



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

برنامه عملیاتی

سال: 1401 - 1402

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

دوره پایش: سالیانه

هدف کلی			حفظ اموال موجود در دانشکده
هدف اختصاصی			سامان دهی اموال دانشکده
عنوان شاخص			درصد پیشرفت ثبت اموال در سامانه نظام نوین مالی دانشگاه
میزان شاخص			
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	1
60%	40%	30 %	
مسئول پایش برنامه: آقای حمیدرضا سعیدی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/1/31	1401/1/1	حمیدرضا دائی زاده	تهیه لیست اموالی از سامانه نظام نوین مالی	1
1401/8/30	1401/2/1	حمیدرضا دائی زاده	مراجعه به واحدها و تطبیق بالیست اموال	2
1401/9/30	1401/9/1	حمیدرضا دائی زاده	تهیه گزارش	3
1401/12/29	1401/10/1	حمیدرضا دائی زاده	اعلام به واحدها جهت پیگیری و رفع نقص	4

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی
سال: 1401-1402	برنامه عملیاتی
دوره پایش: سالیانه	نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

پرداختهای طرح های تحقیقاتی سنوات قبل و جاری	هدف کلی			
بازنگری و بررسی تمامی لیستهای طرحهای تحقیقاتی و مدارک آنها جهت بروز رسانی	هدف اختصاصی			
عنوان شاخص				
میزان شاخص				
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	درصد پیشرفت ثبت و بازنگری کلیه مدارک طرحهای تحقیقاتی	1
70%	40%	20%		
مسئول پایش برنامه: آقای حمیدرضا سعیدی				

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/6/31	1401/1/1	قاسمعلی جعفری	تهیه لیست اکسل از کلیه مدارک طرحهای تحقیقاتی	1
1401/12/29	1401/7/1	قاسمعلی جعفری	بررسی فیزیکی مدارک طرحهای تحقیقاتی	2
1402/12/29	1402/1/1	قاسمعلی جعفری	تنظیم سند طرحهای تحقیقاتی به روز با تخصیص	3

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

برنامه عملیاتی

سال: 1401 - 1402

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

دوره پایش: سالیانه

میزان شاخص			عنوان شاخص	
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره		
980	600	200	تعداد ثبت و بررسی شماره حساب دریافتی از دستیاران	1
هدف کلی: بررسی شماره حساب دستیاران و کارورزان جهت پرداختها				
هدف اختصاصی: بازنگری لیستهای پرداخت دستیاران با شماره حساب آنها				
مسئول پایش برنامه: آقای حمیدرضا سعیدی				

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/12/29	1401/1/1	هادی طغیانی	تهیه لیست شماره حساب از نرم افزار حقوق	1
1402/12/29	1402/1/1	هادی طغیانی	بررسی لیست شماره حسابها از طریق اینترنت و مقایسه با شبای آنها	2

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

برنامه عملیاتی

سال: 1401 - 1402

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

دوره پایش: سالیانه

هدف کلی			یابود و تکریم اساتید بازنشسته دانشکده		
هدف اختصاصی			تهیه آلبوم عکس از اساتید فرهیخته گروه های بالینی		
عنوان شاخص			میزان شاخص		
1			تعداد آلبوم های آماده شده	عنوان شاخص	
1			0	ابتدای دوره	میزان شاخص
4			4	پایان سال اول	پایان سال دوم
5			5	پایان سال دوم	پایان سال دوم
مسئول پایش برنامه: آقای کیان مهر					

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/6/31	1401/4/1	ناظمی مسئول روابط عمومی - دکتر مویدی رئیس دفتر فرهیختگان	ارائه لیست بازنشستگان به دفتر فرهیختگان جهت ارائه تصاویر اساتید و جمع آوری تصاویر ایشان	1
1401/7/31	1400/6/31	ناظمی مسئول روابط عمومی شریفیان - مسئول تدارکات	خرید آلبوم	2
1401/12/28	1401/8/1	ناظمی مسئول روابط عمومی	نصب عکس ها در آلبوم هر گروه	3
1402/6/31	1402/3/31	ناظمی مسئول روابط عمومی	ارائه گزارش از روند برنامه	4

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

برنامه عملیاتی

سال: 1401 - 1402

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

دوره پایش: سالیانه

اصلاح شبکه دیتا دانشکده			هدف کلی
تعویض سوئیچ های قدیمی به دستگاه های با قابلیت های جدید و به روز			هدف اختصاصی
میزان شاخص		عنوان شاخص	
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
50%	25%	0	1 درصد افزایش سرعت شبکه
مسئول پایش برنامه: آقای مهندس مظاهری			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/3/5	1401/3/1	مهندس مظاهری	تست سرعت شبکه	1
1401/3/31	1401/3/5	مهندس مظاهری	شناسایی دستگاه های جدید و به روز	2
1401/6/31	1401/4/1	آقای سعیدی	تامین مالی برای 5 دستگاه	3
1401/9/1	1401/7/1	تدارکات	خرید 5 دستگاه	4
1401/11/1	1401/10/1	مهندس مظاهری	نصب و Set up	5
1401/12/1	1401/12/1	مهندس مظاهری	تست سرعت شبکه	6

