

**آئین نامه انضباطی دستیاران
کارورزان
و کارآموزان
گروه بیماریهای عفونی و گرمسیری**

?? Level ?? ??? ? ? ? ? ? ? ? ? ?

<p>???? ? ?</p>	<p>ن ن ن ن</p>
<p>۱- نظارت بر عملکرد صحیح دستیار سال پایین ۲- همراهی در ویزیت‌های اولیه بیماران اورژانس و درخواست سایر سرویس‌های انجام شده توسط دستیار سال پایین ۳- همکاری در معاینه و Order گذاری اولیه در بیماران پذیرش مستقیم بخش با دستیار سال پایین ۴- حضور در مشاوره ها با دستیار ارشد ۵- معاینه و order گذاری نهایی ویزیت‌های درخواستی سایر سرویسها در اورژانسها و واردها ۶- ویزیت بیماران ICU ۷- در صورت وجود حجم کاری بالای دستیار سال پائین همکاری در ویزیت بیماران بخش ۱۰- نظارت بر انجام پروسیجرهای درمانی تشخیصی بیماران بستری</p>	<p>Order? ن ن ن ن ن ن ن ن ن ن ن</p>
<p>?? ??? ? ?</p>	
<p>۱. ویزیت نهایی بیماران اورژانس جهت بستری یا ترخیص ۲. ویزیت نهایی بیماران پذیرش مستقیم بخش جهت تکمیل order ۳. انجام مشاوره ها ۴. اخذ پذیرش از سایر مراکز در صورت لزوم ۵. نظارت نهایی بر اقدامات انجام شده در کشیک</p>	
<p>?? ? ? ??? ? ??? ????? ? ? ??? ?</p>	<p>??? ? ? ? ?</p>
<p>(۱) ۸-۸/۳۰ ویزیت اولیه بیماران همراه با کارورز (۲) ۸/۳۰-۹/۳۰ حضور در گزارش صبحگاهی، کلاس دستیاری، کلاس رادیولوژی، کنفرانس مشترک با گروه‌های داخلی و نرولوژی، گراند راند، ژورنال کلاب براساس برنامه های معین شده (۳) ۹/۳۰-۱۲-۱۲ ویزیت بیماران و انجام راند آموزشی درمانی همراه با اساتید و کارورز و دانشجویان ، پیگیری انجام اقدامات درخواستی بیماران توسط اساتید، انجام پروسیجرهای تشخیصی درمانی لازم برای بیماران، ارائه کلاس آموزشی کارورزان</p>	<p>ن ن ن ن ن ن ن ن ن ن ن ن</p>
<p>?? ? ??? ? ? ??? ?</p>	<p>??? ? ?? ? ? ? ???</p>
<p>(۱) ۸/۳۰-۹/۳۰ حضور در گزارش صبحگاهی، کلاس دستیاری، کلاس رادیولوژی، کنفرانس مشترک با گروه‌های داخلی و نرولوژی، گراند راند، ژورنال کلاب براساس برنامه های معین شده در روز بعد از کشیک ، حضور در کنفرانسهای پنج شنبه و کلاس دستیاری تا پایان اسفندماه (۲) ۹/۳۰-۱۲-۱۲ حضور در بخشهای گردشی (Rotation) تعیین شده توسط گروه عفونی و مشارکت در راند آموزشی درمانی سرویسهای مذکور لازم به ذکر است دستیاران سال چهارم یک دوره یک ماهه به عنوان فیلد بهداشت سپری می کنند و در این یک ماه صرفاً در روز کشیک و روز بعد از آن (کلاس ۸/۳۰-۹/۳۰ روز بعد از کشیک حضور دارند و و حضور آنها در کنفرانسهای پنج شنبه نیز اجباری می باشد.</p>	<p>(۱) ۸/۳۰-۹/۳۰ حضور در گزارش صبحگاهی، کلاس دستیاری، کلاس رادیولوژی، کنفرانس مشترک با گروه‌های داخلی و نرولوژی، گراند راند، ژورنال کلاب براساس روزهای تعیین شده. (۲) ۹/۳۰-۱۲-۱۲ ویزیت بیماران و</p>

	انجام راند آموزشی درمانی همراه با اساتید و کارورز و دانشجویان .
--	--

طول مدت بخشهای گردشی (Rotation) ۶ تا ۹ ماه می باشد. دستیار موظف است معرفینامه ماه بعد جهت دوره را از بیستم ماه قبل پیگیری نماید.

بخشهای اجباری شامل موارد زیر می باشد.

- ۱- رادیولوژی
- ۲- هیپاتیت و ایدز
- ۳- هماتولوژی و انکولوژی
- ۴- پاتولوژی و میکروبیولوژی
- ۵- نفرولوژی و پیوند
- ۶- عفونی اطفال

بخشهای اختیاری شامل موارد زیر می باشد.

- ۱- پوست

؟ ? ? ?

به ازای هر کدام از تخلفات زیر یک کشیک اضافه برای دستیاران داخلی همان ماه و عفونی ماه بعد به همراه کسر ۱ نمره از نمره درون بخشی سالانه نهایی منظور خواهد شد.

