقف تعداد پایان نامه های دوره دستیاری برای هریک از اساتید راهنما متناسب با دستور العمل های ابلاغی از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و اعلام آن به گروه های آموزشی می باشد.

تبصره: سقف پایان نامه های دوره دستیاری متناسب با بودجه تعیین شده در گزنت استاد راهنمای اول به صورت سالیانه تعیین می شود.

ماده ۱۷: هر دستیار فقط یک مرتبه مجاز به تغییر استاد راهنما در گروه مربوطه می باشد که این تغییر باید با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و مستند، به تصویب شورای پژوهشی گروه و دانشکده برسد.

تبصره: دستیار حداکثر سه ماه بعد از تصویب پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده می تواند نسبت به تغییر استاد راهنما اقدام نماید .

ماده ۱۸: در صورت عدم امکان هدایت پایان نامه توسط استاد راهنما بمدت بیش از یک چهارم زمان پیش بینی شده برای اجرای طرح، استاد راهنمای دیگری بعنوان استاد راهنمای دوم توسط استاد راهنمای اول یا شورای پژوهشی گروه و یا دانشکده با هماهنگی دستیار تعیین می گردد و به دستیار معرفی می شود.

ماده ۱۹: به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی گروه، اضافه نمودن نام افراد جدید به عنوان استاد راهنمای دوم یا مشاور طبق صورت جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۵/۱۲/۴ پس از تاریخ ۹۶/۷/۱ تا قبل از انتشار مقاله بلامانع است مشروط به آن که به تأیید شورای پژوهشی دانشکده برسد.

ماده ۲۰: تغییر استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما و با ذکر دلایل کافی و قانع کننده باشد و پس از تأیید شورای پژوهشی گروه به معاونت پژوهشی دانشکده اعلام گردد.

تبصره: تغییر استاد مشاور صرفاً برای یکبار و حداکثر تا پایان نیمه اول زمان اجرای پایان نامه امکان پذیر است.

ماده ۲۱: استاد راهنمای اول به عنوان مجری اصلی طرح محسوب شده و قرارداد بودجه پایان نامه توسط وی امضا می شود.

ماده ۲۲: اخذ پایان نامه بصورت مهمان در این دانشگاه منوط به اعلام موافقت دانشگاه مبدأ و رعایت تمامی مفاد این آئین نامه امکانپذیر است.

تبصره ۱: انتخاب اساتید راهنما، نحوه بارگذاری جلسه دفاع و ارائه مقاله تابع قوانین دانشگاه مبدا می باشد.

تبصره ۲: دستیارانی که پایان نامه خود را در دانشگاه مقصد اجرا می نمایند ملزم به انتخاب استاد راهنمای دوم یا مشاور از دانشگاه مقصد می باشند.

(فصل چهارم) نگارش پایان نامه

ماده ۲۳: مقاله منتج از پایان نامه باید شامل قسمتهای زیر به صورت فایل الکترونیکی باشد:

الف) صفحه جلد مقاله شامل آرم و نام دانشگاه و مرکز تحقیقاتی همکار، نام دانشکده، عنوان تحقیق، شماره طرح تحقیقاتی، نام پژوهشگر، نام استاد / اساتید راهنما و تاریخ نگارش است.

ب) صفحه صورت جلسه دفاع. بدیهی است این صفحه بعد از درج رتبه باید به امضای معاون پژوهشی دانشکده برسد.

ج) صفحه پذیرش مقاله (در صورتی که مقاله چاپ شده باشد این صفحه نیاز نمی باشد)

د) صفحه چکیده

ه) مقاله پذیرش شده (چاپ شده)

و) منابع، که طبق الگوی رفرانس نویسی وانکور (Vancouver) تنظیم می شود.

ماده ۲۴: قرارداد چکیده انگلیسی در آخر مقاله هایی که فارسی نگارش شده الزامی است.

ماده ۲۵: نگارش مقاله به زبان انگلیسی بلامانع است، ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی چکیده به زبان فارسی نیز تدوین و در آخر فایل الکترونیک درج شود.

ماده ۲۶: تهیه فرم ترجمان دانش (KTE) برای تمام مقالات الزامی است. دستیار ملزم است پس از تهیه این فرم آن را به امضاء استاد راهنمای اول برساند.

