



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

سال: ۱۴۰۱-۱۴۰۲

برنامه عملیاتی

دوره پایش: سالیانه

نام معاونت: آموزش تخصصی و فوق تخصصی

ارتقای برنامه ریزی برای آموزش و ارزشیابی دستیاران تخصصی	هدف کلی
تهیه کتابچه «راهنما و ضوابط و برنامه های آموزشی دستیاران در سال تحصیلی ۲-۱۴۰۱-۱۴۰۲» - بخش اول: ضوابط و برنامه های آموزشی گروه های بالینی» و اجرای آن توسط گروه ها	هدف اختصاصی

میزان شاخص			عنوان شاخص
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
-	۱۰۰٪	۰	۱ درصد پیشرفت در تهیه بخش اول (ضوابط و برنامه های آموزشی گروه های بالینی) کتابچه
۱۰۰٪	۴۰٪	۰	۲ اجرای برنامه های آموزشی و ارزشیابی مندرج در کتابچه ها توسط گروه های آموزشی

مسئول پایش برنامه: دکتر محمدی زاده

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت
فروردین ۱۴۰۱	فروردین ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده	۱ برگزاری جلسه توجیهی برای مدیران برنامه دستیاری گروه ها
اردیبهشت ۱۴۰۱	اردیبهشت ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده	۲ اطلاع رسانی برنامه ریزی انجام شده در شورای مدیران گروه های بالینی
خرداد ۱۴۰۱	فروردین ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده	۳ آماده سازی template کتابچه برای تکمیل توسط هر یک از گروه های بالینی
تیر ۱۴۰۱	تیر ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده	۴ مکاتبه با گروه ها و تبیین نحوه تکمیل کتابچه
شهریور ۱۴۰۱	مرداد ۱۴۰۱	مدیران برنامه دستیاری گروه ها	۵ تهیه کتابچه مربوط به هر گروه آموزشی
مهر ۱۴۰۱	شهریور ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده خانم شاملی مدیران برنامه دستیاری	۶ تهیه فرم بررسی کتابچه ها و ارسال برای مدیران برنامه دستیاری گروه ها و بررسی کتابچه هر گروه توسط یکی دیگر از گروه ها (بر اساس برنامه ریزی صورت گرفته)
مهر ۱۴۰۱	مهر ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده خانم شاملی	۷ دریافت فرم تکمیل شده از مدیران برنامه دستیاری و ارائه بازخورد به گروه مربوطه
مهر ۱۴۰۱	مهر ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده مدیران برنامه دستیاری	۸ مکاتبه با گروه ها برای ابلاغ فایل الکترونیک کتابچه نهایی به دستیاران و دریافت رسید از آن ها
آبان ۱۴۰۱	آبان ۱۴۰۱	خانم شاملی	۹ دریافت رسیده ها از گروه های آموزشی
شهریور ۱۴۰۲	آذر ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده خانم کریم پور	۱۰ نظارت و پیگیری اجرای برنامه آموزشی مندرج در کتابچه از طریق بررسی برنامه ماهیانه گروه ها در سایت گروه
خرداد ۱۴۰۲	آذر ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده خانم صفوراسادات عقیلی خانم شاملی	۱۱ نظارت بر اجرای برنامه ارزشیابی مندرج در کتابچه با بررسی کارپوشه الکترونیک دستیاران و مکاتبات مربوطه

کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی	
سال: ۱۴۰۱-۱۴۰۲	برنامه عملیاتی	
دوره پایش: سالیانه	نام معاونت: آموزش تخصصی و فوق تخصصی	

