

کتابچه آموزشی توجیهی بدون بدو ورود دستیاران در رابطه با الزامات بیمه ای

مرکز آموزشی درمانی کودکان حضرت امام حسین (ع)



کتابچه آموزشی توجیهی مدون بدو ورود دستیاران در رابطه با الزامات بیمه ای

(فلو/رزیدنت)

مرکز آموزشی درمانی کودکان حضرت امام حسین (ع)

تاریخ تدوین: آذر ماه ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: فروردین ۱۳۹۶

تاریخ بازنگری مجدد: فروردین ۱۳۹۷

مشاورین تدوین ، تایید کنندگان و دریافت کنندگان کتابچه آموزشی توجیهی مدون بدو ورود فراگیران

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱	دکتر محمدرضا صبری	رئیس دانشکده پزشکی	
۲	دکتر مهرداد معمارزاده	ریاست مرکز	
۳	دکتر مصطفی امینی	مدیریت مرکز	
۴	دکتر سیدناصرالدین مصطفوی	معاون درمان مرکز	
۵	دکتر فاطمه فاموری	معاون آموزشی مرکز	
۶	دکتر حمید رحیمی	مسئول دستیاران	
۷	دکتر طوبی مومن	مسئول EDO	
۸	بدری مظاهری	مدیر پرستاری	
۹	دکتر روح انگیز محمدی	کارشناس مسئول خدمات آموزشی	

الزامات نظام بیمه ای و درمانی دانستنی های الزامات بیمه ای جهت دستیاران

عواملی که منجر به کسورات می شود:

تاریخ گذشته بودن اعتبار برگ بیمه ها، پارگی تاریخ اعتبار، عدم ثبت مهر ارجاع پزشک خانواده بر روی برگ بیمه روستایی، خط خوردگیها و مغایرت امضاء برگه بیمه ها توسط پزشک، عدم ثبت مهر و امضاء پزشک، کامل نبودن شرح عمل، شرح حال، خلاصه پرونده، مشاوره و دستورات پزشکی توسط پزشک.

درج زمان شروع و پایان جراحی با تایید جراح الزامی است و جز اسناد مهم محسوب می شود و در صورت عدم درج زمان در شرح عمل ۱۰ درصد حق العمل جراح بصورت غیرقابل برگشت کسر می گردد.

زمان شروع و اتمام بیهوشی و مدت زمان ماندگاری در ریکاوری می بایست حتما ثبت گردد.

در جراحی های متعدد به وسیله یک یا دو جراح درصد کدهای جراحی باید مطابق دستورالعمل رسیدگی به اسناد بیمه ای اعمال گردد. استفاده از ابزار و دستگاه های High Tec در شرح عمل به همراه متد عمل می بایست ذکر گردد. ذکر اعمال جانبی یک عمل جراحی نیز می بایست ذکر گردد.

اعمال کدهای تعدیلی بیهوشی باید مطابق دستورالعمل رسیدگی به اسناد بیمه ای اعمال گردد.

ویزیت های منجر به جراحی برای جراح قابل محاسبه و اخذ نخواهد بود (قبل و بعد از عمل جراحی).

مشاوره منجر به بیهوشی در پرونده بستری برای متخصص بیهوشی قابل محاسبه و اخذ نخواهد بود.

مشاوره منجر به جراحی در پرونده بستری قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود.

برای بیمارانی که در بخش ویزیت می شوند فقط یک ویزیت برای یک روز تعلق می گیرد. چنانچه پزشک معالج تشخیص دهد که پزشک دیگری بیمار را ویزیت نماید درخواست مشاوره نماید تا برای پزشک دوم مشاوره حساب شود؛ حداکثر مشاوره قابل پرداخت جهت یک بیمار ۶ مشاوره با تخصص های مختلف و حداکثر ۳ مشاوره از یک تخصص می باشد؛ در صورت مشاوره های بیش از تعداد مذکور هزینه ان معادل ویزیت روز دوم محاسبه خواهد گردید.

عمل هایی که جنبه زیبایی داشته باشد در تعهد بیمه نیست.

در خصوص اینکه جراح مسئول بیمار به هر علت نیاز به کمک جراح داشته باشد ۲۰ درصد به ارزش نسبی نهائی با رعایت شرایط ذیل اضافه می شود:

۱- در مراکز آموزشی ضریب کمک جراح فقط به رزیدنت های سال ۳ و بالاتر تعلق می گیرد.

۲- مراکز غیر آموزشی کمک جراح فقط می تواند متخصص مرتبط باشد.

در ویزیت هایی که توسط رزیدنت انجام می گردد حتما سال خدمت در مهر رزیدنت می بایست مشخص باشد.

ویزیت و مشاوره انجام شده توسط رزیدنت سال یک و دو توسط سازمان بیمه مشمول کسورات بوده و قابل پرداخت نمی باشد.

مهر رزیدنت و اتند می بایست حتما دارای نام مرکز بوده و از ثبت مهرهای با نام سایر مراکز در پرونده بیمار اکیدا خودداری گردد؛ در صورت زدن مهر سایر بیمارستان ها مشمول کسورات می گردد.

در بیمه نیروهای مسلح هنگام وارد کردن دستورات پزشک در دفترچه بیمار برگه قرمز دفترچه بیمه

جدا و به منشی جهت الصاق در پرونده تحویل داده شود.

دستور العمل نحوه پر کردن برگه های بیمه در درمانگاه

دفترچه بیمه می بایست حتما تاریخ اعتبار داشته باشد.

- تاریخ اعتبار و تاریخ ویزیت خوانا و بدون خط خوردگی نوشته شود. (در صورت اشتباه پشت

نویسی گردد) تاریخ صفحه دوم نیز کپی باشد.

- برای هر برگه یک متخصص مهر و امضاء کند.

- حتماً امضاء با مهر پزشک مطابقت داشته باشد.

- هرگونه آزمایش، گرافی و دارو که در درمانگاه درخواست شد در برگه بیمه ثبت شده و برگه دوم

به منشی مسترد گردد.

- در صورتی که برای بیمار ویزیت یا پروسیجر انجام شده باشد هر دو برگه تحویل منشی درمانگاه

گردد.

- در صورت عدم حضور اتند برگه های بیمه به نام دستیار سال ۳ به بالا مهر و امضاء شود.

- اینترن های محترم از امضاء برگه های بیمه خودداری نمایند.

- اینترن های محترم از امضاء دستورات پزشک برای بیماران سرپائی خودداری نمایند.

- دستورات پزشک در بیماران سرپائی فقط با مهر و امضاء دستیار مربوطه باشد.