



کلیات شیوه‌نامه برگزاری آزمون‌های برخط

در

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

ویژه دانشجویان

خرداد ۱۴۰۰

«کلیات شیوه نامه آزمونهای برخط در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان»

فهرست مندرجات

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۲	بخش اول: قوانین و فرایندهای ارزیابی های برخط
۲	۱-۱ - ساختار و اهداف ارکان مدیریت آزمونهای برخط
۲	۱-۲- ارزیابی ها.....
۲	الف) ارزیابی تکوینی.....
۳	ب) ارزیابی پایانی.....
۴	۱-۳-اطلاعات و اقدامات
۴	الف) اطلاعات و اقدامات لازم قبل از برگزاری آزمونها.....
۴	ب) اطلاعات و اقدامات لازم نزدیک به زمان برگزاری آزمونها.....
۴	ج) اطلاعات و اقدامات لازم حین برگزاری آزمونها.....
۵	د) اطلاعات و اقدامات لازم بعد از برگزاری آزمونها.....
۶	بخش دوم: تخلفات و تنبیهات.....
۶	۱-۲- قواعد عمومی تنبیهات.....
۷	۲-۲- موارد و مصادیق تخلفات در آزمونهای برخط
۸	بخش سوم: گایدلاین.....
۱۱	پیوست ۱: تعهدنامه اخلاقی.....

مقدمه:

اکنون قریب به دو دهه است که آزمونهای برخط، در سطح بین المللی در حال اجراست و حرکت جامعه علمی به سمت برگزاری این آزمونها در مکان دلخواه آزمون دهنده؛ با رعایت صحت و سلامت آزمون، آغاز شده است. اگرچه این حرکت با توجه تکنولوژی مورد نیاز در گذر زمان رو به پیشرفت بوده است، شروع پاندمی کوید-۹۱، شیب تند اجرایی در برگزاری این آزمونها حتی در کشورهایی کمتر توسعه یافته، را ناگزیر ساخته است.

آنچه مسلم است؛ پایان پاندمی، نامشخص است و با تمام تردیدهای موجود، برگزاری این آزمونها ناگزیر است؛ و اگر با نگاهی عمیقتر به مسأله نظر کنیم، قطعاً این آزمونها به دلیل سهولت اجرا، کاهش چشمگیر هزینه ها و پیشرفت تکنولوژی، در دوران پسا کرونا نیز، ادامه خواهد داشت.

بدیهی است در تمام فرایندهای ارتقاء کیفیت، اصلاح امور از همان گلوگاه ابتدایی، ضروری است و آماده سازی و آموزش آزمون دهندگان از آزمونهای دانشگاهی شروع میشود؛ بدین ترتیب نه تنها فراگیران با نوع متفاوتی از ارزیابی به صورت تدریجی آشنا میشوند و مشکلات، موانع و محدودیتهای زیرساختی در این حوزه شناسایی و تمهیداتی برای آن اتخاذ شود، بلکه توانمندسازی فراگیران و فرهنگ سازی در حوزه اخلاق علمی که در مجامع علمی از جمله کشور ما مورد بحث بوده است، آغاز خواهد شد.

بر این اساس در گام نخست و در باب کلیات و با هدف ایجاد یکپارچگی و پاسخگویی مستدل در شکایات و ابهامات دانشجویان که بعضاً نیز به حوزه ستادی معاونت آموزشی وزارت متبوع نیز ارجاع میگردد، این پروتکل با بهره جستن از خرد جمعی صاحب نظران وزارت متبوع و کلیه دانشگاههای علوم پزشکی، تهیه و تدوین شده است.