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا

هدف کلی		ارتقای آگاهی دستیاران از قوانین و مقررات دوره دستیاری تخصصی جهت کمک به تصمیم گیری و برنامه ریزی های فردی	
هدف اختصاصی		تهیه کتابچه «راهنما و ضوابط و برنامه های آموزشی دستیاران در سال تحصیلی ۲-۱۴۰۱-بخش دوم: قوانین و مقررات عمومی دوره دستیاری تخصصی» و ابلاغ آن به دستیاران	
میزان شاخص		عنوان شاخص	
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
-	۱۰۰٪	۰	۱ درصد پیشرفت در تهیه بخش دوم (قوانین و مقررات عمومی دوره دستیاری تخصصی) کتابچه
-	۱۰۰٪	۰	۲ ابلاغ کتابچه به دستیاران گروه های بالینی
مسئول پایش برنامه: دکتر محمدی زاده			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
فروردین ۱۴۰۱	فروردین ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده	برگزاری جلسه توجیهی برای مدیران برنامه دستیاری گروه ها	۱
اردیبهشت ۱۴۰۱	اردیبهشت ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده	اطلاع رسانی برنامه ریزی انجام شده در شورای مدیران گروه های بالینی	۲
تیر ۱۴۰۱	خرداد ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده خانم شاملی	تهیه کتابچه با جمع آوری تمامی مستندات اعم از آیین نامه ها و دستورالعمل های وزارت متبوع و مصوبات شورای آموزش پزشکی و تخصصی کشور، منطبق نمودن آن ها با یکدیگر، انتخاب موارد لازم و تنظیم نهایی	۳
مرداد ۱۴۰۱	مرداد ۱۴۰۱	خانم شاملی	ارسال کتابچه به گروه ها	۴
مهر ۱۴۰۱	مهر ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده	مکاتبه با گروه ها برای ابلاغ فایل الکترونیک کتابچه به دستیاران و دریافت رسید از آن ها	۵
آبان ۱۴۰۱	آبان ۱۴۰۱	خانم شاملی	دریافت رسیده ها از گروه های آموزشی	۶

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا

کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی	
سال: ۱۴۰۱-۱۴۰۲	برنامه عملیاتی	
دوره پایش: سالیانه	نام معاونت: آموزش تخصصی و فوق تخصصی	

هدف کلی		همکاری با وزارت متبوع و مشارکت در تهیه دفترچه سؤالات آزمون پذیرش دستیار تخصصی	
هدف اختصاصی		تهیه دفترچه کامل سؤالات آزمون پذیرش دستیار تخصصی	
عنوان شاخص		میزان شاخص	
		ابتدای دوره	پایان سال اول
		پایان سال دوم	
۱	تهیه دفترچه سؤالات آزمون پذیرش دستیار تخصصی	۰	۱۰۰٪
۲	ارسال دفترچه به وزارت متبوع	۰	۱۰۰٪
مسئول پایش برنامه: دکتر کاشفی - دکتر محمدی زاده			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
آبان ۱۴۰۱	آبان ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده	انتخاب اعضای هیئت علمی پیشنهادی طراح سؤال از هریک از گروه های آموزشی مربوطه به نسبت سهم سؤالات هر رشته در دفترچه آزمون	۱
آذر ۱۴۰۱	آذر ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده	ارائه لیست انتخابی برای اصلاح و نهایی کردن و تصویب در شورای تخصصی و فوق تخصصی دانشگاه	۲
آذر ۱۴۰۱	آذر ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده خانم شاملی	تنظیم لیست اعضای هیئت علمی طراح سؤال هر رشته و تعیین مسئول هماهنگی آن رشته برای جلسه طراحی سؤال	۳
آذر ۱۴۰۱	آذر ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده	مکاتبه با گروه های آموزشی و دانشکده های مربوطه برای طراحی سؤالات توسط اعضای طراح سؤال و تایپ در template مربوطه	۴
دی ۱۴۰۱	دی ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده	برگزاری جلسه هماهنگی اجرایی با مسئولان مربوطه در دانشگاه	۵
دی ۱۴۰۱	دی ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده آقای برومند	برگزاری جلسه نهایی سازی و تهیه دفترچه سؤالات با حضور اعضای طراح سؤال رشته های مختلف	۶
دی ۱۴۰۱	دی ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده مهندس شکرالهی حراست دانشگاه	تجمیع سؤالات و تهیه دفترچه سؤالات و ارسال به وزارت متبوع	۷

