

شرح وظایف نیروهای خدمات گروه های آموزشی دانشکده پزشکی

واحد سازمانی: دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
عنوان:	محل جغرافیایی:
شماره پست:	نوع پست:

۱. انجام وظایف و امور مرتبط با آبدارخانه

۲. جمع آوری ظروف آزمایشگاهی (پلیت، لوله و پی پت و) آلوده

۳. پاکسازی، شستشو و ضدعفونی کردن ظروف آزمایشگاهی چند بار مصرف

۴. اتوکلاو ظروف و مواد میکروبی آلوده و غیر آلوده

۵. نظافت سطوح و کف فضای کلی گروه ها و نیز کف و سطوح آزمایشگاه ها و ضدعفونی نمودن آنها

۶. جمع آوری و دفع زباله های آلوده های آزمایشگاهی

۷. جابجائی وسایل آزمایشگاه در مواقع لزوم

۸. آماده سازی کلیه آزمایشگاه ها برای برگزاری کلاس های عملی و تحقیقاتی زیر نظر کارشناس یا مسئول آزمایشگاه

۹. پیگیری حواله های انبار.

۱۰. حمل و نقل سیلندرهای گاز فشرده و تانک های ازت جهت شارژ.

۱۱. پذیرایی جلسات شورا و جلسات دفاع دانشجویان.

۱۲. همکاری با مسئول محترم خدمات دانشکده

امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	عنوان پست	مسئول واحد مربوطه تعین کننده وظایف
				مسئول واحد تشکیلات
				دریافت کننده وظایف