بخش اول: قوانین و فرایندهای ارزیابی های برخط

۱-۱: ساختار و اهداف ارکان مدیریت آزمونهای برخط

لازم است به منظور ایجاد ساختار مدیریتی انسجام یافته، حساسیت موضوع و شرایط بعضاً غیر قابل پیش بینی در آزمونهای برخط و در راستای تقویت پاسخگویی به دانشجویان ارکان مدیریتی آزمونهای مذکور به صورت زیر می باشد:

- الف) کمیته راهبردی آزمون برخط و مبتنی بر رایانه دانشگاه
- ب) کمیته ارزشیابی و ارتقا آزمونهای برخط و مبتنی بر رایانه دانشگاه
- ج) کمیته اجرایی آزمونهای برخط و مبتنی بر رایانه دانشگاه :
اعضای کمیته اجرایی عبارتند از :

۱. مسؤل نظارت بر آزمونهای دانشگاه به عنوان مسؤل کمیته
۲. مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۳. نماینده مدیریت مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
۴. معاونین آموزشی دانشکدهها
۵. رئیس مرکز آموزش مجازی دانشگاه
۶. کارشناس سامانه و مسؤل هماهنگی انفورماتیک آزمونها
۷. نماینده حراست دانشگاه
۸. دبیر کمیته انضباطی دانشجویان

د) کمیته اجرایی آزمونهای برخط و مبتنی بر رایانه دانشکده :

- معاون آموزشی دانشکده
- مسؤل آزمونها
- مسؤل دفتر توسعه
- رابط آموزش مجازی
- مسؤل امور آموزشی
- مسؤل واحد رایانه

۱-۲: ارزیابی ها

الف: ارزیابی های تکوینی

۱. لازم است دانشگاه تمهیداتی را در نظر بگیرد تا با نظر اعضای محترم هیأت علمی و با در نظر گرفتن ماهیت درس و رشته تحصیلی دانشجویان، ارزیابی هایی به طور مستمر از دانشجویان انجام پذیرد و نمره آن در ارزیابی نهایی دانشجو اعمال و در نهایت سهم آزمون نهایی، کاهش یابد.

۲. ارزیابی های تکوینی میتواند شامل سنجش میزان مشارکت فعال دانشجو در فرایندهای یاددهی- یادگیری، انجام تکالیف، ارائه بازخورد به همتایان و یا سایر انواع ارزیابی ها، به تشخیص اعضاء محترم هیأت علمی و مطابق برنامه درسی تدوین شده باشد.

۳. نحوه بودجه بندی سهم ارزیابی های گوناگون، با توجه به ماهیت درس و توسط استاد مربوط با رعایت کاهش حداکثر وزن آزمون پایانی تعیین میشود، با این حال بودجه بندی به شرح ذیل می باشد:

• ۱۰ تا ۳۰ درصد: ارزیابی شامل تکالیف و پروژه

• ۲۰ تا ۴۰ درصد: میان ترم و ارزیابی های شفاهی

• ۴۰ تا ۶۰ درصد: پایان ترم

۴. اعضای محترم هیأت علمی میتوانند طبق صلاحدید خود، بخشی از نمره پایان ترم را به آزمون شفاهی با استفاده از بسترهای تائید شده بر اساس سیاستهای حوزه معاونت آموزشی دانشگاه یا دانشکده مستقل اختصاص دهند.

ب: ارزیابی پایانی

۱. با توجه به ماهیت آزمون برخط، سؤالات بسته به نیاز درس، عمدتاً به صورت کوتاه پاسخ، چندگزینه‌های^۱، جورکردنی^۲ و یا جورکردنی گسترش یافته^۳ در نظر گرفته شده است .

۲. در ارزیابیهای تراکمی (پایانی) بهتر است سؤالات به صورت تحلیلی، در سطوح بالاتر حیطه های یادگیری و تاکسونومی بالا بوده به طوری که برای پاسخ دادن نیاز به استدلال و تفکر عمیق توسط آزمون شونده باشد. در این صورت آزمون میتواند به صورت جزوه باز برگزار شود.