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
علت عدم اجرا	اقدام جایگزین

کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی	
سال: ۱۴۰۱-۱۴۰۲	برنامه عملیاتی	
دوره پایش: سالیانه	نام معاونت: آموزش تخصصی و فوق تخصصی	

هدف کلی	استفاده از حداکثر ظرفیت گروه های آموزشی برای تربیت دستیار در دوره های تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)			
هدف اختصاصی	تکمیل ظرفیت دوره های دستیاری تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)			
عنوان شاخص				
میزان شاخص	ابتدای دوره			
پایان سال دوم	پایان سال اول			
-	۱۰۰٪	۰	دریافت مجوز از وزارت متبوع برای تکمیل ظرفیت دوره های دستیاری فلوشیپ	۱
-	۱۰۰٪	۰	برگزاری آزمون شفاهی ساختارمند برای داوطلبان هر رشته	۲
مسئول پایش برنامه: دکتر کاشفی - دکتر محمدی زاده				

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
مهر ۱۴۰۱	مرداد ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده	تعیین رشته ها و ظرفیت های تکمیل نشده در هر یک از گروه های آموزشی پس از پایان مراحل ثبت نام و اعلام شروع دوره پذیرفته شدگان مرحله اصلی	۱
مهر ۱۴۰۱	مهر ۱۴۰۱	دکتر کاشفی دکتر محمدی زاده	مکاتبه با وزارت متبوع و درخواست مجوز برای تکمیل ظرفیت رشته های باقیمانده	۲
آبان ۱۴۰۱	آبان ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده	تنظیم اجزای ارزشیابی در آزمون شفاهی (OSCE)، ترجمه متن انگلیسی و مصاحبه ساختارمند و مکاتبه با گروه ها برای طراحی و آماده سازی سؤالات	۳
آبان ۱۴۰۱	آبان ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده آقای برومند	برگزاری آزمون و تنظیم لیست نمرات نهایی و ارسال به وزارت متبوع	۴
آذر ۱۴۰۱	آذر ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده آقای برومند	نیازسنجی برای پذیرش دوباره دستیار در رشته هایی که پس از مرحله تکمیل ظرفیت هنوز ظرفیت خالی دارند	۵
آذر ۱۴۰۱	آذر ۱۴۰۱	دکتر کاشفی دکتر محمدی زاده	مکاتبه با وزارت متبوع و دریافت مجوز برای تکمیل ظرفیت مجدد	۶
دی ۱۴۰۱	دی ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده	مکاتبه با گروه های مربوطه برای طراحی و آماده سازی سؤالات برای مرحله دوم تکمیل ظرفیت	۷
دی ۱۴۰۱	دی ۱۴۰۱	دکتر محمدی زاده آقای برومند	برگزاری آزمون مرحله دوم تکمیل ظرفیت و تنظیم لیست نمرات نهایی و ارسال به وزارت متبوع	۸

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا

کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی	
سال: ۱۴۰۱-۱۴۰۲	برنامه عملیاتی	
دوره پایش: سالیانه	نام معاونت: آموزش تخصصی و فوق تخصصی	

