

هدف : اصلاح امور مالی دانشکده (حسابداری)

هدف اختصاصی: کاهش 20 درصدی کاغذ مصرفی واحدهای مختلف

| ردیف | فهرست فعالیتها | مسئول اجرا | مسئول پایش | زمان اجرای فعالیت | | درصد پیشرفت فعالیت در پایان سال 1400 |
|------|---|-----------------|-----------------|-------------------|------------|--------------------------------------|
| | | | | زمان شروع | زمان پایان | |
| 1 | استخراج آمار کاغذ دریافتی از انبار واحدهای در 6 ماهه آخر سال 98 | آقای طغیانی | خانم مظاهری | 99/1/15 | 99/1/31 | % 100 |
| 2 | کارشناسی در خصوص شناسایی مازاد مصرف | خانم مظاهری | آقای دکتر ابطحی | 99/2/1 | 99/4/31 | % 100 |
| 3 | مذاکره مستقیم با مسولین واحدها و تفاهم در جهت تحقق هدف | آقای دکتر ابطحی | آقای دکتر نصر | 99/5/1 | 99/5/31 | % 100 |
| 4 | اجرای هدف فوق به صورت پایلوت در 3 ماه | آقای دکتر ابطحی | آقای دکتر نصر | 99/6/1 | 99/8/30 | % 100 |
| 5 | ارزیابی میزان کاهش طی 3 ماه | خانم مظاهری | آقای دکتر ابطحی | 99/9/1 | 99/9/7 | % 100 |
| 6 | تهیه گزارش و ارائه به ریاست محترم دانشکده | خانم مظاهری | آقای دکتر نصر | 99/9/8 | 99/9/3 | % 100 |
| 7 | اجرای نهایی در صورت موفقیت | آقای دکتر ابطحی | آقای دکتر نصر | 99/10/1 | 99/12/29 | % 100 |
| 8 | گزارش نهایی به ریاست دانشکده | خانم مظاهری | آقای دکتر نصر | 1400/1/15 | 1400/1/31 | % 100 |

شاخص تحقق هدف : گزارش نهایی میزان کاهش مصرف

نحوه جمع آوری داده ها : مستندات آماری

هدف : ارتقاء و ساماندهی ارتباطات شبکه ای دانشکده (مرکز کامپیوتر)

هدف اختصاصی: اصلاح زیرساختهای شبکه از طریق آنالیز نودها در جهت افزایش سرعت

| درصد پیشرفت فعالیت در پایان سال 1400 | درصد پیشرفت فعالیت در پایان سال 99 | زمان اجرای فعالیت | | مسئول پایش | مسئول اجرا | فهرست فعالیتها | ردیف |
|--|---------------------------------------|-------------------|-----------|-----------------------|--|---|------|
| | | زمان پایان | زمان شروع | | | | |
| | %100 | 99/10/1 | 99/2/1 | مهندس سیروس مظاهری | آقایان شجری حیدری خانمها شهیدی بابایی | بررسی کلیه نودها و سویچهای واحدهای مختلف دانشکده و نیاز سنجی | 1 |
| | %100 | 99/10/30 | 99/10/2 | مهندس سیروس مظاهری | آقایان شجری حیدری خانمها شهیدی بابایی | تهیه تجهیزات مورد نیاز از جمله سویچ کابل و ابزارهای مورد نیاز | 2 |
| | %100 | 99/12/29 | 99/11/1 | مهندس سیروس مظاهری | آقایان شجری حیدری خانمها شهیدی بابایی | برنامه نویسی و تنظیمات تخصصی سویچ و V-lan بندی و آماده سازی جهت نصب در محل مورد نیاز | 3 |
| 100 | | 1400/6/30 | 1400/1/15 | مهندس سیروس مظاهری | آقایان شجری حیدری خانمها شهیدی بابایی | اتصالات کابل و نصب داکت و تنظیمات شبکه و برقراری ارتباط | 4 |

نحوه جمع آوری داده ها : تهیه گزارش از آنالیز نودهای شبکه

شاخص تحقق هدف : ارائه گزارش پایان کار

هدف : اصلاح امور اداری

هدف اختصاصی: تشکیل بانک اطلاعات منابع دانشکده

| درصد پیشرفت فعالیت در پایان سال 1400 | درصد پیشرفت فعالیت در پایان سال 99 | زمان اجرای فعالیت | | مسئول پایش | مسئول اجرا | فهرست فعالیتها | ردیف |
|--|---------------------------------------|-------------------|-----------|-----------------|-------------|---|------|
| | | زمان پایان | زمان شروع | | | | |
| | % 100 | 99/2/31 | 99/1/15 | آقای دکتر ابطحی | آقای سعیدفر | تهیه چک لیست متناسب با هر واحد برای استخراج منابع | 1 |
| | % 100 | 99/6/31 | 99/3/1 | آقای دکتر ابطحی | آقای سعیدفر | مکاتبه با واحدهای دانشکده جهت تکمیل چک لیست های منابع | 2 |
| | % 100 | 99/9/30 | 99/7/1 | آقای دکتر ابطحی | آقای سعیدفر | جمع آوری و دسته بندی داده های بدست آمده | 3 |
| | % 100 | 99/12/15 | 99/10/1 | آقای دکتر ابطحی | آقای سعیدفر | تهیه گزارش و مجموعه آماری | 4 |

