

هدف کلی : ارزشیابی هیات علمی گروههای علوم پایه و بالینی

اهداف جزئی	فعالیت ها	پشتیبانی	اهداف کمی مورد نظر	زمان اجرا	پایش	کارشناس
ارزشیابی هیات علمی گروههای علوم پایه	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اطلاع رسانی به دانشجویان علوم پایه در خصوص انجام ارزشیابی</li> <li>- پیگیری انجام ارزشیابی توسط دانشجو</li> <li>- هماهنگی با واحد ارزشیابی هیات علمی EDC بمنظور بازگشائی سایت دانشجویانی که فرم ارزشیابی را تکمیل نکرده اند .</li> </ul>	<p>ریاست دانشکده</p> <p>مسئول EDO</p>	<p>مشارکت حداقل ۹۰٪ از دانشجویان علوم پایه در فرآیند ارزشیابی</p>	<p>یک ماه مانده به امتحانات پایان دوره هر نیمسال</p>	<p>بررسی درصد پاسخگوئی دانشجویان</p>	<p>آقای رحمتی</p>
ارزشیابی هیات علمی گروههای بالینی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- هماهنگی با واحد EDC بمنظور تحویل گرفتن فرمهای گروههای بالینی</li> <li>- هماهنگی با رزیدنت ارشد بمنظور حضور در محل آموزش ایشان</li> <li>- جمع آوری و تقسیم فرمهای تکمیل شده بر اساس گروه و عضو هیات علمی</li> <li>- ارسال فرمهای تکمیل شده به واحد EDC</li> <li>- پاسخگوئی به شبهات اعضای هیات علمی در زمینه ارزشیابی</li> </ul>	<p>ریاست دانشکده</p> <p>مسئول EDO</p> <p>مدیران گروهها</p>	<p>مشارکت حداقل ۹۰٪ از دستیاران گروههای بالینی در فرآیند ارزشیابی</p>	<p>سه ماهه اول سال ۹۲</p>	<p>بررسی درصد پاسخگوئی دستیاران</p>	<p>آقای رحمتی</p>
اجرای ارزشیابی اعضای هیات علمی توسط ۱- ریاست دانشکده ۲- معاون پژوهشی دانشکده ۳- معاون آموزش بالینی دانشکده ۴- معاون آموزش تخصصی دانشکده ۵- مدیر گروه	<ul style="list-style-type: none"> <li>- هماهنگی با واحد EDC بمنظور تحویل گرفتن فرمهای مربوطه</li> <li>- تفکیک فرمها بر اساس نام هیات علمی و گروه مربوطه</li> <li>- ارسال فرمها به مسئولان ذیربط</li> <li>- ارسال فرمهای تکمیل شده به واحد EDC</li> </ul>	<p>ریاست دانشکده</p> <p>مسئول EDO</p>	<p>مشارکت ۱۰۰٪ از مسئولین در فرآیند تکمیل فرمهای ارزشیابی اعضای هیات علمی</p>	<p>تابستان سال ۹۲</p>	<p>بررسی درصد پاسخگوئی مسئولین</p>	<p>آقای رحمتی</p>

آقای رحمتی	بررسی درصد پاسخگویی کارورزان	در طول سال ۹۲	مشارکت حداقل ۹۰٪ از کارورزان در فرآیند ارزشیابی	ریاست دانشکده مسئول EDO مدیر گروه	<ul style="list-style-type: none"> <li>- هماهنگی با واحد EDC بمنظور تحویل گرفتن فرمهای گروه داخلی</li> <li>- هماهنگی با نماینده دانشجویان بمنظور حضور در محل آموزش ایشان</li> <li>- جمع آوری فرمهای تکمیل شده و تقسیم بر اساس عضو هیات علمی</li> <li>- ارسال فرمهای تکمیل شده به واحد EDC</li> <li>- تعمیم فرآیند ارزشیابی توسط کارورزان در تمامی گروههای بالینی در صورت موفقیت طرح پایلوت</li> </ul>	ارزشیابی هیات علمی گروه داخلی توسط کارورزان ( پایلوت )
آقای رحمتی	بررسی مستندات	نیمه اول سال ۹۲	مشارکت حداقل ۹۰٪ دانشجویان پزشکی در فرآیند نظرسنجی ارزشیابی بصورت online	مسئول واحد ارزشیابی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نوشتن پروپوزال مربوطه</li> <li>- مرور متون</li> <li>- تدوین ابزارهای لازم</li> <li>- اجرای پژوهش</li> <li>- جمع آوری و آنالیز داده ها</li> <li>- گزارش نهائی</li> <li>- تدوین مقاله</li> <li>- بهبود دادن روال امور بر اساس نتایج</li> </ul>	بررسی میزان رضایتمندی دانشجویان علوم پایه از ارزشیابی هیات علمی بصورت online
آقای رحمتی	بررسی مستندات	نیمه دوم سال ۹۲	درگیر نمودن ۶۰٪ اعضای هیات علمی دانشکده در فرآیند ارزشیابی	مسئول واحد ارزشیابی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نوشتن پروپوزال مربوطه</li> <li>- مرور متون</li> <li>- تدوین ابزارهای لازم</li> <li>- اجرای پژوهش</li> <li>- جمع آوری و آنالیز داده ها</li> <li>- گزارش نهائی</li> <li>- تدوین مقاله</li> <li>- بهبود دادن روال امور بر اساس نتایج</li> </ul>	ارائه نقاط ضعف اعضای هیات علمی به کمیته های مربوطه و ارسال توصیه های کمیته مربوطه به ایشان بمنظور رفع نقاط ضعف