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

برنامه عملیاتی

سال: 1401 - 1402

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

دوره پایش: سالیانه

نصب و راه اندازی ups مرکزی دانشکده			هدف کلی
تمرکز، مدیریت و مانیتورینگ کلیه ups های متصل به سوئیچ های دانشکده			هدف اختصاصی
میزان شاخص		عنوان شاخص	
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
100%	50%	0	1 درصد پیشرفت راه اندازی ups OnLine
مسئول پایش برنامه: آقای مهندس مظاهری			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/4/31	1401/4/1	مرکز کامپیوتر	شناسایی UPS دارای قابلیت شبکه	1
1401/12/29	1401/5/1	امور مالی و تدارکات	تامین مالی و خرید	2
1402/2/31	1402/2/1	مرکز کامپیوتر	جمع آوری ups ها و قراردادادن 10 مرکز ups	3
1402/6/31	1402/3/1	مرکز کامپیوتر	نصب نرم افزار مانیتورینگ ups ها در مرکز	4

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد

اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی
سال: 1401 - 1402	برنامه عملیاتی
دوره پایش: سالیانه	نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

مستندسازی شبکه دانشکده پزشکی			هدف کلی
مشخص کردن پورت، پنل و اتاق هر نود در واحدهای جدید			هدف اختصاصی
میزان شاخص		عنوان شاخص	
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
100%	50%	0	1 به روز شدن دفترچه مستندات شبکه
مسئول پایش برنامه: آقای مهندس مظاهری			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/12/29	1401/4/1	تیم شبکه	طراحی و نصب نقشه شبکه دانشکده به صورت معماری	1
1402/4/1	1402/2/1	تیم شبکه	مشخص کردن نود و ثبت در سوئیچ شبکه	2

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

برنامه عملیاتی

سال: 1401 - 1402

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

دوره پایش: سالیانه

هدف کلی			ارتقا سطح خدمات در حوزه تجهیزات پزشکی و آزمایشگاهی	
هدف اختصاصی			ارتقاء و اصلاح فرایند پیگیری تعمیرات تجهیزات پزشکی و آزمایشگاهی	
عنوان شاخص			میزان شاخص	
			ابتدای دوره	پایان سال اول
			پایان سال دوم	
1	درصد کاهش پیگیری های انجام شده در خصوص تعمیرات	0	20	60
2	درصد کاهش مدت زمان انتظار تعمیرات	0	30	70
مسئول پایش برنامه: آقای کیانمهر				

فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان
1 استخراج آمار تماس ها ، مراجعات و مدت زمان انتظار درسال 1400	واحد مهندسی	1401/3/1	1401/3/31
2 انجام بازدید دوره ای از گروهها	واحد مهندسی	1401/4/1	1402/1/1
3 سرویس و تعویض قطعات فرسوده قبل از کار افتادن دستگاه ها	واحد مهندسی	1401/4/1	1402/1/1
4 تخصیص بودجه اختصاصی به تعمیرات اورژانسی و کم هزینه	واحد حسابداری	1401/4/1	1402/1/1
5 پایش دستگاههای اسقاط و فرسوده از رده خارج نمودن	واحد مهندسی	1401/4/1	1402/1/1
6 استخراج آمار تماس ها ، مراجعات و مدت زمان انتظار در سال 1401	واحد مهندسی	1402/2/1	1402/2/31

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد

علت عدم اجرا	اقدام جایگزین



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

برنامه عملیاتی

سال: 1401-1402

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

دوره پایش: سالیانه

هدف کلی			ارتقا سطح خدمات در حوزه تجهیزات پزشکی و آزمایشگاهی		
هدف اختصاصی			ارتقاء و اصلاح فرایند نگهداشت تجهیزات		
عنوان شاخص			میزان شاخص		
		ابتدای دوره	پایان سال اول	پایان سال دوم	
1	درصد کاهش خرابی تجهیزات	10درصد	40درصد	70درصد	
2	میزان کاهش مجموع هزینه تعمیرات	10درصد	40درصد	70درصد	
مسئول پایش برنامه: آقای کیانمهر					

فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان
1	مراجعه به شناسنامه تجهیزات	1401/7/1	1401/7/30
2	تعیین جدول کالیبراسیون سالیانه دستگاه ها	1401/8/1	1401/8/30
3	اختصاص بودجه کالیبراسیون	1401/9/1	1401/12/29
4	کالیبراسیون تجهیزات	1402/1/1	1402/12/29

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
علت عدم اجرا	اقدام جایگزین



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

برنامه عملیاتی

سال: 1401-1402

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

دوره پایش: سالیانه

هدف کلی			ارتقا سطح خدمات در حوزه تجهیزات پزشکی و آزمایشگاهی	
هدف اختصاصی			ارتقاء و اصلاح فرایند خرید تجهیزات	
عنوان شاخص			میزان شاخص	
			ابتدای دوره	پایان سال اول
			پایان سال دوم	
1	درصد پیشرفت در خرید بهینه و موفق	10 درصد	40 درصد	70 درصد
2	درصد کاهش هزینه خرید تجهیزات	10 درصد	40 درصد	70 درصد
مسئول پایش برنامه: آقای کیانمهر				

فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان
1	خانم مهندس اثنی عشر	1401/01/01	1401/06/31
2	مسولین گروهها	1401/07/01	1401/12/30
3	رابطین گروهها	1402/01/01	1402/06/31
4	اداری	1402/07/01	1402/12/30

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
علت عدم اجرا	اقدام جایگزین



کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی
سال: 1401-1402	برنامه عملیاتی
دوره پایش: سالیانه	نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

توانمندسازی کارکنان دانشکده پزشکی			هدف کلی
یادگیری مهارت اطفاء حریق			هدف اختصاصی
میزان شاخص			عنوان شاخص
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
2	1	1	1 تعداد کارگاه آموزشی اطفاء حریق برگزار شده
مسئول پایش برنامه: آقای دکتر شریفی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت
1401/5/5	1401/5/1	آقای ناظمی	1 اطلاع رسانی
1401/5/8	1401/5/8	آقای شریفیان - خانم اثنی عشری	2 برگزاری کارگاه اطفاء حریق جهت کارشناسان
1401/5/9	1401/5/9	آقای شریفیان - خانم اثنی عشری	3 برگزاری کارگاه اطفاء حریق جهت خدمات
1401/5/10	1401/5/10	آقای کیانمهر - خانم اثنی عشری	4 آزمون سنجی و اطمینان از رسیدن افراد به سطح مورد نظر

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی
سال: 1401-1402	برنامه عملیاتی
دوره پایش: سالیانه	نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

ارقاء آگاهی فراگیران تحصیلات تکمیلی			هدف کلی
آموزش نکات ایمنی آزمایشگاه به دانشجویان تحصیلات تکمیلی			هدف اختصاصی
میزان شاخص		عنوان شاخص	
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
2	1	1	1 تعداد کارگاه های آموزش نکات ایمنی برگزار شده
مسئول پایش برنامه: آقای دکتر شریفی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت
1401/7/15	1401/7/10	آقای ناظمی - خانم نامداری	1 اطلاع رسانی به دانشجویان
1401/7/20	1401/7/16	کارشناس تحصیلات تکمیلی	2 ثبت نام
1401/7/25	1401/7/23	خانم اثنی عشری	3 برگزاری سمینار آموزشی ویژه فراگیران
1401/7/26	1401/7/26	خانم اثنی عشری	4 آزمون سنجی و اطمینان از رسیدن افراد به سطح مورد نظر
1402/7/15	1402/7/10	آقای ناظمی - خانم نامداری	5 اطلاع رسانی به دانشجویان

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی
سال: 1401 - 1402	برنامه عملیاتی
دوره پایش: سالیانه	نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

هدف کلی	تکمیل بانک اطلاعاتی تجهیزات آزمایشگاهی و پزشکی دانشکده پزشکی			
هدف اختصاصی	وارد شدن تمامی اطلاعات تجهیزات آزمایشگاهی و پزشکی دانشکده در نرم افزار PMQ			
عنوان شاخص				
میزان شاخص				
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره		
100%	40%	20%	1	درصد پیشرفت ثبت اطلاعات تجهیزات آزمایشگاهی و پزشکی دانشکده در PMQ
مسئول پایش برنامه: خانم مهندس اثنی عشری - آقای مهندس سلیمانی				

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/5/31	1401/4/1	خانم اثنی عشری - آقای سلیمانی	آموزش به کارشناسان آزمایشگاه گروه های دانشکده	1
1401/6/31	1401/6/1	کارشناس آزمایشگاه	بررسی اطلاعات مورد نیاز در نرم افزار PMQ	2
1401/12/29	1401/7/1	کارشناس آزمایشگاه	گردآوری اطلاعات مورد نیاز از امین اموال	3
1402/6/31	1402/2/1	کارشناس آزمایشگاه	وارد نمودن اطلاعات در PMQ	4

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

برنامه عملیاتی

سال: 1401 - 1402

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

دوره پایش: سالیانه

هدف کلی			تکمیل بانک اطلاعاتی تجهیزات آزمایشگاهی و پزشکی دانشکده پزشکی	
هدف اختصاصی			شناسنامه دار کردن تجهیزات آزمایشگاهی و پزشکی دانشکده پزشکی	
عنوان شاخص			میزان شاخص	
			ابتدای دوره	پایان سال اول
			پایان سال دوم	
1	درصد پیشرفت تهیه آرشیو تمامی تجهیزات آزمایشگاهی و پزشکی دانشکده	20%	40%	100%
مسئول پایش برنامه: خانم مهندس اثنی عشری - آقای سلیمانی				

فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان
1 آموزش به کارشناسان آزمایشگاه گروه‌های دانشکده	خانم اثنی عشری - آقای سلیمانی	1401/4/1	1401/5/31
2 گردآوری اطلاعات مربوط به تجهیزات آزمایشگاه‌ها	کارشناس آزمایشگاه	1401/6/1	1401/6/31
3 تهیه و طراحی فرم شناسنامه تجهیزات	کارشناس آزمایشگاه	1401/7/1	1401/12/29
4 نصب تمامی اطلاعات بصورتیکه در دسترس فراگیران قرار گیرد	کارشناس آزمایشگاه	1402/2/1	1402/6/31

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت‌ها این جدول تکمیل گردد	
علت عدم اجرا	اقدام جایگزین



کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی
سال: 1401-1402	برنامه عملیاتی
دوره پایش: سالیانه	نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

بازسازی دانشکده پزشکی			هدف کلی
اصلاح نمای دانشکده			هدف اختصاصی
میزان شاخص			عنوان شاخص
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
100 درصد	50 درصد	0	میزان ترمیم صورت گرفته سطوح بیرونی ساختمان دانشکده
مستول پایش برنامه: آقای دکتر شریفی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مستول اجرا	فعالیت
1401/4/1	1401/2/1	دفتر فنی	1 برآورد اولیه پروژه
1401/4/31	1401/4/2	امور مالی	2 تامین بودجه
1401/5/31	1401/5/1	امور قراردادها	3 برگزاری مناقصه در شبکه استعلام دولت
1401/6/31	1401/6/1	دانشکده و دفتر فنی	4 بستن قرارداد با شرکت تعیین شده
1402/7/1	1401/7/1	شرکت طرف قرارداد	5 اجرای پروژه
1402/7/30	1402/7/1	مدیریت داخلی و دفتر فنی	6 تایید کیفیت اجرا
1402/12/29	1402/8/1	امور مالی	7 پرداخت هزینه ها

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

برنامه عملیاتی

سال: 1401 - 1402

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

دوره پایش: سالیانه

هدف کلی				اتصال به سامانه اتوماسیون محرمانه استان	
هدف اختصاصی				راه اندازی اتوماسیون محرمانه دانشکده	
میزان شاخص			عنوان شاخص		
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	راه اندازی نرم افزار اتوماسیون محرمانه دانشکده		
100%	50%	0	1		
مسئول پایش برنامه: آقای دکتر شریفی					

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/2/30	1401/02/01	مسئول واحد حراست	خرید نرم افزار و نصب آن	1
1401/2/30	1401/02/01	مسئول واحد حراست	خرید مودم و فعال سازی دیتای مستقیم	2
1401/2/30	1401/02/01	مسئول واحد حراست	تهیه لیست IPهای اختصاصی استان	3
1401/2/30	1401/02/01	مسئول واحد حراست	تعیین سطح دسترسی کاربران	4
1401/2/30	1401/02/01	مسئول واحد حراست	جهت بهره برداری	5
1401/2/30	1401/02/01	مسئول واحد حراست	فعال سازی خط دیتا مستقیم	6

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

برنامه عملیاتی

سال: 1401 - 1402

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

دوره پایش: سالیانه

ایمن سازی نقاط حساس دانشکده			هدف کلی
ایمنی سازی سرور ها و اتاق مانیتورینگ			هدف اختصاصی
میزان شاخص			عنوان شاخص
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
100%	50%	0	1 ایمنی سازی سرور ها و اتاق مانیتورینگ
مسئول پایش برنامه: آقای دکتر شریفی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/03/31	1401/01/20	مسئول واحد حراست	تهیه لیست علت حساسیت مکانها	1
1402/02/01	1401/04/01	مسئول واحد حراست	نصب تجهیزات لازم- کپسول آتش نشانی - دزد گیر	2
1401/03/31	1401/01/20	مسئول واحد حراست	تهیه لیست نقاط حساس	3
1401/06/15	1401/04/01	مسئول واحد حراست	درجه بندی نقاط حساس	4

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی
سال: 1401-1402	برنامه عملیاتی
دوره پایش: سالیانه	نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

هدف کلی			تاسیس مرکز نظارت و پایش تصاویر دانشکده پزشکی
هدف اختصاصی			راه اندازی اتاق مانیتورینگ
میزان شاخص		عنوان شاخص	
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
100%	50%	20%	1 راه اندازی اتاق مانیتورینگ با پوشش کلیه نقاط حساس دانشکده پزشکی
مسئول پایش برنامه: آقای دکتر شریفی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/02/01	1401/01/15	مسئول واحد حراست	مشخص نمودن مکان موقت مانیتورینگ	1
1401/03/01	1401/01/01	مسئول واحد حراست	خرید تعداد 36 عدد دوربین در سه مرحله	2
1401/05/01	1401/01/01	مسئول واحد حراست	خرید و تامین تعداد 4 عدد مانیتور 50 اینچ	3
1401/06/30	1401/06/01	مسئول واحد حراست	نصب مانیتورهای در محل مشخص شده	4
1401/02/30	1401/01/01	مسئول واحد حراست	جانمایی دوربین ها	5
1401/02/30	1401/01/01	مسئول واحد حراست	استعلام قیمت و انتخاب پیمانکار جهت نصب دوربین ها	6
1401/02/30	1401/01/01	مسئول واحد حراست	نصب دوربین ها	7
1402/02/30	1401/01/01	مسئول واحد حراست	تقویت سرو و افزایش حجم ذخیره سازی تصاویر	8
1402/02/30	1401/08/20	مسئول واحد حراست	مشخص نمودن مکان دائمی مانیتورینگ و استقرار سیستم	9
1401/03/31	1401/02/31	مسئول واحد حراست	خرید و نصب تعداد 36 عدد دوربین	10
1401/04/31	1401/03/31	مسئول واحد حراست	تامین و تجهیز اتاق مانیتورینگ	11