هدف کلی			ارتقای توانمندی های فارغ التحصیلان دوره های دستیاری تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
هدف اختصاصی			تدوین و اجرای دستورالعمل ارزشیابی دستیاران دوره های تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
عنوان شاخص			تدوین و تصویب دستورالعمل ارزشیابی دستیاران فلوشیپ
میزان شاخص			
ابتدای دوره	پایان سال اول	پایان سال دوم	
۰	۵۰٪	۱۰۰٪	۱
۰	۰	۶۰	۲
ارجاع روش های ارزشیابی مندرج در دستورالعمل در هر یک از بخش های آموزشی تربیت کننده دستیار فلوشیپ			
مسئول پایش برنامه: دکتر ایرج ، دکتر محمدی زاده			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
۱۴۰۱/۰۵/۳۰	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	دکتر محمدی زاده	به روزرسانی بررسی کوریکولوم رشته های مختلف دوره های تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)	۱
۱۴۰۱/۰۷/۳۰	۱۴۰۱/۰۶/۰۱	خانم شکرین	به روزرسانی بررسی آیین نامه ها و مصوبات ابلاغ شده وزارتی دوره دستیاری تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)	۲
۱۴۰۱/۱۰/۳۰	۱۴۰۱/۰۸/۰۱	دکتر محمدی زاده	برگزاری جلسات توجیهی و هم اندیشی با رؤسای بخش های تربیت کننده دستیار فلوشیپ در گروه های مختلف آموزشی به منظور ارائه برنامه های جاری ارزشیابی دستیاران فلوشیپ توسط ایشان، تهیه eportfolio، تنظیم برنامه آزمون های کتبی دوره ای، تعیین نوع، تعداد و زمان آزمون های شفاهی (دو تا سه جلسه)	۳
۱۴۰۲/۰۱/۳۱	۱۴۰۱/۱۱/۰۱	دکتر محمدی زاده	تدوین و پیگیری تصویب دستورالعمل ارزشیابی دستیاران فلوشیپ در شورای آموزش بالینی دانشگاه	۴
۱۴۰۲/۰۲/۳۱	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	دکتر محمدی زاده	ابلاغ دستورالعمل ارزشیابی به تمامی گروه های مربوطه از طریق مکاتبه و در صورت نیاز برگزاری جلسات حضوری با مدیران گروه ها و رر سای بخش های تربیت کننده دستیار فلوشیپ	۵
مستمر	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	خانم شکرین	پایش اجرای دستورالعمل ارزشیابی مصوب توسط بخش ها و گروه های آموزشی مربوطه در انتهای سال اول تحصیلی اجرای برنامه با دریافت مستندات مربوطه از گروه ها	۶

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
علت عدم اجرا	اقدام جایگزین



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

برنامه عملیاتی

سال: ۱۴۰۱ - ۱۴۰۲

نام معاونت: آموزش تخصصی و فوق تخصصی

دوره پایش: سالیانه

هدف کلی	ارتقای نظم و حضور دستیاران رشته های تخصصی، فوق تخصصی و تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) در بخش های آموزشی
هدف اختصاصی	تدوین و پیاده سازی آیین نامه نحوه رسیدگی به مرخصی استعلاجی دستیاران رشته های تخصصی، فوق تخصصی و فلوشیپ
میزان شاخص	
عنوان شاخص	ابتدای دوره پایان سال اول پایان سال دوم
۱ درصد پیشرفت در تدوین آیین نامه	۰ ۳۰٪ ۷۰٪
۲ درصد پیشرفت در اجرای آیین نامه	۰ ۰ ۶۰٪
مسئول پایش برنامه: دکتر ایرج، دکتر محمدی زاده	

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت
۱۴۰۱/۰۵/۳۰	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	خانم شکرین، خانم شاملی	۱ به روزرسانی بررسی آیین نامه های مرتبط موجود در دانشگاه
۱۴۰۱/۰۹/۳۰	۱۴۰۱/۰۶/۰۱	دکتر محمدی زاده	۲ تدوین پیش نویس آیین نامه نحوه رسیدگی به مرخصی استعلاجی دستیاران رشته های تخصصی، فوق تخصصی و فلوشیپ
۱۴۰۱/۱۱/۳۰	۱۴۰۱/۱۰/۰۱	دکتر محمدی زاده	۳ برگزاری جلسات کارشناسی برای نهایی سازی آیین نامه در دانشکده (۲ جلسه)
۱۴۰۲/۰۲/۳۱	۱۴۰۱/۱۲/۰۱	دکتر محمدی زاده	۴ تدوین آیین نامه نهایی شده و ارائه به شورای آموزش بالینی دانشگاه برای تصویب
۱۴۰۲/۰۳/۳۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	دکتر محمدی زاده	۵ ابلاغ آیین نامه مصوب در شورای آموزش بالینی دانشگاه به گروه های آموزشی
۱۴۰۲/۰۳/۳۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	دکتر محمدی زاده	۶ تهیه و تنظیم تقویم زمانی برگزاری جلسات کمیسیون پیش بینی شده در آیین نامه
مستمر	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	خانم شکرین، خانم شاملی	۷ نظارت بر اجرای فرآیند پیش بینی شده در گروه های آموزشی و گزارش گیری دوره ای از گروه ها
مستمر	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	دکتر محمدی زاده	۸ بررسی پرونده در دانشکده و برگزاری جلسات کمیسیون پزشکی پیش بینی شده در آیین نامه و صدور رأی برای پرونده های موجود

