



## دستورالعمل ارائه درس در ترم اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ (ویژه اساتید)

- سامانه مدیریت یادگیری نوید با قابلیت فراخوانی اطلاعات درس های ترم جاری و همچنین سازماندهی جلسات آفلاین و آنلاین به عنوان تنها زیرساخت مورد استفاده و قابل بررسی محسوب می گردد.
- ضروری است کلیه اساتید بر اساس تعداد جلسات حضوری خود نسبت به برگزاری جلسات در سامانه نوید اقدام نمایند.
- به منظور تسهیل مشاهده و همچنین بررسی فعالیت ها، ضروری است در بخش های مختلف سامانه از جمله منابع، تکالیف و همچنین آزمون ها شماره جلسه مربوطه در خصوص آن محتوا یا تکلیف ذکر شود.
- جلسات هر درس می تواند به صورت آفلاین و یا آنلاین برگزار گردد. لازم به ذکر است تعداد مجموع (آنلاین و آفلاین) این جلسات همانطور که پیشتر اشاره شده است باید معادل با تعداد جلسات حضوری باشد.
- حداقل ارائه یک جلسه آنلاین به ازای سه جلسه آفلاین (۴ جلسه آنلاین و ۱۳ جلسه آفلاین برای درس ۲ واحدی تئوری با ۱۷ جلسه) برای کلیه دروس ضروری می باشد. اساتید می توانند بر اساس صلاحدید و با توجه به مقطع تحصیلی دانشجویان سقف جلسات آنلاین را تعیین نمایند
- کلیه جلسات در سامانه نوید بر اساس برنامه زمانبندی ارائه شده برای آن درس که از طرف دانشکده اعلام شده است بارگذاری و ارائه گردد.
- ضروری است هر کدام از اساتید در بازه اعلام شده نسبت به تکمیل طرح درس ارائه شده از طرف مرکز آموزش مجازی اقدام و تحویل مدیر گروه نمایند.
- جلسات آفلاین یا غیر همزمان در سامانه مدیریت یادگیری نوید با استفاده از ماژول های منابع، تکالیف، آزمون و گفتگو ارائه می گردد لازم به ذکر است برای هر جلسه آفلاین حداقل بارگذاری یک محتوای چند رسانه ای بر اساس استانداردهای اعلام شده ضروری می باشد.
- بارگذاری مطالب جلسات آفلاین می تواند در روز تعیین شده درس و یا پیش از آن انجام شود در هر دو حالت جلسه در روز مربوطه برای دانشجو قابل مشاهده گردد.
- پیشنهاد می گردد به منظور بررسی مطالعه دانشجویان و شرکت در جلسات آنلاین هر کدام از اساتید از روش های مختلف مانند ایجاد یک سوال به صورت هفتگی، راه اندازی یک گفتگو در خصوص مطالب جلسه و یا بارگذاری تکلیف در فاصله زمانی بین دو جلسه اقدام نمایند.
- محتوای چند رسانه ای می تواند توسط استاد هر درس بر اساس آموزشها و راهنماها های ارائه شده مرکز آموزش مجازی انجام گیرد هر کدام از اساتید از طریق دانشکده می توانند متقاضی تولید محتوای چندرسانه خود در مرکز آموزش مجازی بر اساس دستورالعمل اعلام شده باشند.



در خصوص جلسات آنلاین و یا همزمان لازم است اساتید نسبت به اعلام ساعت دقیق جلسات در طرح دوره خود اقدام نمایند. بر اساس طرح دوره اعلام شده اساتید، ضروری است گروه‌های آموزشی نسبت به تکمیل اکسل پیوست شده اقدام نمایند. کلیه فایل‌های اکسل گروه‌ها توسط معاونت آموزشی دانشکده تجمیع و بر اساس ظرفیت اعلامی به هر دانشکده (بر اساس جدول زیر) مورد بررسی قرار می‌گیرد. ضروری است ظرفیت اعلام شده در جدول، جهت شرکت کنندگان همزمان هر کدام از ساعت‌ها لحاظ و مورد بررسی قرار گیرد. کلیه فایل‌ها پس از بررسی به مرکز آموزش مجازی جهت تجمیع تعداد شرکت‌کنندگان کل دانشگاه ارسال می‌گردد. مرکز آموزش مجازی پس از بررسی نسبت به اعلام برنامه نهایی به دانشکده اقدام می‌نماید. بر این اساس ضروری است که اساتید جلسه مجازی خود را در سامانه نوید بر اساس راهنمای ایجاد یک کلاس مجازی ایجاد نمایند این جلسات توسط ادمین سامانه بر اساس برنامه مورد تایید قرار خواهد گرفت و در ساعت مشخص شده دسترسی دانشجویان و استاد درس به کلاس مجازی فراهم می‌گردد. پیشنهاد می‌گردد اساتید در کلاس‌های مجازی اقدام به بررسی حضور و یا غیبت دانشجویان نمایند.

