

صورتجلسه

شیوه نامه انجام کشیک مازاد دستیاران بالینی در مراکز آموزشی درمانی

مقدمه: با توجه به نیاز سیستم سلامت به خدمات بالینی دستیاران در پاره ای موارد و از طرفی به منظور حمایت مالی از دستیاران و با در نظر گرفتن آئین نامه های مصوب ابلاغی دوره های دستیاری و شرایط جاری دانشگاه این شیوه نامه به شرح زیر تدوین شده است.

ماده ۱- کشیک مازاد دستیاران:

۱- الف- دستیاران تخصصی: کشیک هایی است که دستیاران در هر سال دستیاری بیشتر از تعداد کف کشیک ماهیانه همان سال مندرج در آئین نامه دوره های دستیاری تخصصی انجام می دهند.

۱- ب- دستیاران فوق تخصصی و فلوشیپ: کشیک هایی است که دستیاران بیشتر از تعداد مقیمی موظف که براساس ضوابط و برنامه تنظیمی گروه آموزشی مربوطه برنامه ریزی می شود، انجام می دهند.

ماده ۲- مراکز انجام کشیک مازاد دستیاران عبارت اند از:

الف: مراکز آموزشی درمانی تحت پوشش گروه مربوطه (در موارد خاص که تعداد دستیاران یک گروه پاسخگوی برنامه کشیک مرکز نیست، با تأیید معاونت آموزش تخصصی و فوق تخصصی دانشکده)

ب: مراکز آموزشی درمانی که تحت پوشش گروه مربوطه نیستند

ج: مراکز درمانی

ماده ۳- سال های دستیاری تخصصی مجاز برای انجام کشیک مازاد بر حسب مراکز:

۳- الف- مراکز آموزشی درمانی که تحت پوشش گروه مربوطه نیستند: در رشته های سه ساله دستیاران شش ماهه دوم سال دوم دستیاری و دستیاران سال سوم، در رشته های چهار و پنج ساله دستیاران دو سال آخر مجاز به انجام کشیک مازاد هستند.

۳- ب- مراکز آموزشی درمانی تحت پوشش گروه مربوطه: صرفاً در موارد خاصی که نیاز به کشیک مازاد دستیاران در این مراکز باشد، با تأیید معاونت آموزش تخصصی و فوق تخصصی دانشکده کشیک توسط دستیاران سال های مختلف (سال اول تا آخر) می تواند انجام شود.

۳- ج- در مراکز درمانی: در رشته های سه ساله صرفاً دستیاران سال آخر و در رشته های ۴ و ۵ ساله دستیاران دو

سال آخر

ماده ۴- تعداد کشیک مازاد مجاز برای هر دستیار:

۴-الف- در مراکز آموزشی درمانی: در مورد دستیاران دو سال آخر هر گروه تا سقف ۴ کشیک در ماه و در مورد دستیاران سال های پایین تر تا سقف ۲ کشیک در ماه است.

۴-ب- در مراکز درمانی با رعایت مفاد ماده ۶ همین شیوه نامه تا سقف ۵ کشیک در طول یک سال تحصیلی است.

۴-ج- سقف کشیک مازاد دستیاران فوق تخصصی در مجموع در کلیه مراکز مورد نیاز ۴ کشیک در ماه است.

ماده ۵- مرجع اعلام نیاز به کشیک مازاد دستیاران:

۵-الف- در مراکز آموزشی درمانی تحت پوشش گروه: با رعایت مفاد ماده ۲ مدیر گروه با رئیس بیمارستان برنامه ریزی می نماید.

۵-ب- در مراکز آموزشی درمانی غیر تحت پوشش گروه: درخواست توسط رئیس مرکز مربوطه طی نامه رسمی به معاونت آموزش تخصصی و فوق تخصصی دانشکده جهت بررسی در دانشکده و گروه مربوطه ارسال و در صورت موافقت، مراتب به ایشان اعلام می شود.

