



به نام خداوند بخشنده و مهربان

مدیریت برنامه عملیاتی

دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی EDO

خرداد ۱۴۰۳

# \*مراحل تدوین برنامه عملیاتی



سند چشم انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران

و

برنامه پنج ساله چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

تدوین برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

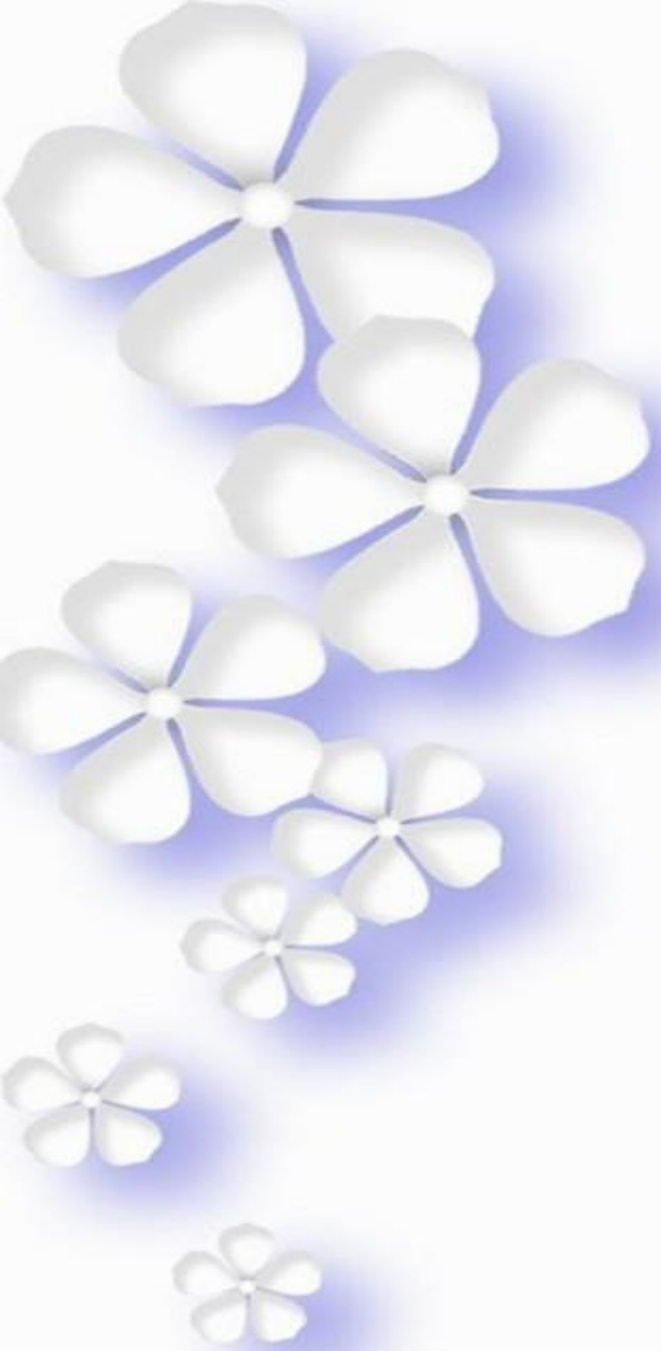
معاونت آموزشی  
معاونت پژوهشی  
معاونت بهداشتی  
معاونت درمان  
معاونت غذا و دارو  
معاونت پشتیبانی  
معاونت دانشجویی و فرهنگی

تدوین برنامه استراتژیک ۷ معاونت دانشگاه علوم پزشکی

تدوین برنامه راهبردی دانشکده ها  
(برنامه راهبردی دانشکده پزشکی سه ساله تنظیم شده است)

تدوین اهداف کلان معاونت های دانشکده

تدوین برنامه عملیاتی معاونت ها و گروه های آموزشی علوم پایه و بالینی



**\*تعريف**

## برنامه ریزی

برنامه ریزی یعنی انتخاب اهداف سپس انتخاب مسیر، راه، وسیله یا روش برای تامین این اهداف. برنامه ریزی به عنوان یکی از مهم ترین و با الویت ترین ارکان مدیریت میباشد که زمان حال سازمان را به آینده آن پیوند می دهد. **برنامه ریزی یک وسیله است نه هدف و نه یک کار اضافه!!!!!!!**

## برنامه ریزی استراتژیک

در این برنامه ریزی اهداف و خطوط کلی و رسالت سازمان در بلند مدت تعیین میگردد. این نوع برنامه ریزی جامعیت داشته و در سطوح عالی سازمان شکل میگیرد و چارچوب مشخصی برای برنامه ریزی عملیاتی ترسیم مینماید.

## برنامه ریزی عملیاتی

در این برنامه مدیران اجرایی، فعالیت و گامهای ویژه‌ای را در راستای رسیدن به اهداف مورد نظر ترسیم می نمایند برنامه ریزی عملیاتی چارچوب زمانی کوتاهتری نسبت به برنامه ریزی استراتژیک دارد.

## رسالت و مأموریت (MISSION)

رسالت یا ماموریت مشخص کننده فلسفه وجودی سازمان و چرایی آن میباشد. شامل اهداف، وظایف اصلی و ارزشهای حاکم بر آن است.

## چشم انداز (VISION)

چشم انداز در حقیقت شفاف سازی و تصویری از آینده تحقق رسالت سازمانی بوده و شرایط وقوع نیل به اهداف را به نمایش میگذرد به نحوی که در مجموع ایجاد انگیزش مینماید و در گیرندگان خدمت شوق بهره گیری را بوجود می آورد.

## اهداف کلی (GOALS)

اهداف کلی جهت گیری های بنیادی و فراگیر سازمان را معین می کند.  
اهداف کلی خود قابل اندازه گیری نیستند، اما نتایج قابل اندازه گیری را در پی خواهند داشت.  
اهداف کلی دانشکده پزشکی در سه حیطه ی زیر تعیین شده است.

❖ ارتقا فرایندهای آموزشی

❖ ارتقا فرایندهای پژوهشی

❖ ارتقا فرایندهای مدیریتی

## اهداف اختصاصی (OBJECTIVE)

به منظور کمیت پذیری و سنجش پذیری هر یک از اهداف کلان، متناسب با آن باید یک یا بیشتر هدف اختصاصی تعریف شود.

## برنامه عملیاتی

برنامه عملیاتی روشی را توضیح می‌دهد که گروه / معاونت شما به کار می‌گیرد تا استراتژی‌ها را به تحقق اهداف منتهی کند. یک برنامه عملیاتی شامل مجموعه‌ای از گامهای عملیاتی است که انجام می‌گیرد تا به اهداف از پیش تعیین شده تان برسید. یک برنامه عملیاتی اطلاعات زیر را دربرمی‌گیرد:

❖ چه اقدامی می‌بایست انجام شود؟

❖ به چه دلیلی (هدف شما در راستای کدام تغییر میباشد)؟

❖ چه کسی مسئول انجام اقدامات تعیین شده می‌شود؟

❖ تا چه زمانی اقدامات باید انجام گردد؟

❖ چه کسی مسئول پایش اقدامات می‌باشد؟

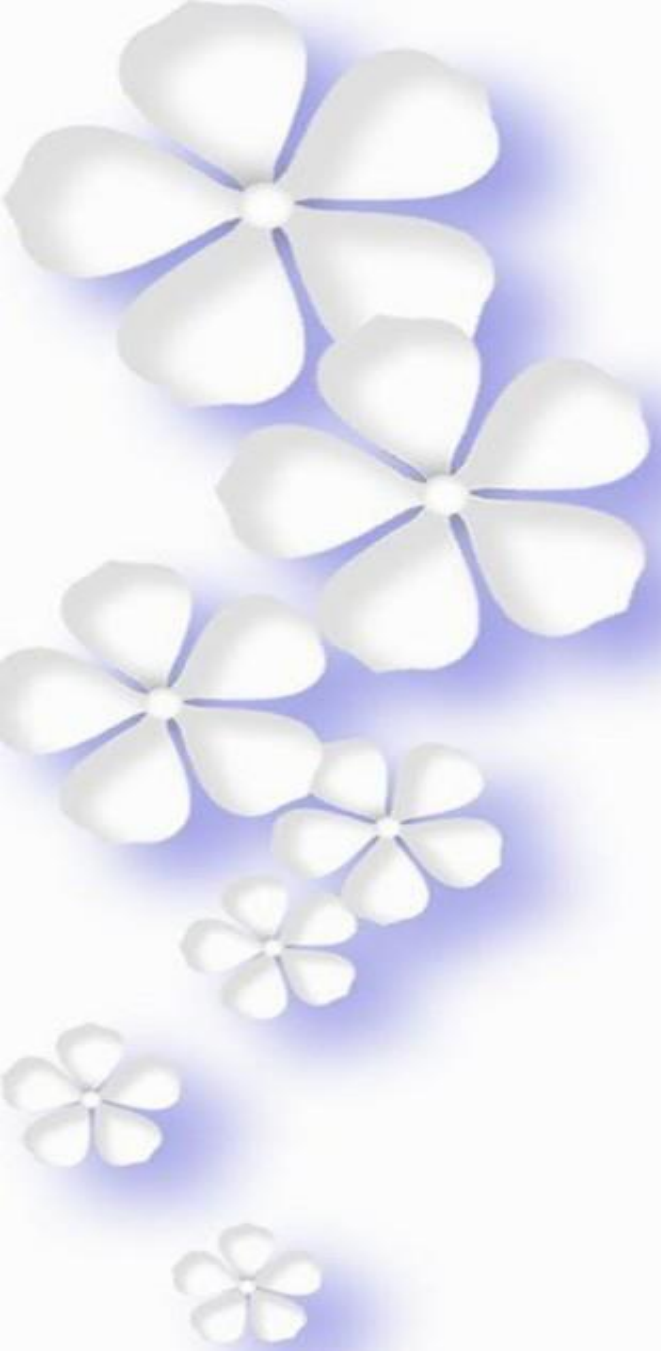
❖ نحوه ی پایش هر فعالیت چگونه است؟

## فرم خام برنامه عملیاتی

			هدف کلی
			هدف اختصاصی
میزان شاخص			عنوان شاخص
پایان شش ماهه دوم سال	پایان شش ماهه اول سال	ابتدای دوره	
مسئول پایش برنامه:			

فعالیت	مسئول اجرا	منابع مورد نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
علت عدم اجرا	اقدام جایگزین



# \*ویژگی اهداف



# S.M.A.R.T

**Specific:** ویژه باشد. یک حوزه مشخص را هدف قرار دهد و به این سوالات پاسخگو باشد: چه کسانی درگیر هستند؟ چه می خواهیم انجام شود؟ کجا محقق گردد؟ کی می خواهیم به آن برسیم؟ چرا به این هدف برسیم؟ به عبارت دیگر، بیانیه هدف اختصاصی به صورت کلی گوئی تنظیم نشود و یا نتوان تفاسیر مختلف بر آن وارد نمود.

**Measurable:** قابل اندازه گیری باشد. به عبارت دیگر هدف اختصاصی تغییراتی را بازتاب می کند که بتوان آن را ارزیابی نمود که آیا این تغییرات رخ داده است یا خیر. بنابراین معیاری برای اندازه گیری آن مشخص شده باشد و با آن بتوان پیشرفت را اندازه گیری کرد و به این سوالات پاسخگو باشد: تا چه حد یا چه میزان انجام شود؟ چطوری بدانیم به آن دست یافتیم؟ شاخص پیشرفت دستیابی چیست؟

# S.M.A.R.T

**Attainable:** اهداف قابل دستیابی است، اهداف باید چالش برانگیز و در عین حال تحقق پذیر باشد. به عبارت دیگر، اهداف به گونه ای انتخاب گردد که پتانسیل تحقق آن در گروه/ معاونت فراهم و به این سوالات پاسخگو باشد: منابع و ظرفیت های لازم برای آن را داریم؟ اگر نه، چه چیزی را از دست می دهیم؟ قبلا دیگران این کار را با موفقیت انجام داده اند؟

**Relevant:** در راستای سایر اهداف باشد. به عبارت دیگر دستیابی به آن موجب عدم رسیدن به سایر اهداف نباشد.

**Time –bounded:** مشخص گردد اهداف در چه زمانی حاصل خواهد شد و به این سوالات پاسخگو باشد: آیا برای آن deadline تعیین شده است؟ تا کی می خواهیم به آن برسیم؟

هدف خام:

برگزاری کارگاه

تبدیل به هدف SMART

باید مشخص گردد:

• موضوع کارگاه

• گروه هدف

• تعداد کارگاه

• بازه زمانی

هدف SMART:

برگزاری ۴ کارگاه چگونگی ارائه سخنرانی برای دستیاران فوق تخصصی نفرولوژی تا پایان سال ۱۴۰۳  
به منظور افزایش مهارت دستیاران

## تعیین شاخص

برای آنکه بدانید به چه میزان به هدف برنامه دست یافتید، ضروری است شاخصی مناسب که بتواند هدف اختصاصی را اندازه گیری کند تعریف گردد. شاخص یک ابزار آماری است برای اندازه گیری تغییرات (شاخص خود را به گونه‌ای تنظیم نمایید که تغییرات مورد نظر هدف را اندازه گیری نماید) قابل ذکر است که برای سنجش یک هدف میتوان بیش از یک شاخص در نظر گرفت.

## مسئول پایش برنامه

نام و سمت مسئول پایش برنامه درج شود. این فرد مسئول نظارت بر چگونگی اجرای برنامه، جمع آوری و سازماندهی مستندات اجرا و همچنین اندازه گیری و ثبت میزان شاخص های برنامه را در طی دوره دو ساله بر عهده دارد.

هدف کلی		
هدف اختصاصی		
میزان شاخص		
پایان شش ماهه دوم سال	پایان شش ماهه اول سال	ابتدای دوره
مسئول پایش برنامه:		

## فعالیت‌ها

- به صورت روشن و شفاف تدوین گردد
- قابل دستیابی و امکان پذیر باشد
- قابل پایش و اندازه گیری باشد

اگر شما وظایف بزرگ و پیچیده ای دارید، آنها را به فعالیت های کوچکتر و ساده تر تجزیه نمایید تا اجرا و مدیریت آنها آسان گردد.

**مثال غلط: تشکیل جلسه**

**مثال صحیح: تشکیل جلسه آموزشی در پایان هر فصل**

## مسئول اجرا

- در اجرای فعالیت ها بهتر است که همه ی افراد گروه درگیر باشند. به عبارت دیگر، تمام فعالیت ها تنها به عهده ی چند نفر خاص نباشد، بلکه نسبت بیشتری از اعضای هر گروه در عملیاتی نمودن برنامه مشارکت داشته باشند.
- هر فردی از نقش و مسئولیت های خود در برنامه آگاه خواهد شد.

## زمان اجرای فعالیت

✓ زمان اجرای هر فعالیت به درستی تعیین گردد.

✓ بازه زمانی منعطف باشد.

✓ بازه زمانی تعیین شده واقع نگر باشد.