نحوه جمع آوری داده ها : مکاتبه با واحدهای دانشکده

شاخص تحقق هدف : ارائه بانک اطلاعات منابع دانشکده

هدف : ارتقاء سطح آگاهی اعضای هیات علمی از قوانین اداری و استخدامی (واحد کارگزینی)

هدف اختصاصی: برگزاری 2 کارگاه آموزشی آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی

| درصد پیشرفت فعالیت در پایان سال 1400 | درصد پیشرفت فعالیت در پایان سال 99 | زمان اجرای فعالیت | | مسئول پایش | مسئول اجرا | فهرست فعالیتها | ردیف |
|--|---------------------------------------|-------------------|------------|---------------------------|---------------------------|--|------|
| | | زمان شروع | زمان پایان | | | | |
| | 100 درصد | 139/01/31 | 139/01/15 | دکتر نصر | کارگزینی | مکاتبه با واحد EDO جهت هماهنگی | 1 |
| | | 9 | 9 | | | | |
| | 100 درصد | 139/02/31 | 139/02/01 | دکتر نصر دکتر شهیدی | کارگزینی EDO | تعیین روزهای برگزاری 2 کارگاه و اخذ مجوز امتیاز توانمند سازی | 2 |
| | | 9 | 9 | | | | |
| | 100 درصد | 139/03/15 | 139/03/01 | دکتر نصر | کارگزینی آقای کیان مهر | تعیین استاد و هماهنگی برای سرفصل ها | 3 |
| | | 9 | 9 | | | | |
| | 100 درصد | 139/03/31 | 139/03/15 | دکتر نصر | کارگزینی | اطلاع رسانی به کلیه گروه های آموزشی دانشکده و ثبت نام | 4 |
| | | 9 | 9 | | | | |
| | 100 درصد | 139/06/31 | 139/04/01 | دکتر نصر دکتر شهیدی | کارگزینی EDO | برگزاری 2 کارگاه | 5 |
| | | 9 | 9 | | | | |
| | 100 درصد | 99/7/15 | 99/7/1 | دکتر نصر دکتر شهیدی | کارگزینی EDO | نظرسنجی از اعضای هیات علمی شرکت کننده در کارگاه | 6 |

نحوه جمع آوری داده ها : مستندات (عکس - نظر سنجی - خبر - گواهی)

شاخص تحقق هدف : برگزاری 2 کارگاه

هدف : یادبود و تکریم اساتید بازنشسته گروه های آموزشی علوم پایه

عنوان برنامه: جمع آوری و نصب تصاویر اساتید بازنشسته

| درصد پیشرفت فعالیت در پایان سال 1400 | درصد پیشرفت فعالیت در پایان سال 99 | زمان اجرای فعالیت | | مسئول پایش | مسئول اجرا | فهرست فعالیتها | ردیف |
|--|---------------------------------------|-------------------|------------|-----------------------------------|---|---|------|
| | | زمان شروع | زمان پایان | | | | |
| | | 99/6/2 | 99/4/2 | کیان مهر مدیر داخلی دانشکده | ناظمی مسئول روابط عمومی - دکتر مویدی رئیس دفتر فرهیختگان - خانم نجفی کارگزینی | استخراج لیست بازنشستگان از دفتر فرهیختگان و کارگزینی دانشکده | 1 |
| | | 99/9/2 | 99/6/2 | کیان مهر مدیر داخلی دانشکده | ناظمی مسئول روابط عمومی - دکتر مویدی دفتر فرهیختگان | جمع آوری تصاویر | 2 |
| | | 99/11/2 | 99/9/2 | کیان مهر مدیر داخلی دانشکده | ناظمی مسئول روابط عمومی - شریفیان مسئول کارپردازی | خرید قاب | 2 |
| | | 9/12/14 9 | 99/11/2 | کیان مهر مدیر داخلی دانشکده | ناظمی مسئول روابط عمومی | آماده سازی جهت نصب در گروه های علوم پایه | 3 |
| | | 9/12/29 9 | 99/12/15 | کیان مهر مدیر داخلی دانشکده | ناظمی مسئول روابط عمومی روابط عمومی | ارائه گزارش | 4 |

