

نام درس	شماره	تعداد واحد	بر اساس ماه
مسمومین	۴۱۱۲۴۱۱۱	۴	۱
روانپزشکی	۴۱۱۸۱۱۵	۴	۱
بهداشت	۴۱۱۳۶۱۱۲	۴	۱
طب اورژانس	۴۱۱۳۸۱۰۲	۴	۱
قلب	۴۱۱۳۷۱۰۱	۴	۱
جراحی ۱	۴۱۱۱۵۱۱۹	۸	۲
زنان	۴۱۱۱۹۱۱۳	۸	۲
اطفال	۴۱۱۱۱۱۱۶	۱۲	۳
داخلی	۴۱۱۳۰۱۳۶	۱۲	۳
ارتوپدی ۱۵ روزه	۴۱۱۱۲۱۱۴	۲	۰.۵
ENT ۱۵ روزه	۴۱۱۲۱۱۱۱	۲	۰.۵
پوست ۱۵ روزه	۴۱۱۱۴۱۱۱	۲	۰.۵
اعصاب ۱۵ روزه	۴۱۱۱۳۱۱۴	۲	۰.۵
درمانگاه	۴۱۱۳۶۱۱۱	۴	۱
پایان نامه	۴۱۱۱۰۱۰۱	۶	-----

لیست بخشهای کارورزی در دانشکده پزشکی اصفهان به این شرح می باشد لطفاً به مشخصات دروس دقت فرمائید پذیرش کارورز مهمان برای گذراندن بخشهای با مشخصات دیگر امکان پذیر نمی باشد .

کارورز مهمان موظف است پیگیری نماید تا معرفی نامه دانشگاه مبدأ خود حداقل ۱۵ روز قبل از شروع بخش کارورزی به آموزش دانشکده (مرحله اینترنتی - شماره تماس ۳۷۹۲۹۰۷۱) برسد تا مرحله بررسی و اعلام موافقت نهایی انجام شود .

در معرفی نامه دانشگاه مبدأ نکات زیر رعایت گردد :

مشخص گردد کارورز مهمان در مدت مهمانی از سوی دانشگاه مبدأ کمک هزینه اینترنتی دریافت می نماید یا خیر ؟
اگر بیش از یک بخش معرفی می گردد زمان ارائه آن بخشها در اختیار دانشکده اصفهان بگذارند و صرفاً مدت کل مهمانی (۲ ، ۳ و ... ماه) ذکر شود تا بر اساس آمار اقدام گردد .

نحوه و زمان ارائه بخشها:

بخشهای ۱۵ روزه هر دو هفته یکبار (روز یکم و شانزدهم ماه)

بخشهای یکماهه در تمامی ماههای سال (روز یکم ماه) بجز بهداشت که در فروردین ها نداریم

بخشهای دو ماهه در ماهها فرد سال (روز یکم ماه اول)

بخشهای سه ماهه در هر فصل سال (روز یکم ماه اول فصل)

بخش اسفند تا اولین روز اداری فروردین ادامه می یابد

در صورت مهمانی درس پایان نامه کلیه مراحل پژوهشی و دفاع تابع قوانین این دانشکده خواهد بود

« بر اساس قوانین این دانشگاه به کارورزان بین الملل کمک هزینه پرداخت نمی گردد .

* اخذ شهریه از کارورزان مهمان تابع قوانین دانشگاه خواهد بود .

قابل توجه کارورزان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان که متقاضی یکی از موارد

انتقالی ، مهمانی و یا جابجایی اینترن با اینترن از دانشگاه دیگر

می باشند :

* **انتقالی** به دانشگاه دیگر (یعنی اینکه پرونده دانشجو بصورت کامل همراه با کلیه سوابق درسی به دانشگاه دیگر گردد و در پایان تحصیل، فارغ التحصیلی ایشان توسط همان دانشگاه انجام شود) که در مرحله کارورزی امکان پذیر نیست .

* **جابجایی** اینترن با اینترن بین دو دانشگاه امکان پذیر نیست .

* **مهمانی** به دانشگاه دیگر برای یک یا چند بخش کارورزی طی مراحل زیر انجام می شود :

۱- دانشجو باید تمامی تحقیقات خود را از نظر نحوه ارائه دروس (تطبیق تعداد واحد، مدت زمان ، نام درس ، زمان شروع و خاتمه بخشها)، شهریه ، کمک هزینه کارورزی و ... در دانشگاه مقصد ، حتماً قبل از ارائه درخواست به آموزش دانشکده انجام داده باشد .

۲- حداقل دو ماه قبل از شروع بخش مورد نظر ، می بایست دانشجو درخواست کتبی خود را به همراه مستندات و دلایل به آموزش دانشکده تحویل دهد تا مورد بررسی و اظهار نظر قرار گیرد.

۳- در صورت موافقت دانشکده ، معرفی نامه ای صادر خواهد شد که دانشجو عهده دار پیگیری تکمیل و رسیدن آن به دانشگاه مقصد خواهد بود .

نکته مهم :

مهمانی بخشهای اطفال ، داخلی و زنان بدلیل درگیر شدن با درس اخلاق ۳ ممنوع می باشد .

در مدت مهمانی پرداخت کمک هزینه کارورزی در این دانشگاه قطع می گردد و پرداخت یا عدم پرداخت آن طبق قوانین دانشگاه مقصد خواهد بود .

-در صورت انصراف از مهمانی ، دانشگاه مقصد باید بازگشت به معرفی نامه ارسالی مراتب انصراف دانشجو را کتبی اعلام نماید. و دانشجو عهده دار پیگیری وصول آن نامه به اصفهان خواهد بود و در آن صورت چینش مجدد بخشها بدون در نظر گرفتن لاین قبلی دانشجو و بر اساس آمار خواهد بود .