هدف کلی : آشنا کردن اعضاء هیأت علمی با پژوهش در آموزش

اهداف جزئی	فعالیت ها	پشتیبانی	اهداف کمی مورد نظر	زمان اجرا	پایش	کارشناس
برگزاری کارگاه در زمینه پژوهش در آموزش	هماهنگی با EDC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حمایت رییس دانشکده و EDO</li> <li>- مکاتبه با گروه ها از سوی حوزه ریاست دانشکده و EDO</li> <li>- همکاری دانشکده جهت Online قرار دادن مطالب</li> </ul>	برگزاری ۲ کارگاه	سال ۱۳۹۲	بررسی میزان استقبال	کارشناسان EDO
اطلاع رسانی در مورد امکانات پژوهشی EDC	هماهنگی با EDC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حمایت رییس دانشکده، EDC و EDO</li> </ul>	ارسال حداقل ۲ ایمیل به اساتید	سال ۱۳۹۲	بررسی مستندات ماهانه	کارشناسان EDO
شرکت فعال در جشنواره آموزشی مطهری	طراحی، اجرا و ثبت فرایند آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حمایت رییس دانشکده، EDC و EDO</li> </ul>	ارسال حداقل دو فرایند آموزشی	سال ۱۳۹۲	بررسی مستندات ماهانه	کارشناسان EDO
شرکت فعال در همایش آموزش پزشکی	تهیه و ارسال خلاصه مقالات شرکت فعال در همایش	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حمایت رییس دانشکده، EDC و EDO</li> </ul>	ارسال حداقل دو خلاصه مقاله	سال ۱۳۹۲	بررسی مستندات ماهانه	کارشناسان EDO
ارسال مقاله به مجلات آموزش پزشکی	تدوین مقاله برای مجلات آموزش پزشکی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حمایت رییس دانشکده، EDC و EDO</li> </ul>	ارسال حداقل یک مقاله	سال ۱۳۹۲	بررسی مستندات ماهانه	کارشناسان EDO
همکاری با مرکز تحقیقات	داوری مقالات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حمایت رییس دانشکده، EDC و EDO</li> </ul>	داوری حداقل ۶ مقاله	سال ۱۳۹۲	بررسی مستندات ماهانه	کارشناسان EDO