## منابع مورد نیاز

پیش از آنکه برنامه عملیاتی خود را نهایی کنید، حیاتی است که تمامی منابع (نیروی انسانی، تجهیزات، بودجه و...) مورد نیاز برای اجرای هر فعالیت را مشخص نمایید تا در سطوح عالی سازمان از منابع مورد نیاز معاونت /گروه شما اطلاع یابند و در صورت عدم امکان دسترسی به منابع نامبرده در ابتدای سال مشخص و هدف تدوین شده مجددا بررسی گردد تا برنامه ای برای تامین آن تنظیم ، از فعالیت های جایگزین استفاده گردد یا هدف در سال های آتی و در صورت تامین منابع در برنامه عملیاتی آورده شود.

فعالیت	مسئول اجرا	منابع مورد نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان
				۱
				۲
				۳
				۴
				۵

**\*اقدامات انجام شده در خصوص تدوین  
برنامه عملیاتی ۱۴۰۳**



تاریخ بازنگری: 1402/12/21

### درصد نهایی برنامه عملیاتی

### گروه های آموزشی 1401-1402



ردیف	گروه آموزشی	درصد نهایی	ردیف	گروه آموزشی	درصد نهایی
1	فیزیولوژی	93%	18	کودکان	67%
2	ژنتیک	93%	19	اورولوژی	67%
3	معارف	93%	20	رادیولوژی	67%
4	رادیولوژی	93%	21	طب ایرانی	66%
5	فیزیک پزشکی	92%	22	بیهوشی	65%
6	پزشکی اجتماعی	89%	23	طب اورژانس	65%
7	زنان و زایمان	89%	24	قارچ و انگل شناسی	64%
8	علوم تشریحی	89%	25	اسیب شناسی	63%
9	طب فیزیکی و توانبخشی	87%	26	روانپزشکی	63%
10	ارتوپدی	82%	27	جراحی عمومی	57%
11	عقونی	80%	28	گوش و حلق و بینی	55%
12	ایمنی شناسی	79%	29	سم شناسی	52%
13	باکتری و ویروس شناسی	72%	30	داخلی اعصاب	50%
14	چشم پزشکی	71%	31	قلب و عروق	48%
15	داخلی	71%	32	پوست	46%
16	جراحی مغز و اعصاب	71%	33	اخلاق	40%
17	روانشناسی سلامت	70%			

شماره : ۵۲/۲۲/۸۸

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۲/۲۱

ساعت : ۱۴:۱۳

پیوست : دارد

بسم الله الرحمن الرحيم



دانشکده پزشکی

جناب آقای دکتر ایرج

رئیس محترم دانشکده پزشکی

با سلام و احترام

بدینوسیله به استحضار می‌رساند درصد نهایی برنامه عملیاتی گروه های آموزشی که حاصل میانگین نمرات تدوین، پایش سال ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ می‌باشد به پیوست خدمتتان ارسال می‌گردد.

دکتر یژمان عقدک  
مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

اعلام درصد نهایی برنامه عملیاتی گروه های آموزشی پایه وبالینی(مراحل تدوین و پایش سالهای ۱۴۰۱-۱۴۰۲) به ریاست محترم دانشکده

شماره : .....۵/۸/۹۸۵.....  
تاریخ : .....۱۴۰۳/۰۱/۲۸.....  
ساعت : .....۱۱:۲۲.....  
پیوست : .....دارد.....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشکده پزشکی

جناب آقای دکتر ایرج  
رئیس محترم دانشکده پزشکی

با سلام و احترام

بدینوسیله به استحضار میرساند تحلیل برنامه عملیاتی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ در  
مراحل تدوین و پایش به همراه مشکلات موجود و پیشنهادات در خصوص  
تدوین برنامه عملیاتی جدید جهت دستور اقدام مقتضی خدمتتان ارسال  
میگردد.

دکتر پژمان عسکری  
مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

شماره : .....۵/۸/۲۲۴۸۷.....  
تاریخ : .....۱۴۰۲/۱۲/۲۸.....  
ساعت : .....۰۷:۲۶.....  
پیوست : .....ندارد.....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشکده پزشکی

جناب آقای دکتر ایرج  
رئیس محترم دانشکده پزشکی

با سلام و احترام

بدینوسیله به استحضار میرساند باتوجه به نگارش برنامه عملیاتی به صورت دوسالیانه درصد نهایی برنامه  
عملیاتی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ به حضورتان ارسال گردید لذا در فروردین ماه گروه های آموزشی ملزم به نگارش  
برنامه عملیاتی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ میباشند موارد مورد نیاز به شرح ذیل خدمتتان ارسال می گردد:

- اعلام اهداف بالادستی به معاونت های دانشکده
- اعلام الویت های فنی و اجرایی معاونت ها به گروه های آموزشی
- برگزاری کارگاه آموزشی برای معاونین محترم دانشکده
- برگزاری کارگاه آموزشی برای مدیران محترم گروه های آموزشی
- معرفی رابطین برنامه عملیاتی گروه های آموزشی به دفتر توسعه آموزش
- برگزاری کارگاه آموزشی برای رابطین محترم برنامه عملیاتی

لازم به ذکر است با توجه به وسعت و حساسیت برنامه عملیاتی پیشنهاد میگردد برنامه عملیاتی به  
صورت سالیانه تدوین و پایش گردد.

دکتر پژمان عسکری  
مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

تهیه تحلیل برنامه عملیاتی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ به همراه مشکلات و پیشنهادات و  
ارسال برای ریاست محترم دانشکده

اعلام موارد مورد نیاز جهت تدوین برنامه عملیاتی به ریاست محترم دانشکده



دانشکده پزشکی



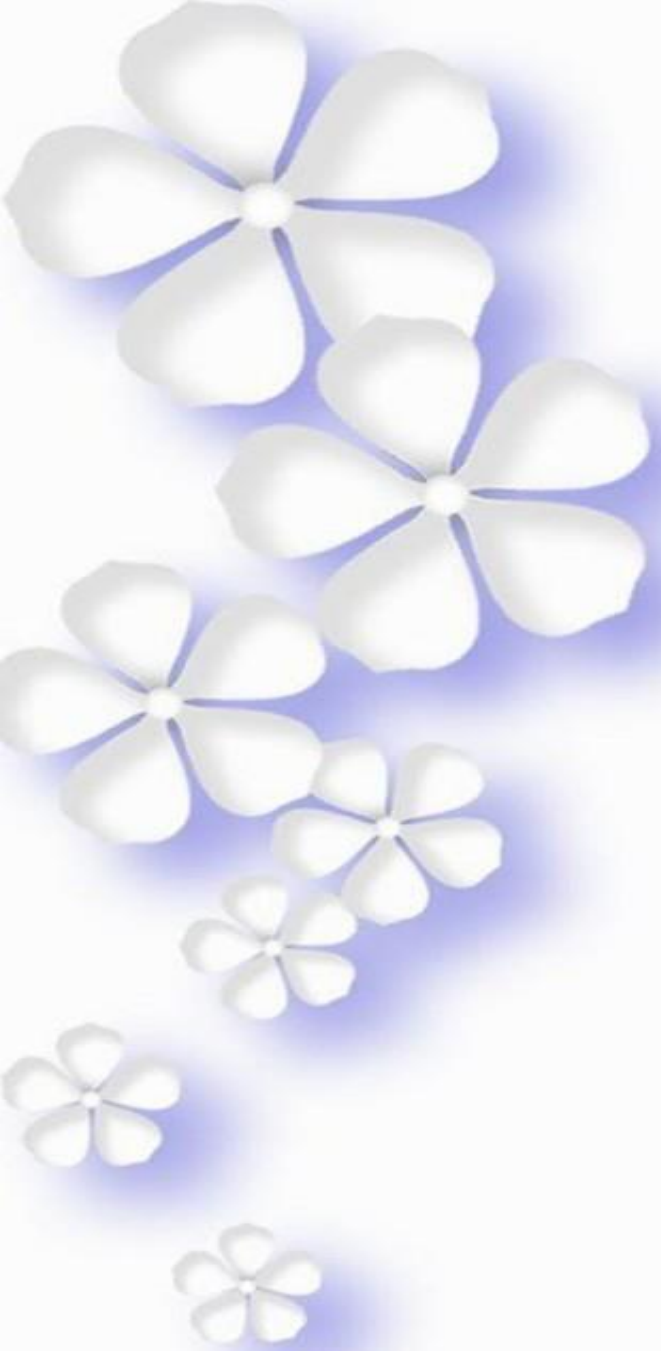
شماره : .....۸/۱۳۲۸۷/د  
تاریخ : .....۱۴۰۳/۰۲/۱۷  
ساعت : .....۱۲:۱۸  
پیوست : ..... ندارد