ردیف	دانشکده	تعداد اختصاص یافته به هر دانشکده
۱	پزشکی و پیراپزشکی	۳۵۰
۲	دندانپزشکی	۳۰۰
۳	داروسازی	۲۰۰
۴	پرستاری	۲۰۰
۵	بهداشت	۱۰۰
۶	تغذیه	۵۰
۷	مدیریت	۷۰
۸	توانبخشی	۷۰
۹	فن آوریها	۴۰



## دستورالعمل تولید محتوای الکترونیک در مرکز آموزش مجازی (ویژه دانشکده ها)

### مقدمه:

با توجه به ضرورت آموزش مجازی و تولید محتوا در دوره بحران کووید ۱۹، مرکز آموزش مجازی به منظور تسهیل فعالیت ها اقدام به تولید محتوای چند رسانه ای استاندارد، ویژه اعضای هیات علمی دانشکده ها می نماید. با توجه به محدودیت های موجود دستورالعمل زیر جهت تسهیل امور به هر دانشکده اعلام می گردد.

### برنامه حضور اساتید:

۱. با توجه به تعداد نسبت اعضای هیات علمی هر دانشکده به کل اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان فرم پیوست (شماره ۱) تنظیم شده و ضروری است هر دانشکده بر اساس روزهای تعیین شده نسبت به معرفی اعضای هیات علمی خود به مرکز آموزش مجازی اقدام نمایند.
- در صورت مساعدت دانشگاه با افزایش شیفیت های کارشناسان مرکز آموزش مجازی ظرفیت های اختصاص یافته به هر دانشکده به دو برابر ظرفیت های کنونی تغییر و مجدد اعلام می گردد
۲. هر دانشکده باید بر اساس معیارهای خود، نسبت به تخصیص ظرفیت فوق الذکر به اساتید اقدام نماید. لازم به ذکر است معیار انتخاب و معرفی به عهده دانشکده می باشد.
۳. هر دانشکده بر اساس فرم پیوست (شماره ۲) نسبت به معرفی اعضای هیات علمی خود به مرکز آموزش مجازی اقدام نماید.
۴. ضروری است یک کارشناس در هر دانشکده جهت ارسال برنامه و همچنین دریافت فایل نهایی و سایر هماهنگی ها به مرکز آموزش مجازی معرفی گردد.
۵. برنامه هر دانشکده به صورت هفتگی (پایان هفته) یا ماهیانه توسط کارشناس مربوطه به مرکز آموزش مجازی اعلام گردد.
۶. محتوای چند رسانه ای در مرکز آموزش مجازی به صورت اسلاید همزمان شده با صوت در دو قالب ویدیو و فایل اسکورم تهیه می شود.
۷. ضروری است که هر هیات علمی معرفی شده به مرکز در ساعت مقرر با اسلاید آموزشی خود جهت ضبط صدا مراجعه نماید.
۸. اسلاید های هر کدام از اعضای هیات علمی باید بر اساس استانداردهای ذکر شده در پیوست ۳ تنظیم شود.



۹. پیشنهاد می گردد هر دانشکده کارشناسی را جهت تصحیح و بررسی استانداردهای اسلاید آموزشی پیش از مراجعه اعضای هیات علمی به مرکز آموزش مجازی اختصاص دهد.
۱۰. با توجه به برنامه اعمال شده امکان جابجایی برای هیچ کدام از اعضای هیات علمی وجود ندارد و یک دانشکده تنها می تواند بر اساس برنامه، اعضای هیات علمی خود را جایگزین نماید.
۱۰. لازم به ذکر است در صورت عدم استفاده از ظرفیت، جایگزینی برای دانشکده ها در نظر گرفته نشده است.
۱۱. در صورت رعایت کلیه دستورالعمل های ذکر شده پیش از ضبط محتوا، محتوای چند رسانه ای استاد حداکثر تا ۳ روز کاری تحویل کارشناس دانشکده داده می شود.



