

## الگوی طراحی یک برنامه عملیاتی در گروه ها

**\*توجه:** این جدول فقط برای اجرای مداخلات جدید و در حد اختیارات و امکانات گروه در طول دو سال در نظر گرفته شده است. برای هر هدف اختصاصی یکی از این جدول ها تکمیل می شود.

**هدف کلی:** هدف بزرگی که در راستای ارتقای یکی از اهداف آموزش، پژوهش و مدیریت می باشد.

**هدف اختصاصی:** هدف کوچکتری که در راستای هدف کلی و دربردارنده یک مداخله یا اقدام جدید و در حد اختیارات و امکانات گروه می باشد. مشخصه اصلی این هدف، SMART بودن آن است.

- **Specific:** ویژه باشد (کلی گوئی نباشد و یا در "اهداف" نتوان تفاسیر مختلف، وارد نمود).
- **Measurable:** قابل شمارش باشد. (بنابراین حتما دارای یک شاخص کمی نسبت به وضع موجود باشد و در قسمت شاخص تحقق هدف ذکر شود)
- **Attainable:** قابل دستیابی باشد (اهداف طبق جدول زمانی اعلام شده، بسیار آرمانی و غیر قابل تحقق نباشند).
- **Relevance:** در بین اجزای آن یک ارتباط منطقی برقرار باشد.
- **Time –bounded:** برای یک دوره زمانی مشخص، تنظیم و تعهد شده باشد.

**فهرست فعالیت ها:** برای حصول به هدف اختصاصی فوق، می بایست لیستی از فعالیت های مرتبط با هدف، با توالی منطقی با تعیین حجم فعالیت در گروه تنظیم و به اجرا گذاشته شود. حجم فعالیت ها بطور دقیق بطور کمی با عدد یا درصد مشخص شود برای مثال اگر قرار است جلسه ای تشکیل شود چند جلسه یا با چه فواصل زمانی برنامه ریزی می گردد.

**مسوول اجرا: فردی** که مسوول اصلی اجرای هر فعالیت می باشد (هر چه مشارکت اعضا در برنامه بیشتر باشد، امتیاز بیشتری دارد).

**مسوول پایش: فردی** غیر از مسوول اجرا که می تواند فعالیت را در گروه پایش نماید.

**زمان اجرای هر فعالیت:** می بایست منطبق با زمان مورد نیاز اجرای آن فعالیت باشد و از نوشتن دوره زمانی بسیار گسترده، حتی المقدور می بایست پرهیز شود ( مگر آن که فعالیت در تمامی زمان اجرای آن برنامه عملیاتی در جریان ارتقا باشد. در ردیف اول زمان شروع و زمان پایان فعالیت پایش بینی می شود) .

**پایش هر فعالیت:** مسوول پایش می بایست در هر فعالیت در قسمت ردیف دوم زمان شروع و پایان، در صورت اجرای فعالیت تیک بزند یا توضیحات لازم را ارائه دهد.

**میزان پیشرفت فعالیت:** در هنگام برنامه ریزی میزان پیشرفت فعالیت پایش بینی می شود و در ردیف اول ثبت می شود. سپس در جریان اجرای برنامه، بطور منظم اجرای درست فعالیت توسط مسوول پایش مورد ارزیابی قرار گیرد. در ردیف دوم در پایان هر سال، میزان پیشرفت هر فعالیت با توجه به شاخص و نحوه جمع آوری داده ها، توسط مسوول پایش ثبت می شود.