۳. زمان تخصیص یافته برای پاسخ دهی به هر سؤال، در طراحی سؤالات بسته به نظر استاد مربوطه و تایید کمیته اجرایی دانشکده و با در نظر گرفتن سختی و تاکسونومی سؤال ، در نظر گرفته شود، در عین حال برای هر سؤال ۵۰ ثانیه می باشد.

¹ MCQ

² Matching

³ EM(Extended Matching)

۳-۱- اطلاعات و اقدامات قبل / حین و بعد از آزمون :

الف : اطلاعات و اقدامات قبل از آزمون :

۱. دانشجوی ملزم است قبل از بازه امتحانی، دسترسی خود به نرم افزارها و یا سخت افزارهای لازم و اعلامی دانشگاه (اینترنت، رایانه شخصی، تلفن همراه، تبلت و...) را فراهم آورد.
۲. دانشجوی ملزم است یک هفته قبل از شروع بازه زمانی آزمونها، به پنل خود مراجعه کرده و و از تعریف شدن همه دروس خود اطمینان حاصل نماید. مسؤلیت عدم اطلاع به عهده دانشجو خواهد بوده و لازم است در صورتی که درس تعریف نشده است، از طریق آموزش دانشکده سرویس گیرنده پیگیری شود .
۳. در صورت عدم دسترسی دانشجو به اینترنت یا سایر ملزومات آزمون برخط، ضروری است یک هفته قبل از آزمون، هماهنگی های لازم با آموزش دانشکده را انجام دهد .
۴. دانشجویان با اطلاع از شماره تماس اعلامی، قبل و حین برگزاری آزمون ، مشکلات خود را با مسئول آموزش دانشکده سرویس گیرنده و یا کارشناسان مرکز آزمون و کارشناسان فنی، در میان بگذارند. (شماره های لازم در سایت معاونت آموزشی دانشگاه ، سایت دانشکده و سامانه آزمون قابل رویت است).
۵. ۲۴ ساعت قبل از آزمون، یک پیامک برای دانشجویان جهت یادآوری مطالعه شیوه نامه آزمون ها، تاریخ و ساعت آزمون و همچنین ورود دانشجو به سایت برای بررسی امکان دسترسی به آزمون و عدم وجود مشکل در این زمینه ارسال گردد.

ب: اطلاعات و اقدامات نزدیک به زمان برگزاری آزمونها

۱. دانشجویان نیم ساعت قبل از شروع آزمون، ملزم به ورود به سامانه آزمون بوده و چنانچه خللی در ورود به سامانه وجود داشته باشد باید بلافاصله موضوع را به اطلاع مسئول آموزش دانشکده یا کارشناس سامانه برسانند.
۲. مسؤلیت هرگونه تأخیر در شروع آزمون، به عهده شخص دانشجو است.
۳. لازم است قبل از شروع آزمون دانشجویان فرم مربوط به رعایت اصول اخلاقی را به صورت آگاهانه تکمیل نموده و تیک مربوط به آن را در سامانه آزمون فعال نمایند . (نمونه تعهد نامه به پیوست می باشد)

ج: اطلاعات و اقدامات حین برگزاری آزمونها

۱. دانشجویان حداکثر تا ۵ دقیقه بعد از شروع آزمون، مجاز به شرکت در آزمون میباشند. بدیهی است پایان آزمون برای این آزمون دهندگان شبیه سایرین بوده و زمان اضافی به آنها داده نخواهد شد. به عبارت دیگر اگر آزمون دهنده بخواهد به سوالات آخر برسد؛ لازم است پاسخگویی سوالات اولیه را سریعتر از زمان در نظر گرفته شده برای هر سوال انجام دهد.

۲. در صورتی که دانشجویی در ابتدا یا میانه آزمون به دلیل بروز مشکلات نرم افزاری یا سخت‌افزاری (مانند قطعی برق، قطعی اینترنت و ...) دچار قطعی اینترنت شود، لازم است در اسرع وقت با کارشناسان مرکز آزمون تماس بگیرد و نسبت به ورود مجدد به سامانه، هماهنگی و اطلاع‌رسانی نماید.

