

## شرح وظایف کارشناس آزمایشگاه های آموزشی پژوهشی دانشکده

واحد سازمانی: دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
عنوان:	محل جغرافیایی:
شماره پست:	نوع پست:

۱. حضور به موقع، منظم و تمام وقت در زمان برگزاری کلاسهای عملی در آزمایشگاه ها
۲. دریافت برنامه آموزشی آزمایشگاهی از مسئول آزمایشگاه و اجرای آن در مقاطع پزشکی و پیراپزشکی و تحصیلات تکمیلی
۳. همکاری در برگزاری جلسات عملی آزمایشگاه جهت دانشجویان در مقاطع مختلف با توجه به دستور مدرس مسئول
۴. حفاظت از دستگاههای موجود در آزمایشگاه، تهیه دستورالعمل نحوه کارکرد، نگهداری، موارد ایمنی و اطلاعات فنی و مشخصات دستگاهها و طرز کار آنها (در صورت لزوم)، نگهداری و نظارت بر عملکرد صحیح آنها و انجام اقدامات لازم به منظور تعمیر از طریق گزارش به مسئول آزمایشگاه.
۵. همکاری در برگزاری جلسات عملی آزمایشگاه با اساتید مربوطه
۶. انجام وظایف محوله در راستای سیاست های مربوط به ایمنی در کار شامل:
  - نصب علائم هشدار دهنده همراه با پیامهای آموزشی در مجاورت دستگاهها، مواد و تجهیزاتی که کار با آنها مخاطره آمیز میباشد.
  - تهیه لیست مواد شیمیایی و برگه اطلاعات ایمنی مربوط به مواد شیمیایی مورد استفاده در آزمایشگاه
  - نصب و نظارت بر برچسب گذاری بر کلیه ظروف حاوی مواد
  - چیدمان درست قفسه های مواد موجود در آزمایشگاه بر اساس اصول ایمنی در آزمایشگاه
  - نظارت بر بکارگیری و اجرای اصول ایمنی در محیط و تاسیسات آزمایشگاه از جمله جعبه کمکهای اولیه، کپسولهای آتش نشانی و سیلندرهای گاز فشرده و شارژ آنها و... و اطمینان از اجرای صحیح تمامی دستورالعمل های ایمنی
  - نظارت بر چگونگی دفع پسماند ها و پاکسازی سطوح و تجهیزات در آزمایشگاه توسط دانشجویان و خدمات
  - نظارت بر حفظ نظم و انجام ایمن کارهای آزمایشگاهی توسط دانشجویان
۷. تحویل، کنترل و نظارت مستمر در نحوه استفاده وسایل و مواد مصرفی توسط دانشجویان با رعایت اصل صرفه جویی و در صورت لزوم توضیح و تشریح عملکرد تجهیزات موجود به دانشجویان.
۸. همکاری با مسئول آزمایشگاه در درخواست به موقع و پیگیری مستمر تامین/تعمیر/کالیبراسیون تجهیزات ، کنترل کیفی دوره ای مواد و وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی/کارگاهی و نواقص تاسیساتی و عمرانی با هماهنگی مسئول آزمایشگاه.

امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	عنوان پست	مسئول واحد مربوطه تعین کننده وظایف
				مسئول واحد تشکیلات
				دریافت کننده وظایف

شرح وظایف کارشناس آزمایشگاه های آموزشی پژوهشی دانشکده

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	واحد سازمانی: دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
محل جغرافیایی:	عنوان:
نوع پست:	شماره پست:

۹. سفارش، کنترل و نظارت بر انتخاب صحیح مواد شوینده و ضد عفونی کننده و ساخت محلول ها و محیط های مختلف مورد نیاز آزمایشگاه.

۱۰. تهیه و آماده سازی وسایل، مواد مربوط به آزمایش در هر جلسه مطابق با دستور کار

۱۱. تسلط بر انجام کلیه آزمایش ها و در صورت نیاز انجام آنها و انتقال آنها به دانشجویان

۱۲. تهیه و گردآوری کلکسیون نمونه های مناسب و لازم جهت فعالیتهای آموزشی

۱۳. حضور در برگزاری امتحانات کلاسهای عملی و همکاری در تصحیح گزارش کار دانشجویان

۱۴. کنترل حضور و غیاب دانشجویان و ارائه گزارش به مسئول آزمایشگاه

امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	عنوان پست	مسئول واحد مربوطه تعین کننده وظایف
				مسئول واحد تشکیلات
				دریافت کننده وظایف