

دستورالعمل نحوه بررسی درخواست های دستیاران رشته های تخصصی برای شرکت در دو آزمون ارتقا هم زمان

در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

براساس مفاد آئین نامه مربوط به آزمون ارتقا و گواهینامه تخصصی و دستورالعمل اجرایی آزمون، این دستورالعمل به منظور رسیدگی شفاف و عادلانه به درخواست های دستیاران متقاضی شرکت در آزمون دو ارتقا هم زمان سالیانه که واجد شرایط پیش بینی شده در دستورالعمل اجرایی آزمون ارتقا- گواهینامه تخصصی نیستند (دستیارانی که در ارزشیابی درون بخشی سالیانه مردود شده و برای شرکت در آزمون کتبی ارتقا سالیانه معرفی نشده اند و یا در آزمون کتبی مردود شده اند) به شرح زیر تنظیم شده است:

ماده ۱- زمان رسیدگی به این درخواست ها در دانشکده به طور معمول نیمه دوم اردیبهشت ماه سال مربوطه (زمان منتهی به معرفی دستیاران جهت شرکت در آزمون کتبی ارتقا سالیانه) است.

ماده ۲- تقاضای دستیارانی که شرایط عمومی و اختصاصی زیر را دارا باشند مورد بررسی قرار می گیرد.

الف- شرایط عمومی:

الف-۱- در سال تحصیلی جاری (سال تحصیلی که دستیار تقاضای شرکت در دو آزمون کتبی ارتقا سالیانه هم زمان را دارد) و تا زمان رسیدگی به درخواست ها، وی در همه اجزای مربوط به ارزشیابی درون بخشی سالیانه حداقل معادل ۷۰ درصد میانگین نمرات ۲۰ درصد نمرات دستیار برتر در مقطع بالاتر را کسب کرده باشد. (به عنوان مثال در صورت درخواست دو ارتقا هم زمان ۲ به ۳ و ۳ به ۴، نمره دستیار در همه اجزای ارزشیابی حداقل معادل ۷۰ درصد میانگین نمرات ۲۰ درصد نمرات دستیار برتر سال ۳ باشد)

الف-۲- در مورد دستیارانی که موفق به ارتقا از سال ۲ به ۳ و بالاتر نشده اند، نمره آزمون کتبی ارتقا سالیانه آن ها در سال ما قبل مردودی، حداقل معادل ۷۰ درصد میانگین نمرات ۲۰ درصد نمرات دستیار برتر همان سال در همان مقطع باشد.

الف-۳- در طول سال تحصیلی جاری حداقل دو مورد عملکرد بالاتر از حد انتظار در هر یک از حیطه های شش گانه ارزشیابی دستیاران (دانش پزشکی، مراقبت از بیمار، رفتار حرفه ای، مهارت های ارتباطی و بین فردی، عملکرد مبتنی بر سیستم، یادگیری مبتنی بر عملکرد) به صورت مستند و شفاف در پرونده آموزشی آنان درج شده باشد.

ب- شرایط اختصاصی:

ب-۱- مردودین ارزشیابی درون بخشی: ارائه مستندات قابل قبول مبنی بر اصلاح عملکرد دستیار و شایستگی وی برای شرکت در دو آزمون ارتقا هم زمان توسط گروه مربوطه

ب-۲- مردودین آزمون کتبی ارتقای سالیانه: ارائه دلایل موجه برای عدم موفقیت دستیار در آزمون مذکور

ماده ۳- درخواست دستیار همراه با تمام مستندات فوق در جلسه شورای گروه در اردیبهشت ماه سال تحصیلی مربوطه توسط مدیر گروه یا مدیر برنامه دستیار ارائه شده و توسط اعضای شورای گروه بررسی می گردد. در صورت موافقت کتبی حداقل سه چهارم اعضا، درخواست مذکور همراه با صورتجلسه شورای گروه طی نامه رسمی از طرف مدیر گروه جهت بررسی و اتخاذ تصمیم به دانشکده ارسال می گردد. در صورتجلسه ارسال شورای گروه باید به طور مشخص قید شود که موافقت اعضا معطوف به تمام بندهای شرایط عمومی و اختصاصی دستیار است.

این دستورالعمل در ۳ ماده در شورای آموزش تخصصی و فوق تخصصی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۸ به تصویب رسید و از زمان تصویب لازم الاجراست.