



دفتر توسعه آموزش دانشگاه پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

روشهای تدریس:

سخنرانی موثر

تهیه کننده: دکتر وجیهه وفامهر

کاربردهای موثر سخنرانی

- ارائه اطلاعات به روز رسانی شده
- مباحث خلاصه شده از منابع متعدد
- کمک به آماده سازی دانشجو در یک مسیر و چارچوب مفهومی برای یادگیری فعال
- تمرکز بر مفاهیم کلیدی، اصول یا ایده های اساسی



پیش از آماده شدن برای سخنرانی، از اینکه این روش مناسب ترین شکل برای رسیدن به نتیجه دلخواه است اطمینان حاصل کنید.

گاهی ممکن است روش های دیگر ارجحیت داشته باشند.

یکی از مهمترین نکات برای اثربخش بودن سخنرانی
این است که استاد در تمام مدت بتواند توجه
دانشجویان را بر بحث متمرکز کند.



در طول یک سخنرانی یک ساعته
پس از گذشت **چند دقیقه** توجه
مخاطبان به شکل چشمگیری کاهش
می یابد

برانگیختگی

عوامل موثر
در حفظ
توجه
فراگیران

انگیزش

برانگیختگی چگونه حفظ می شود:

از طریق کنترل فاکتورهای
محیطی مانند محل نشستن و
نور و دما

از طریق تغییر در نحوه ارائه
فعالیت های یادگیری و موارد
صوتی و تصویری



انگیزه چگونه افزایش می یابد:

اگر دانشجویان اهمیت مطالب ارائه شده و ارتباط آن با حرفه پزشکی را درک کنند، انگیزه آنها برای یادگیری بیشتر خواهد بود.



نکاتی برای افزایش توجه به سخنرانی

در ارائه تصویری خود تنوع ایجاد کنید: عکس و نمودار و... بکار ببرید

از فونت های کوچک استفاده نکنید و نور را بسیار کم نکنید

از اسلایدهای شبیه به هم و متوالی متعدد استفاده نکنید

نکاتی برای افزایش توجه به سخنرانی

از اسلایدها
برای سرتیتر
مطالب و
ارائه مثال
استفاده کنید

از روخوانی
اسلایدها
خودداری
کنید

مرتب آهنگ
و لحن صدای
خود را تغییر
دهید

نکاتی برای افزایش توجه به سخنرانی

یک بازه زمانی ۱۰ تا ۱۵ دقیقه ای
برای زمان استراحت بدون هیچ
فعالیت آموزشی در نظر بگیرید

عدم فعالیت باعث کاهش توجه میشود.
سخنرانی را به مدت یک دقیقه متوقف کنید
و از دانشجویان بخواهید از جای خود بلند
شوند و چند حرکت کششی انجام دهند

نکاتی برای افزایش توجه به سخنرانی

کار غیرمنتظره ای
انجام دهید

- بیماری را معرفی کنید
- ویدئوی نشان دهید



از مناسب بودن محیط اطمینان حاصل
کنید:



صداهای مزاحم، گفتگو و استفاده از وسایل
ارتباطی را محدود کنید.



روشنایی، جای نشستن، تهویه محیط و...
را چک کنید.

نکاتی برای افزایش توجه به سخنرانی

سخنرانی های بعد از ظهر و بعد از نهار
برانگیختگی را کاهش میدهد.

در چنین مواقعی برای حفظ توجه تلاش
بیشتری بکنید.

هیچ چیز شبیه این جمله که
" این مبحث در امتحان خواهد آمد "

موجب افزایش سطح توجه
دانشجویان نمی شود.

برای افزایش مشارکت دانشجویان برنامه ریزی کنید:

۱

جلسه را با معرفی خود، موضوع مورد بحث و ارتباط آن با اهداف دوره آموزشی شروع کنید.

۲

ارائه را طوری سازماندهی کنید که فرصت کافی برای طرح سوالات و جمع بندی در نظر گرفته شود.

۳

از ارتباط چشمی مستقیم با همه دانشجویان برای افزایش توجه و ارزیابی اشتیاق آنها استفاده کنید.

برای افزایش مشارکت دانشجویان برنامه ریزی کنید:



۰۴

نکات مفید را یادآوری و سوالات بحث برانگیز مطرح کنید.

۰۵

به صورت دوره ای سوالات با پاسخ کوتاه مطرح کنید

۰۶

داستان ها و لطیفه ها زمانی که مستقیماً با موضوع در ارتباط باشند تاثیر گذارتر هستند

برای افزایش مشارکت دانشجویان برنامه ریزی کنید:



۰۷

می توانید با شوخی کردن سطح توجه را افزایش دهید اما مراقب مسائل فرهنگی و ملیتی باشید

از ارائه محتوای زیاد در سخنرانی پرهیزید

تلاش برای آموزش سریع تعداد زیادی اسلاید، محکوم به شکست است.

به منظور پیشگیری از بروز چنین اشتباهی،
روی نکات اصلی تمرکز کنید و از تعدادی
مثال واضح استفاده کنید.



گنجاندن موضوعات مهم زیاد یا جزئیات غیر مرتبط، دانشجویان را در اولویت دهی به موضوعات دچار مشکل می کند و یادگیری را سطحی می کند

سرعت و ریتم ارائه محتوا نه زیاد کند و نه زیاد تند باشد.

برای پاسخ به سوالات
و ارائه خلاصه
موضوعات مطرح
شده، زمان مناسب
در نظر بگیرید



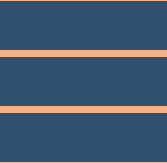
ریتم کند باعث کاهش
برانگیختگی و ریتم تند
باعث اختلال در نکته
پرداری توسط
دانشجویان می شود.

بیش از ۲ تا ۳ دقیقه برای هر اسلاید زمان صرف نکنید

نکته پرداری باعث بهبود
روند یادداری می شود.
پس طوری ارائه دهید که
امکان نکته برداری وجود
داشته باشد.



میتوانید جزوه ای که شامل
ساختار بحث آن جلسه، تصاویر،
چارت ها و است در اختیار
دانشجو قرار دهید و آنها را به
نکته برداری و تکمیل مطالب
جزوه ترغیب نمایید.



بعد از رسیدن به یک نکته علمی دشوار، ارائه را متوقف
نموده و به دانشجویان اجازه دهید تا نکته را استنباط
نمایند.

به کمک مثال ها، مطالب خلاصه شده و تکرار، بر مطالب
مهم تاکید داشته باشید.

آزمون های فوری به شکل قابل
ملاحظه ای زوال مطالب یاد گرفته
شده در سخنرانی را کاهش می
دهد.

در طول جلسه سخنرانی یا در پایان
آن، یک کوئیز کوتاه از مطالب همان
جلسه برگزار کنید

باتشکر از توجه شما!

پایان