«فرم پیوست شماره ۱»

برنامه هر دانشکده بر اساس روزهای مشخص شده در مرکز آموزش مجازی

ردیف	نام دانشکده	مجموع ساعات اختصاص یافته	روزهای اختصاص یافته
۱	پزشکی	۲۰	شنبه و یکشنبه
۲	دندانپزشکی	۶	دوشنبه
۳	پرستاری و مامایی	۶	دو شنبه
۴	داروسازی	۶	سه شنبه
۵	مدیریت و اطلاع رسانی	۴	سه شنبه
۶	توانبخشی	۴	چهارشنبه
۷	فناوری های نوین	۲	چهارشنبه
۸	تغذیه	۲	چهارشنبه
۹	بهداشت	۲	چهارشنبه





## «فرم پیوست شماره ۳»

### نکات ضروری جهت ساخت پاورپوینت استاندارد

ردیف	شرح
۱	الزامی است سایز اسلایدها Widescreen 16:9 باشد. در منوی Design در قسمت slide size گزینه Widescreen 16:9 را انتخاب نمایید.
۲	برای عنوان ها فونت B Titr و متن اصلی B Nazanin استفاده شود.
۳	بهتر است سایز عنوان ها ۳۴ و سایز متن اصلی ۲۴ باشد.
۴	تعداد اسلایدها از ۲۰ عدد بیشتر نباشد در صورت وجود تصویر این تعداد تا ۳۰ عدد قابل افزایش است.
۵	اسلایدها دارای عکس باشند و متن اسلاید کوتاه و به صورت تیتروار نگارش شود.
۶	اسلایدها به صورت کامل و جامع باشد و از Screen shot در متن اسلایدها خودداری شود.
۷	میزان حجم محتوای یک جلسه برای هر استاد، حداکثر ۳۰ دقیقه تنظیم شود.
۸	رعایت اصول نگارش ادبی در فارسی و انگلیسی
۹	استفاده از پس زمینه با رنگ مناسب
۱۰	عدم استفاده بیش از ۴ رنگ در یک جلسه درس
۱۱	رعایت حاشیه بندی و فاصله گذاری ها
۱۲	استفاده از بولت ها



## چک لیست آماده سازی و ارزیابی تولید محتوای چند رسانه ایی

### ویژه مدرسین

استاد گرامی: از شما بابت همکاری با مرکز آموزش مجازی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و ایجاد فرصت بهره مندی مخاطبین

از دانش شما سپاسگزاریم. لطفاً محتوای چند رسانه ایی خود را مطابق چک لیست زیر آماده نمائید.

تعریف: چند رسانه ای یا مولتی مدیا (Multimedia) محتوایی است که از ترکیب اشکال گوناگون محتوا، نظیر متن، صوت،

تصاویر، تصاویر متحرک، ویدئو و محتوای تعاملی به صورت همزمان و در یک قالب استفاده میکند.

### نکات ضروری قبل از ضبط، حین و بعد از تولید محتوا چند رسانه ایی

محتوای چند رسانه ای می تواند توسط یکی از مدرسین یا گروهی از مدرسین تدوین شود اما یک نفر باید مسئولیت علمی محتوا را برعهده داشته باشد.

عنوان محتوای چند رسانه ای گویا اختصاصی جذاب و متناسب با مخاطبان آن انتخاب شود.

در تدوین این مطلب دقت کنید که محتوای الکترونیکی یک چند رسانه در مجموع نباید بیش از ۴۰ دقیقه باشد و مطلوب آن حداکثر ۲۰ دقیقه است.

توجه کنید اگر محتوای شما طولانی است یا به طور مشترک با همکاران گروه تولید می کنید بهتر است آن را در قالب دو یا سه فایل الکترونیکی کوتاهتر تدوین نمایید.