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

برنامه عملیاتی

سال: 1401 - 1402

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

دوره پایش: سالیانه

ساماندهی حضور دانشجویان در ساعات غیر اداری در دانشکده			هدف کلی
راه اندازی سامانه صدور مجوز اینترنتی جهت حضور در ساعات غیر اداری و تعطیل			هدف اختصاصی
میزان شاخص			عنوان شاخص
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
100%	50%	0	1 درصد پیشرفت راه اندازی سامانه صدور مجوز اینترنتی جهت حضور در ساعات غیر اداری و تعطیل
مسئول پایش برنامه: آقای دکتر شریفی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1402/08/20	1401/03/15	مسئول واحد حراست	ابطال فرم های فعلی و ارائه خدمات به صورت الکترونیک	1
1401/05/15	1401/04/15	مسئول واحد حراست	صدور کارت یا برچسب برای ساعات غیر اداری و نصب بر روی کارت شناسایی آنها	2
1401/05/15	1401/04/15	مسئول واحد حراست	تفکیک انواع مجوز هامتناسب با هر فعالیت	3
1402/08/20	1401/03/15	مسئول واحد حراست	اصلاح فرایندهای فعلی و باز نویسی فرم های مربوطه	4

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

سال: 1401 - 1402

برنامه عملیاتی

دوره پایش: سالیانه

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

ساماندهی وضعیت کلیدهای دانشکده			هدف کلی
ساماندهی کلیدداری و ورود همکاران به بخش‌های اصلی و گروه‌های دانشکده			هدف اختصاصی
میزان شاخص			عنوان شاخص
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
100%	%50	20%	1 تحويل کلید واحدهای غیر حساس به مسئولین واحدها-بررسی و تکمیل کلیدیدک کلید واحدها
مسئول پایش برنامه: آقای دکتر شریفی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	ردیف
1401/04/20	1401/02/20	مسئول واحد حراست	کنترل و وجود کلید کلید واحدها	1
1401/04/30	1401/02/20	مسئول واحد حراست	تعیین دارنده کلید هر واحد-لیست	2
1401/05/15	1401/03/20	مسئول واحد حراست	تعیین مسئول کلیدداری-حراست	3
1401/05/15	1401/03/20	مسئول واحد حراست	لیست افراد دارای کلید به همراه جانشین مشخص شود	4
1401/06/25	1401/03/20	مسئول واحد حراست	کلید واحدهای غیر حساس تحويل مسئولین شود	5

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت‌ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی
سال: 1401-1402	برنامه عملیاتی
دوره پایش: سالیانه	نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

کنترل تردد خودروهای کارکنان دانشکده			هدف کلی
ساماندهی پارکینگ های شمالی جنوبی غربی شرقی دانشکده			هدف اختصاصی
میزان شاخص			عنوان شاخص
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
100%	50%	0	1 ساماندهی پارکینگ های شمالی جنوبی غربی شرقی دانشکده
مسئول پایش برنامه: آقای دکتر شریفی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/02/15	1401/01/20	مسئول واحد حراست	طراحی برچسب خودرو اختصاصی	1
1401/02/20	1401/02/15	مسئول واحد حراست	نصب برچسب بر روی خودروها	2
1401/03/10	1401/03/01	مسئول واحد حراست	حذف پارکینگ دوچرخه در پارکینگ جنوبی	3
1401/05/01	1401/04/01	مسئول واحد حراست	خط کشی قسمت های بلا استفاده و اضافه کردن به پارکینگ	4
1402/12/20	1401/01/20	مسئول واحد حراست	استقرار نیرو از ساعت 6:45 الی 9:30	5
1401/02/20	1401/01/20	مسئول واحد حراست	نصب شاستی گیت برای مانیتورینگ	6
1402/10/20	1401/02/20	مسئول واحد حراست	مشخص کردن خودروهای کارکنان دانشکده و نصب برچسب	7
1402/12/20	1401/01/20	مسئول واحد حراست	کنترل تردد با استقرار نیروی گیت ورودی	8

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی
سال: 1401-1402	برنامه عملیاتی
دوره پایش: سالیانه	نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

ساماندهی تردد همکاران در ساعات غیر اداری و روز های تعطیل			هدف کلی
فعال سازی سیستم هوشمند کنترل تردد اکسس کنترل			هدف اختصاصی
میزان شاخص			عنوان شاخص
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
100%	50%	0%	1 فعال سازی سیستم هوشمند کنترل تردد اکسس کنترل
مسئول پایش برنامه: آقای دکتر شریفی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1402/08/01	1401/04/01	مسئول واحد حراست	مشخص کردن درب برای تردد هر نفر	1
1401/04/01	1401/03/01	مسئول واحد حراست	تعمیر دستگاه های ساختمان 1 و 2	2
1401/07/20	1401/05/01	مسئول واحد حراست	خرید و نصب دستگاه برای ورودی ساختمان پزشکی اجتماعی معارف و کارگزینی	3
1401/03/20	1401/02/20	مسئول واحد حراست	مکاتبه و اطلاع رسانی با واحدها	4
1402/08/01	1401/04/01	مسئول واحد حراست	تهیه لیست افراد مجاز به حضور در ساعات غیر اداری	5
1402/08/01	1401/04/01	مسئول واحد حراست	تعریف اثر انگشت برای ورود و خروج	6

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

برنامه عملیاتی

سال: 1401 - 1402

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

دوره پایش: سالیانه

متمرکز شدن صدور مهر اساتید دستیاران و دانشجویان			هدف کلی
ساخت کلیه مهرها در دانشکده پزشکی			هدف اختصاصی
میزان شاخص			عنوان شاخص
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
100%	60%	30%	1 درصد پیشرفت در تهیه مهرهای شناسه دار
مسئول پایش برنامه: آقای کیانمهر			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/03/30	1404/01/20	مسئول واحد حراست	تنظیم فرایند اختصاص شناسه به مهرها	1
1401/02/25	1401/01/20	مسئول واحد حراست	اطلاع رسانی به کلیه مراکز درمانی جهت عدم ساخت مهر بدون اطلاع دانشکده	2
1402/12/20	1401/01/20	مسئول واحد حراست	تهیه دفتر ثبت اسامی دارندگان مهر	3
1402/12/20	1401/01/20	مسئول واحد حراست	تهیه شناسنامه مهر	4
1402/12/20	1401/01/20	مسئول واحد حراست	تنظیم فرایند برای کلیه واحدهای نیازمند مهر	5

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

برنامه عملیاتی

سال: 1401 - 1402

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

دوره پایش: سالیانه

فعال سازی سیستم ارتباطات رادیویی			هدف کلی
برقراری ارتباط رادیویی تا شعاع 1000متری دانشکده پزشکی			هدف اختصاصی
میزان شاخص		عنوان شاخص	
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
100%	50%	10%	1 درصد تعمیر و تامین کسورات بی سیم های موجود
مسئول پایش برنامه: آقای دکتر شریفی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
	از شروع فعالیت مانیتورینگ	مسئول واحد حراست	استقرار بی سیم دستی در مانیتورینگ	1
1401/06/30	1401/05/15	مسئول واحد حراست	تعمیر کلیه بی سیم ها و خرید باطری جدید	2
1401/03/15	1401/03/01	مسئول واحد حراست	تهیه کد رمزهای جدید	3
1401/09/01	1401/07/01	مسئول واحد حراست	تقویت آنتن ها	4

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی
سال: 1401 - 1402	برنامه عملیاتی
دوره پایش: سالیانه	نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

متمرکز شدن صدور اتیکت دستیاران و دانشجویان پزشکی			هدف کلی
صدور اتیکت صرفاً از طریق حراست و با معرفی نامه واحد مربوطه			هدف اختصاصی
میزان شاخص			عنوان شاخص
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
100%	50%	20%	درصد صدور اتیکت
1			
مسئول پایش برنامه: آقای دکتر شریفی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/03/15	1401/02/01	مسئول واحد حراست	خرید دستگاه مهر امنیتی	1
1401/03/10	1401/03/01	مسئول واحد حراست	نصب نرم افزار صدور اتیکت	2
1401/04/20	1401/03/10	مسئول واحد حراست	تعیین و خریداری کاغذ خاص جهت اتیکت	3
1402/12/20	1401/05/10	مسئول واحد حراست	دفتر ثبت اسامی دارندگان اتیکت	4
1402/12/25	1401/02/15	مسئول واحد حراست	تنظیم فرآیند صدور اتیکت	5
1401/04/25	1401/02/15	مسئول واحد حراست	طراحی مجزا برای هر دسته از دارندگان	6

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی
سال: 1401-1402	برنامه عملیاتی
دوره پایش: سالیانه	نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

راه اندازی بایگانی واحد حراست دانشکده			هدف کلی
متمرکز شدن بایگانی پرونده های حراستی کارکنان و اعضای هیأت علمی			هدف اختصاصی
میزان شاخص			عنوان شاخص
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
100%	50%	0%	1 درصد پیشرفت در بایگانی پرونده های حراستی کارکنان و اعضای هیأت علمی
مسئول پایش برنامه: آقای دکتر شریفی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت
1402/05/01	1401/06/10	مسئول واحد حراست	1 انتقال پرونده های حراست کارکنان به دانشکده
1402/05/01	1401/06/10	مسئول واحد حراست	2 انتقال بایگانی فعلی به پرونده شخصی کارکنان
1401/05/01	1401/03/10	مسئول واحد حراست	3 تهیه مکان جهت استقرار کمد و فایل های بایگانی
1401/05/01	1401/03/10	مسئول واحد حراست	4 تامین تجهیزات مربوطه

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

برنامه عملیاتی

سال: 1401 - 1402

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

دوره پایش: سالیانه

میزان شاخص			عنوان شاخص	هدف کلی
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره		
100%	100%	0	تبدیل وضعیت پرسنل مشمول	تبدیل وضعیت کارکنان ایثارگر-سایر کارکنان مشمول
هدف اختصاصی: امنیت شغلی و قرار گرفتن مستخدم در جایگاه شغلی مناسب مطابق آیین نامه طبقه بندی مشاغل				
مسئول پایش برنامه: مسئول کارگزینی				

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/05/31	1401/05/22	پرسنل کارگزینی	اطلاع رسانی به پرسنل و جمع آوری مدارک مربوطه	1
1401/05/31	1401/05/22	پرسنل کارگزینی	تکمیل فرم مربوطه افراد مشمول به مدیریت توسعه	2
-	1401/06/01	پرسنل کارگزینی	ارسال مدارک افراد مشمول به مدیریت گزینش	3
1401/12/29	1401/07/01	مهناز تهری-آمنه نیسانی	صدور احکام تبدیل وضعیت پرسنل ایثارگر طبق ابلاغ صادره-تشکیل پرونده	4
1401/12/29	1401/07/18	سمیه بحرینی	ثبت اطلاعات کارکنان تبدیل وضعیت ایثارگر در سامانه رشد	5
1401/12/29	1401/08/21	سمیه بحرینی	ثبت اطلاعات کارکنان تبدیل وضعیت ایثارگر در سامانه کارمندیان جهت دریافت شماره مستخدم	6

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی
سال: 1401-1402	برنامه عملیاتی
دوره پایش: سالیانه	نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

اجرای بخشنامه های مربوط به حقوق و مزایا			هدف کلی
جبران خدمات کارکنان-تامین رفاه و نیازمندی های معیشتی کارکنان طبق قوانین و در بازه زمانی تعیین شده			هدف اختصاصی
میزان شاخص			عنوان شاخص
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
100%	100%	100%	1 صدور احکام مربوطه
مسئول پایش برنامه: مسئول کارگزینی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/03/07	1401/03/07	پرسنل کارگزینی	صدور احکام مربوط به افزایش حقوق و مزایا 1401/01/01	1
1401/08/26	1401/08/26	پرسنل کارگزینی	صدور احکام مربوط به ترمیم حقوق و مزایا 1401/07/01	2

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

سال: 1401-1402

برنامه عملیاتی

دوره پایش: سالیانه

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

هدف کلی		اجرای دستورالعمل آئین نامه طبقه بندی مشاغل	
هدف اختصاصی		برقراری رابطه معقول و منطقی بین شغل و دستمزد از طریق مشخص نمودن جایگاه شغلی هر پرسنل	
عنوان شاخص		میزان شاخص	
		پایان سال اول	پایان سال دوم
1	احتساب سنوات- تغییر عنوان- ارتقا طبقه و رتبه - اخذ مجوز ادامه تحصیل و اعمال مدرک تحصیلی	100%	100%
مسئول پایش برنامه: مسئول کارگزینی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت
1401/12/29	1401/01/01	مهدی زمانی - مهناز تمری - آمنه نیسانی	1 احتساب سنوات بخش خصوصی پرسنل - ثبت مستندات در سامانه مهندسی مشاغل - صدور احکام مربوطه بر اساس صورتجلسات کمیته فرعی، اجرایی مهندسی مشاغل
1401/12/29	1401/01/01	مهدی زمانی - مهناز تمری - آمنه نیسانی	2 تغییر عنوان شغل پرسنل متقاضی و دارای شرایط احراز - ثبت مستندات در سامانه مهندسی مشاغل - صدور احکام مربوطه بر اساس صورتجلسات کمیته فرعی، اجرایی مهندسی مشاغل
1401/12/29	1401/01/01	مهدی زمانی - مهناز تمری - آمنه نیسانی	3 بررسی ارتقاء طبقه و رتبه پرسنل و ثبت مستندات در سامانه مهندسی مشاغل - صدور احکام مربوطه بر اساس صورتجلسات کمیته فرعی، اجرایی مهندسی مشاغل
1401/12/29	1401/01/01	مهدی زمانی - مهناز تمری - آمنه نیسانی	4 اعمال مدرک تحصیلی پرسنل دارای شرایط احراز و ثبت مستندات در سامانه مهندسی مشاغل - صدور احکام مربوطه بر اساس صورتجلسات کمیته فرعی، اجرایی مهندسی مشاغل
1401/12/29	1401/01/01	مهدی زمانی - مهناز تمری - آمنه نیسانی	5 ثبت مستندات اشتغال به تحصیل پرسنل در سامانه مهندسی مشاغل - اخذ مجوز ادامه تحصیل کارکنان از مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری و گروه آموزش و توسعه کارکنان

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد

اقدام جایگزین

علت عدم اجرا



دانشکده پزشکی

کد: 00/EDO/AC-2

سال: 1401-1402

برنامه عملیاتی

دوره پایش: سالیانه

نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

--	--

هدف کلی			اجرای قوانین مربوط به بازنشستگی پرسنل مشمول تابع مدیریت خدمات کشوری و تامین اجتماعی	
هدف اختصاصی			برقراری به موقع حقوق و مزایای پرسنل بازنشسته از طریق پیگیری قبل از بازنشستگی	
عنوان شاخص			میزان شاخص	
			ابتدای دوره	پایان سال اول
1	بازنشسته نمودن کارکنان مشمول	100%	100%	100%
مسئول پایش برنامه: مسئول کارگزینی				