ماده ۲۷: ارائه نسخه الکترونیک مقاله به فرمت word و pdf به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی الزامی است.

(فصل پنجم) دفاع از پایان نامه

ماده ۲۸: با توجه به ماده ۱۰ فصل سوم پانزدهمین صورت جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۴/۱۲/۴ حداقل چاپ یا پذیرش یک مقاله تحقیقی مستخرج شده از پایان نامه، برای دفاع از پایان نامه دوره دستگیری ضروری است.

ماده ۲۹: رعایت فاصله زمانی یک سال از تصویب پروپوزال تا دفاع مقاله بر اساس جدول زمان بندی پروپوزال بایستی رعایت شود و دستیار موظف است حداقل ۳ ماه قبل از معرفی به امتحان گواهینامه و دانشنامه (بورد تخصصی) از پایان نامه خود دفاع نماید. (این زمان از طریق سامانه قابل بررسی می باشد)

تبصره ۱: دستیار ملزم است گزارش اجرای طرح تحقیقاتی خود را در دوره های سه ماهه به استاد یا اساتید راهنما و شورای پژوهشی گروه آموزشی ارائه دهد.

تبصره ۲: ضروری است خلاصه گزارشات عملکرد سه ماهه دستیار و نواقص و اصلاحات درخواستی به انضمام صورت جلسه شورای پژوهشی گروه به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال گردد.

ماده ۳۰: ضروری است تا مقاله منتج از پایان نامه که شرایط submit شدن را یافته است، در جلسه پیش دفاع در حضور اعضای شورای پژوهشی گروه آموزشی ارائه گردد و پس از تایید استاد راهنما و معاون پژوهشی گروه جهت submit شدن در یکی از مجلات معتبر ارسال گردد و سپس جهت دریافت صدور مجوز دفاع به معاونت پژوهشی دانشکده مراجعه شود.

تبصره ۱: ترتیب نام ها در بخش نویسندگان مقاله منتج از پایان نامه بر اساس میزان مشارکت هر یک از افراد و از طریق توافق جمعی آنان مشخص می گردد. فردی که بیشترین سهم را در مطالعه و نگارش دست نوشته داشته است، نویسنده ی اول خواهد بود. (جایگاه یا سطح علمی نویسندگان مقاله تاثیری در ترتیب نام نویسندگان نخواهد داشت).

تبصره ۲: در صورت عدم توافق در مورد ترتیب نام نویسندگان در مقاله منتج از پایان نامه بنا به درخواست هر یک از ایشان، موضوع در شورای پژوهشی دانشکده پزشکی مطرح می گردد و اتخاذ تصمیم می شود.

تبصره ۳: نام کلیه ی افرادی که سهم قابل توجهی در اجرای مطالعه یا نگارش مقاله منتج از پایان نامه داشته اند اما معیارهای درج نام در بخش نویسندگان مقاله را ندارد، در بخش سپاسگزاری با ذکر نوع مشارکت، آورده می شود.

ماده ۳۱: معاون پژوهشی گروه موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از تایید مقاله در جلسه پیش دفاع، اقدامات لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را فراهم آورد و حداقل دو هفته قبل از زمان دفاع، نسخه کامل پیش نویس مقاله را در اختیار داوران (یک نفر داور خارجی و دو نفر داور داخلی) و کارشناس حوزه معاونت پژوهشی دانشکده قرار دهد.

تبصره ۱: جلسات دفاع مقالات دوره دستگیری بایستی حداکثر تا ۳۱ اردیبهشت ماه هر سال برگزار گردد.

تبصره ۲: هرگونه تغییر در آیین نامه های ارتقاء شامل زمان، نحوه پذیرش مقالات (publish, accept, submit) از طریق معاونت تخصصی و فوق تخصصی اعلام می گردد و پس از هماهنگی با معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۳۲: در صورت صلاحدید معاون پژوهشی گروه، دستیار ملزم به ارائه اطلاعات خام و نتایج آنالیز آماری قبل از جلسه دفاع خواهد بود. ۱۰ درصد داده ها در سال به صورت تصادفی توسط کارشناسان ارزشیابی حوزه معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ماده ۳۳: زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر با اعلام کتبی توسط معاون پژوهشی گروه به اطلاع معاون پژوهشی دانشکده، استادان راهنما، مشاوران و داوران و سایر ذینفعان برسد.
تبصره ۱: جلسه دفاع به صورت عمومی برگزار می گردد.