**برنامه عملیاتی در گروه آموزشی اخلاق در علوم سلامت**

**هدف کلی:** ارتقای حیطة آموزش

**هدف اختصاصی ۱:** طراحی ۵ منبع آموزشی به روز شده جهت تدریس به دانشجویان پزشکی، بیوتکنولوژی، رادیولوژی، هوشبری و گردش خون به منظور افزایش کیفیت در آموزش اخلاق پزشکی به دانشجویان

ردیف	فهرست فعالیت ها  (حجم فعالیت بطور دقیق بطور کمی با عدد یا درصد مشخص شود)	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۹	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۱۴۰۰
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	طرح به روز کردن منابع درسی در شورای گروه (حضورى یا حسب اضطرار غیرحضورى) برای اظهار نظر	دکتر یاوری (معاون آموزشی گروه)	آقای دکتر شمس (مدیر گروه)	تیر ۹۹	اسفند ۹۹	۱۰۰٪	
۲	پیگیری تهیه منابع علمى جدید اعلام شده كشورى از طرق مكاتبه یا مذاکره برای تامین اعتبارات	مسئول درس + خانم دکتر یاوری	آقای دکتر شمس	مرداد ماه ۹۹	اسفند ۹۹	۱۰۰٪	
۳	اقدام اساتید برای به روز کردن محتوای طرح درسها و رفرنس ها براساس منابع جدید و بارگذاری بر سامانه نوید	اساتید	دکتر یاوری (معاون آموزشی گروه)	اردیبهشت ۹۹ (سامانه نوید)	خرداد ۱۴۰۰ (سامانه نوید)	۳۰٪	۷۰٪
۴	معرفی منابع به دانشجویان و تحویل ۱۰ نسخه از منابع به کتابخانه دانشکده	خانم دکتر یاوری (معاون آموزشی گروه)	آقای دکتر شمس	شهریور ۹۹	تیر ۱۴۰۰		۱۰۰٪
۵	دریافت بازخورد از اساتید و دانشجویان در رابطه با منابع به روز رسانی شده	گروه با کمک EDO	آقای دکتر شمس	شهریور ۹۹	مرداد ۱۴۰۰		۱۰۰٪

**شاخص تحقق هدف:** دسترسی به ۵ منبع به روزرسانی شده برای تدریس اخلاق حرفه ای به دانشجویان هدف

**نحوه جمع آوری داده ها:** بررسی کتب و منابع معرفی شده در برنامه ابلاغی وزارت، بررسی منابع موجود در کتابخانه دانشکده، مشاوره با مدرسین رشته

**برنامه عملیاتی در گروه آموزشی اخلاق در علوم سلامت**

**هدف کلی:** ارتقای حیطة آموزش

**هدف اختصاصی ۲:** برگزاری یک کارگاه آموزشی برای کلیه اعضای کمیته بیمارستانی بیمارستان الزهرا در سطح مبانی اخلاق در درمان به منظور ارتقاء کیفیت ارزیابی و رفع چالشهای اخلاقی در سطح بیمارستان به میزان ۵۰٪.

ردیف	فهرست فعالیت ها  (حجم فعالیت بطور دقیق بطور کمی با عدد یا درصد مشخص شود)	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۹	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۱۴۰۰
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	طرح مساله در شورای گروه و جلب موافقت اعضای گروه برای همکاری	دکتر یآوری (معاون آموزشی گروه)	آقای دکتر شمس	دی ۹۹	بهمن ۹۹	۱۰۰	
۲	تهیه محتوای مورد نظر برای آموزش به اعضای کمیته های بیمارستانی	اعضای منتخب گروه جهت ارائه آموزش ها	دکتر یآوری (معاون آموزشی گروه)	بهمن ۹۹	اسفند ۹۹	۱۰۰	
۳	هماهنگی با رییس کمیته بیمارستانی الزهرا جهت برگزاری کارگاه آموزشی	خانم شاهپر (مسئول دفتر گروه)	دکتر یآوری (معاون آموزشی گروه)	اسفند ۹۹	اسفند ۹۹	۱۰۰	
۴	ارائه مباحث مورد نظر در کمیته بیمارستانی الزهرا و دریافت بازخورد از اعضا	اعضای منتخب گروه جهت ارائه آموزش ها	دکتر یآوری (معاون آموزشی گروه)	فروردین ۱۴۰۰	بهمن ۱۴۰۰		۱۰۰
۵	پایش توجه به آموزش ارائه شده توسط نماینده گروه اخلاق پزشکی در کمیته بیمارستانی الزهرا	نماینده گروه اخلاق که عضو کمیته های بیمارستانی الزهرا هستند	دکتر یآوری (معاون آموزشی گروه)	فروردین ۱۴۰۰	بهمن ۱۴۰۰		۱۰۰