- ۱- به ازاء دو غیبت غیر مجاز در کلاسهای ۸/۳۰-۹/۳۰
- ۲- سه تأخیر بیش از ۱۰ دقیقه در کلاسهای ۸/۳۰-۹/۳۰
- ۳- عدم همکاری در ارائه گراند راند، کلاس رادیولوژی، کنفرانس مشترک و ژورنال کلاب،
- ۴- یک غیبت غیر مجاز و بدون هماهنگی در بخش (بدون گرفتن مرخصی و تعیین جایگزینی)
- ۵- هر گونه کم کاری یا ایجاد اختلال و یا گزارشات معاون آموزشی بیمارستان و یا اساتید گروه (پس از اثبات کم کاری)

?? ?	?
<ol style="list-style-type: none"> ۱- ارائه شرح حال اولیه توسط اینترن ۲- ارائه Problem list، تشخیص اولیه و تشخیصهای افتراقی و بررسیهای انجام شده توسط دستیار سال پایین ۳- حضور دستیار ارشد جهت تکمیل مطالب علمی و بررسیهای بیمار 	<p>برنامه کشیکها توسط رزیدنت ارشد بخش نوشته می شود و باید مسائل زیر لحاظ شود:</p> <p>(۱) تعداد تعطیلات و روزهای قبل از تعطیل در طی هر نیمه سال برای دستیار سال ۲، ۱/۵ برابر (۳/۲) دستیار سال ۳ می باشد.</p> <p>(۲) تعداد کشیکها در هر ماه بستگی به تعداد دستیاران و شرایط موجود دارد. دستیاران سال ۴ ماهیانه دوکشیک تا اسفند ماه دارند و انتخاب روزهای کشیک با خودشان است و در صورت زیاد بودن تعداد تعطیلات در ماه بایستی کشیک تعطیل هم بدهندولی در غیر این صورت فقط روزهای غیر تعطیل کشیک می دهند.</p> <p>(۳) در صورت وجود شرایط خاص و مشکلات کمبود دستیار تعداد کشیک سال ۴ تا ۶ کشیک ماهانه، سال ۳ تا ۸ کشیک ماهانه و سال ۲ تا ۱۰ کشیک ماهانه قابل افزایش است.</p>

?? ?	? ? ??
چهار شنبه هر هفته با هماهنگی آقای دکتر میدانی بیماران جالب یا مشکلدار و یا به تشخیص رسیده انتخاب و توسط کارورز	دو پنج شنبه در هر ماه و با هماهنگی موضوع توسط آقای دکتر عطایی ژورنال کلاب توسط دستیاران ارائه می گردد.

و دستیار مربوطه ارائه می گردد. بهتر است قبلاً با اساتید مستقیم بیمار نیز هماهنگی به عمل آید.	
?? ?? ?	? ? ??? ???
کلاسهای آموزشی دستیاری شامل Book review ، مقالات، مطالب آموزشی مفید و Case presentation توسط اساتید گروه طبق برنامه مشخص شده قبلی در صبح روزهای یکشنبه هر هفته ساعت ۹/۵-۸/۵ ارائه می گردد. حضور کلیه دستیاران در این کلاسها اجباری است.	سه شنبه های اول و سوم هر ماه جهت کلاس رادیولوژی و سه شنبه های دوم و چهارم جهت کنفرانس مشترک با گروههای داخلی و نرولوژی اختصاص دارد. در کلاس رادیولوژی کلیه گرافی های آموزشی (اعم از گرافی های ساده ، CT و MRI قفسه سینه، مغز، استخوان، بافت نرم و ...) توسط کارورز و دستیار مربوطه ارائه می شود. هماهنگی با گروههای داخلی و نرولوژی و انتخاب بیمار بر عهده دستیار ارشد بخش می باشد.

?? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ? ?
<p>(۱) شروع کشیک از ساعت ۸ صبح می باشد و کارورز موظف است ساعت ۸ صبح روز بعد ، کارورز کشیک روز بعد را در جریان اقدامات انجام شده برای بیماران قرار دهد.</p> <p>(۲) در هر کشیک ویزیتهای اولیه توسط کارورز انجام و بلافاصله به دستیار سال پایین جهت ویزیت و معاینات تکمیلی و Ordre گذاری اطلاع داده می شود.</p> <p>(۳) در ویزیت اولیه اخذ و نوشتن شرح حال دقیق و معاینه بالینی کامل (شامل علائم حیاتی بطور دقیق) توسط کارورز ضرورت دارد و کارورز حق Order گذاری بدون اطلاع دستیار را ندارد.</p> <p>(۴) بستری با ترخیص بیماران در کشیک صرفاً بایستی با مهر دستیار انجام گیرد</p> <p>(۵) تمام Order های اینترنتها بایستی مهر دستیار داشته باشد تا لازم الاجرا باشد.</p> <p>(۶) حضور در مشاوره های انجام شده توسط دستیار اجباری نیست ولی در صورت فراغت کارورز بهتر است جهت آموزش حضور داشته باشد.</p> <p>(۷) ساعت ۸ صبح هر روز دو کارورز کشیک موظفند ضمن تقسیم وظایف (بخش، اورژانس و واردها) شماره پاپیون و یا محل استقرار خود را به اطلاع دستیار و پرستاران مربوطه برسانند.</p> <p>(۸) در صورت شلوغ بودن و سنگینی بار کاری کارورز اورژانس یا بخش کارورز دوم ضمن هماهنگی با دستیار و سرویس پرستاری و در صورت آزاد بودن وقت جهت همکاری اقدام نماید.</p>	<p>(۱) ۸-۸/۳۰ ویزیت اولیه بیماران همراه با دستیار</p> <p>(۲) ۸/۳۰-۹/۳۰ حضور در گزارش صبحگاهی، کلاس رادیولوژی، کنفرانس مشترک با گروههای داخلی و نرولوژی، گراند راند، ژورنال کلاب براساس روزهای تعیین شده.</p> <p>(۳) ۹/۳۰-۱۴ ویزیت بیماران و انجام راند آموزشی درمانی همراه با استاد و دستیار و دانشجویان ، پیگیری انجام اقدامات درخواستی بیماران توسط اساتید، حضور در انجام پروسیجرهای تشخیصی درمانی لازم برای بیماران توسط دستیار</p> <p>(۴) در صورت عدم حضور کارآموز در گروه مربوطه کارورز موظف به نوشتن Progress note هر روز صبح برای بیماران می باشد.</p> <p>(۵) نوشتن Order بیماران بستری بایستی توسط کارورز تحت نظارت دستیار باشد.</p>

? ? ? ? ? ? ? ? ?

هر کدام از تخلفات زیر توسط کارورزان یک کشیک اضافه در همان ماه به همراه کسر ۱ نمره از امتحان نهایی بخش عفونی منظور خواهد شد.

- ۱- به ازاء دو غیبت غیر مجاز در کلاسهای ۹/۳۰-۸/۳۰،
- ۲- سه تأخیر بیش از ۱۰ دقیقه در کلاسها ۹/۳۰-۸/۳۰،
- ۳- عدم همکاری در گراند راند، کلاس رادیولوژی، کنفرانس مشترک و ژورنال کلاب،
- ۴- هر غیبت غیر مجاز و بدون هماهنگی در بخش (بدون گرفتن مرخصی و تعیین جانشین)
- ۵- هر گونه کم کاری یا ایجاد اختلال و یا گزارشات معاون آموزشی بیمارستان و یا اساتید گروه (پس از اثبات کم کاری)

بسمه تعالی

?? Level ?? ?? ?? (??) ??? ?

- ۱- پروسه پذیرش بیماران در اورژانس بیمارستان الزهراء در سرویس عفونی الف- گذاشتن ویزیت داخلی برای کلیه بیماران داخلی و عفونی توسط اسکرین ب- ویزیت بیماران در admit توسط دستیار سال یک داخلی زیر نظر پزشک طب اورژانس ج- نوشتن شرح حال اولیه توسط دستیار سال یک داخلی و انجام بررسیها و اقدامات اورژانس و تشخیص اولیه د- در صورت تشخیص پزشک طب اورژانس جهت انتقال بیمار به سرویس عفونی گذاشتن ویزیت عفونی (برای سال بالا) جهت انتقال به سرویس عفونی و انتقال بیمار به Ward زیر نظر سرویس عفونی ه- ویزیت سریع بیمار توسط دستیار ، اینترن ، یا اکسترن عفونی در admit و انتقال بیمار به Ward زیر نظر سرویس عفونی (هماهنگی و تماس با اتند آنکال عفونی)
- و- نوشتن Order کامل جدید عفونی توسط دستیار عفونی با همکاری اینترن یا اکسترن ز- پیگیری آزمایشات و سایر Orderهای درخواستی توسط اینترن یا اکسترن ح- نوشتن شرح حال کامل توسط اینترن یا اکسترن عفونی در Ward ط- نوشتن شرح حال تکمیلی توسط دستیار عفونی در Ward ی- در صورت صلاحدید دستیار عفونی انتقال بیمار به بخش عفونی

۲- انجام مشاوره ها به همراه اینترن یا اکسترن

۳- اخذ پذیرش از سایر مراکز

۴- ویزیت بیماران بستری در بخش (ویزیت های عصر و شب و روزهای تعطیل در صورت درخواست اتندینگ) همراه با اینترن و یا اکسترن

۵- تحویل بیماران کشیک قبلی در پایان کشیک به دستیار کشیک روز بعد همراه با اینترن و یا اکسترن

۶- نظارت کامل بر حضور و انجام وظایف محوله اینترن‌ها و اکسترن‌ها، و گزارش موارد تخلف به دستیار ارشد بخش

۷- ارائه و معرفی بیمار در گزارش صبحگاهی در صورت وجود برنامه روز بعد کشیک

?? ? ?
? ? ? ? ??