تبصره ۲: هماهنگی درج آگهی در سایت و تابلو اعلانات گروه آموزشی و دانشکده، به عهده دستیار خواهد بود.
تبصره ۳: اطلاع رسانی زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از طریق وب سایت معاون پژوهشی دانشکده به عهده معاونت پژوهشی دانشکده خواهد بود.

ماده ۳۴: گروه آموزشی موظف است تسهیلات لازم جهت جلسه دفاع از مقاله و امکانات مورد نیاز ارائه مطلوب مقاله را در اختیار دستیار و استاد راهنما قرار دهد.

تبصره ۱: در مواردی که استاد راهنما با دلایل مستند و مورد تأیید معاونت پژوهشی گروه برای خود جانشین مشخص نموده است، این جانشین می تواند در جلسه دفاع از پایان نامه به جای استاد راهنما حضور یافته و وظایف محوله را انجام دهد.
تبصره ۲: دلایل و مستندات لازم (فرصت مطالعاتی، مرخصی، شرکت در کنگره، تعلیق از کار، بازنشستگی و ...) در خصوص عدم حضور استاد راهنما و جایگزین شدن ایشان با اساتید دیگر به معاونت پژوهشی دانشکده باید بطور کتبی دو هفته قبل از زمان برگزاری جلسه دفاع اعلام شود.

ماده ۳۵: تغییر زمان و مکان جلسه دفاع از مقاله صرفاً یک بار با تأیید استاد راهنما و معاون پژوهشی گروه امکان پذیر می باشد و حداقل ۴۸ ساعت قبل از جلسه دفاع بایستی هماهنگی های لازم توسط دستیار انجام گردد.

ماده ۳۶: هیات داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد مقاله ها را بر عهده دارند با حضور اعضاء زیر تشکیل می شود.

۱. مدیر گروه یا معاون گروه
 ۲. معاون پژوهشی یا دبیر پژوهشی گروه
 ۳. استاد یا اساتید راهنما و مشاور
 ۴. هیات داوران:
- دو نفر داور داخلی از اعضای هیات علمی به پیشنهاد استاد راهنما و تایید معاون پژوهشی گروه
 - یک نفر داور خارجی از اعضای هیات علمی گروه دیگر (ترجیحاً اساتیدی که سابقه تحقیق در رابطه با موضوع مقاله داشته باشند)

تبصره ۱: نماینده معرفی شده از معاونت پژوهشی دانشکده به عنوان ناظر در جلسه دفاع حضور خواهد داشت.

تبصره ۲: جلسه دفاع با حضور کلیه افراد مذکور در ماده ۳۶ رسمیت خواهد داشت.

تبصره ۳: حضور نماینده حوزه معاونت پژوهشی دانشکده در جلسه دفاع الزامی است.

تبصره ۴: ضروری است معاون پژوهشی گروه نسبت به معرفی داوران (داخلی یا خارجی) یک هفته قبل از تشکیل جلسه دفاع به معاونت پژوهشی دانشکده اقدام نمایند و معاونت پژوهشی دانشکده بر اساس معرفی انجام گرفته نسبت به صدور دعوت نامه داوران اقدام نماید.

تبصره ۵: نظارت بر کیفیت برگزاری جلسات دفاع به عهده نماینده معاونت پژوهشی دانشکده می باشد.

ماده ۳۷: نحوه محاسبه ضریب نمره اعضای شرکت کننده در جلسه دفاع پایان نامه دستیار به شرح زیر می باشد:

مدیر یا معاون گروه ضریب ۱

معاون پژوهشی یا دبیر پژوهشی ضریب ۱

استاد راهنما ضریب ۲ (استاد مشاور ضریب ۱)

داوران ضریب ۱

نماینده پژوهشی دانشکده ضریب ۱

تبصره ۱: معاون پژوهشی گروه موظف است نمرات مکتسبه دانشجویان از هیات داوران را با ضرایب مذکور محاسبه و مجموع آن را بر مبنای هفده (۱۷) در جلسه دفاع اعلام نماید.