اسلایدهای خود را با رعایت اصول تدوین اسلاید آماده کنید دقت کنید هر آنچه بیان می شود باید در اسلاید گنجانده شود و هر آنچه در اسلاید نوشته شده حتماً باید توضیح داده شود به بیان دیگر بین صحبت های شما و اسلایدهایتان باید تناظر کامل باشد.





- در ابتدای محتوای چند رسانه‌ای، به طور قابل فهم و مختصر هدف یا اهداف مبحث خود را بیان کنید. در این بین به مخاطبان پیشنهادی نیز اشاره شود تا در صورت اختصاصی بودن محتوا مخاطبان آن محتوای چند رسانه ای مشخص باشد.
- در انتهای محتوای چند رسانه ای خود حتماً جمع بندی کوتاهی از مطالب ارائه دهید.
- ارائه منابع برای مخاطبان شما بسیار مفید است. در اسلاید پایانی به منابع مورد استفاده خود اشاره نمایید.
- مطالب را با بیان شیوا و رسا و با سرعتی مناسب ارائه دهید. شرایط ضبط اغلب باعث می شود سرعت صحبت شما کند شود، که متناسب با انتظارات مخاطب امروزی نیست.
- از لحن گفتاری استفاده کنید خواندن نوشته ها از روی متن یا بیان رسمی نوشتاری مطالب مناسب نیست.
- در ارائه مطلب مخاطب را مورد خطاب قرار دهید و سوم شخص صحبت نکنید (مثلاً شما در این محتوا با آشنا.....  
میشین این مطلب در ..... به درد شما می خوره).
- در حین ارائه مطلب با مخاطب خود تعامل داشته باشید (مثلاً: حالا که به این جای مطلب رسیدیم یک مکثی بکنیم و به این سوال فکر کنید و بعد ادامه مطلب را گوش دهید / آیا تا به حال به پاسخ این سوال فکر کردین).
- مختصر و مفید صحبت کنید. نیازی به تکرار مطالب نیست چون برخلاف ارائه حضوری مخاطبان می توانند هر بخش از محتوا را که لازم داشتند تکرار کنند.



## نکات ضروری جهت انجام ضبط صدا و ارائه اسلاید در استودیو مرکز آموزش

### مجازی

ردیف	شرح
۱	ارائه ۲ الی ۴ جلسه از هر واحد درسی به صورت مجازی بر اساس آئین نامه ارائه دروس ترکیبی جهت درس های هر ترم
۲	تعیین وقت قبلی و ترجیحاً ۱۵ دقیقه قبل از ساعت تعیین شده در مرکز
۳	خودداری از به همراه داشتن موبایل، لپ تاپ و جزوه آموزشی در استودیو
۴	به همراه داشتن محتوای آموزشی بر روی فلش که ترجیحاً ویروس یابی شده باشد.
۵	فاصله شرح هر اسلاید تا اسلاید بعدی با مکث ۳-۵ ثانیه همراه باشد.
۶	در صورت تپق زدن، عطسه، سرفه و ... در هنگام ضبط، مجدداً از اول پاراگراف و یا اسلایدی که در حال ضبط است شروع به گفتن نمائید.
۷	خودداری کردن از روخوانی اسلایدها هنگام ضبط صدا
۸	حداقل زمان ضبط در استودیو با توجه به محدودیت زمان ۱۵ دقیقه و حداکثر زمان ۳۰ دقیقه می باشد.
۹	جهت جلوگیری از وجود نویز در هنگام ضبط صدا درخواست روشن نمودن اسپیلیت را فرمائید.
۱۰	پس از ضبط و ارائه محتوا، جهت بازبینی و بررسی محتوای نهایی پس از ۳ روز کاری با کارشناسان مرکز آموزش مجازی تماس حاصل فرمائید.

### راه های تماس با کارشناسان مرکز آموزش مجازی

آدرس: اصفهان. خیابان هزار جریب. دانشگاه علوم پزشکی اصفهان. ضلع جنوبی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی. روبروی

ساختمان آفرینش. مرکز آموزش مجازی

تلفن: ۰۳۱-۳۷۹۲۵۲۹۶-۳۷۹۲۵۲۹۶-۳۱



بسمه تعالی

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان

### طرح دوره درس های مجازی

نیمسال ..... سال ۱۳۹۹-۱۴۰۰

نام درس:

گروه آموزشی:

دانشکده:

رشته و مقطع تحصیلی: .....