تبصره ۱۵: حداکثر مدت زمان مجاز برای اطلاع‌رسانی قطعی اینترنت توسط دانشجو به کارشناس آزمون ۵ دقیقه است. عدم تماس دانشجو با کارشناسان مرکز آزمون، به منزله عدم شرکت در آزمون می‌باشد.

تبصره ۲: با توجه به مشکلات ناشی از کندی اینترنت، حد اکثر زمان توقف بر روی هر سؤال ۱۲۰ ثانیه در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۳: علاوه بر زمان کلی آزمون بر پایه هر سؤال ۵۰ ثانیه، ۳ دقیقه وقت شناور برای احتمال بروز تأخیر کوتاه مدت در اتصال به سامانه آزمون‌ها لحاظ می‌گردد.

تبصره ۴: کلیه مکالمات و درخواستهای دانشجویان در این ارتباط، ثبت خواهد شد. (هر گونه اعتراض آتی، با تکیه بر این مستندات بررسی خواهد شد).

۳. دانشجویان محترم دقت بفرمایند که هر سؤال در یک صفحه نمایش داده می‌شود.

۴. امکان بازگشت به سوالات ماقبل و ویرایش سوال پاسخ داده شده حداکثر برای ۱۰ درصد سوالات به انتخاب دانشجو فراهم می‌باشد.

۵- در آزمونهایی که به تشخیص استاد، برخی از سوالات به صورت تشریحی و یا حل مسئله بوده و نیاز به زمان پاسخگویی بیشتری دارد، محدودیت سقف ۱۲۰ ثانیه حذف می‌گردد. در این حالت لازم است اساتید، سوالات را در دو بخش جداگانه (بخش اول سوالات چهار گزینه ای کوتاه پاسخ و بخش دوم سوالات تشریحی / حل مسئله) در سامانه آزمونها بارگذاری نمایند.

تبصره: چنانچه آزمون به دو بخش چهار گزینه ای و تشریحی تقسیم شده باشد، دانشجو پس از اتمام بخش اول (سوالات چهار گزینه ای)، بدون خارج شدن از سامانه، به سوالات بخش دوم پاسخ می‌دهد. در این حالت، امکان بازگشت به سوالات بخش اول وجود ندارد.

۶. حضور یک نفر کارشناس آموزشی پاسخگو (از دانشکده) در زمان برگزاری آزمون (در ساعات اداری یا غیر اداری و روزهای تعطیل) جهت پشتیبانی در مرکز آزمون تدبیر، و در مواردی که کارشناسان امکان حضور در مرکز آزمون را ندارند، شماره تلفن ثابت مجزا برای هر دانشکده جهت پاسخگویی مشکلات احتمالی حین آزمون اعلام گردد.

د: اطلاعات و اقدامات بعد از برگزاری آزمونها

۱. در صورتی که دانشجو نتواند در بازه زمانی معین در آزمون برخط شرکت کند، تصمیم‌گیری در خصوص وی پس از ارائه مستندات، توسط کمیته اجرایی آزمون دانشکده، صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۴: دانشجویان مذکور لازم است حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد از آزمون درخواست آزمون مجدد خود را به همراه دلیل عدم شرکت در آزمون، به صورت مکتوب و همراه با مستندات به اداره آموزش دانشکده خود تحویل نمایند تا در خصوص وضعیت آتی ایشان تصمیم گیری شود؛ در این حالت اداره آموزش دانشکده ضمن بررسی صحت ادعای مطرح شده توسط دانشجو، در صورت تأیید اظهارات، اقدام به برگزاری آزمون مجدد به صورت حضوری یا شفاهی و یا اعلام ناتمام نمره درس با برگزاری در اولین فرصت تا قبل از نیمسال تحصیلی بعدی، خواهد نمود.