تبصره ۲: موارد درخواست شده توسط هیات داوران پس از اصلاح باید به تأیید معاون پژوهشی گروه رسانده شود.

تبصره ۳: ضروری است تا صورت جلسه دفاع به صورت تایپ شده و با امضاء و مهر اعضا در مقابل هر یک از اسامی تکمیل گردد.

ماده ۳۸: جلسه دفاع مجدد در صورت وجود ایرادات اساسی و قابل قبول نبودن دفاع، توسط هیات داوران حداکثر یک مرتبه و با فاصله زمانی مقتضی از جلسه قبلی برگزار خواهد شد.

ماده ۳۹: با توجه به آیین نامه دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی، در صورت تمایل به استفاده از امتیاز مقاله یا مقالات منتج از پایان نامه های دستیاری در آزمون بورد تخصصی، ارائه یک نسخه و یا کپی از مقاله به همراه مستندات پذیرش آن از سوی مجلات معتبر که به تایید کتبی مدیر گروه آموزشی رسیده باشد الزامی است. صورت جلسه دفاع از مقاله جهت ارائه در آزمون شفاهی بورد تخصصی باید قبلاً به تایید معاونین پژوهشی و آموزشی تخصصی و فوق تخصصی دانشکده پزشکی رسانده شود.

ماده ۴۰: نحوه امتیازدهی به مقاله منتج از پایان نامه در مقطع دستیاری شامل ۸۵٪ نمره آن از ۲۰ (تا ۱۷ نمره) به انجام فرآیند و اتمام عملیات آن اختصاص یافته و این نمره در جلسه دفاع توسط هیات داوران تعیین می گردد. باقیمانده نمره (۳ نمره) بر اساس نمایه مجله ای که مقاله مستخرج شده از پایان نامه در آن چاپ یا پذیرش شده است، توسط حوزه معاونت پژوهشی دانشکده بر اساس جدول زیر محاسبه می گردد.

ردیف	نام بانک اطلاعاتی	سطح (نوع) بانک اطلاعاتی (Q)	نمره اختصاص داده شده به ازاء هر مقاله
۱	ISI web of science	۱	۳
۲	Medline (Pub Med)	۲	۲
۳	Scopus	۳	۱

(فصل ششم) ارزشیابی پایان نامه

ماده ۴۱: ارزشیابی مقاله منتج از پایان نامه به عهده اعضاء هیات داوران است که نتیجه آن در پایان جلسه دفاع در فرم های ارزشیابی بصورت کتبی ثبت می گردد و جمع بندی آن با مسئولیت معاون پژوهشی گروه انجام خواهد شد.

تبصره: هیات داوران لازم است بلافاصله پس از دفاع در جلسه ای جداگانه، بدون حضور دستیار و سایر مدعوین اقدام به تکمیل فرم ارزشیابی، جمع بندی و استخراج نمره مقاله منتج از پایان نامه و اعلام آن به دستیار نمایند.

ماده ۴۲: ۲۰ نمره مقاله منتج از پایان نامه بصورت ذیل تقسیم خواهد شد:

۱۷ نمره آن در جلسه دفاع بر اساس میانگین نمره هیات داوران و استاد مشاور (با تساوی و با ضریب ۱) و میانگین نمرات اساتید راهنما با اعمال ضریب ۲ و باقیمانده نمره (۳ نمره) بر اساس نمایه مجله ای که مقاله مستخرج شده از پایان نامه در آن چاپ یا پذیرش شده است، توسط کارشناسان حوزه معاونت پژوهشی دانشکده در فرم صورت جلسه دفاع از مقاله منتج از پایان نامه محاسبه خواهد شد.

تبصره: طبق تاییدیه شماره ۲۶۹۱ مورخ ۱۳۹۸/۷/۲۲ معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به مقالاتی که در مجلات با نمایه ISI و PUBMED به انتشار برسد و دارای IF بالاتر از ۲ باشد، حداکثر تا ۱ امتیاز به مجموع نمرات ارزشیابی دستیار اضافه می گردد.

ماده ۴۳: رتبه پایان نامه پس از مشخص شدن نمره پایان نامه دستیار بشرح زیر تعیین می گردد.