درخواست از معاونت های دانشکده درخصوص  
نگارش اهداف کلان جهت ارسال به گروه های  
آموزشی علوم پایه و بالینی

جناب آقای دکتر شریفی  
معاون محترم اداری مالی دانشکده پزشکی  
جناب آقای دکتر آرمانیان  
سرپرست محترم معاونت آموزش پزشکی عمومی دانشکده پزشکی  
سرکار خانم دکتر معین زاده  
معاون محترم تخصصی و فوق تخصصی دانشکده پزشکی  
جناب آقای دکتر دوروشی  
معاون محترم درمان و امور بیمارستانهای دانشکده پزشکی  
جناب آقای دکتر کانظمی  
معاون محترم امور هیات علمی و ارتباطات بین الملل دانشکده پزشکی  
سرکار خانم دکتر باوری  
معاون محترم دانشجویی فرهنگی دانشکده پزشکی  
سرکار خانم دکتر مرتضوی  
معاون محترم پژوهشی دانشکده پزشکی  
سرکار خانم دکتر سلطانی  
معاون محترم آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی  
با سلام و احترام

بدینوسیله به استحضار میرساند باتوجه به جمع بندی نهایی برنامه عملیاتی دوسالانه ۱۴۰۲-۱۴۰۱ و الزام به نگارش برنامه عملیاتی ۱۴۰۳ متمنی است دستور اقدام لازم در خصوص نگارش اهداف کلان آن معاونت محترم منطبق با برنامه راهبردی دانشکده (موجود بر روی وبسایت دانشکده حوزه ریاست) و ارسال به گروه های آموزشی پایه و بالینی به عنوان خط مشی برنامه عملیاتی را مبذول فرمایید.

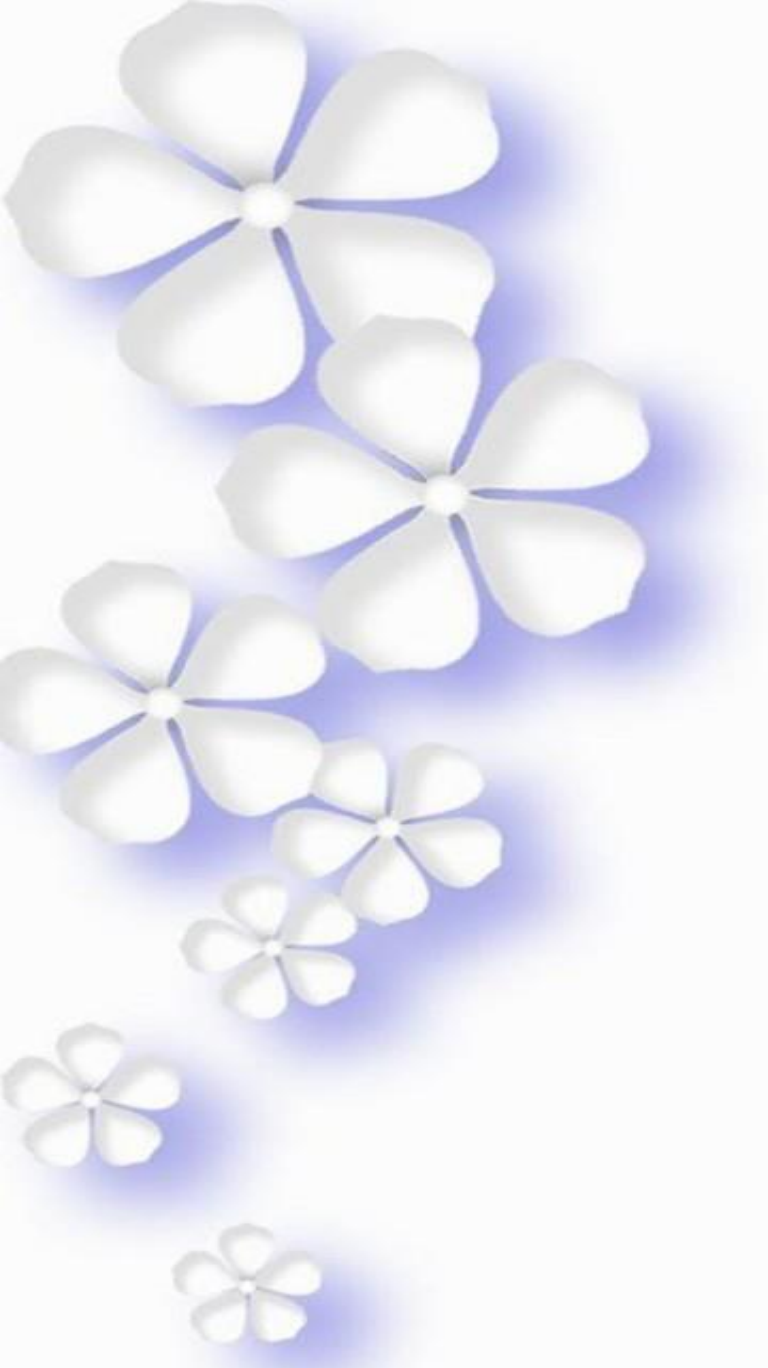
دکتر بزمان عسکری  
مستول دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی



?

**مشکلات شایع در تدوین برنامه عملیاتی**





**\* شاخص**

کده: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی	
سال: ۱۴۰۱-۱۴۰۲	برنامه عملیاتی	
دوره پایش: سالیانه		

کده: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی	
سال: ۱۴۰۱-۱۴۰۲	برنامه عملیاتی	
دوره پایش: سالیانه		

هدف کلی		ارتقای حیطه پژوهش	
هدف اختصاصی ۲		انجام ۵۰٪ فعالیتهای پژوهشی گروه طب فیزیکی مرتبط با امکانات نوین فراهم شده در مرکز توانبخشی گروه طی سالهای ۱۴۰۱-۱۴۰۲ به منظور استفاده بهینه در درمان و توانبخشی بیماران	
عنوان شاخص		میزان شاخص	
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
		۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۰۱/۰۶/۰۱
۱		انجام فعالیتهای پژوهشی بیشتر مرتبط با امکانات نوین فراهم شده در مرکز توانبخشی گروه <u>تعداد موضوعات پژوهشی تصویب شده در شورای پژوهشی گروه در زمینه تجهیزات نوین فراهم شده در مراکز توانبخشی</u>	
۲		تعداد مقاله های ثبت شده در زمینه موضوعات پژوهشی تجهیزات نوین فراهم شده در مرکز توانبخشی <u>پیشنهاد میگردد.</u>	
مسئول پایش برنامه: دکتر وحدت پور			

