**طرح دوره بالینی یا Course plan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **سال تحصیلی:**1402 | | | **ماه:** آبان | |
| **گروه آموزشی:** پزشکی اجتماعی | | | **تعداد واحد:** 4 واحد بالینی | |
| **نام درس:** درمانگاه پزشک خانواده | | | **شماره درس :** 41136111 | |
| **نام مسوول دوره:** دکتر زهرا امینی –دکترنداتوکلی | | | **مکان برگزاری دوره:** مراکز خدمات جامع سلامت | |
| **شروع و پایان دوره:** اول تا 30 آبان 1402 | | | **طول دوره:**1 ماه | |
| **آدرس دفتر گروه:** خیابان هزار جریب، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، دانشکده پزشکی | | | **تلفن دفتر گروه:** 37928145 | |
| **ساعت و روزهای تماس با مسوول دوره:** روزهای دوشنبه ساعت 10 تا 12 | | | Email: z.amini@med.mui.ac.ir | |
| **آدرس اینترنتی گروه: https://med.mui.ac.ir/fa/ejtemaei** | | |  | |
| **معرفی دوره:** مدیریت سلامت جامعه با ایجاد نهاد پزشک خانواده که نهاد اصلی برقراری ارتباط بین افراد یک جامعه و نظام سلامت است، امکان پذیر می‌گردد و گسترش این نهاد در سرتاسر کشور اعم از شهرها و روستاها برای تأمین سلامت جامعه ضروری می‌باشد. مراقبت‌هایی که پزشکان خانواده قادر به ارایه آن‌‌ها برای افراد تحت پوشش خود هستند شامل: مراقبت از تمام افراد تحت پوشش خود در هر سن و جنس از نوزاد تا سالمند است. یکی از بسترهایی که پزشکان می توانند در آن خدمت نمایند پزشک خانواده است. مراقبت از سلامت روان، سلامت گوش،حلق، بینی و شنوایی، سلامت چشم و بینایی، مراقبت از سلامت پوست و مو، دستگاه گوارش، دستگاه اعصاب، سلامت کلیه‌ها و دستگاه ادراری و تناسلی، مراقبت از بیماران مزمن تحت پوشش و علاوه براین، مشاوره سلامت باروری و تنظیم خانواده، انجام مراقبت‌های فوری پزشکی از جمله مراقبت‌هایی است که پزشکان خانواده برای افراد تحت پوشش خود انجام می‌دهند.  **هدف کلی دوره:** کسب مهارتهای شناختی، عاطفی و مهارتی در مدیریت بیماری های شایع سرپایی  **هدف های اختصاصی**: از فراگیران انتظار می رود در پایان دوره قادر باشند:   1. اصول شرح حال گیری و معاینه فیزیکی را در بیماران به درستی انجام دهد. 2. نحوه ارزیابی خطر و اصول مراقبت مشکلات سرپایی شایع (از جمله دیابت، هایپرتنشن، آنمی، افسردگی و اضطراب، عفونت ادراری، عفونتهای تنفسی، مشکلات گوارشی، کمردرد، سردرد) را بیان کند. 3. اندیکاسیون های ارجاع و نحوه ارجاع به سطوح بالاتر درمانی را در مشکلات شایع کودکان و بزرگسالان نام ببرد. 4. مراجعین را بر اساس دستورالعملهای کشوری بطور مستقل و جامع، مراقبت کند. 5. برنامه پیگیری مناسب برای بیماری موردنظر طراحی نماید. 6. به بیماران و خانواده آنها در ارتباط با بیماری، مصرف صحیح دارو، اصلاح سبک زندگی، بازتوانی اولیه و پیگیری به موقع، بطور صحیح آموزش دهد. 7. خدمات غربالگری و پیشگیری از بیماری ها را در سطح فرد بطور مستقل انجام دهد. 8. به تنهایی موارد ارزیابی شده و یافته های مرتبط با بیمار را بطورکامل در سامانه سیب ثبت کند. 9. اقدام تشخیصی درمانی و داروهای خط اول مشکلات و بیماری های شایع سرپایی براساس گروه های خاص را با دوز مناسب بتواند بیان کند. 10. با بیماران ارتباط مناسب برقرار کنند. 11. رعایت اصول اخلاقی را در مراقبت بیمار، سرلوحه اقدامات خود قرار دهند. 12. به تعهدات حرفه ای پای بند باشند. 13. در برخورد با کیس ها مهارت استدلال و حل مسئله را بکار ببرند. 14. تشخیص و درمان براساس روشهای Evidence based را به کار ببرد. | | | | |
| **محتواهای مجازی بارگذاری شده در سامانه نوید**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ردیف | موضوع | مدرس | ردیف | موضوع | مدرس | | 1 | تشخیص و درمان کووید 19 | دکتر براتی | 11 | تشخیص و درمان اضطراب | دکتر فاطمی | | 2 | اصول مصاحبه درمانگاهی | دکتر بابک | 12 | تشخیص و درمان کیست های تخمدانی و توده های لگنی | دکتر رجالی | | 3 | تشخیص و درمان سو هاضمه | دکتر بابک | 13 | تشخیص و درمان آسم | دکتر فاطمی | | 4 | نحوه تفسیر اسپیرومتری | دکتر صفاییان | 14 | تشخیص و درمان آنمی | دکتر شمسایی | | 5 | تشخیص و درمان دیابت | دکتر شمسایی | 15 | تشخیص و درمان عفونت ادراری | دکتر حکمی فرد | | 6 | تشخیص و درمان Abnormal uterine bleeding | دکتر رجالی | 16 | تشخیص و درمان پنومونی | دکتر حکمی فرد | | 7 | تشخیص و درمان هایپوتیروئیدی | دکتر شمسایی | 17 | تشخیص و درمان چاقی | دکتر بابک | | 8 | تشخیص و درمان هایپرتنشن | دکتر فاطمی | 18 | تشخیص و درمان کمردرد | دکتر امینی | | 9 | تشخیص و درمان افسردگی | دکتر فاطمی | 19 | تشخیص و درمان اوستئوآرتریت | دکتر امینی | | 10 | تشخیص و درمان واژینیت و سرویسیت | دکتر رجالی | 20 | تشخیص و درمان سرگیجه | دکتر توکلی فرد | |  |  |  | 21 | مراقبت دوران بارداری | دکتر معتمدی | | | | | |
|  | | | | |
| **جدول مهارت‌های عملی ضروری** | | | | |
| **ردیف** | **مهارت** | **تعداد مشاهده** | **تعداد اجرای زیر نظر** | **تعداد اجرای مستقل** |
| 1 | نحوه ی گرفتن شرح حال Bio psychosocial | 2 | 2 | 10 |
| 2 | نحوه معاینه کودک | 1 | 1 | 2 |
| 3 | نحوه ی صحیح اندازه گیری فشارخون اندام فوقانی و تحتانی | 2 | 2 | 10 |
| 4 | استفاده از گلوکومتر | 1 | 1 | 2 |
| 5 | کار با سامانه سیب | 3 | 2 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **روش تدریس:** سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث موردی، ارائه کنفرانس | | | | | | | | |
| **منابع اصلی درس:** مجموعه مداخلات اساسی بیماريهاي غیرواگیر در نظام مراقبتهاي بهداشتی اولیه ایران "ایراپن" محتوای آموزشی پزشک، راهنماهای بالینی پزشک خانواده، منابع بارگذاری شده در سامانه نوید  **منابع فرعی درس (**کتاب، مجله، سامانه و...**):** سایت uptodate ، کتاب هاریسون | | | | | | | | |
| **نحوه ارزشيابی فراگیر و بارم مربوط به هر ارزشيابی**  **الف) تکوینی (**ارزشیابی‌های حین دوره**):** نمرات درون بخشی، شرکت در کنفرانس های آموزشی، تکمیل لاگ بوک  **بارم:8 نمره**  **ب) تراکمی (**ارزشیابی‌های پایان دوره**)** امتحان کتبی  (چهارگزینه ای-کوتاه پاسخ**)                                 بارم: 10 نمره**  ج) اخلاق حرفه ای **بارم: 2 نمره** | | | | | | | | |
| قوانین و مقررات آموزشی دوره:  \*اصول اخلاقی و فرهنگی:  -مانند سایر مکانهای آموزشی رعایت کلیه ی قوانین انضباطی نظیر رعایت حجاب در حد متعارف دانشگاه، عدم انجام آرایش در محیط مراکز بهداشتی، عدم استفاده از ناخن کاشته شده، مدل موهای نامتعارف و استفاده از پوششهای نامناسب برای محیطهای آموزشی و درمانی الزامی است.  \*حضور به موقع در مراکز و انجام امور محوله:  در روز اول بخش وظایف محوله کارورز و طرح دوره توضیح داده می شود. علاوه بر آن کارورز می تواند طرح دوره خود را در سایت گروه و سامانه نوید مشاهده نماید.  -لازم است در ابتدای هر روتیشن کارورز از وظایف محوله خود توسط پزشک مسئول آموزش آگاهی یابد.  -کارورز هر روز باید ساعت 8 صبح در فیلد آموزشی خود حاضر شود و تا ساعت 13 در مراکز حضور داشته باشند.  \*مرخصی:  هر کارورز در کل ماه می تواند دو روز مرخصی بگیرد که باید با تعیین جانشین مراتب را به اطلاع مسئول درس و پزشک مسئول آموزش در فیلد رسانده شده و پس از تایید به مرخصی برود. بدیهی است در صورت عدم طی فرآیند، مرخصی به عنوان غیبت محسوب شده و تخلف انضباطی محسوب می شود.  \* کلاسهای تئوری برنامه ریزی شده:  -همه کارورزان موظف هستند در کلیه کلاسهای برنامه ریزی شده گروه حاضر شود. در صورت غیبت غیرموجه درهریک از کلاسها براساس شرایط از 0.5 تا یک نمره از نمره نهایی کارورز کسر خواهد شد.  \*گزارش های صبحگاهی:  -همه کارورزان موظفند در صورت برگزاری گزارش های صبحگاهی در مراکز در جلسه شرکت کنند.  .  \*ژورنال کلاب:  -کارورز می تواند در جلسات ژورنال کلاب گروه شرکت کند. برنامه ژورنال کلاب ها به اطلاع کارورزان رسانده خواهد شد.  -در صورت تمایل هر کارورز می تواند یک مقاله مناسب برای دوره کارورزی را با راهنمایی استاد خود در روتیشن خود ارائه کند. هدف ازین کار آشنایی با مجلات و گایدلاینهای معتبر ، اصطلاحات آماری و آنالیز داده ها و گرفتن ایده از مقالات می باشد. در صورت ارائه مقاله توسط کارورز پس از تایید استاد مربوطه بر اساس نظر استاد از 0.5 تا 1 نمره به نمره نهایی کارورز اضافه می شود.  \*کنفرانس هفتگی گروه پزشکی اجتماعی:  کنفرانس هفتگی گروه پزشکی اجتماعی هر هفته پنجشنبه ها از ساعت 8 تا 10 صبح برگزار می شود. کارورزان اجباری به حضور در این کنفرانس ندارند.  \* Case Discussion  روزهای شنبه از ساعت 12 تا 13 جلسات معرفی کیس به صورت آنلاین برگزار می شود که حضور همه دانشجویان در جلسه الزامی است.  \*توصیه های کلی:  -پایش عملکرد کارورزان از طریق پزشک مسئول آموزش در فیلد انجام می شود .  -در صورت گزارش منفی از دستیار یا استاد برای کارورز بر حسب مورد کسر نمره در پی خواهد داشت. بدیهی است تصمیم گیری در مورد رفتار کارورز در کمیته اخلاق گروه / دانشکده انجام خواهد شد.  - کارورزان موظف به انجام آموزش آبشاری به کارآموزان می باشند و بایستی به صورت مداوم و با هماهنگی دستیار و استاد به امر آموزش بپردازند.  -پوشیدن روپوش و نصب اتیکت نام بر روی آن جهت همه کارورزان الزامی است.  -کارورزان موظف به مطالعه منابع معرفی شده و انجام به موقع تکالیف محوله از طرف اساتید هستند.  -در صورت عدم حضور پزشک مرکز به هر دلیل، غیبت مجاز نمی باشد و کارورز با هماهنگی مسئول دوره به یک پزشک یا مرکز دیگر معرفی خواهد شد.  -کارورزان می توانند دو روز مرخصی در طی دوره داشته باشند که تنها با اطلاع قبلی به مسئول دوره و کسب موافقت وی و نیز مجوز پزشک مرکز می توانند از آن استفاده کنند. در صورت عدم اطلاع، غیبت غیر مجاز از محل آموزش محسوب شده مطابق ضوابط برخورد می گردد.  -عدم حضور در مرکز سلامت بیشتر از 2 ساعت، غیبت در آن روز به حساب می آید.  -غیبت مجاز (با ارائه گواهی معتبر و به تشخیص مسئول دوره): تا 3 روز قابل قبول بوده  و بیشتر از 3 روزسبب حذف دوره می شود.  -مواردی که شامل غیبت موجه می شود:   * ازدواج کارورز با ارائه مستندات * بیماری منجر به بستری شدن در بیمارستان با ارائه خلاصه پرونده بستری * فوت یکی از اعضا خانواده درجه 1 (همسر، پدر، مادر، خواهر، برادر، فرزند) با ارائه مستندات * شرکت در المپیاد علمی ورزشی یا حج واجب که از طرف دانشکده گواهی صادر شده باشد  1. غیبت غیر مجاز تا 3 روز: کسر نمره (2 نمره از 20 به ازاء هر روز) 2. غیبت غیر مجاز بیشتر از 3 روز: نمره صفر بابت این دوره در نظر گرفته می شود 3. غیبت غیر موجه در روز امتحان به منزله نمره صفر در این بخش می باشد. غیبت موجه سبب حذف بخش می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در روز امتحان به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.   -راه تماس با مسئول دوره ازطریق ایمیل، واتس آپ یا تلفن دفتر کار، مشخص شده در سایت گروه پزشکی اجتماعی، می باشد. کارورز مجاز نیست با تلفن همراه مسئول دوره تماس بگیرد.  -هر کارورز باید لاگ بوک خود را در اولین روز حضور در مرکز سلامت به پزشک مرکز تحویل دهد و در پایان دوره فرم مذکور را که توسط پزشک مرکز تایید و مهر شده است در یک پاکت دربسته به مسئول دوره تحویل دهد. فرم حضور و غیاب روزانه در حضور پزشک امضا شود.  -برنامه درسی و کلیه منابع درسی در سایت گروه پزشکی اجتماعی و سامانه نوید موجود می باشد. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ساعت**  **12-13** | **ساعت**  **11-12** | **ساعت**  **9-11** | **ساعت**  **8-9** | **روز** | **ردیف** |
| حضور در کنفرانس آموزشی و انجام امور محوله | تکمیل اطلاعات بیماران در سامانه سیب | ویزیت بیماران | حضور در فیلد و گرفتن شرح حال از بیماران | **شنبه** | **1** |
| حضور در کنفرانس آموزشی و انجام امور محوله | تکمیل اطلاعات بیماران در سامانه سیب | ویزیت بیماران | حضور در فیلد و گرفتن شرح حال از بیماران | **یکشنبه** | **2** |
| حضور در کنفرانس آموزشی و انجام امور محوله | تکمیل اطلاعات بیماران در سامانه سیب | ویزیت بیماران | حضور در فیلد و گرفتن شرح حال از بیماران | **دوشنبه** | **3** |
| حضور در کنفرانس آموزشی و انجام امور محوله | تکمیل اطلاعات بیماران در سامانه سیب | ویزیت بیماران | حضور در فیلد و گرفتن شرح حال از بیماران | **سه شنبه** | **4** |
| حضور در کنفرانس آموزشی و انجام امور محوله | تکمیل اطلاعات بیماران در سامانه سیب | ویزیت بیماران | حضور در فیلد و گرفتن شرح حال از بیماران | **چهارشنبه** | **5** |
| حضور در کنفرانس آموزشی و انجام امور محوله | تکمیل اطلاعات بیماران در سامانه سیب | ویزیت بیماران | حضور در فیلد و گرفتن شرح حال از بیماران | **پنج شنبه** | **6** |