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت
1401/12/29	1401/01/01	مهدی زمانی - مهناز تمری - آمنه نیسانی	1 محاسبه میانگین حقوق و مزایای پرسنل بازنشسته (صندوق کشوری)
1401/12/29	1401/01/01	مهدی زمانی - مهناز تمری - آمنه نیسانی	2 ثبت اطلاعات پرسنل بازنشسته در سایت سازمان بازنشستگی (صندوق کشوری)
1401/12/29	1401/01/01	مهدی زمانی - مهناز تمری - آمنه نیسانی	3 ارسال پرونده بازنشستگی 3 ماه زودتر از موعد بازنشستگی به سازمان بازنشستگی (صندوق کشوری) به منظور برقراری به موقع حقوق بازنشستگی - صدور احکام و مکاتبات مربوطه
1401/12/29	1401/01/01	مهدی زمانی - مهناز تمری - آمنه نیسانی	4 مکاتبات مربوطه با صندوق تامین اجتماعی جهت مشمولین تابع این صندوق - صدور احکام و مکاتبات مربوطه

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی
سال: 1401-1402	برنامه عملیاتی
دوره پایش: سالیانه	نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

اجرای دستورالعمل های پرسنل انتقالی/مامور ورودی/مامور خروجی			هدف کلی
تامین نیروی مورد نیاز دانشکده و خروج نیروی مازاد			هدف اختصاصی
میزان شاخص			عنوان شاخص
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
100%	100%	100%	انتصاب و انتقال پرسنل
1			
مسئول پایش برنامه: مسئول کارگزینی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/12/29	1401/01/01	سمیه بحرینی	انجام امور مربوط به سامانه نقل و انتقالات جهت نیروهای انتقالی/مامور ورودی/مامور خروجی	1
1401/12/29	1401/01/01	مهناز تمری	انجام مکاتبات مربوطه - صدور احکام مربوطه طبق ابلاغ صادره از مدیریت توسعه و منابع انسانی دانشگاه- پیگیری تمدید ماموریت/پایان ماموریت	2

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
علت عدم اجرا	اقدام جایگزین



کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی
سال: 1401-1402	برنامه عملیاتی
دوره پایش: سالیانه	نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

اجرای دستورالعمل حضور و غیاب پرسنل			هدف کلی
رعایت نظم و انضباط حضور و غیاب پرسنل در چارچوب قوانین مربوطه			هدف اختصاصی
میزان شاخص			عنوان شاخص
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
		50%	میزان انطباق حضور پرسنل با قوانین مربوطه
1			
مسئول پایش برنامه: مسئول کارگزینی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/12/29	1401/01/01	مهدی زمانی-سمیه بحرینی	چک نمودن وضعیت حضور پرسنل اعم از ورود و خروج-ثبت مرخصی-غیبت و....	1
1401/12/29	1401/01/01	مهدی زمانی-سمیه بحرینی	تائید مرخصی های استعلاجی و پاس ورزش	2
1401/12/29	1401/01/01	مهدی زمانی-سمیه بحرینی	اعلام وضعیت مانده مرخصی کارکنان در طول سال	3

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی
سال: 1401 - 1402	برنامه عملیاتی
دوره پایش: سالیانه	نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

هدف کلی	اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارکنان در طول یکسال		
هدف اختصاصی	شناسایی نقاط قوت و ضعف پرسنل با استفاده از ارزیابی عملکرد پرسنل		
عنوان شاخص			
میزان شاخص			
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	1
100%	100%	100%	ارزیابی پرسنل توسط مسئولین مربوطه
مسئول پایش برنامه: مسئول کارگزینی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/12/29	1401/01/01	سمیه بحرینی	اطلاع رسانی در خصوص ثبت ارزیابی عملکرد	1
1401/12/29	1401/01/01	سمیه بحرینی	مدیریت سامانه در خصوص انجام صحیح روال کار	2

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی
سال: 1401 - 1402	برنامه عملیاتی
دوره پایش: سالیانه	نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

باز سازی دانشکده			هدف کلی
استاندارد کردن لوله کشی گاز دانشکده			هدف اختصاصی
میزان شاخص			عنوان شاخص
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
	90%	20%	1 تعویض کلیه لوله های گاز دانشکده
مسئول پایش برنامه: آقای سعیدی (مسئول حسابداری)			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1402/1/30	1401/6/5	آقای سعیدی	پیگیری جهت جمع آوری لوله های فرسوده گاز	1
1402/1/30	1401/6/5	آقای سعیدی	هماهنگی جهت نصب لوله های گاز جدید بر اساس استانداردهای اداره گاز	2

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا



کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی
سال: 1401 - 1402	برنامه عملیاتی
دوره پایش: سالیانه	نام گروه: حوزه معاونت اداری مالی دانشکده پزشکی

بازسازی نمای فرسوده انشکده			هدف کلی
بازسازی فضای سبز دانشکده			هدف اختصاصی
میزان شاخص			عنوان شاخص
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
	70%	20%	1 تعمیرات کلی دانشکده از لحاظ نما و فرسودگی
مسئول پایش برنامه: آقای سعیدی (مسئول حسابداری)			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
1401/ 7/1	1401/2/31	آقای سعیدی	پیگیری و هماهنگی جهت بازسازی فضای سبز ورودی دانشکده	1
1401/ 7/1	1401/2/31	آقای سعیدی	پیگیری بازسازی نمای دانشکده و ستونهای فرسوده	2
1401/ 7/1	1401/2/31	آقای سعیدی	پیگیری بازسازی کلیه آفتابگیرهای دانشکده	3

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا