

برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی دانشکده

در راستای رسالت های:

ارتقای فضای فیزیکی

ارتقای مرکز کامپیوتر

ارتقای حسابداری

ارتقای آزمایشگاه ها

هدف کلی: بازسازی دانشکده

هدف اختصاصی: زیباسازی فضای دانشکده

عنوان برنامه: ۱- اجرای نمای دیوارهای غربی دانشکده

اجرا توسط آقای دکتر یوسفی

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	طرح در شورای معاونین و تامین بودجه	دکتر نصر	دکتر امامی	۹۷/۲/۱	۹۷/۳/۳۱	%۱۰۰	
	عقد قرارداد	خانم مظاهری	دکتر نصر	۹۷/۴/۱	۹۷/۴/۱۵	%۱۰۰	
۲	اجرای نمای دیوارهای غربی دانشکده	آقای کیان مهر و پیمانکار	دکتر نصر	۹۷/۴/۱۶	۹۷/۹/۲۰	%۱۰۰	
۳	ارائه گزارش	آقای کیان مهر	دکتر نصر	۹۷/۹/۲۰	۹۷/۹/۳۰	%۱۰۰	
۴	درج خبر در سایت	آقای ناظمی	EDO	۹۷/۹/۳۰	۹۷/۹/۳۰	%۱۰۰	

شاخص تحقق هدف: اجرا و بهره برداری از پروژه بصورت %۱۰۰

نحوه جمع آوری داده ها: مشاهده

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی - مدیر داخلی

هدف کلی: پاسداشت مقام اساتید فقید هدف اختصاصی: معرفی و پاسداشت خدمات اساتید فقید به جامعه دانشگاه عنوان برنامه: ۲- نصب سنگتراش اساتید فقید

لغو شد

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسئول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	تشکیل کارگروه و بررسی اولیه و جانمایی	دکتر حسین یقینی-آقای کیان مهر	رییس دانشکده	۹۷/۱/۱۵	۹۷/۲/۱۵	%۱۰۰	
۲	تهیه و نصب پیش طرح	دکتر یقینی-آقای کیان مهر	رییس دانشکده	۹۷/۲/۱۶	۹۷/۳/۱۶	%۱۰۰	
۳	بررسی و اعلام نظر شورای معاونین	دکتر نصر	شورای معاونین	۹۷/۳/۱۷	۹۷/۳/۳۱	%۱۰۰	
۴	اجرای پروژه اصلی	دکتر نصر -آقای کیان مهر	رییس دانشکده	۹۷/۴/۱	۹۷/۶/۳۱	%۱۰۰	
۵	پرداخت هزینه ها	خانم مظاهری	دکتر نصر	۹۷/۷/۱	۹۷/۷/۳۰	%۱۰۰	
۶	ارائه گزارش و درج خبر در سایت	آقای ناظمی	مدیر داخلی	۹۷/۸/۱	۹۷/۸/۱۰	%۱۰۰	

شاخص تحقق هدف: نصب یازده سنگتراش هر سنگتراش شامل ۸ نفر

نحوه جمع آوری داده ها: مشاهده

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی - مدیر داخلی

هدف کلی: بازسازی دانشکده هدف اختصاصی: بازسازی سیستم تاسیسات دانشکده عنوان برنامه: ۳- اصلاح سیستم آب و فاضلاب دانشکده

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	بررسی فنی واحد های دانشکده به تفکیک	مسوول تاسیسات	مسوول خدمات	۹۷/۹/۱	۹۷/۱۰/۱	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۲	برآورد مالی پروژه	مسوول خدمات	مدیر داخلی	۹۷/۱۰/۲	۹۷/۱۱/۱	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۳	اجرای پروژه بر حسب واحد	پیمانکار خصوصی	معاون اداری-مدیر داخلی	۹۷/۱۱/۲	۹۸/۶/۳۱	%۲۰	%۱۰۰
						%۲۰	
۴	دریافت و تهیه اسناد مالی	مسوول خدمات	مدیر داخلی	۹۸/۳/۱	۹۸/۷/۳۱		%۱۰۰
۵	بررسی و پرداخت اسناد مالی	مسوول حسابداری	معاون اداری	۹۸/۸/۱	۹۸/۸/۳۱		%۱۰۰
۶	ارائه گزارش و درج خبر در سایت	مسوول روابط عمومی	مدیر داخلی	۹۸/۹/۱	۹۸/۹/۱۰		%۱۰۰

شاخص تحقق هدف: عدم نشت آب یا گرفتگی فاضلاب در هر یک از زیر پروژه ها

نحوه جمع آوری داده ها: استعلام از گروه های پایه و واحد های دانشکده

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی - مدیر داخلی

هدف کلی: بازسازی دانشکده

هدف اختصاصی: زیبا سازی و ایمن سازی نمای خارجی دانشکده

عنوان برنامه: ۴- ترمیم کاشیکاری و شبکه نمای خارجی دانشکده

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	برآورد مالی پروژه	مسوول خدمات	معاون اداری	۹۸/۱/۱۵	۹۸/۲/۳۱	% ۱۰۰	% ۱۰۰
						% ۱۰۰	
۲	تامین مالی پروژه	مسوول حسابداری	معاون اداری	۹۸/۳/۱	۹۸/۳/۳۱		
۳	اجرای پروژه	پیمانکار خصوصی	مدیر داخلی	۹۸/۴/۱	۹۸/۶/۳۱		
۴	دریافت و تهیه اسناد مالی	مسوول خدمات	مدیر داخلی	۹۸/۷/۱	۹۸/۸/۱		
۵	بررسی و پرداخت اسناد مالی	مسوول حسابداری	معاون اداری	۹۸/۸/۱	۹۸/۹/۱		
۶	ارائه گزارش و درج خبر در سایت	مسوول روابط عمومی	مدیر داخلی	۹۸/۹/۱	۹۸/۹/۱۰		

شاخص تحقق هدف: نمای ترمیم شده

نحوه جمع آوری داده ها: مشاهده

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی - مدیر داخلی

هدف کلی: ارتقاء امور عمرانی دانشکده

هدف اختصاصی: کاهش خطر برق گرفتگی در آزمایشگاه ها

عنوان برنامه: ۵- ایجاد و اتصال Earth آزمایشگاه های پایه

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	بررسی فنی توسط دفتر فنی مهندسی دانشگاه	کارشناس دفتر فنی	مدیر داخلی	۹۸/۷/۱	۹۸/۷/۳۱		٪۱۰۰
						٪۱۰۰	
۲	اعلام گزارش و برآورد مالی پروژه	کارشناس دفتر فنی	مدیر داخلی	۹۸/۸/۱	۹۸/۹/۳۱		٪۱۰۰
۳	تامین مالی	مسوول حسابداری	معاون اداری	۹۸/۱۰/۱	۹۹/۳/۳۱		٪۱۰۰

شاخص تحقق هدف: تهیه نقشه مهندسی پروژه

نحوه جمع آوری داده ها: مستندات و گزارش مهندسین مربوطه

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی - حوزه حسابداری

هدف کلی: ارتقاء خدمات حوزه حسابداری

هدف اختصاصی: ساماندهی فضای فیزیکی حسابداری

عنوان برنامه: ۱- دسترسی سریعتر به آخرین اسناد روز با ایجاد بایگانی مکانیزه

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	تامین فضای خارج از حسابداری	آقای کیانمهر	آقای دکتر نصر	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۲/۳۱	%۱۰۰	۰
۲	آماده سازی فضای استاندارد بایگانی	آقای شریفیان	آقای کیانمهر	۹۷/۳/۱	۹۷/۵/۳۱	%۱۰۰	۰
۳	انتقال اسناد به فضای جدید	آقای جعفری و حضرتی	خانم مظاهری	۹۷/۶/۱	۹۷/۷/۳۰	%۱۰۰	۰
۴	تهیه فهرست اسناد بایگانی شده	آقای جعفری و حضرتی	خانم مظاهری	۹۷/۸/۱	۹۷/۱۰/۳۰	%۱۰۰	۰
۵	ارائه گزارش	خانم مظاهری	آقای دکتر نصر	۹۷/۱۱/۱	۹۷/۱۲/۱۵	%۱۰۰	۰

شاخص تحقق هدف: بایگانی جدید

نحوه جمع آوری داده ها: فهرست اسناد

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی - حوزه حسابداری

هدف کلی: ارتقاء کیفی امور مالی دانشکده

هدف اختصاصی: تسریع در دسترسی به مدارک

عنوان برنامه: ۲- ایجاد بایگانی الکترونیک

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	نصب و راه اندازی اسکنر و آموزش پرسنل	آقای جعفرپیشه	خانم مظاهری	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۳/۳۱		٪۱۰۰
							٪۱۰۰
۲	اسکن اسناد ۶ ماهه اول ۹۶	آقای جعفری و حضرتی	خانم مظاهری	۹۷/۳/۱	۹۷/۶/۳۱		٪۱۰۰
							نیاز نبوده
۳	اسکن اسناد ۶ ماهه دوم ۹۶	آقای جعفری و حضرتی	خانم مظاهری	۹۷/۶/۱	۹۷/۸/۳۰		٪۱۰۰
							نیاز نبوده
۴	اسکن اسناد ۶ ماهه اول ۹۷	آقای جعفری و حضرتی	خانم مظاهری	۹۷/۸/۱	۹۷/۱۰/۳۰		٪۱۰۰
							٪۱۰۰
	اسکن اسناد ۶ ماهه دوم ۹۷	آقای جعفری و حضرتی	خانم مظاهری	۹۷/۱۱/۱	۹۸/۳/۳۱	٪۳۰	٪۷۰
						٪۵	٪۹۵

شاخص تحقق هدف: ذخیره اسکن اسناد بر روی DVD

نحوه جمع آوری داده ها: فهرست اسناد

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی - حوزه مرکز کامپیوتر

هدف کلی: بهینه سازی و ارتقاء کیفیت خدمات کامپیوتری در جهت فراهم آوردن بستر ارتباط الکترونیکی با امنیت اطلاعات بیشتر و فناوری نوین

هدف اختصاصی: ۱- فرآیند توانمند سازی کارکنان سمعی بصری از متوسطه به حرفه ای **عنوان برنامه:** برگزاری کارگاه برای کارکنان سمعی بصری

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	برگزاری ۳ جلسه در خصوص تصمیم گیری نیاز سنجی و راهکار مناسب	آقای مهری	مهندس مظاهری	۹۷/۲/۱۵	۹۷/۲/۳۱	%۱۰۰	%۱۰۰
۲	تهیه منابع آموزشی و برنامه ریزی برگزاری کلاس آموزشی	آقای مهری	مهندس مظاهری	۹۷/۳/۱	۹۷/۵/۳۰	%۱۰۰	%۱۰۰
۳	برگزاری حداقل هشت جلسه آموزشی (هفته ای یکبار)	مهندس مظاهری	دکتر نصر	۹۷/۶/۲	۹۷/۷/۳۰	%۱۰۰	%۱۰۰
۴	پایش پرسنل تحت آموزش از کیفیت آموزش دو هفته یکبار و ارائه گزارش	آقای مهری	مهندس مظاهری	۹۷/۶/۱۶	۹۷/۸/۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰
۵	ارزشیابی و اطمینان از ارتقاء کارکنان و رسیدن به سطح مورد نظر	مهندس مظاهری	دکتر نصر	۹۷/۸/۱۵	۹۷/۸/۱۵	%۱۰۰	%۱۰۰

شاخص تحقق هدف: گواهینامه شرکت کارکنان در دوره آموزشی ۲ ماهه و قبولی آزمون دوره مذکور

نحوه جمع آوری داده ها: برگزاری جلسات ، بازدید و نظارت بر مراحل اجرای فرآیند

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی - حوزه مرکز کامپیوتر

هدف کلی: بهینه سازی و ارتقاء کیفیت خدمات کامپیوتری در جهت فراهم آوردن بستر ارتباط الکترونیکی با امنیت اطلاعات بیشتر و فناوری نوین

هدف اختصاصی: ۲- ارتقاء و سازماندهی ارتباطات شبکه ای نامنظم کنونی **عنوان برنامه:** آنالیز نودهای شبکه

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسئول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	بررسی ارتباطات شبکه ای ، کابلها و نودهای شبکه ای در واحدهای مختلف دانشکده	مهندس مهدور	مهندس مظاهری	۹۷/۱/۲۵	۹۷/۴/۳۰	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۲	تدوین فرآیند تجزیه و تحلیل مشکلات موجود و جلوگیری از Loop در شبکه	مهندس مهدور	مهندس مظاهری	۹۷/۵/۱	۹۷/۷/۳۰	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۳	ارائه راهکار تشخیص نود شبکه غیر فعال شده و تمهیدات لازم جهت ارتقاء پهنای باند	مهندس مهدور	مهندس مظاهری	۹۷/۸/۱	۹۷/۱۱/۱	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۴	اجرای نهایی روش منتخب پس از آنالیز نودهای شبکه جهت ارتقاء پهنای باند	مهندس مظاهری	دکتر نصر	۹۷/۱۱/۲	۹۷/۱۲/۲	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۵	ارائه گزارش نهایی	مهندس مظاهری	دکتر نصر	۹۷/۱۲/۲	۹۷/۱۲/۲۰	%۱۰۰	
						%۱۰۰	

شاخص تحقق هدف: برقراری ارتباط شبکه ای بدون قطع شدن و با سرعت بالاتر از حالت کنونی

نحوه جمع آوری داده ها: بررسی سخت افزاری کابلها و نودهای شبکه

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی - حوزه مرکز کامپیوتر

هدف کلی: بهینه سازی و ارتقاء کیفیت خدمات کامپیوتری در جهت فراهم آوردن بستر ارتباط الکترونیکی با امنیت اطلاعات بیشتر و فناوری نوین

هدف اختصاصی: ۳- استقرار سیستم بایگانی الکترونیکی **عنوان برنامه:** تهیه آرشیو جامع در واحد سمعی بصری

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	بررسی و کمیت سنجی اطلاعات موجود جهت بایگانی و تهیه آرشیو	آقایان شجره و حیدری	مهندس مظاهری	۹۸/۱/۲۵	۹۸/۲/۳۰	پیشرفتی نداشته	%۱۰۰
۲	الویت بندی ، سازماندهی و جمع آوری اطلاعات موجود در واحد سمعی بصری	آقایان شجره و حیدری	مهندس مظاهری	۹۸/۲/۳۱	۹۸/۴/۱	% ۱۰۰	%۱۰۰
۳	تهیه و استقرار نرم افزار مورد نیاز جهت پشتیبانی ، آرشیو بندی و تهیه بانک اطلاعاتی مورد نیاز	آقایان شجره و حیدری	مهندس مظاهری	۹۸/۴/۲	۹۸/۷/۱	% ۱۰۰	%۱۰۰
۴	تهیه سخت افزار مورد نیاز ، هارد blue ray و دیگر تجهیزات مورد نیاز	آقایان شجره و حیدری	مهندس مظاهری	۹۸/۷/۲	۹۸/۸/۱	پیشرفتی نداشته	%۱۰۰
۵	انتقال اطلاعات جمع آوری شده و تدوین نهایی آرشیو الکترونیکی جامع	مهندس مظاهری	دکتر نصر	۹۸/۸/۲	۹۸/۱۲/۱۵	% ۱۰۰	%۱۰۰
۶	ارائه گزارش	مهندس مظاهری	دکتر نصر	۹۸/۱۲/۱۶	۹۸/۱۲/۲۶		%۱۰۰

شاخص تحقق هدف: کاربری آرشیو و بایگانی الکترونیکی موجود در واحد سمعی بصری

نحوه جمع آوری داده ها: جمع آوری کلیه فایلها و اطلاعات موجود در واحد سمعی بصری

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی - حوزه مرکز کامپیوتر

هدف کلی: بهینه سازی و ارتقاء کیفیت خدمات کامپیوتری در جهت فراهم آوردن بستر ارتباط الکترونیکی با امنیت اطلاعات بیشتر و فناوری نو

هدف اختصاصی: ۴- افزایش کمیت و کیفیت کاربری اینترنت **عنوان برنامه:** گسترش و ارتقاء حجم دانلود VPN بر اساس نیاز کاربران

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	برگزاری جلسه و مذاکره یا مکاتبه با واحد آمار و اطلاع رسانی دانشگاه	خانمها شهیدی و بابایی	مهندس مظاهری	۹۷/۱/۲۵	۹۷/۲/۳۰	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۲	بررسی و سنجش نیاز کاربران به استفاده از حجم VPN بر اساس نوع کار و وظایف محوله و همچنین حجم ترافیک شبکه	خانمها شهیدی و بابایی	مهندس مظاهری	۹۷/۲/۳۱	۹۷/۶/۳۰	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۳	ارائه فیدبک و درخواست اختصاص ساعت و حجم و دانلود مورد نیاز جهت دانشکده به واحد اطلاع رسانی دانشگاه	خانمها شهیدی و بابایی	مهندس مظاهری	۹۷/۷/۱	۹۷/۱۰/۱	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۴	انجام تمهیدات لازم جهت اجرایی نمودن هدف توزیع VPN به کاربران بر حسب نیاز	خانمها شهیدی و بابایی	مهندس مظاهری	۹۷/۱۰/۲	۹۷/۱۱/۳۰	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۵	ارائه گزارش نهایی	خانمها شهیدی و بابایی	مهندس مظاهری	۹۷/۱۲/۱	۹۷/۱۲/۲۰	%۱۰۰	
						%۱۰۰	

شاخص تحقق هدف: افزایش میزان حجم دانلود VPN نسبت به حجم قبل از اجرای فرآیند

نحوه جمع آوری داده ها: آنالیز حجمهای VPN استفاده کاربران

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی – حوزه مرکز کامپیوتر

هدف کلی: بهینه سازی و ارتقاء کیفیت خدمات کامپیوتری در جهت فراهم آوردن بستر ارتباط الکترونیکی با امنیت اطلاعات بیشتر و فناوری نوین

هدف اختصاصی: ۵- ارتقاء سرور وب سایت و ایمیل دانشکده **عنوان برنامه:** تهیه و استقرار سرور وب سایت و ایمیل دانشکده با سرعت کاربری بالاتر نسبت به حالت کنونی

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	بررسی راهکار های موجود جهت ارتقاء سرور وب سایت و جلوگیری از کندی و قطعی سرور دانشگاه	خانمها شهیدی و بابایی	مهندس مظاهری	۹۷/۱/۲۵	۹۷/۳/۳۰	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۲	اعلام نیاز و ارائه گزارش از میزان نیاز و بررسی های انجام شده به واحد آمار و اطلاع رسانی دانشگاه	خانمها شهیدی و بابایی	مهندس مظاهری	۹۷/۳/۳۱	۹۷/۴/۳۱	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۳	استعلام و تحقیق در رابطه با سرورهای موجود در بازار و امکانات روز	خانمها شهیدی و بابایی	مهندس مظاهری	۹۷/۵/۱	۹۷/۷/۱	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۴	راه اندازی و انتقال اطلاعات بر روی سرور جدیدی	خانمها شهیدی و بابایی	مهندس مظاهری	۹۷/۷/۱	۹۷/۱۲/۱	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۵	ارائه گزارش	خانمها شهیدی و بابایی	مهندس مظاهری	۹۷/۱۲/۱	۹۷/۱۲/۵	%۱۰۰	
						%۱۰۰	

شاخص تحقق هدف: وجود سرور وب سایت در مرکز کامپیوتر

نحوه جمع آوری داده ها: اطلاعات موجود بر روی سرور کنونی و بررسی گزارش

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی - حوزه کمیته ایمنی آزمایشگاه های دانشکده

هدف کلی: بهبود کیفیت و ارتقاء ایمنی آزمایشگاه های دانشکده پزشکی

هدف اختصاصی: بهینه سازی جایگاه های شستشوی تی های نظافت آزمایشگاه های گروه های پایه

عنوان برنامه ۱: تعبیه مکانهای مناسب جهت شستشوی تی های نظافت

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	بررسی آزمایشگاه ها و برآورد تعداد جایگاه ها	آقای کیان مهر	دکتر معقول	۹۷/۱/۱۵	۹۷/۱/۱۵	%۱۰۰	
						% ۱۰۰	
۲	برآورد مالی پروژه	آقای شریفیان	دکتر نصر	۹۷/۱/۱۶	۹۷/۱/۱۶	%۱۰۰	
						% ۱۰۰	
۳	تامین مالی پروژه	خانم مظاهری	دکتر نصر	۹۷/۴/۱	۹۷/۱/۱۶	%۱۰۰	

۴	اجرای پروژه	پیمانکار خصوصی	آقای شریفیان	۹۷/۴/۲	۹۷/۶/۳۱	%۱۰۰	

۵	پایش پروژه	دکتر معقول، آقای کیان مهر	دکتر نصر	۹۷/۷/۱	۹۷/۸/۱	%۱۰۰	

۶	ارائه گزارش	دکتر معقول	دکتر نصر	۹۷/۸/۱	۹۷/۹/۱	%۱۰۰	

شاخص تحقق هدف: تعبیه مکانهای مناسب جهت شستشوی تی های نظافت در آزمایشگاه های گروه های پایه

نحوه جمع آوری داده ها: بازدید از آزمایشگاه های گروه های پایه

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی - حوزه کمیته ایمنی آزمایشگاه های دانشکده

هدف کلی: بهبود کیفیت و ارتقاء ایمنی آزمایشگاه های دانشکده پزشکی

هدف اختصاصی: کنترل نشتی جریان برق در آزمایشگاه ها

عنوان برنامه ۲: نصب کلید محافظ نشتی جریان (کلید محافظ جان) برای آزمایشگاه ها

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷	میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	بررسی آزمایشگاه ها و برآورد تعداد تابلوهای برق جهت تعبیه کلید محافظ نشتی	دکتر معقول، آقای کیان مهر	دکتر نصر	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۱/۲۰	%۱۰۰	
						% ۱۰۰	
۲	برآورد مالی پروژه	آقای شریفیان	دکتر نصر	۹۷/۱/۲۰	۹۷/۱/۲۰	%۱۰۰	
	تامین مالی پروژه	خانم مظاهری	دکتر نصر	۹۷/۵/۱۹	۹۷/۱/۲۱	%۱۰۰	
						% ۱۰۰	
۳	اجرای پروژه	پیمانکار خصوصی	آقای شریفیان	۹۷/۵/۲۰	۹۸/۱۰/۲۰	%۵۰	%۱۰۰
						% ۵۰	
۴	ارزشیابی پروژه	دکتر معقول، آقای کیان مهر	دکتر نصر	۹۷/۱۰/۲۱	۹۸/۱۰/۲۱		%۱۰۰
۵	ارائه گزارش	دکتر معقول	دکتر نصر	۹۷/۱۰/۲۲	۹۸/۱۱/۲۲		%۱۰۰

شاخص تحقق هدف: نصب کلید محافظ نشتی جریان (کلید محافظ جان) برای آزمایشگاه ها

نحوه جمع آوری داده ها: بازدید از آزمایشگاه های گروه های پایه

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی _ حوزه کمیته ایمنی آزمایشگاه های دانشکده

هدف کلی: بهبود کیفیت و ارتقاء ایمنی آزمایشگاه های دانشکده پزشکی

هدف اختصاصی: بهینه سازی روشویی های آزمایشگاه های دانشکده

عنوان برنامه: نصب سنسور جهت روشویی های آزمایشگاه ها

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸	میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	بررسی آزمایشگاه ها و برآورد تعداد سنسورها جهت نصب در روشویی ها	دکتر معقول، آقای کیان مهر	دکتر نصر	۹۷/۳/۱	۹۷/۳/۱	%۱۰۰	%۱۰۰
						%۱۰۰	
۲	برآورد مالی پروژه	آقای شریفیان	دکتر نصر	۹۷/۳/۲	۹۷/۳/۲	%۱۰۰	%۱۰۰
						%۱۰۰	
۳	تامین مالی پروژه	خانم مظاهری	دکتر نصر	۹۷/۶/۲	۹۷/۳/۲	%۱۰۰	%۵۰
						%۱۰۰	
۴	اجرای پروژه	پیمانکار خصوصی	آقای شریفیان	۹۷/۸/۲	۹۷/۶/۲	%۱۰۰	%۵۰
						%۱۰۰	
۵	ارزشیابی پروژه	دکتر معقول، آقای کیان مهر	دکتر نصر	۹۷/۸/۷	۹۷/۸/۵	%۱۰۰	---
						%۱۰۰	
۶	ارائه گزارش	دکتر معقول	دکتر نصر	۹۷/۸/۱۰	۹۷/۸/۱۰	%۱۰۰	---
						%۱۰۰	

شاخص تحقق هدف: نصب سنسور جهت روشویی های آزمایشگاه ها

نحوه جمع آوری داده ها: بازدید از آزمایشگاه ها

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی - حوزه کمیته ایمنی آزمایشگاه های دانشکده