**شاخص تحقق هدف:** برگزاری یک کارگاه آموزش مبانی اخلاق در درمان برای کلیه اعضای کمیته بیمارستانی الزهرا (س)

**نحوه جمع آوری داده ها:** استعلام از معاونت درمان دانشگاه در رابطه با کمیته های بیمارستانی فعال در سطح استان

**برنامه عملیاتی در گروه آموزشی اخلاق در علوم سلامت**

**هدف کلی:** ارتقای حیطه آموزش

**هدف اختصاصی ۳:** تنظیم ۵ طرح درس برای دانشجویان پزشکی، رادیولوژی، هوشبری، بیوتکنولوژی و گردش خون جهت ارتقاء کیفیت آموزش اخلاق حرفه ای به

دانشجویان

ردیف	فهرست فعالیت ها (حجم فعالیت بطور دقیق بطور کمی با عدد یا درصد مشخص شود)	مسئول اجرا	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۹	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۱۴۰۰
			زمان شروع	زمان پایان		
۱	طرح موضوع در شورای گروه	دکتر یآوری(معاون آموزشی گروه)	دی ۹۹	بهمن ۹۹	۱۰۰	
۲	تنظیم طرح درس برای دانشجویان پزشکی و بارگزاری در سیستم نوید طبق فرمت EDO	آقای دکتر کشاورزبان (مسئول درس) + دکتر یآوری(معاون آموزشی گروه)	بهمن ۹۹	مرداد ۱۴۰۰	۴۰	۶۰
۳	تنظیم طرح درس برای دانشجویان پیرا پزشکی و بارگزاری در سیستم نوید طبق فرمت EDO	خانم دکتر یآوری (مسئول درس)	بهمن ۹۹	مرداد ۱۴۰۰	۴۰	۶۰
۴	تنظیم طرح درس برای دانشجویان گردش خون و بارگزاری در سیستم نوید طبق فرمت EDO	خانم دکتر کشوری (مسئول درس) + دکتر یآوری(معاون آموزشی گروه)	بهمن ۹۹	مرداد ۱۴۰۰	۴۰	۶۰
۵	تنظیم طرح درس برای دانشجویان بیوتکنولوژی و بارگزاری در سیستم نوید طبق فرمت EDO	آقای دکتر سبزیبائی (مسئول درس) + دکتر یآوری(معاون آموزشی گروه)	بهمن ۹۹	مرداد ۱۴۰۰	۴۰	۶۰
۶	ارزشیابی طرح درسها (تکوینی و نهایی سالانه)	مسئول درس + دکتر یآوری(معاون آموزشی گروه)	مرداد ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰		۱۰۰

**شاخص تحقق هدف:** بارگزاری ۵ طرح درس تنظیم شده بر روی سیستم نوید

**نحوه جمع آوری داده ها:** کوریکولوم آموزشی گروههای مختلف بر اساس ابلاغ کشوری

**برنامه عملیاتی در گروه آموزشی اخلاق در علوم سلامت**

**هدف کلی:** ارتقای حیطة آموزش

**هدف اختصاصی ۴:** تداوم آموزش اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای در گروههای داخلی، اطفال و زنان برای کلیه دانشجویان مقطع کارورزی با توجه به اهمیت یادگیری نحوه مواجهه صحیح کارورزان با چالشهای اخلاقی در فعالیتهای بالینی