هدف کلی		ارتقای حیطه آموزش	
هدف اختصاصی		برگزاری مستمر ژورنال کلاب	
عنوان شاخص		میزان شاخص	
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۰۱/۰۶/۰۱	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	
۱		تعداد جلسات برگزار شده ژورنال کلاب	
مسئول پایش برنامه:			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت
۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۱/۰۳/۰۱		برگزاری جلسه توجیهی آموزشی ژورنال کلاب برای دستیاران
۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۱/۰۳/۰۱		تدوین برنامه زمان بندی برای برگزاری ماهیانه ژورنال کلاب
۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۱/۰۳/۰۱		نظارت بر اجرای صحیح و مستمر جلسات
۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۱/۰۳/۰۱		تهیه گزارش روند و میزان اجرای برنامه

کده: 00/EDO/AC-2	<b>دانشکده پزشکی</b>	
سال: ۱۴۰۱-۱۴۰۲	<b>برنامه عملیاتی</b>	
دوره پایش: سالیانه		

<b>هدف کلی</b>		ارتقای حیطه پژوهش	
<b>هدف اختصاصی</b>		انجام حداقل ۳ پژوهش بین رشته ای با رشته های پرتودرمانی، رادیولوژی و .....	
<b>عنوان شاخص</b>		<b>میزان شاخص</b>	
ابتدای دوره	پایان سال اول	پایان سال دوم	
مهر ۱۴۰۱	۵۰٪	۱۰۰٪	۱
تعداد ۳ پژوهش بین رشته ای انجام شده			
مسئول پایش برنامه: دکتر احمد شائنی			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت
مهر ۱۴۰۱	مهر ۱۴۰۱		۱ برگزاری جلسه توجیهی و نظرخواهی از اساتید گروه برای انجام پژوهشهای بین رشته ای
آبان ۱۴۰۱	آبان ۱۴۰۱		۲ برگزاری جلسه توجیهی با دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه برای انجام پژوهشهای بین رشته ای

کده: 00/EDO/AC-2	<b>دانشکده پزشکی</b>	
سال: ۱۴۰۱-۱۴۰۲	<b>برنامه عملیاتی</b>	
پایش: سالیانه		

<b>هدف کلی</b>		ارتقای حیطه آموزش	
<b>هدف اختصاصی</b>		برگزاری ۳ سمینار آموزشی مشترک بین گروه های بالینی و پایه	
<b>عنوان شاخص</b>		<b>میزان شاخص</b>	
ابتدای دوره	پایان سال اول	پایان سال دوم	
مهر ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۲	۱
برگزاری ۳ سمینار آموزشی مشترک بین گروه های بالینی و پایه			
مسئول پایش برنامه: دکتر اسکندری			

کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی	
سال: ۱۴۰۱ - ۱۴۰۲	برنامه عملیاتی	
دوره پایش: سالیانه		

هدف کلی			ارتقای حیطه آموزش دستیاران
هدف اختصاصی			ارتقاء سطح مهارت یالینی دستیاران یا آزمون OSCE ۲۰٪ نسبت به سنوات قبل
میزان شاخص		عنوان شاخص	
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
۷۰٪	۲۰٪	۱۰٪	۱ افزایش ۲۰٪ کیفیت امتحان آسکی میزان افزایش کیفیت آزمون OSCE
			۲ میانگین نمرات آزمون OSCE دستیاران
مسئول پایش برنامه:			

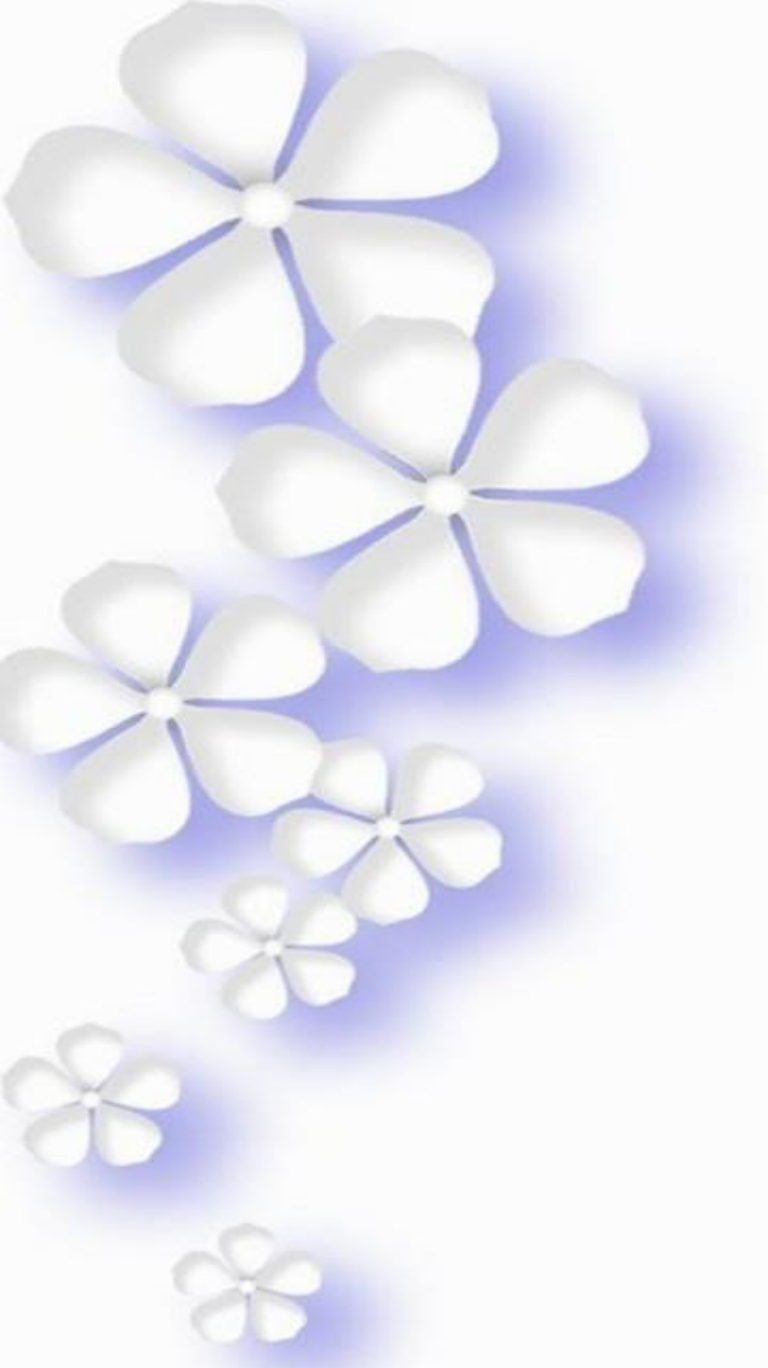
تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
۱۴۰۱/۰۶/۳۱	۱۴۰۱/۰۴/۰۱	مسئول دستبازی	برنامه ریزی تقویم برگزاری OSCE دو بار در سال	۱
۱۴۰۱/۱۲/۰۱	۱۴۰۱/۰۷/۰۱	مسئول دستبازی	توزیع مسئولیت بین اعضاء گروه	
۱۴۰۱/۱۱/۳۰	۱۴۰۱/۰۹/۰۱	مسئول دستبازی	طرح و جمع آوری سوالات	
۱۴۰۱/۱۱/۳۰	۱۴۰۱/۰۹/۰۱	مسئول دستبازی	پایش سوالات	
۱۴۰۲/۰۲/۳۱	۱۴۰۱/۰۹/۰۱	مسئول دستبازی	برگزاری امتحان OSCE	
۱۴۰۲/۰۳/۳۱	۱۴۰۱/۰۹/۰۱	مسئول دستبازی	ارزیابی پاسخنامه ها	
۱۴۰۲/۰۳/۳۱	۱۴۰۱/۰۹/۰۱	مسئول دستبازی	ثبت نمره ارزشیابی	۲