هدف کلی: بهبود کیفیت و ارتقاء ایمنی آزمایشگاه های دانشکده پزشکی

هدف اختصاصی: بهینه سازی سیستم استریلیزاسیون وسایل آزمایشگاهی

عنوان برنامه: تامین مکان مناسب جهت اتوکلاو وسایل آزمایشگاهی

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷	میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	بررسی و تعیین محل مناسب جهت استقرار جایگاه اتوکلاو مرکزی	دکتر معقول و آقای کیانمهر	دکتر نصر	۹۷/۴/۲۰	۹۷/۴/۲۰	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۲	برآورد مالی پروژه	آقای شریفیان	دکتر نصر	۹۷/۴/۲۱	۹۷/۴/۲۱	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۳	تامین مالی پروژه	خانم مظاهری	دکتر نصر	۹۷/۴/۲۲	۹۷/۸/۲۱	%۱۰۰	
۴	اجرای پروژه	پیمانکار خصوصی	آقای شریفیان	۹۷/۸/۲۲	۹۸/۱۲/۱۵	%۱۰	%۶۰
۵	ارزشیابی پروژه	دکتر معقول، آقای کیان مهر	دکتر نصر	۹۸/۱۲/۱۶	۹۸/۱۲/۱۶		%۱۰۰
۷	ارائه گزارش	دکتر معقول	دکتر نصر	۹۸/۱۲/۲۰	۹۸/۱۲/۲۰		%۱۰۰

شاخص تحقق هدف: تحقق ۶۰ درصد از پیشرفت کار

نحوه جمع آوری داده ها: بازدید و بررسی گزارش برنامه

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی - حوزه کمیته ایمنی آزمایشگاه های دانشکده

هدف کلی: بهبود کیفیت و ارتقاء ایمنی آزمایشگاه های دانشکده پزشکی

هدف اختصاصی: پیشگیری از حوادث ناشی از حریق

عنوان برنامه: تعبیه سیستم اعلام حریق در آزمایشگاه های دانشکده

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷	میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	بررسی و برآورد تعبیه سیستم اعلام حریق در دانشکده	دکتر معقول و آقای کیانمهر	دکتر نصر	۹۷/۷/۱	۹۷/۷/۷	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۲	برآورد مالی پروژه	آقای شریفیان	دکتر نصر	۹۷/۷/۸	۹۷/۷/۸	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۳	تامین مالی پروژه	خانم مظاهری	دکتر نصر	۹۷/۷/۹	۹۷/۱۱/۹	%۱۰۰	
۴	اجرای پروژه	پیمانکار خصوصی	آقای شریفیان	۹۷/۱۱/۹	۹۸/۱۲/۱۵	%۱۰	%۵۰
۵	ارزشیابی پروژه	دکتر معقول، آقای کیان مهر	دکتر نصر	۹۸/۱۲/۱۶	۹۸/۱۲/۱۶		%۱۰۰
۶	ارائه گزارش	دکتر معقول	دکتر نصر	۹۸/۱۲/۲۰	۹۸/۱۲/۲۰	-	%۱۰۰

شاخص تحقق هدف: دارا بودن سیستم اعلام حریق در نیمی از آزمایشگاه ها

نحوه جمع آوری داده ها: بازدید از آزمایشگاه ها

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی - حوزه کمیته ایمنی آزمایشگاه های دانشکده

هدف کلی: ارتقاء آگاهی اعضای هیات علمی، کارکنان آزمایشگاه و فراگیران تحصیلات تکمیلی