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد

اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

برنامه عملیاتی

سال: ۱۴۰۱ - ۱۴۰۲

نام معاونت: آموزش تخصصی و فوق تخصصی

دوره پایش: سالیانه

هدف کلی	سامان بخشیدن به روش جمع آوری اطلاعات مربوط به آموزش و ارزشیابی دستیاران دوره های تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)		
هدف اختصاصی	استقرار کامل سامانه کارپوشه الکترونیک دستیاران رشته های فلوشیپ		
عنوان شاخص		میزان شاخص	
		ابتدای دوره	پایان سال اول
		پایان سال دوم	پایان سال دوم
۱	راه اندازی کارپوشه الکترونیک دستیاران فلوشیپ	۰	۱۵٪
۲	میزان ورود اطلاعات و نتایج ارزشیابی دستیاران فلوشیپ به سامانه کارپوشه الکترونیک	۰	۶۰٪
مسئول پایش برنامه: دکتر حمید رحیمی، دکتر محمدی زاده			

فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	
۱	دکتر محمدی زاده	۱۴۰۱/۰۹/۰۱	۱۴۰۱/۱۰/۳۰	برگزاری جلسات توجیهی و آشنایی رؤسای بخش های تربیت کننده دستیار دوره های تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) برای راه اندازی سامانه جهت ارزشیابی دستیاران مذکور (دو جلسه)
۲	مدیران گروه های آموزشی	۱۴۰۱/۱۱/۰۱	۱۴۰۱/۱۱/۳۰	تعیین ادمین های برنامه در رشته های مختلف فلوشیپ
۳	خانم صفوراسادات عقیلی	۱۴۰۱/۱۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۲/۳۱	دریافت پیشنهادات و درخواست های رؤسای بخش ها و ادمین های برنامه دستیاران فلوشیپ و فایل های نهایی عناوین پروسیجرها و تعداد هر یک و عناوین مدیریت بیماران و بررسی و جمع بندی و ارائه به ادمین و مسئول محترم سیستم کارپوشه الکترونیک فراگیران دانشگاه
۴	مدیران گروه های آموزشی، مسئولین زیرگروه های تربیت کننده دستیاران فلوشیپ، خانم عقیلی	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱	نهایی شدن اجرای کارپوشه الکترونیک برای دستیاران فلوشیپ رشته های مختلف و Customized شدن برنامه در صورت لزوم
۵	مدیران گروه های آموزشی، مسئولین زیرگروه های تربیت کننده دستیاران فلوشیپ	۱۴۰۲/۰۶/۰۱	۱۴۰۲/۰۷/۳۰	پیگیری تشکیل جلسات توجیهی برای دستیاران رشته های فلوشیپ توسط گروه و بخش آموزشی مربوطه درمورد نحوه کار با سامانه (حدأقل دو جلسه)
۶	مسئولین زیرگروه های تربیت کننده دستیاران فلوشیپ، خانم عقیلی	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	۱۴۰۲/۰۷/۳۰	برنامه ریزی و آغاز ورود اطلاعات مربوط به ارزشیابی دستیاران فلوشیپ به سامانه
۷	خانم عقیلی	۱۴۰۲/۰۸/۰۱	مستمر	گزارش گیری دوره ای از میزان و نحوه ورود اطلاعات دستیاران فلوشیپ به سامانه

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد

علت عدم اجرا	اقدام جایگزین