ردیف	فهرست فعالیت ها (حجم فعالیت بطور دقیق بطور کمی با عدد یا درصد مشخص شود)	مسئول اجرا	مسئول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۹	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۱۴۰۰
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	مکاتبه با معاون آموزشی دانشکده جهت اخذ مجوز تداوم آموزش اخلاق پزشکی در مقطع کارورزی و پیگیری نتیجه مکاتبه	دکتر یآوری(معاون آموزشی گروه)	آقای دکتر شمس (مدیر گروه)	دی ۹۹	اسفند ۹۹	۱۰۰	
۲	تعیین مباحث علمی اولویت دار اخلاق پزشکی برای آموزش نظری در مقطع کارورزی	مسئول دفتر گروه	دکتر یآوری(معاون آموزشی گروه)	فروردین ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰		۱۰۰
۳	تعیین روش های آموزش عملی اخلاق پزشکی در مقطع کارورزی (راند بالینی ، FGD ، cpc و ...)	نمایندگان گروهها	دکتر یآوری(معاون آموزشی گروه)	خرداد ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰		۱۰۰
۴	ارائه آموزش های نظری و عملی تعیین شده به دانشجویان مقطع کارورزی	نمایندگان گروهها	دکتر یآوری(معاون آموزشی گروه)	مهر ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰		۱۰۰
۵	دریافت بازخورد از اساتید و دانشجویان در رابطه با آموزش های ارائه شده	نمایندگان گروهها + مسئول درس	دکتر یآوری(معاون آموزشی گروه)	دی ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰		۱۰۰

**شاخص تحقق هدف:** وجود برنامه آموزشی اخلاق پزشکی مقطع کارورزی و استفاده توسط نمایندگان گروههای زنان، داخلی و اطفال

**نحوه جمع آوری داده ها:** بررسی سرفصلهای ارائه شده در کتب و سایر منابع آموزش اخلاق پزشکی بالینی

## برنامه عملیاتی در گروه آموزشی اخلاق در علوم سلامت

**هدف کلی:** ارتقای حیطة آموزش

**هدف اختصاصی ۵:** برگزاری ۶ تحلیل case های اخلاق پزشکی (Case Presentation Conference) جهت ارتقاء دانش و حساسیت اخلاقی برای کلیه علاقمندان در سطح دانشگاه

ردیف	فهرست فعالیت ها  (حجم فعالیت بطور دقیق بطور کمی با عدد یا درصد مشخص شود)	مسئول اجرا	مسئول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۹	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۱۴۰۰
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	طرح در شورای گروه	دکتر یاوری(معاون آموزشی گروه)	آقای دکتر شمس (مدیر گروه)	دی ۹۹	بهمن ۹۹	۱۰۰	۱۰۰
۲	اعلام فراخوان معرفی case های چالش برانگیز اخلاقی در حوزه آموزش، پژوهش و درمان برای کلیه اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه	خانم شاهپر (مسئول دفتر گروه)	دکتر یاوری(معاون آموزشی گروه)	بهمن ۹۹	اسفند ۹۹	۱۰۰	۱۰۰
۳	مرور و دسته بندی case های اخلاقی دریافت شده و اولویت بندی برای طرح در جلسات CPC	دکتر یاوری(معاون آموزشی گروه) + خانم شاهپر (مسئول دفتر گروه)	آقای دکتر شمس (مدیر گروه)	فروردین ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۴	تعیین اساتید اخلاق پزشکی و اساتید بالینی برگزار کننده جلسات CPC و دعوت از آنان	دکتر یاوری(معاون آموزشی گروه) + خانم شاهپر (مسئول دفتر گروه)	آقای دکتر شمس (مدیر گروه)	شهریور ۱۴۰۰	آبان ۱۴۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۵	برگزاری جلسات CPC به شکل ماهانه	اساتید منتخب اخلاق پزشکی برای برگزاری جلسه	دکتر یاوری(معاون آموزشی گروه)	آذر ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	۱۰۰	۱۰۰

**شاخص تحقق هدف:** برگزاری ۶ جلسه CPC تا انتهای ۱۴۰۰

**نحوه جمع آوری داده ها:** فراخوان معرفی case های چالش برانگیز اخلاقی برای کلیه اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه و تحلیل موارد بر اساس منابع علمی موجود