هدف کلی : تقویت مهارت‌های لازم در اکسترنها برای ورود به دوره اینترنتی

اهداف جزئی	فعالیت‌ها	پشتیبانی	اهداف کمی مورد نظر	زمان اجرا	پایش	کارشناس
تعیین مهارت‌های لازم در اکسترنها برای ورود به دوره اینترنتی	تشکیل جلسه با گروه‌های اطفال، عفونی، داخلی، بیهوشی و مسمومیتها، اعصاب و ارتوپدی جهت تصویب مهارت‌های لازم	- حمایت مدیران ارشد - حمایت مدیران گروه‌های یاد شده	حداقل یک جلسه با هر گروه تشکیل شود	اردیبهشت ۹۲	صورتجلسه	آقای مهندس دهقانی
	تهیه Logbook گروه‌های یاد شده و ارسال به گروه‌ها	- تکثیر و ارسال	هر دانشجو در هر گروه یک Logbook داشته باشد	نیمه اول ۹۲	پیگیری و دریافت Logbook ها	
تعیین کیفیت بکارگیری Logbook ها و تکمیل آنها	حضور در گروه‌ها	- صدور و معرفی نامه برای کارشناسان - تأمین وسیله نقلیه	هر گروه در هر ماه یکبار پایش شود	نیمه اول ۹۲	تکمیل چک لیست	آقای مهندس دهقانی
	ارسال بازخورد به گروه‌ها به صورت کتبی	- حمایت مدیران ارشد	هر گروه در هر ماه یک گزارش بازخورد ارسال شود	نیمه اول ۹۲	تعداد مکاتبات	
	تشکیل جلسه مجدد با گروه‌ها جهت جمع بندی بازخوردها	- حمایت مدیران ارشد - حمایت مدیران گروه‌های یاد شده	حداقل یک جلسه با هر گروه تشکیل شود	شهریور ۹۲	صورتجلسه	
تجزیه و تحلیل Logbook ها	- جمع آوری Logbook ها - ورود داده‌ها و تجزیه و تحلیل آنها	- تأمین نیروی انسانی لازم برای ورود داده‌ها	به هر گروه حداقل ۲ بازخورد ارسال شود	نیمه اول ۹۲	گزارش تجزیه و تحلیل ارسال شده	آقای مهندس دهقانی
	ارسال نتایج به گروه‌ها	- حمایت مدیران ارشد در رابطه با پاسخگویی مدیران گروه‌ها در رابطه با نقاط قوت و ضعف گروه				
	ارسال رونوشت نتایج به شورای معاونین					

هدف کلی : اصلاح برنامه های درسی

اهداف جزئی	فعالیت ها	پشتیبانی	اهداف کمی مورد نظر	زمان اجرا	پایش	کارشناس
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تدوین مدل هدایت و راهبری برنامه درسی و مقایسه وضع موجود و مطلوب رهبری برنامه درسی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مرور متون و تهیه پروپوزال</li> <li>- تهیه ابزار مصاحبه</li> <li>- انجام مصاحبه</li> <li>- پیاده نمودن مصاحبه</li> <li>- تجزیه و تحلیل داده ها</li> <li>- تهیه مدل</li> <li>- انجام پیمایش</li> <li>- ورود داده ها</li> <li>- تجزیه و تحلیل داده ها</li> <li>- تدوین گزارش نهایی</li> <li>- تدوین مقاله</li> <li>- ارائه به گروه ها جهت بهبود برنامه درسی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حمایت رییس دانشکده، EDC و EDO</li> <li>- مکاتبه با گروه ها از سوی حوزه ریاست دانشکده و EDO</li> <li>- همکاری دانشکده جهت Online قرار دادن مطالب</li> <li>- همکاری مدیران گروه ها</li> </ul>	<p>انجام حداقل ۱۵ مصاحبه و اجرای حداقل ۲۰۰ پرسشنامه</p>	سال ۱۳۹۲	<p>تعیین میزان پاسخگویی اعضای هیات علمی</p>	آویژگان
<ul style="list-style-type: none"> <li>- استخراج حداقل توانمندی های پزشکی عمومی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مکاتبه با مدیران گروه های بالینی جهت ارائه حداقل توانمندی ها</li> <li>- پیگیری از گروه های بالینی</li> <li>- جمع بندی نظرات و تدوین فهرست اولیه</li> <li>- ارائه فهرست فوق در شورای عالی EDO</li> <li>- جمع بندی نظرات و تدوین فهرست نهایی</li> <li>- ارسال به شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه</li> <li>- پیگیری برای تصویب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حمایت رییس دانشکده، EDC و EDO</li> <li>- مکاتبه با گروه ها از سوی حوزه ریاست دانشکده و EDO</li> <li>- همکاری مدیران گروه ها</li> <li>- همکاری دانشکده جهت Online قرار دادن مطالب</li> </ul>	<p>استخراج حداقل توانمندی های پزشکی عمومی در کلیه گروه های بالینی متولی تربیت پزشکی عمومی</p>	نیمه دوم سال ۱۳۹۲	<p>تعیین میزان پاسخگویی گروه ها بررسی مستندات</p>	<p>کلیه کارشناسان EDO</p>

<p>کلیه کارشناسان EDO</p>	<p>بررسی پیشرفت کارماهان</p>	<p>سال ۱۳۹۲</p>	<p>تدوین یک برنامه درسی کامل</p>	<p>- حمایت رییس دانشکده، EDO و EDC - همکاری مدیران گروهها - همکاری دانشکده جهت Online قرار دادن مطالب</p>	<p>- مطالعه - تدوین برنامه درسی اولیه - گرفتن مصوبه شورای عالی EDO - تدوین برنامه درسی نهایی - گرفتن مصوبه شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه</p>	<p>برنامه ریزی برخورد زودرس بالینی در دوره علوم پایه</p>
<p>کلیه کارشناسان EDO</p>	<p>بررسی پیشرفت کارماهان</p>	<p>سال ۱۳۹۲</p>	<p>تدوین یک برنامه درسی کامل</p>	<p>- حمایت رییس دانشکده، EDO و EDC - مکاتبه با گروه ها از سوی حوزه ریاست دانشکده و EDO - همکاری دانشکده جهت Online قرار دادن مطالب - همکاری مدیران گروهها</p>	<p>- اصلاح فرمهای مربوطه - مکاتبه با گروهها جهت اصلاح طرح دوره و درس - تدوین مجموعه طرح دوره و درس جدید - قرار دادن در سایت دانشکده</p>	<p>بازنگری طرح دوره و درس</p>
<p>آقای مهندس دهقانی</p>	<p>بررسی پیشرفت کارماهان</p>	<p>سال ۱۳۹۲</p>	<p>اجرای ارزشیابی کلیه دروس</p>	<p>- حمایت رییس دانشکده، EDO و EDC - مکاتبه با گروه ها از سوی حوزه ریاست دانشکده و EDO - همکاری دانشکده جهت Online قرار دادن مطالب - همکاری مدیران گروهها</p>	<p>- اصلاح فرمهای مربوطه - مکاتبه با گروهها جهت اخذ پیشنهادات - ارسال فرمها به کمیته ارزشیابی EDC - پیگیری جهت اجرای آنلاین ارزشیابی دروس - اجرای ارزشیابی دروس</p>	<p>ارزشیابی دروس</p>

هدف کلی : نظارت و هماهنگی کلیه امور دفتر توسعه آموزش

اهداف جزئی	فعالیت ها	پشتیبانی	اهداف کمی مورد نظر	زمان اجرا	پایش	کارشناس
برنامه ریزی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ارتباط مستمر با مسوول EDO</li> <li>- ارتباط مستمر با کارشناسان EDO</li> <li>- ارتباط مستمر با مسوول دفتر و اپراتور</li> <li>- ارتباط مستمر با مسوول EDC</li> <li>- ارتباط مستمر با معاونین آموزشی</li> <li>- اعمال نمودن نتیجه ارتباطات فوق در امور</li> </ul>	حمایت مسوول EDC و EDO	<ul style="list-style-type: none"> <li>هفتگی</li> <li>هفتگی</li> <li>روزانه</li> <li>ماهانه</li> <li>ماهانه</li> <li>مستمر</li> </ul>	بطور مستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>بررسی</li> <li>مستندات</li> <li>بصورت ماهانه</li> </ul>	آویزگان
اجرا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- شورای عالی EDO</li> <li>- جلسه کارشناسان EDO</li> <li>- جلسه مسوول کمیته ها</li> <li>- جلسه با مدیر EDC</li> <li>- تدوین صورتجلسات</li> <li>- پیگیری مصوبات</li> <li>- تدوین، ارسال و پیگیری کلیه مکاتبات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حمایت رییس دانشکده و EDO</li> <li>- مکاتبه با گروه ها از سوی حوزه</li> <li>- ریاست، دانشکده و EDO</li> <li>- همکاری دانشکده جهت Online</li> <li>- قرار دادن مطالب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>فصلی یکبار</li> <li>۱۵ روز یکبار</li> <li>ماهی یکبار</li> <li>ماهی یکبار</li> <li>هر جلسه</li> <li>هر جلسه</li> <li>مستمر</li> </ul>	بطور مستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>بررسی</li> <li>مستندات</li> <li>بصورت ماهانه</li> </ul>	آویزگان
پایش و ارزشیابی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- پایش پروتکل هر کمیته</li> <li>- ارزشیابی پروتکل هر کمیته</li> <li>- تدوین گزارش</li> </ul>	حمایت مسوول EDO	<ul style="list-style-type: none"> <li>ماهانه</li> <li>سالانه</li> <li>ماهانه و سالانه و برحسب</li> <li>نظر مسوول</li> </ul>	بطور مستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>بررسی</li> <li>مستندات</li> <li>بصورت ماهانه</li> </ul>	آویزگان

هدف کلی : ارتقاء در استاندارد سازی ارزشیابی دانشجو

اهداف جزئی	فعالیت ها	پشتیبانی	اهداف کمی مورد نظر	زمان اجرا	پایش	کارشناس
ارتقاء دانش و نگرش و مهارت اعضای هیات علمی در زمینه ارزشیابی دانشجو	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مرور متون</li> <li>- تدوین برنامه درسی</li> <li>- گرفتن مصوبه در شورای عالی EDO جهت اجرا</li> <li>- اجرای برنامه درسی در گروه ها</li> <li>- برنامه ریزی برای رفتن کارشناس به گروه ها</li> <li>- تهیه صورتجلسه و ارائه گزارش</li> <li>- پیگیری برگزاری کارگاه های آموزشی جهت آشنایی اساتید جدید الورد با روشهای نوین</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- همکاری دانشکده جهت تکثیر یا Online قرار دادن مطالب</li> <li>- همکاری رئیس دانشکده، مدیرگروه برای شرکت در شورای گروه ها</li> <li>- همکاری EDC</li> </ul>	کلیه گروه های پایه و بالینی	سال ۹۲	ارائه گزارش ماهانه	خانم دکتر اسماعیلی
هماهنگی و انسجام کامل بین کمیته ارزشیابی دانشجو با سایر کمیته ها خصوصاً کمیته ارزشیابی استاد	<ul style="list-style-type: none"> <li>- جلسه با مسوولین کمیته ها</li> <li>- اطلاع رسانی فعالیتهای بین کمیته ها از طریق کارشناسان مربوطه</li> <li>- نظرسنجی از دانشجویان در مورد آزمون های برگزار شده</li> <li>- لحاظ نمودن کیفیت آزمون های اعضای هیات علمی در نمره ارزشیابی شان</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حمایت مسوول EDO و EDC</li> </ul>	حداقل ماهی یکبار	سال ۹۲	ارائه گزارش ماهانه	خانم دکتر اسماعیلی
تجزیه و تحلیل آزمون ها	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخذ آنالیز کمی آزمون ها از معاونت آموزشی</li> <li>- بررسی آنالیز آزمون ها</li> <li>- ارائه فیدبک به گروه ها</li> <li>- برگزاری جلسه حضوری با اعضای هیات علمی در صورت لزوم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حمایت مالی و نیروی انسانی دانشکده جهت برگزاری کارگاه</li> </ul>	کلیه گروه های پایه و بالینی	سال ۹۲	ارائه گزارش ماهانه	خانم دکتر اسماعیلی



هدف کلی : توسعه کارایی اعضای هیات علمی

اهداف جزئی	فعالیت ها	پشتیبانی	اهداف کمی مورد نظر	زمان اجرا	پایش	کارشناس
نیازسنجی اعضای هیات علمی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استخراج نیازهای آموزشی اعضای هیات علمی</li> <li>- تدوین پرسشنامه</li> <li>- تعیین روایی و پایایی پرسشنامه</li> <li>- اخذ امتیاز برای تکمیل پرسشنامه</li> <li>- اجرا</li> <li>- آنالیز</li> <li>- اولویت بندی نیازها</li> <li>- ارسال به EDC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مکاتبه با گروه‌ها از سوی حوزه ریاست دانشکده و EDO</li> <li>- حمایت مسوول EDO، EDC و مدیران گروه ها</li> </ul>	پاسخگویی ۷۵ درصد از اعضای هیات علمی	نیمه اول سال ۹۲	تعیین میزان پاسخگویی اعضای هیات علمی	آویزگان
افزایش توسعه کارایی اعضای هیات علمی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- پیگیری جهت اجرای برنامه های آموزشی برای اعضای هیات علمی</li> <li>- اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی</li> <li>- پیگیری جهت شرکت اعضای هیات علمی در برنامه های آموزشی</li> <li>- پیگیری جهت زمان، مکان، محتوا و روش متناسب با اعضای هیات علمی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مکاتبه با گروه ها از سوی ریاست دانشکده و EDO</li> <li>- حمایت مسوول EDO، EDC و مدیران گروه ها</li> <li>- همکاری دانشکده جهت تکثیر یا Online قرار دادن مطالب</li> </ul>	حداقل ۴ برنامه آموزشی در سال	سال ۹۲	تعیین میزان استقبال اعضای هیات علمی و نظرسنجی اعضای هیات علمی	آویزگان
ارتباط با سایر کمیته ها	<ul style="list-style-type: none"> <li>- برگزاری جلسه ماهانه با سایر کمیته ها</li> <li>- استخراج نیازها</li> <li>- همکاری در طراحی، اجرا و ارزشیابی برنامه آموزشی در اولویت</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حمایت مسوول EDO و EDC</li> </ul>	ماهانه	سال ۹۲	بررسی مستندات ماهانه	آویزگان