نام و شماره درس: .....

پیش نیاز: .....

تعداد و نوع واحد (عملی): .....

آدرس دفتر: .....

نام مسوول درس: .....

\*آدرس Email: .....

شرح درس:

.....

هدف کلی درس:

.....

اهداف رفتاری:

در پایان این درس انتظار می رود فراگیران قادر باشند:

..... ۱.



- ..... ۲.
- ..... ۳.
- ..... ۴.
- ..... ۵.
- ..... ۶.
- ..... ۷.
- ..... ۸.
- ..... ۹.

\* منابع اصلی درس

.....

روش تدریس (در جلسات آفلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

.....

وظایف فراگیران (در جلسات آفلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

- ..... -۱
- ..... -۲

قوانین و مقررات کلاس (در جلسات آفلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

- .....-۱
- .....-۲
- .....-۳



نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

ردیف	فعالیت	نمره از ۲۰
۱	انجام تکالیف در سامانه نوید در زمان مقرر	
۳	آزمون های کلاسی در سامانه نوید	
۴	حضور در کلاس های مجازی آنلاین	
۵	امتحان میان ترم	
۶	امتحان پایان ترم	

### توضیحات مهم:

- هر جلسه می تواند به صورت آفلاین و یا آنلاین برگزار شود
- در صورت انتخاب جلسه به صورت آفلاین برگزاری محتوای چند رسانه ایی جهت جلسه به عنوان استاندارد پایه محسوب میگردد و استاد درس می تواند علاوه بر آن از مازول های جلسات آفلاین نیز استفاده نماید بنابراین می توانید نسبت به علامت گذاری بخش مازول جلسات آفلاین در ستون مربوطه اقدام نمایید
- در صورت انتخاب جلسه به صورت آنلاین ضروری است ساعت پیشنهادی جلسه در بازه ۸ الی ۲۰ با فواصل ۲ ساعت انتخاب شوند به عنوان مثال ساعت ۱۶-۱۴

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس					
ردیف	تاریخ	عنوان جلسه	نوع جلسه	ماژول جلسات آفلاین	ساعت برگزاری جلسه آنلاین
۱			آنلاین آفلاین	تکلیف آزمون گفتگو	
۲			آنلاین آفلاین	تکلیف آزمون گفتگو	
۳			آنلاین آفلاین	تکلیف آزمون گفتگو	



	<input type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/> گفتگو	<input type="checkbox"/> آنلایین <input type="checkbox"/> آفلایین			۴
	<input type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/> گفتگو	<input type="checkbox"/> آنلایین <input type="checkbox"/> آفلایین			۵
	<input type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/> گفتگو	<input type="checkbox"/> آنلایین <input type="checkbox"/> آفلایین			۶
	<input type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/> گفتگو	<input type="checkbox"/> آنلایین <input type="checkbox"/> آفلایین			۷
	<input type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/> گفتگو	<input type="checkbox"/> آنلایین <input type="checkbox"/> آفلایین			۸
	<input type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/> گفتگو	<input type="checkbox"/> آنلایین <input type="checkbox"/> آفلایین			۹
	<input type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/> گفتگو	<input type="checkbox"/> آنلایین <input type="checkbox"/> آفلایین			۱۰
	<input type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/> گفتگو	<input type="checkbox"/> آنلایین <input type="checkbox"/> آفلایین			۱۱
	<input type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/> گفتگو	<input type="checkbox"/> آنلایین <input type="checkbox"/> آفلایین			۱۲
	<input type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/> گفتگو	<input type="checkbox"/> آنلایین <input type="checkbox"/> آفلایین			۱۳
	<input type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/> گفتگو	<input type="checkbox"/> آنلایین <input type="checkbox"/> آفلایین			۱۴



	<input type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/> گفتگو	<input type="checkbox"/> آنلایین <input type="checkbox"/> آفلایین			۱۵
	<input type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/> گفتگو	<input type="checkbox"/> آنلایین <input type="checkbox"/> آفلایین			۱۶
	<input type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/> گفتگو	<input type="checkbox"/> آنلایین <input type="checkbox"/> آفلایین			۱۷

تاریخ امتحان پایان ترم: بر اساس تقویم آموزش

سایر تذکرات مهم برای دانشجویان: