

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

گروه کودکان - بخش فوق تخصصی نوزادان

برنامه جلسات آموزشی ماهیانه بخش نوزادان در قالب کنفرانس، ژورنال کلاب و جلسه مشترک با گروه زنان
گروه هدف: دستیاران فوق تخصصی نوزادان و دستیاران تخصصی کودکان

محتوا	روز	ساعت شروع	مکان
کنفرانس	دوشنبه هر هفته به جز دوشنبه آخر ماه	۱۱ صبح	مراکز آموزشی الزهرا (س) و شهید بهشتی
ژورنال کلاب	دوشنبه آخر ماه	۱۱ صبح	مراکز آموزشی الزهرا (س) و شهید بهشتی
جلسه مشترک با گروه زنان	پنجشنبه آخر ماه	۷/۳۰ صبح	مرکز آموزشی شهید بهشتی

توضیحات :

- این برنامه از ابتدای مهر ماه سال تحصیلی مربوطه تا پایان خرداد ماه همان سال اجرا می شود. در طول تابستان برنامه آموزشی هر مرکز به طور جداگانه و با در نظر گرفتن شرایط آن مرکز توسط اتن‌دینگ مربوطه تنظیم خواهد شد.
- در صورت تناسب موضوع با اهداف یادگیری، کارورزان و کارآموزان بخش نوزادان در برنامه کنفرانس شرکت خواهند کرد.
- در صورتی که هر یک از روزهای تعیین شده برای کنفرانس و ژورنال کلاب با تعطیل رسمی مقارن شود، با هماهنگی با اتن‌دینگ محترم هر مرکز تاریخ دیگری برای برگزاری کنفرانس آن روز مشخص می شود.
- از تعداد سه کنفرانس در هر ماه، تا پایان دی ماه یک کنفرانس توسط دستیار فوق تخصصی سال دوم نوزادان و دو کنفرانس توسط دستیار فوق تخصصی سال اول نوزادان ارائه می شود.
- ژورنال کلاب از مهر تا دی ماه سال تحصیلی توسط دستیار فوق تخصصی سال دوم نوزادان و از آن پس توسط دستیار فوق تخصصی سال اول ارائه می شود.
- در مواردی که هم زمان دو دستیار فوق تخصصی سال دوم نوزادان در یک مرکز حضور دارند، یکی از آن ها مسئول ارائه ژورنال کلاب و دیگری مسئول ارائه کنفرانس است.
- از بهمن ماه سال تحصیلی، دستیار فوق تخصصی سال اول نوزادان مسئولیت ارائه یک کنفرانس و ژورنال کلاب را در هر ماه برعهده دارد. هر یک از دستیاران تخصصی کودکان حاضر در بخش مسئول ارائه یکی از دو کنفرانس دیگر ماه هستند.
- مسئول هماهنگی اجرای برنامه در هر مرکز از مهر تا دی ماه سال تحصیلی دستیار فوق تخصصی سال دوم نوزادان و از آن پس دستیار فوق تخصصی سال اول است.
- موضوع کنفرانس ها با هماهنگی اتن‌دینگ مسئول ویزیت NICU و موضوع ژورنال کلاب با هماهنگی اتن‌دینگ مسئول ویزیت بخش داخلی نوزادان تعیین می شود.
- مسئولیت هماهنگی و ارائه در جلسات مشترک با گروه زنان تا پایان اسفند ماه به نوبت برعهده هر یک از دستیاران فوق تخصصی سال دوم و سپس به نوبت برعهده هر یک از دستیاران فوق تخصصی سال اول است.
- در پایان هر جلسه، تمامی اتن‌دینگ حاضر در جلسه فرم ارزیابی مربوطه را در کارپوشه الکترونیک دستیاران تخصصی و فوق تخصصی ثبت می نمایند.
- سایر کنفرانس های دستیاران تخصصی در طول ماه به طور جداگانه توسط اتن‌دینگ مسئول هر دستیار برنامه ریزی خواهد شد.