نحوه جمع آوری داده ها : عکس

شاخص تحقق هدف : گزارش ارسال شده به شورای معاونین

هدف : بهبود تأسیسات حرارتی و برودتی دانشکده

عنوان برنامه: اصلاح تأسیسات حرارتی و برودتی طبقه سوم دانشکده

| درصد پیشرفت فعالیت در پایان سال 1400 | درصد پیشرفت فعالیت در پایان سال 99 | زمان اجرای فعالیت | | مسئول پیش | مسئول اجرا | فهرست فعالیتها | ردیف |
|--|---------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----------------------------|---|------|
| | | زمان پایان | زمان شروع | | | | |
| | %100 | 99/4/31 | 99/4/1 | آقای شریفیان | تأسیسات دانشکده | شناسائی معایب سیستم ها | 1 |
| | %100 | 99/5/31 | 99/5/1 | شریفیان | نماینده خدمات پشتیبانی | مکاتبه و بازدید معاونت خدمات پشتیبانی دانشگاه | 2 |
| | %100 | 99/6/31 | 99/6/1 | مهندس کیانمهر | نماینده خدمات پشتیبانی | گزارش خدمات پشتیبانی از بازدید | 3 |
| | %100 | 99/8/30 | 99/7/1 | مهندس کیانمهر | خانم مظاهری - آقای شریفیان | تأمین قطعات مورد نیاز | 4 |
| | %100 | 99/11/30 | 99/9/1 | آقای شریفیان | تأسیسات دانشکده | تعویض قطعات معیوب و راه اندازی سیستم | 5 |
| | %100 | 99/12/29 | 99/12/1 | مهندس کیانمهر | آقای شریفیان | ارائه گزارش | 6 |

نحوه جمع آوری داده ها : رضایت کتبی گروههای آموزشی

شاخص تحقق هدف : تأمین دمای 25 درجه در گروهها

هدف : بهبود سیستم تابلو برق گروهها

عنوان برنامه: اطلاع سیستم تابلو برق گروههای قارچ و انگل - ایمنی - موتورخانه

| ردیف | فهرست فعالیتهای | مسئول اجرا | مسئول پایش | زمان اجرای فعالیت | | درصد پیشرفت فعالیت در پایان سال 1400 |
|------|--|----------------------------|----------------|-------------------|------------|--------------------------------------|
| | | | | زمان شروع | زمان پایان | |
| 1 | شناسایی معایب تابلوهای برق گروهها | آقای رجایی | آقای شریفیان | 99/2/1 | 99/3/31 | %100 |
| 2 | مکاتبه با دفتر فنی دانشگاه | آقای کیان مهر | دکتر نصر | 99/4/1 | 99/4/31 | %100 |
| 3 | بازدید دفتر فنی دانشگاه جهت بررسی و ارائه نقشه سیستم برق | کارشناس دفتر فنی دانشگاه | آقای شریفیان | 99/5/1 | 99/6/31 | %100 |
| 4 | تأمین قطعات مورد نیاز | خانم مظاهری - آقای شریفیان | مهندس کیان مهر | 99/7/1 | 99/9/30 | %100 |
| 5 | تعویض و نصب قطعات معیوب و راه اندازی سیستم ها | پیمانکار خصوصی | آقای شریفیان | 99/10/1 | 99/11/30 | %100 |
| 6 | اخذ تأییدیه از دفتر فنی دانشگاه | آقای شریفیان | مهندس کیانمهر | | | |
| 7 | ارائه گزارش از روند کار | آقای شریفیان | مهندس کیانمهر | 99/12/1 | 99/12/29 | %100 |

شاخص تحقق هدف : تأیید دفتر فنی دانشگاه

نحوه جمع آوری داده ها : تصاویر تابلو برق های تعویض شده

هدف : یادبود و تکریم اساتید بازنشسته گروه های آموزشی علوم پایه

عنوان برنامه: جمع آوری و نصب تصاویر اساتید بازنشسته

| درصد پیشرفت فعالیت در پایان سال 1400 | درصد پیشرفت فعالیت در پایان سال 99 | زمان اجرای فعالیت | | مسئول پایش | مسئول اجرا | فهرست فعالیتها | ردیف |
|--|---------------------------------------|-------------------|------------|-----------------------------------|---|---|------|
| | | زمان شروع | زمان پایان | | | | |
| | | 99/6/2 | 99/4/2 | کیان مهر مدیر داخلی دانشکده | ناظمی مسئول روابط عمومی - دکتر مویدی رئیس دفتر فرهیختگان - خانم نجفی کارگزینی | استخراج لیست بازنشستگان از دفتر فرهیختگان و کارگزینی دانشکده | 1 |
| | | 99/9/2 | 99/6/2 | کیان مهر مدیر داخلی دانشکده | ناظمی مسئول روابط عمومی - دکتر مویدی دفتر فرهیختگان | جمع آوری تصاویر | 2 |
| | | 99/11/2 | 99/9/2 | کیان مهر مدیر داخلی دانشکده | ناظمی مسئول روابط عمومی - شریفیان مسئول کارپردازی | خرید قاب | 2 |
| | | 9/12/14 9 | 99/11/2 | کیان مهر مدیر داخلی دانشکده | ناظمی مسئول روابط عمومی | آماده سازی جهت نصب در گروه های علوم پایه | 3 |
| | | 9/12/29 9 | 99/12/15 | کیان مهر مدیر داخلی دانشکده | ناظمی مسئول روابط عمومی روابط عمومی | ارائه گزارش | 4 |

نحوه جمع آوری داده ها : عکس

شاخص تحقق هدف : گزارش ارسال شده به شورای معاونین