رتبه	نمره
عالی	نمره ۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب	نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹
خوب	نمره ۱۶/۵ تا ۱۷/۹۹
قابل قبول	نمره ۱۵ تا ۱۶/۴۹
غیر قابل قبول	نمره کمتر از ۱۵

ماده ۴۴: چنانچه تعیین نمره دستیار مشروط به انجام تغییرات در مقاله منتج از پایان نامه باشد، دستیار موظف است با هماهنگی استاد راهنما اصلاحات لازم را انجام داده و به معاون پژوهشی گروه ارائه نماید.

ماده ۴۵: زمان ارائه مقاله منتج از پایان نامه توسط دستیار (به صورت سخنرانی) حداکثر ۴۵ دقیقه خواهد بود.

ماده ۴۶: چنانچه موضوع پایان نامه توسط دو دستیار اخذ شده باشد، باید در ارائه و دفاع از پایان نامه هر دو دستیار شرکت فعال داشته باشند.

تبصره ۱: هر دستیار موظف است به تفکیک یک مقاله از پایان نامه اخذ شده، ارائه و دفاع نماید.

تبصره ۲: فرم های ارزشیابی مقاله منتج از پایان نامه به صورت مجزا و تفکیک شده برای هر دستیار تکمیل و به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده ارسال گردد.

ماده ۴۷: فرم صورتجلسه دفاع و برگه های ارزشیابی پس از امضاء هیات داوران، باید توسط معاون پژوهشی گروه به صورت محرمانه به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده ارسال شود.

(فصل هفتم) شرایط پذیرش مقاله در دوره ی فلوشیپ

ماده ۴۸: ارائه مقاله با احراز شرایط زیر در دوره ی فلوشیپ بلامانع است:

- ۱) حاصل کار پژوهشی بوده و پروپوزال تصویب شده داشته باشد. پروپوزال باید در سامانه پژوهشیار ثبت شده و دارای کد مصوب تحقیقاتی و کد اخلاق در پژوهش باشد. (در کارآزمایی های بالینی دریافت کد IRCT الزامی است)
 - ۲) پروپوزال تحت راهنمایی یک استاد راهنما انجام گردد.
 - ۳) پروپوزال به تایید گروه رسیده باشد.
 - ۴) مقاله منتج از یکی از طرح های تحقیقاتی مصوب در یکی از شوراهای مورد تائید دانشگاه باشد و دستیار فلوشیپ، مجری طرح باشد.
 - ۵) مقاله در یکی از مجلات علمی - پژوهشی داخلی یا ایندکس شده خارجی چاپ شده و یا مجوز نهایی چاپ دریافت نموده باشد.
 - ۶) مقالات از نوع تحقیقی اصیل، ثانویه مثل مرور نظام مند، متاآنالیز، مطالعات هزینه اثربخشی و مدلینگ باشد.
 - ۷) مقالاتی مانند Letter to editor, Case Report در شورای پژوهشی دانشکده طرح و در صورت موافقت بجای مقاله اصلی مورد قبول واقع شود.
- ماده ۴۹:** هر مقاله منتج از پایان نامه صرفاً برای یک نفر دستیار فلوشیپ قابل دفاع می باشد.
- ماده ۵۰:** دفاع از مقاله پذیرفته شده در گروه آموزشی مربوطه (بصورت سخنرانی) الزامی است. صورت جلسه تکمیل شده باید به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال گردد.
- ماده ۵۱:** ۱۷نمره مقاله منتج از پایان نامه توسط گروه و بین ۱-۳ نمره بر اساس نمایه مجله توسط معاونت پژوهشی دانشکده محاسبه خواهد شد.
- ماده ۵۲:** کتب تالیفی یا ترجمه شده بعنوان پایان نامه پذیرفته نمی شود.

(فصل هشتم) شرایط پذیرش طرح پژوهشی به جای پایان نامه

ماده ۵۳: طرح‌های تحقیقاتی مصوب در شوراهای پژوهشی دانشگاه یا دانشکده می‌تواند، بعنوان پایان نامه دستیار پذیرفته شود.

تبصره ۱: یکی از اعضای هیات علمی گروه‌های آموزشی دانشکده بایستی در این طرح بعنوان مجری و یا همکار اصلی مشارکت داشته باشد.

تبصره ۲: کلیه طرح‌های تحقیقاتی مصوب در شورای پژوهشی دانشگاه یا دانشکده حتما باید در سامانه پژوهشی بارگذاری شده و کد مصوب دریافت کرده باشند.

ماده ۵۴: در صورتی که قرار باشد یک طرح تحقیقاتی یا بخشی از آن به عنوان پایان نامه به اجرا درآید، مشمول ضوابط و مقررات مربوط به طرح‌های تحقیقاتی خواهد بود.

تبصره: طبق ضوابط و مقررات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تصویب بودجه، پرداخت اعتبار و تسویه حساب طرح تحقیقاتی زیر نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۵۵: دستیار باید جزء مجریان اصلی طرح یا همکار اصلی باشد.

تبصره: در خصوص طرح‌های گرانت و یا طرح‌های پژوهشی بزرگ که اساتید مجری آنها هستند و دستیار بعداً به تیم می‌پیوندد، دستیار می‌تواند توسط مجری اصلی طرح به عنوان مجری بخشی از طرح به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه معرفی گردد.

ماده ۵۶: شورای پژوهشی گروه‌های آموزشی، پیشنهاد استاد راهنما و درخواست دستیار را مبنی بر وارد شدن در بخشی از یک طرح گرانت و یا یک طرح پژوهشی مصوب بررسی می‌نمایند و چنانچه عنوان و حجم کار پژوهشی در نظر گرفته شده در آن طرح با حجم کار پژوهشی و رشته و مقطع تحصیلی دستیار تطابق داشته باشد، موافقت شورای گروه به دانشکده پزشکی اعلام می‌گردد.

تبصره ۱: در دوره‌های ۳ ساله حداکثر زمان بررسی درخواست دستیار تا قبل از امتحان ارتقاء ۱ به ۲ و دوره‌های ۴ و ۵ ساله قبل از ارتقاء ۲ به ۳ خواهد بود.

تبصره ۲: طرح‌های تحقیقاتی که به عنوان پایان نامه دستیار پذیرفته می‌شود نیاز به بررسی مجدد علمی و متدولوژیک ندارد.

ماده ۵۷: چنانچه حجم کار پژوهشی در خصوص مقطع تحصیلی مورد نظر در طرح پژوهشی ارائه شده کافی نباشد مجری طرح با مشارکت دستیار می‌تواند بخشی از یک فاز دیگر از پژوهش را در غالب پروپوزال تکمیلی ارائه دهد تا نظر شورای پژوهشی گروه مربوطه تامین شود.

تبصره: در صورت نیاز به بودجه اضافی، مجری اصلی طرح درخواست خود را به شورای تصویب کننده طرح اولیه ارائه می‌نماید. بدیهی است درخواست افزایش بودجه اضافی و موافقت با آن متناسب با سقف بودجه مصوب گرانت تحقیقاتی خواهد بود.

ماده ۵۸: تقاضای پایان نامه شدن طرح باید در ابتدا و یا در حین اجرای طرح مطابق با تبصره ۲ ماده ۵۳ این آیین نامه خواهد بود.

تبصره: در صورتی که طبق دلایل مستند و قابل قبول در شورای پژوهشی دانشکده، دستیار ملزم به تغییر موضوع پایان نامه خود شده، گروه موافقت خود را با درخواست دستیار و تایید استاد راهنما با انجام بخشی از طرح تحقیقاتی به عنوان پایان نامه اعلام نموده و ارائه گزارش نهایی و پایان طرح منوط به رعایت حداقل یکسال از زمان تصویب درخواست در شورای پژوهشی دانشکده می باشد.

ماده ۵۹: جایگزین شدن طرح پژوهشی به عنوان پایان نامه دستیار در شورای پژوهشی گروه و دانشکده پزشکی بررسی و تصویب می شود.

ماده ۶۰: حقوق مادی و معنوی مربوط به پایان نامه بر اساس توافق بین مجریان برای آنان محفوظ است.

ماده ۶۱: این آئین نامه در ۶۱ ماده و ۴۶ تبصره پس از بررسی و بازنگری در تاریخ ۱۴۰۱/۱/۲۹ به تصویب شورای معاونین دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است و کلیه مقررات و قوانین مغایر به آن لغو می گردد.