

فرایند تدوین درسنامه در EDO دانشگاه پزشکی

تشکیل کمیته درسنامه در دفتر EDO و معرفی اعضای ثابت این کمیته (شامل: مسئول Edo، کارشناسان EDO، معاونت پزشکی عمومی دانشکده، یک عضو هیات علمی علوم پایه و یک عضو هیات علمی بالینی دارای تجربه در زمینه تهیه درسنامه یا کتاب آموزشی)

معرفی یک عضو هیات علمی به عنوان نماینده هر گروه برای شرکت در جلسات کمیته درسنامه و پی گیری تهیه درسنامه در گروه مربوطه

- تشکیل جلسات کمیته با حضور اعضای ثابت و نمایندگان گروه ها:
- تصویب Template درسنامه به تفکیک برای دروس پایه و پاتوفیزیولوژی و بالینی
 - تدوین لیست ضوابط (منطبق با ضوابط تهیه درسنامه و ضوابط نشر کتاب توأم)
 - تهیه برنامه زمان بندی فرایند و تشکیل جلسات کمیته
 - تعیین نحوه اشتراک حقوق معنوی درسنامه یا کتاب برای تهیه کنندگان

تدوین درسنامه توسط اعضای هیات علمی گروه
بر اساس Template و ضوابط تعیین شده (با پیگیری نماینده گروه و نماینده EDO)

تایید محتوا در شورای گروه
مربوطه

تایید ساختار درسنامه توسط
کارشناس درسنامه EDO

خیر

انجام اصلاحات توسط گروه

بلی

تایید نهایی در کمیته درسنامه EDO

خیر

انجام اصلاحات توسط گروه

بلی

ارسال به EDO

تصویب درسنامه در شورای آموزشی دانشگاه

خیر

بلی

ارسال نتیجه به گروه آموزشی و الزام
به استفاده از درسنامه

ارسال به واحد نشر کتاب معاونت پژوهشی

پیگیری ادامه مراحل چاپ کتاب توسط نماینده گروه و EDO