## برنامه عملیاتی در گروه آموزشی اخلاق در علوم سلامت

**هدف کلی:** ارتقای حیطه مدیریت

**هدف اختصاصی ۱:** تعیین ۳ شاخص عمده در رابطه با اهداف گروه و نظارت بر اجرای این شاخصها

ردیف	فهرست فعالیت ها  (حجم فعالیت بطور دقیق بطور کمی با عدد یا درصد مشخص شود)	مسئول اجرا	مسئول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۹	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۱۴۰۰
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	۳ شاخص برای سنجش و دستیابی اهداف گروه معین شود (با توجه به وضعیت همه گیری کرونا)	آقای دکتر شمس	آقای دکتر شمس	اسفندماه ۹۹	مردادماه ۹۹	۱۰۰	
				اسفندماه ۹۹ (در صورت تداوم کرونا)	مردادماه ۱۴۰۰	۱۰۰	
۲	شاخص ها در شوراهای گروه (مجازی و یا حضوری) مطرح شود	آقای دکتر شمس	شورای گروه	اردیبهشت ماه ۹۹	تیرماه ۹۹	۱۰۰	
				اردیبهشت ماه ۱۴۰۰	تیرماه ۱۴۰۰	۱۰۰	
۳	شاخص ها اندازه گیری شود	آقای دکتر شمس	مدیر گروه (چون عضو ثابت دیگری نداریم)	تیرماه ۹۹	تیرماه ۹۹	۱۰۰	
				تیرماه ۱۴۰۰	تیرماه ۱۴۰۰	۱۰۰	
۴	نتیجه شاخص ها در شورای گروه ارائه شود	آقای دکتر شمس	شورای گروه	مردادماه ۹۹	همان ماه	۱۰۰	
				مرداد ۱۴۰۰	همان ماه	۱۰۰	
۵	پیشنهادات اصلاح اهداف سال های ۹۹-۱۴۰۰ مشخص گردد	شورای گروه	شورای گروه	مرداد ۹۹	مجازی بحث و با توجه به تداوم کرونا در حال پیگیری است	۱۰۰	
				مرداد ۱۴۰۰	قابل پیش بینی نیست	۱۰۰	

**شاخص تحقق هدف:** ارائه گزارش در زمینه میزان دستیابی به ۳ مورد از اهداف مدیریتی گروه.

**نحوه جمع آوری داده ها:** در مورد هر هدف مدیریتی و با توجه به شاخص های هر هدف بصورت مطالعه میدانی و مرور بر سوابق مکتوب اطلاعات جمع آوری می شود.

## برنامه عملیاتی در گروه آموزشی اخلاق در علوم سلامت

**هدف کلی:** ارتقای حیطة مدیریت

**هدف اختصاصی ۲:** تشکیل جلسات شورای گروه به طور منظم و ماهانه باضافه جلسات احتمالی اضطراری با توجه به شیوع کرونا جهت پیشبرد کمی و کیفی اهداف گروه

ردیف	فهرست فعالیت ها  (حجم فعالیت بطور دقیق بطور کمی با عدد یا درصد مشخص شود)	مسئول اجرا	مسئول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۹	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۱۴۰۰
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	تهیه تقویم جلسات شورای گروه	خانم شاه پر (مسئول دفتر)	آقای دکتر شمس	فروردین ۹۹	فروردین ۹۹	۱۰۰	
۲	تهیه دستور جلسه	خانم شاه پر (مسئول دفتر)	آقای دکتر شمس	فروردین ۹۹	اسفند ۱۴۰۰	۵۰	۵۰
۳	دعوت برای جلسات مجازی و یا در صورت ضرورت حضوری طبق جدول زمان بندی	خانم شاه پر (مسئول دفتر)	آقای دکتر شمس	فروردین ۹۹	اسفند ۱۴۰۰	۵۰	۵۰
۴	تشکیل جلسات و تنظیم صورت جلسه	آقای دکتر شمس + خانم شاه پر (مسئول دفتر)	آقای دکتر شمس				
۵	پیگیری میزان تحقق موضوعات مطرح شده در صورتجلسات هر ۳ ماه یکبار	آقای دکتر شمس + خانم شاه پر (مسئول دفتر)	آقای دکتر شمس	فروردین ۹۹	اسفند ۱۴۰۰	۵۰	۵۰

**شاخص تحقق هدف:** تعداد صورتجلسات تنظیم شده از جلسات شورای گروه

**نحوه جمع آوری داده ها:** تهیه صورت جلسه از جلسات شورای گروه



## برنامه عملیاتی در گروه آموزشی اخلاق در علوم سلامت

**هدف کلی:** ارتقای حیطه مدیریت

**هدف اختصاصی ۳:** مکاتبه برای منظور کردن حداقل یک نفر هیات علمی برای جذب در فراخوان استخدامی دانشگاه و یک نفر برای انجام تعهدات هیات علمی

ردیف	فهرست فعالیت ها  (حجم فعالیت بطور دقیق بطور کمی با عدد یا درصد مشخص شود)	مسئول اجرا	مسئول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۹۹	پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۱۴۰۰
				زمان شروع	زمان پایان		
۱	سوابق مکاتبه جذب و بکارگیری هیات علمی مرور گردد	خانم شاه پر (مسئول دفتر)	آقای دکتر شمس	خردادماه ۹۹	خردادماه ۹۹	۱۰۰	
۲	تهیه نامه جذب و درخواست جذب هیات علمی با توجه به واحدهای درسی و حجم کارهای دیگر	آقای دکتر شمس	آقای دکتر شمس	تیر ۹۹	تیر ۹۹	۱۰۰	
۳	ارسال نامه	خانم شاه پر (مسئول دفتر)	آقای دکتر شمس	مردادماه ۹۹	مرداد ۹۹	۱۰۰	
۴	پیگیری فراهم شدن جذب هیات علمی اخلاق پزشکی در لیست فراخوان دانشگاه	آقای دکتر شمس	آقای دکتر شمس	شهریور و مهرماه ۹۹	شهریور و مهرماه ۹۹	۱۰۰	
۵	مذاکره نتیجه با مسئولین محترم دانشکده و دانشگاه در رابطه با دو نفر (یک نفر جذب و یک نفر تعهدات)	آقای دکتر شمس	آقای دکتر شمس	آذرماه ۹۹	شهریور ۱۴۰۰	۵۰	۵۰

**شاخص تحقق هدف:** صدور نامه جذب و بکارگیری هیات علمی تا آخر شهریور ۱۴۰۰

**نحوه جمع آوری داده ها:** مرور بر کار تابل برای رویت صدور نامه ها در موعد های مقرر

## برنامه عملیاتی در گروه آموزشی اخلاق در علوم سلامت

**هدف کلی:** ارتقای حیطه پژوهش

**هدف اختصاصی ۱:** تعیین ۵ عنوان اولویت دار پژوهشی بویژه در رابطه با اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای بیمار کوید ۱۹ (کرونا) جهت انعکاس به معاونت پژوهشی دانشکده جهت قرار گیری در اولویت فعالیتهای تحقیقاتی و ارتقاء اخلاق مداری در مراقبت ها

ردیف	فهرست فعالیت ها  (حجم فعالیت بطور دقیق بطور کمی با عدد یا درصد مشخص شود)	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۱۴۰۰
				زمان شروع	زمان پایان	
۱	طرح موضوع در شورای گروه	خانم دکتر معتمدی	آقای دکتر شمس	تیرماه ۹۹	اسفند ماه ۹۹	۱۰۰
۲	تحقیقات جدید اخلاق پزشکی بین المللی و کشوری مربوط به کرونا مرور شود	خانم دکتر معتمدی	آقای دکتر شمس	تیرماه ۹۹	اسفند ماه ۹۹	۱۰۰
۳	عناوین مناسب پایان نامه مقاطع کارورزی و... مشخص شود	خانم دکتر معتمدی	آقای دکتر شمس	دی ماه ۹۹	اسفند ماه ۹۹	۱۰۰
۴	عناوین اولویت بندی شود	شورای گروه	آقای دکتر شمس	دی ماه ۹۹	اسفند ماه ۹۹	۲۰
				فروردین ماه ۱۴۰۰	اردیبهشت ماه ۱۴۰۰	
۵	عناوین به معاونت محترم پژوهشی دانشکده منعکس شود	خانم دکتر معتمدی	آقای دکتر شمس	اردیبهشت ماه ۱۴۰۰	خرداد ماه ۱۴۰۰	معاون پژوهشی گروه ۱۰۰

**شاخص تحقق هدف:** تعداد موضوعات تعیین شده برای اولویت های تحقیقاتی.

**نحوه جمع آوری داده ها:** رویت مکاتبات معاونت محترم پژوهشی گروه پیرامون انعکاس موضوع های اولویت دار تحقیقاتی گروه توسط مدیر گروه.

**برنامه عملیاتی در گروه آموزشی اخلاق در علوم سلامت**

**هدف کلی:** ارتقای حیطة پژوهش

**هدف اختصاصی ۲:** تهیه یک چهارچوب استاندارد (گایدلاین) ویژه موقعیت های بحران سلامتی مانند اپیدمی کرونا برای مواجهه با چالش های اخلاقی پژوهش های مربوطه

ردیف	فهرست فعالیت ها  (حجم فعالیت بطور دقیق بطور کمی با عدد یا درصد مشخص شود)	مسئول اجرا	مسوول پایش	زمان اجرای فعالیت		پیش بینی میزان پیشرفت فعالیت سال ۱۴۰۰
				زمان شروع	زمان پایان	
۱	مرور پژوهشهای صورت گرفته در زمینه چالشهای اخلاقی در پژوهش در موقعیت های بحران سلامتی مانند اپیدمی کرونا در ایران و جهان	خانم ها دکتر یآوری + دکتر معتمدی	آقای دکتر شمس	تیرماه ۹۹	اسفند ماه ۹۹	۱۰۰
۲	تعیین چالش های اخلاقی در پژوهشهای کرونا از نگاه پژوهشگران در بحران کرونا	خانم ها دکتر یآوری + دکتر معتمدی	آقای دکتر شمس	دی ماه ۹۹	اسفند ماه ۹۹	۲۰
				فروردین ماه ۱۴۰۰	خرداد ماه ۱۴۰۰	۱۰۰
۳	مرور کدهای اخلاقی در بحرانهای سلامت در دنیا	خانم ها دکتر یآوری + دکتر معتمدی	آقای دکتر شمس	دی ماه ۹۹	اسفند ماه ۹۹	۲۰
				فروردین ماه ۱۴۰۰	خرداد ماه ۱۴۰۰	۱۰۰
۴	مرور کدهای کشوری اخلاق در زمینه شرایط بحرانی	خانم ها دکتر یآوری + دکتر معتمدی	آقای دکتر شمس	دی ماه ۹۹	اسفند ماه ۹۹	۲۰
				فروردین ماه ۱۴۰۰	خرداد ماه ۱۴۰۰	۱۰۰
۵	ارائه چهارچوبی برای مواجهه صحیح با چالش های اخلاقی پژوهشها در موقعیت های بحران سلامتی مانند اپیدمی کرونا	خانم ها دکتر یآوری + دکتر معتمدی	آقای دکتر شمس	تیر ماه ۱۴۰۰	شهریور ماه ۱۴۰۰	۱۰۰

**شاخص تحقق هدف:** ارائه یک چهارچوب استاندارد اساسی (گایدلاین) به عنوان راهنمای مواجهه صحیح با چالشهای اخلاقی در پژوهش در بحران کرونا

**نحوه جمع آوری داده ها:** مطالعه کتابخانه ای در زمینه تحقیقات انجام شده مرتبط و مصاحبه با پژوهشگران