هدف اختصاصی: توانمند سازی اعضای هیات علمی، کارکنان آزمایشگاه و فراگیران

عنوان برنامه: برگزاری ۴ کارگاه آموزشی کمیته ایمنی آزمایشگاه های دانشکده پزشکی

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷	میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	برگزاری سمینار آموزشی ایمنی در آزمایشگاه ویژه فراگیران تحصیلات تکمیلی (۲ دوره ۳ روزه در هر سال)	دکتر معقول	دکتر نصر	۹۷/۲/۱۵	۹۸/۱۱/۱۵	%۵۰	۱۰۰٪
						%۵۰	
۲	برگزاری کارگاه آموزشی کمک های اولیه ویژه اعضای هیات علمی (دو روزه)	دکتر معقول	دکتر نصر	۹۷/۳/۱	۹۷/۳/۸	%۱۰۰	
						%۵۰	
۳	برگزاری کارگاه آموزشی اطفاء حریق ویژه کارشناسان آزمایشگاه و نیروهای خدمات (یک روزه)	دکتر معقول	دکتر نصر	۹۷/۶/۲	۹۷/۶/۲	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۴	آزمون سنجی و اطمینان از رسیدن به سطح مورد نظر آگاهی در فراگیران تحصیلات تکمیلی	دکتر معقول	دکتر نصر	۹۷/۲/۱۵	۹۸/۱۱/۱۵	%۵۰	۱۰۰٪
						%۵۰	

شاخص تحقق هدف: گواهینامه شرکت افراد و گذراندن آزمون دوره مذکور

نحوه جمع آوری داده ها: برگزاری جلسات ، بازدید و نظارت بر مراحل اجرای فرآیند

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی - حوزه کمیته ایمنی آزمایشگاه های دانشکده

هدف کلی: ارتقای سلامت کارکنان

هدف اختصاصی: پیشگیری و یا تشخیص بموقع تعدادی از بیماری ها

عنوان برنامه: انجام تستهای غربالگری آزمایشگاهی دوره ای ویژه کارکنان و اعضای هیات علمی گروه های علوم پایه

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷	میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	انجام هماهنگی های مربوطه با مرکز آموزشی-درمانی الزهرا	دکتر معقول	دکتر نصر	۹۷/۲/۱۵	۹۸/۲/۱۵	%۵۰	%۵۰
						%۵۰	
۲	اطلاع رسانی به گروه های پایه	دکتر معقول	دکتر نصر	۹۷/۳/۱	۹۸/۳/۸	%۵۰	%۵۰
						%۵۰	
۳	مراجعه افراد به مرکز آموزشی-درمانی الزهرا	دکتر معقول	دکتر نصر	۹۷/۳/۲۲	۹۸/۳/۲۹	%۵۰	%۵۰
						%۵۰	
۴	ارائه گزارش از تعداد افراد شرکت کننده در برنامه	دکتر معقول	دکتر نصر	۹۷/۴/۱	۹۸/۴/۱	%۵۰	%۵۰
						%۵۰	

شاخص تحقق هدف انجام تستهای غربالگری آزمایشگاهی ۱۰۰٪ کارکنان گروه های آموزشی علوم پایه

نحوه جمع آوری داده ها: بررسی گزارش

جدول برنامه عملیاتی در معاونت اداری و مالی - حوزه کمیته ایمنی آزمایشگاه های دانشکده

هدف کلی: ارتقاء سلامت کارکنان علوم پایه

هدف اختصاصی: پیشگیری از ابتلا به هیپاتیت ب در افراد در معرض خطر گروه های علوم پایه

عنوان برنامه: انجام واکسیناسیون هیپاتیت ب

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۷	میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۸
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	همه‌پانگی با مرکز بهداشت شماره ۲ شهر اصفهان	دکتر معقول	دکتر نصر	۹۷/۲/۱	۹۷/۲/۱	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۲	اطلاع رسانی به گروه های علوم پایه	دکتر معقول	دکتر نصر	۹۷/۲/۸	۹۷/۲/۱۵	%۱۰۰	
۲	برگزاری دوره دوم واکسیناسیون هیپاتیت ب ویژه افراد در معرض خطر دانشکده	دکتر معقول	دکتر نصر	۹۷/۳/۱	۹۷/۱۰/۱	%۱۰۰	
						%۱۰۰	
۳	ارائه گزارش از تعداد افراد شرکت کننده در برنامه واکسیناسیون	دکتر معقول	دکتر نصر	۹۷/۱۰/۷	۹۷/۱۰/۷	%۱۰۰	
						%۱۰۰	

شاخص تحقق هدف: انجام واکسیناسیون ۱۰۰٪ کارکنان گروههای آموزشی علوم پایه

نحوه جمع آوری داده ها: بررسی گزارش

***لازم به ذکر است که در حوزه معاونت مالی اداری، دستیابی به اهداف قابل پیش بینی به صورت ۱۰۰٪ نمی باشد و پیشرفت این برنامه ها در زمان**

های پیش بینی شده منوط به تامین اعتبار لازم است.