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
اقدام جایگزین	علت عدم اجرا

کد: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی	
سال: ۱۴۰۱ - ۱۴۰۲	برنامه عملیاتی	
دوره پایش: سالیانه		

هدف کلی			حفظ اموال موجود در دانشکده
هدف اختصاصی			سامان دهی اموال دانشکده
میزان شاخص		عنوان شاخص	
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
			۱ ثبت ۱۰۰٪ اموال در سامانه نظام نوین مالی دانشگاه میزان ثبت اموال در سامانه نظام نوین مالی دانشگاه
			۲
مسئول پایش برنامه:			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
۱۴۰۱/۱/۳۱	۱۴۰۱/۱/۰۱			۱
۱۴۰۱/۸/۳۰	۱۴۰۱/۲/۰۱			۲
۱۴۰۱/۹/۳۰	۱۴۰۱/۹/۰۱			۳
۱۴۰۱/۱۲/۲۹	۱۴۰۱/۱۰/۰۱			۴



**\*عدم smart بودن اهداف اختصاصی**

کده: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی	
سال: ۱۴۰۱-۱۴۰۲	برنامه عملیاتی	
وره پایش: سالیانه		

کده: 00/EDO/AC-2	دانشکده پزشکی	
سال: ۱۴۰۱-۱۴۰۲	برنامه عملیاتی	
دوره پایش: سالیانه		

هدف کلی			برگزاری کارگاه های مهارتهای زندگی
هدف اختصاصی			برگزاری ۴ کارگاه در دو سال
میزان شاخص		عنوان شاخص	
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
۱۰۰٪	۵۰٪	۰	۱ تعداد کارگاه های برگزار شده
مسئول پایش برنامه:			

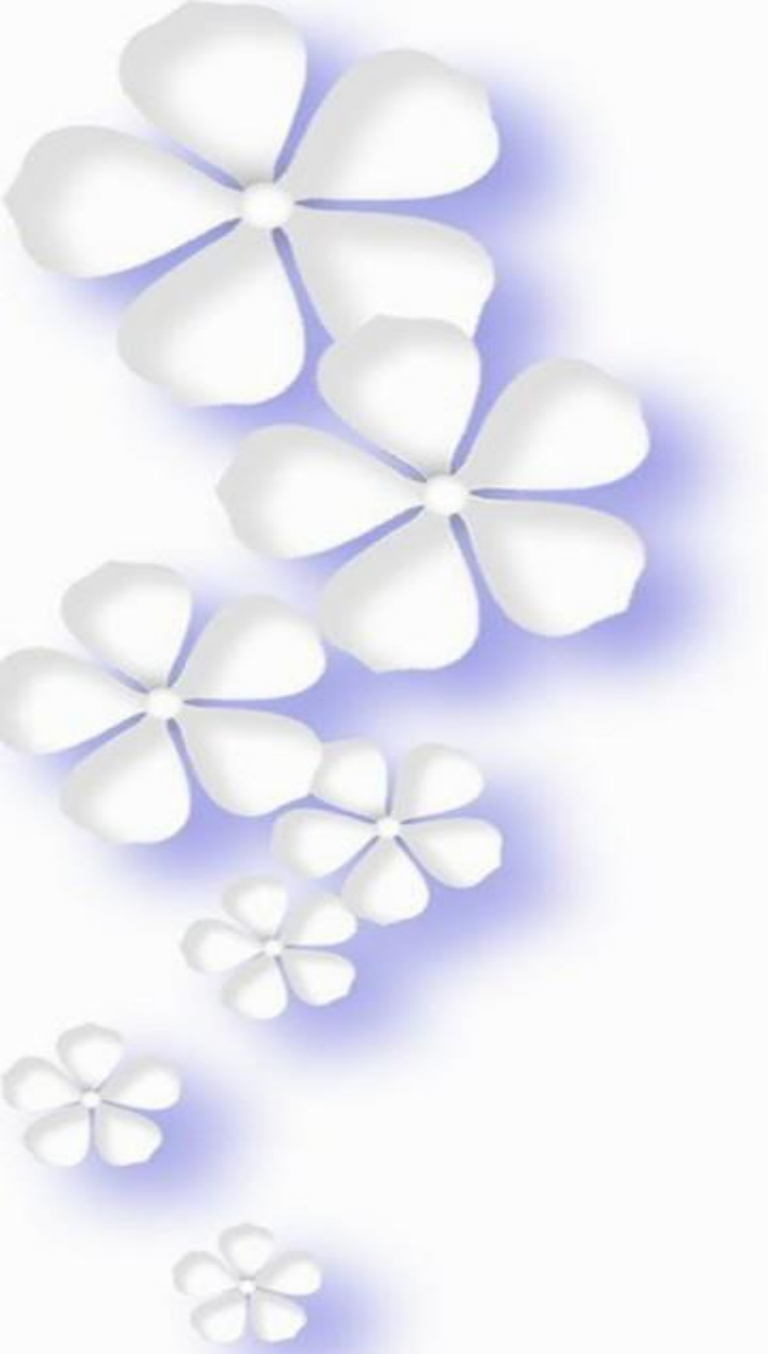
هدف کلی			۴-ارتقا فرآیند آموزشی در حیطه دستياری
هدف اختصاصی			۴-۴- افزایش رضایتمندی دستیاران از طریق؟؟
میزان شاخص		عنوان شاخص	
پایان سال دوم	پایان سال اول	ابتدای دوره	
			۱ برگزاری جلسات با دستیاران تعداد جلسات برگزار شده با دستیاران
			۲ صورتجلسات و مکاتبات انجام شده
مسئول پایش برنامه:			

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت
۱۴۰۱/۸/۱	۱۴۰۱/۴/۱		۱ برگزاری کارگاه مهارتهای ارتباط موثر
۱۴۰۱/۱۲/۲۹	۱۴۰۱/۸/۱		۲ برگزاری کارگاه رفتار جراتمندانه

تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	فعالیت
۱۴۰۱/۰۷	۱۴۰۱/۰۷		۱ برنامه ریزی در خصوص تشکیل جلسات با دستیاران
۱۴۰۱/۰۷	۱۴۰۱/۰۷		۲ ارسال برنامه برگزاری جلسات با ذکر تاریخ مکان و ساعت به دستیاران
۱۴۰۱/۱۲	۱۴۰۱/۰۸		۳ برگزاری جلسات با حضور دستیاران
۱۴۰۱/۱۲	۱۴۰۱/۰۸		۴ تنظیم صورتجلسه جلسه فوق الذکر و ارسال به دانشکده

- ۱- توسعه و بهبود مستمر نظام جامع آموزشی به منظور تربیت فراگیران متعهد با بالاترین توانمندی های علمی و عملی در زمینه علوم پایه و بالینی پزشکی
- ۲- پیشگیری از بروز آسیب های آموزشی در فراگیران