۵-ج- در مراکز درمانی: درخواست توسط رئیس مرکز مربوطه به معاونت درمان دانشگاه جهت بررسی و اقدام مطابق مفاد ماده ۶ همین شیوه نامه ارسال می گردد.

ماده ۶- انجام کشیک دستیاران تخصصی در مراکز درمانی: در ابتدای هر سال تحصیلی دانشکده پزشکی لیست دستیارانی را که براساس ضوابط و مقررات آموزشی در مقطع سال آخر در رشته های سه ساله و دو سال آخر در رشته های ۴ و ۵ ساله هستند و گروه آموزشی مربوطه براساس ارزیابی عملکرد آنان با انجام کشیک در چنین مراکزی موافقت دارد، به معاونت درمان دانشگاه ارسال می کند. در مواقع اضطرار و براساس نیاز سنجی آن معاونت این دستیاران در مراکز درمانی

مورد نظر کشیک خواهند داد. مجوز به کارگیری این دستیاران برای همان سال تحصیلی با رعایت مفاد بند ۴-ب است.

ماده ۷- ساعات کشیک مازاد دستیاران در مراکز به شرح زیر است:

۷-الف- روزهای عادی از ساعت ۱۶ همان روز تا ساعت ۷ صبح روز بعد

۷-ب- روزهای تعطیل از ساعت ۷ صبح همان روز تا ساعت ۷ صبح روز بعد

ماده ۸- محاسبه مبلغ پرداختی برای کشیک های مازاد دستیاران به عنوان کمک هزینه مازاد به قرار

زیر صورت می گیرد:

۸-الف- در مراکز آموزشی درمانی: برای دستیاران برحسب سال دستیاری و با رعایت مفاد مواد ۳ و ۷ و بند ۴-الف به شرح جدول زیر است.

سال دستیاری	رشته های جراحی (به ازای هر ساعت بدون دریافت کارانه)	رشته های غیر جراحی (به ازای هر ساعت بدون دریافت کارانه)
دستیار فوق تخصص و فلوشیپ	۷ کای حرفه ای بستری غیر تمام وقت	۶ کای حرفه ای بستری غیر تمام وقت
دستیار سال چهار و بالاتر	۶ کای حرفه ای بستری غیر تمام وقت	۵ کای حرفه ای بستری غیر تمام وقت
دستیار سال سه	۵ کای حرفه ای بستری غیر تمام وقت	۴ کای حرفه ای بستری غیر تمام وقت
دستیار سال دو	۴ کای حرفه ای بستری غیر تمام وقت	۳ کای حرفه ای بستری غیر تمام وقت
دستیار سال یک	۳ کای حرفه ای بستری غیر تمام وقت	۲ کای حرفه ای بستری غیر تمام وقت

۸-ب- در مراکز درمانی: تابع ضوابط و مقررات معاونت درمان دانشگاه است.

ماده ۹- تأیید لیست کشیک مازاد دستیاران برای پرداخت به صورت زیر انجام می شود:

۹-الف- در مراکز آموزشی درمانی: در پایان هر ماه لیست کشیک مازاد دستیاران توسط دستیار ارشد گروه تنظیم شده و پس از بررسی توسط مدیر گروه از نظر رعایت مفاد این شیوه نامه، با نامه رسمی برای معاون آموزشی مرکز آموزشی درمانی مربوطه ارسال می گردد. پس از بررسی لیست و انطباق آن با مفاد این شیوه نامه توسط معاونت آموزشی مرکز، لیست تهیه شده نهائی از طریق ریاست مرکز برای پرداخت به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه ارسال می گردد.

۹-ب- در مراکز درمانی: تابع ضوابط و مقررات معاونت درمان دانشگاه است.

ماده ۱۰- پرداخت کمک هزینه مربوط به کشیک مازاد دستیاران تخصصی، فوق تخصصی و فلوشیپ در بخش های مراقبت ویژه (NICU, PICU, ICU) تابع آئین نامه های مربوط به نحوه اداره این بخش ها مصوب وزارت متبوع است.

این شیوه نامه در ... صفحه و ... ماده در تاریخ در هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.