- برگزاری نشست های خبری و کارگاههای آموزشی در طول سال
- انجام طرحهای مشترک اساتید با سایر دانشگاهها
- انجام طرحهای اثر بخش و برگزاری نشست های خبری در این زمینه
- ارتقاء طرحهای مشترک بین گروههای علوم پایه و بالینی ( هر گروه یک طرح و گروههای داخلی ، زنان، جراحی و اطفال دو طرح در سال)
- برگزاری جلسات پژوهشی دوره ای منظم (مانند ژورنال کلاب، ارائه گزارش پیشرفت پروژه، ... بین گروههای بالینی و پایه در طول سال
- تعاملات پژوهشی پیوسته و نظام مند با سایر بخش ها



**\*فرمت قدیمی**

**هدف کلی:** ارتقای حیطه آموزشی

**هدف اختصاصی ۱:** تدوین مجموعه موارد نوروسایکیاتری Neuropsychiatry case collection حداقل بیست مورد در دو سال

ردیف	فهرست فعالیت ها (حجم فعالیت بطور دقیق یا عدد یا درصد مشخص شود)	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۱۴۰۱	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۱۴۰۲
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	انتخاب حداقل بیست مورد (Case) نوروسایکیاتری در دو سال			فروردین ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۲	۵۰٪	۵۰٪
۲	تکمیل اطلاعات پرونده حداقل بیست مورد (Case) نوروسایکیاتری در دو سال			فروردین ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۲	۵۰٪	۵۰٪
۳	تکمیل اطلاعات کلینیکی حداقل بیست مورد (Case) نوروسایکیاتری در دو سال			فروردین ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۲	۵۰٪	۵۰٪
۴	تکمیل اطلاعات پاراکلینیکی حداقل بیست مورد (Case) نوروسایکیاتری در دو سال			فروردین ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۲	۵۰٪	۵۰٪

**شاخص تحقق هدف:** تعداد مورد (case) جمع آوری شده نوروسایکیاتری در دو سال

**نحوه جمع آوری داده ها:** مستندات مورد های جمع آوری شده

هدف کلی: ارتقاء فرآیندهای مربوط به امور هیات علمی و روابط بین الملل دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی

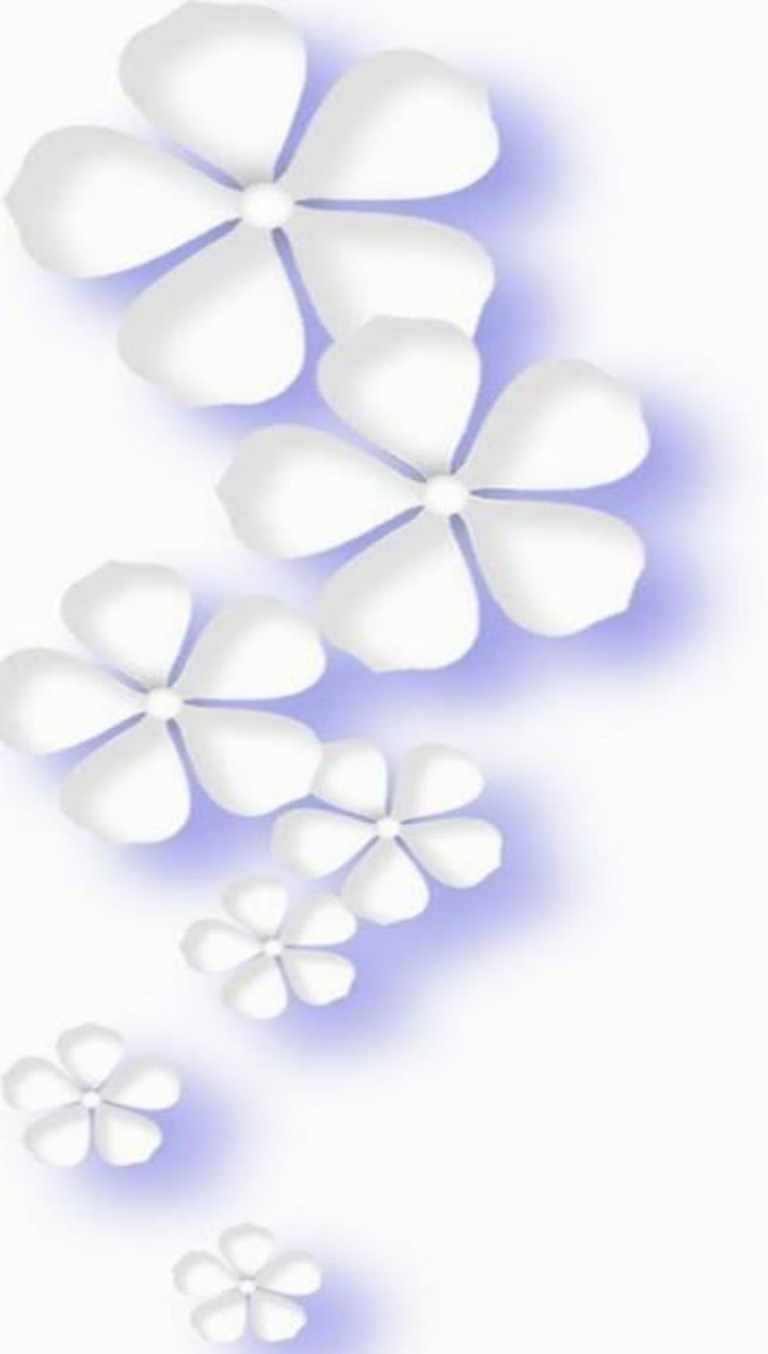
هدف اختصاصی: تسهیل در روند امور مربوط

عنوان: برنامه توسعه امور هیات علمی و روابط بین الملل دانشکده پزشکی در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۲

پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۲ درصد	زمان اجرای فعالیت		مسئول پایش	مسئول اجرا	روش کار (نحوه کار)	نام فعالیت ها	ردیف
	زمان شروع	زمان پایان					
۱۰۰	فروردین ۱۴۰۱	مهر ۱۴۰۲			بررسی از طریق سامانه نگاه	ارزیابی وضعیت موجود اعضای هیات علمی دانشکده در خصوص وضعیت استخدامی	۱
۵۰	فروردین ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۲			سامانه جامع پرسنلی دانشگاه / پرونده های فیزیکی	همکاری در اصلاح بانک اطلاعاتی هیات علمی گروه های بالینی و علوم پایه	۲
۹۰	دی ماه ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۲			تعامل با امور هیات علمی معاونت آموزشی دانشگاه و مسئول سامانه	اصلاح فرآیند نظر دهی سالیانه در رابطه با ادامه فعالیت اعضا هیات علمی (پیمانی، قراردادی، و تعهداتی) الکترونیکی شدن و حذف فرآیندهای فیزیکی	۳

نحوه جمع آوری داده ها: بررسی سامانه ها- بررسی گزارش گروه ها

شاخص تحقق هدف: گزارش های هر ۶ ماه یکبار



**\* تکمیل کادر آخر \***

کده: 00/EDO/AC-2	<b>دانشکده پزشکی</b>	
سال: 1401-1402	<b>برنامه عملیاتی</b>	
دوره پایش: سالیانه		

کده: 00/EDO/AC-2	<b>دانشکده پزشکی</b>	
سال: ۱۴۰۱-۱۴۰۲	<b>برنامه عملیاتی</b>	
دوره پایش: سالیانه		

<b>هدف کلی</b>	حیطه آموزش 2- بهبود نتایج مورد شفاهی دستیاران		
<b>هدف اختصاصی</b>	ارتقاء توان استدلال بالینی		
<b>عنوان شاخص</b>	<b>میزان شاخص</b>		
	ابتدای دوره	پایان سال اول	پایان سال دوم
1	افزایش 20٪ قبولی مورد و کسب حداقل یک رتبه 5٪ یا 10 در هر سال	50٪	100٪
مسئول پایش برنامه: [Redacted]			

<b>هدف کلی</b>	ارتقا حیطه آموزش		
<b>هدف اختصاصی</b>	تهیه و تکمیل لام‌های بافت شناسی آموزشی مورد نیاز کلاسهای عملی بافت		
<b>عنوان شاخص</b>	<b>میزان شاخص</b>		
	ابتدای دوره	پایان سال اول	پایان سال دوم
1	وجود حداقل پنج سری لام‌های با کیفیت از تمام ارگانهای بدن <u>تعداد لام‌های با کیفیت از تمام ارگانهای بدن</u>	40٪	55٪
2			75٪
مسئول پایش برنامه: [Redacted]			

فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان
1 بررسی وضعیت قبولی مورد 5 دوره اخیر	[Redacted]	تیر 401	مرداد 401
2 اخذ نظرات دستیاران فارغ التحصیل 5 دوره اخیر	[Redacted]	مرداد 401	
3 تعیین اولویت های آموزشی در حیطه استدلال بالینی	[Redacted]	شهریور 401	
4 برنامه ریزی 18 ماهه جهت ارتقاء دانش بالینی دستیاران	[Redacted]	مهر 401	
5 اجرای برنامه 18 ماهه بهبود دانش بالینی دستیاران	[Redacted]	آبان 401	اردیبهشت 403
6 برگزاری آزمون های OSCE متناسب با برنامه 18 ماهه	[Redacted]	آبان 401	اردیبهشت 403

فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان
1 تهیه لام‌های با کیفیت توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی	[Redacted]	۱۴۰۱/۴/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۵
2 خرید لام‌های با کیفیت از شرکتهای معتبر	[Redacted]	"	"

<b>در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد</b>	
<b>علت عدم اجرا</b>	<b>اقدام جایگزین</b>
عدم همکاری گروه های آموزشی مرتبط	استفاده از ظرفیتهای فضای مجازی

<b>در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد</b>	
<b>علت عدم اجرا</b>	<b>اقدام جایگزین</b>
تامین نشدن اعتبار لازم	ندارد

# پایش برنامه عملیاتی



## ارزیابی و پایش برنامه

بخشی از زمان خود را برای ارزیابی پیشرفت برنامه اختصاص دهید. شما میتوانید فعالیت هایی که کامل انجام میشود را به عنوان "انجام شد" نشانه گذاری کنید و توجه تان را به اینکه چگونه به سمت هدف پیشرفته اید، معطوف کنید. در این مرحله همچنین این فرصت به شما داده میشود تا فعالیت هایی که به تعویق افتاده و یا با تاخیر انجام می شود را میتوان شناسایی نمود و راه حل های مناسبی را برای اجرایی شدن آنها شناسایی و به این ترتیب برنامه عملیاتی را به روز رسانی نمود.

در صورت عدم اجرا برنامه یا برخی از فعالیت ها این جدول تکمیل گردد	
علت عدم اجرا	اقدام جایگزین

# نحوه جمع آوری مستندات

○ مستندات نشان دهنده ی انجام کامل هر فعالیت است.

○ همچنین مستندات نشان میدهد هدف برآورده شده است یا خیر.

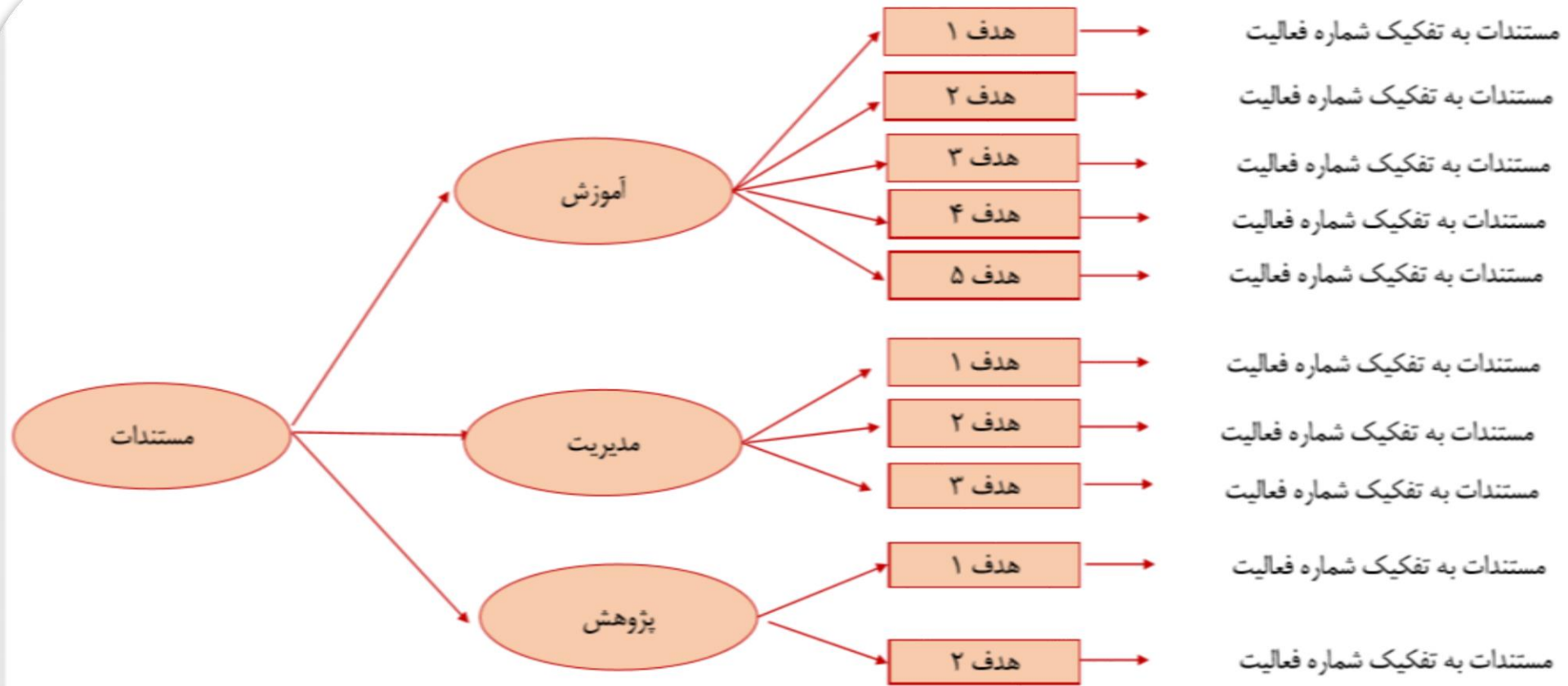
○ نحوه آرشیو مستندات به این صورت باشد که مستندات مرتبط با هر هدف اختصاصی به ترتیب هر فعالیت در فولدر جداگانه نگهداری گردد. سپس مجموعه فولدار های اهداف اختصاصی در فولدر حیطة مربوطه نگهداری شود. به عنوان مثال در خصوص فعالیت برگزاری جلسات به صورت فصلی، لازم است که یک نسخه از مستندات مرتبط با ۴ صورتجلسه در هر سال، در فولدر هدف مربوطه قرار گیرد.

# نحوه جمع آوری مستندات

## پایش برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۳

شماره مستندات مرتبط پیوست	رئوس اقدامات انجام شده به تفکیک شاخص ها	درصد تحقق هدف به تفکیک شاخص ها	شاخص های کمی	هدف	حیطه ها
					حیطه آموزش
					حیطه مدیریت
					حیطه پژوهش

# نحوه جمع آوری مستندات



با سپاس از توجه شما