تبصره ۵: نحوه برگزاری آزمون مجدد بر اساس نظر استاد مربوطه و با نظارت اداره آموزش دانشگاه خواهد بود .

۲. در صورت غیبت غیر موجه، طبق آیین نامه، نمره دانشجو در آزمون، صفر لحاظ شود .

۳. در صورت وجود اعتراض به شیوه برگزاری آزمون و یا نتیجه ارزیابی در دروس مختلف، دانشجو و یا نماینده هر کلاس موظف است اعتراض خود را بصورت مکتوب به معاون آموزشی دانشکده ارسال نماید

۴- لازم است پس از اتمام آزمون هر درس، سوالات به همراه کلید مربوطه توسط واحد آزمون دانشکده برای اطلاع دانشجویان در سایت معاونت آموزشی درج شود.

بخش دوم: تخلفات و تنبیهات

- با توجه به بخشنامه شماره ۵۱۱/۱۴۳/د مورخ ۹۹/۳/۲۶ معاونت آموزشی وزارت متبوع، و در راستای بررسی صحت و سلامت آزمونهای برخط برگزار شده، تعدادی از نتایج به صورت تصادفی انتخاب و با نمرات ماقبل دانشجو (نیمسال های قبل و یا سایر نمرات دانشجویان) مقایسه خواهد شد. در صورت وجود اختلاف معنادار و اثبات بروز تخلف، مطابق ضوابط با دانشجو برخورد خواهد شد .

- در صورتی که تقلب دانشجو محرز نبوده و تنها اختلاف معنادار بین نمرات وجود دارد ، از وی آزمون شفاهی گرفته شود و با توجه به نتایج آن و نظر نهایی استاد در مورد دانشجو، تصمیم گیری شود.

۱-۲: قواعد عمومی تنبیهات

با توجه به اینکه فضای آزمونهای برخط، نسبت به آزمونهای حضوری، ممکن است از ضریب ایمنی کمتری برخوردار باشد، به منظور آگاهی دانشجویان با عواقب و نوع اقدامات تنبیهی در نظر گرفته شده در تخلف در این آزمونها، مفاد مندرج در شیوه نامه اجرایی آیین نامه انضباطی دانشجویان (مصوب سیصد و پنجاه و هشتمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی) بشرح زیر می باشد.

تنبیهات ماده ۱۲ آیین نامه مذکور به شرح ذیل است:

۱. احضار و اخطار شفاهی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
۲. تذکر کتبی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
۳. اخطار کتبی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
۴. تذکر کتبی و درج در پرونده انضباطی دانشجو
۵. توبیخ کتبی و درج در پرونده انضباطی دانشجو
۶. دادن نمره ۰/۲۵ در درس، آزمون یا تکالیف مربوط به تخلف
۷. محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه یا ایجاد تغییر در آنها، از قبیل وام، خوابگاه و غیره از یک ماه تا مدت زمان باقیمانده از تحصیل
۸. دریافت خسارت از دانشجو در مواردی که تخلف منجر به ایجاد ضرر و زیان شده باشد.
۹. منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال یا از ۱ تا ۶ ماه بدون احتساب سنوات
۱۰. منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال یا از ۱ تا ۶ ماه با احتساب سنوات
۱۱. منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال یا از ۶ تا ۱۲ ماه بدون احتساب سنوات
۱۲. منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال یا از ۶ تا ۱۲ ماه با احتساب سنوات
۱۳. منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال یا از ۱۳ تا ۱۸ ماه بدون احتساب سنوات
۱۴. منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال یا از ۱۳ تا ۱۸ ماه با احتساب سنوات
۱۵. منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال یا از ۱۸ تا ۲۴ ماه با احتساب سنوات
۱۶. منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال یا از ۱۸ تا ۲۴ ماه با احتساب سنوات
۱۷. تغییر محل تحصیل دانشجو
۱۸. تبدیل دوره تحصیلی دانشجو از دولتی به شهریه پرداز
۱۹. اخراج دانشجو از دانشگاه، با حفظ حق شرکت مجدد در آزمون ورودی
۲۰. اخراج دانشجو از دانشگاه با محرومیت از تحصیل در کلیه دانشگاهها تا ۵ سال

۲-۲: موارد و مصادیق تخلفات در آزمونهای برخط

مطابق با ماده ۳۳ آیین نامه انضباطی دانشجویان، تقلب عبارت است از استفاده محرز دانشجو از اطلاعات، تجهیزات یا امکانات به نحوی که مجاز نباشد، با قصد قبلی برای ارائه نتیجه یک فعالیت آموزشی موظف؛ متخلف به تنبیه بند ۶ (در درس یا آزمونهای مربوطه) و متناسب با نوع تقلب، به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۵ و در صورت تکرار علاوه بر تنبیه بند ۶، به یکی از تنبیهات بندهای ۹ تا ۱۲ محکوم می گردد. علاوه براین مطابق با ماده ۳۵ آیین نامه انضباطی و با توجه

به اینکه احتمال تقلبهای قراردادی^۴ (آزمون دادن توسط فردی غیر از آزمون دهنده اصلی) در آزمونهای برخط بالاتر از سایر آزمونهاست.

۱. چنانچه دانشجویی دیگری را به جای خود در امتحان قرار دهد، به تنبیه بند ۶ در آزمون مربوطه و یا یکی از تنبیهات بندهای ۹ تا ۱۲ محکوم میشود و در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۱۴ قابل تشدید خواهد بود.

۲. در خصوص به اشتراک گذاری سؤالات یا پاسخها در فضای برخط، مطابق با ماده ۳۶ آیین نامه انضباطی، متخلف علاوه بر محکومیت به بند ۶ به یکی از تنبیهات بندهای ۹ تا ۱۲ محکوم شده و در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۱۴ قابل تشدید خواهد بود.

۳. لازم است دانشجویان تدابیر لازم را برای پیشگیری از استفاده IP مشترک اتخاذ نمایند. لذا هر دانشجو موظف است از طریق یک IP مجزا به سامانه آزمونها متصل شود. بدیهی است در صورت احراز بروز تخلف در این زمینه وعدم همخوانی سوابق تحصیلی دانشجو در نیمسال جاری در مقایسه با نیمسالهای قبلی، موضوع توسط دانشکده به نحو مقتضی پیگیری و در مورد برگزاری آزمون مجدد یا تکمیلی تصمیم گیری خواهد شد.

برخی شاخصهای عمومی تخلف به شرح زیر می باشد:

۱. ثبت نام در آزمون با هویت جعلی یا شرکت در جلسه آزمون، به جای آزمون دهنده اصلی
 ۲. کمک به سایر آزمون دهندگان در خارج از ضوابط برگزاری آزمون، جهت پاسخ به سؤالات
 ۳. تلبانی با دانشجویان یا افراد خارج از حوزه
 ۴. به اشتراک گذاری سؤالات و یا پاسخهای سؤالات آزمون با سایر آزمون دهندگان همانند شبکه ها یا فضای برخط
 ۵. استفاده از کتاب، یادداشت، جزوه و هر آنچه استفاده از آن توسط دانشگاه در زمان آزمون، ممنوع اعلام شده است.
 ۶. تشابه قابل توجه در پاسخهای تشریحی ارسالی آزمون دهندگان (با تشخیص استاد درس)
 ۷. تشابه عکسها، محتویات فایلها یا محتوای چندرسانه ای ارسالی آزمون دهندگان
- هرگونه تخلف در حوزه فناوری اطلاعات که در زمان آزمون به تشخیص و تأیید نماینده کارشناسان فنی حوزه فناوری اطلاعات دانشگاه و یا دانشکده رسیده باشد.

- حوزه تخلفات رایانه ای و مخابراتی در حوزه آزمونها، ماده ۳۳ آیین نامه انضباطی، به شرح ذیل است:

برخی از تخلفات در فضای برخط:

⁴ Contract cheating

- هک کردن، ویروسی کردن، سابوتاژ رایانه ای (تغییر، محو، متوقف سازی و...)
- تخریب رایانه (نرم افزاری یا سخت افزاری) از طریق نفوذ به سیستم، جاسوسی کردن و دستیابی غیرمجاز به اطلاعات، ضبط صدا یا تصویربرداری های بدون مجوز یا انتشار آنها، فروش، افشا یا انتشار اسناد، اطلاعات یا داده های مربوط به دانشگاه
- وارد شدن به حریم خصوصی افراد در فضای وب یا استفاده ابزاری یا سوء استفاده از اطلاعات، تصاویر یا محصولات صوتی و تصویری صفحات شخصی افراد حقیقی یا حقوقی (اعم از اخاذی، افشا، انتشار، ... یا تهدید به اقدام در این موارد یا موارد مشابه)
- شنود غیرقانونی، تهیه سایتها و وبلاگهای غیراخلاقی و ضدامنیت ملی، تهدید و هتک حرمت اشخاص، اهانت به مقدسات دینی، نفوذ به سایتهای دولتی، ارسال ایمیلهای مخرب
- ایجاد دسترسی غیرمجاز یا اخلاقی در سطح دسترسی افراد، بارگذاری، دانلود یا انتشار موضوعات غیراخلاقی و کلیه جرایم عمومی در فضای وب، متخلف به تناسب تخلف، به یکی از تنبیهات بندهای ۴ تا ۱۰ محکوم میشود.
- تبصره ۶:** در صورتیکه تخلف تکرار گردد یا دارای ابعاد گستردهای باشد به نسبت سطح تأثیر تخلف، تنبیه تا بند ۲۰ قابل تشدید است

بخش سوم: گایدلاین دانشجویی

موارد ذیل لازم است از سوی دانشجویان شرکت کننده در آزمونهای برخط رعایت شود.

۱. دانشجویان موظف هستند دستورالعملهای شرکت در آزمون را مطابق با آنچه در آزمونهای حضوری وجود دارد رعایت نمایند. این دستورالعملها شامل رعایت مقررات مربوط به پوشش ظاهری، اجتناب از خوردن یا آشامیدن در زمان آزمون، ترک غیر موجه محل آزمون و ... میباشد.
۲. بهتر است دانشجویان برای اطمینان بیشتر جهت شرکت در آزمون حداقل یک دستگاه رایانه و یا گوشی هوشمند دیگر نزد خود داشته باشند تا در صورت بروز هرگونه مشکل در کار کردن با رایانه در حال استفاده، پس از هماهنگی با کارشناسان مرکز آزمون از وسیله دوم جهت ورود به سامانه آزمون، استفاده نمایند.
۳. دانشجویان موظف اند تا قبل از شروع تقویم برگزاری آزمونهای دانشگاه نسبت به شرکت در یک آزمون آزمایشی که توسط دانشگاه اعلام شده است، با هدف آشنایی با محیط نرم افزار، آشنایی با فرآیند برگزاری آزمون و رفع ایرادات احتمالی شرکت نمایند و مسئولیت ناشی از عدم شرکت دانشجویان در آزمون آزمایشی بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.
۴. دانشجو موظف است تعهدنامه شرکت در آزمون را در مهلت مقرر و قبل از بازه آزمون تکمیل و ارسال نماید، عدم تکمیل تعهدنامه، منجر به عدم صدور مجوز شرکت در آزمون خواهد شد.
۵. دانشجویان باید نام کاربری و رمز عبور خود را قبل از شروع بازه زمانی آزمونها دریافت کنند.

۶. دانشجو باید در اولین نوبت ورود به سامانه آزمون دهی، نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام و حتما رمز جدید خود را به در جای مناسب ذخیره نماید.

۷. دانشجو ملزم است کیفیت اینترنت خود را قبل از شروع بازمی امتحانات بررسی و اگر به اینترنت مناسب دسترسی ندارند، حتما در فرصت باقیمانده نسبت به تهیه اینترنت با کیفیت اقدام نمایند؛ چنانچه دانشجو به امکانات سخت افزاری، نرم افزاری و یا اینترنت مناسب دسترسی ندارند، لازم است یک هفته قبل از شروع بازه امتحانات، آموزش دانشکده را برای شرکت در آزمون حضوری، مطلع سازند.

۸. دانشجو ملزم است قبل از بازه امتحانی، دسترسی خود به ابزار لازم و اعلامی دانشگاه (اینترنت، رایانه شخصی، تلفن همراه، تبلت و ...) را فراهم آورد.

۹. دانشجو ملزم است یک هفته قبل از شروع بازه زمانی آزمونها، به پنل خود مراجعه کرده و از تعریف شدن همه دروس خود اطمینان حاصل نماید. مسئولیت عدم اطلاع به عهده دانشجو خواهد بوده و لازم است در صورتی که آزمون درسی برای وی تعریف نشده است، از طریق آموزش دانشکده، پیگیری شود.

۱۰. توصیه میشود دانشجو در صورت امکان حتما امکان اتصال به اینترنت جایگزین از طریق ارائه دهنده اینترنت دیگر برای مواقع قطعی اینترنت اصلی در اختیار داشته باشند .

۱۱. توصیه میگردد در زمان شرکت در آزمون به گونه ای برنامه ریزی شود که فقط آزمون دهنده از اینترنت استفاده نموده و سایر استفاده کنندگان (مثل اعضای خانواده) استفاده از همان خط اینترنتی را تا انتهای زمان آزمون به تأخیر بیندازند.

۱۲. امکان شرکت در آزمون از طریق تلفن همراه وجود دارد، ولی رایانه برای آزمون دهی، مناسبتر است. در صورتی که در نسخه های بعدی نرم افزار آزمون گیر برای افزایش امنیت آزمون صرفاً نیاز به استفاده از رایانه باشد اعلام خواهد گردید.

۱۳. در صورت استفاده از رایانه قابل حمل و یا گوشی هوشمند حتما میزان شارژ بودن باتری قبل از شرکت در آزمون کنترل شده و شارژر آنها در دسترس قرار داده شود.

۱۴. حتما نیم ساعت قبل از شروع آزمون نسبت به اتصال به اینترنت و سامانه آزمون اقدام نموده و از آماده بودن تجهیزات سخت افزاری و نرم افزارهای مورد نیاز برای شرکت در آزمون، اطمینان حاصل شود.

۱۵. برای اطلاع از آخرین تغییرات احتمالی مربوط به دستور العملهای مربوط به شرکت در آزمونهای برخط، وبگاه دانشکده، دانشگاه و یا سایر وبگاهها و سامانه های اطلاع رسانی معرفی شده را به طور مستمر قبل و حین بازه زمانی آزمونها، کنترل نمایند .

۱۶. مهلت زمانی برای اعتراض به نمرات حداکثر ۳ روز بعد از ثبت موقت نمرات در سامانه آموزشی دانشگاه میباشد .

۱۷. دانشجویان باید هرگونه اعتراض به سؤالات و همچنین مشکلات فنی ایجاد شده در حین برگزاری آزمون را بلافاصله از طریق نماینده کلاس یا از طریق مکانیسمهای اعلام شده قبلی به اطلاع مسئولین مربوطه در دانشکده ، برسانند .

۱۸. برنامه زمانی آزمونها توسط آموزش دانشکده و برای جلوگیری از ازدحام در بعضی از ساعتها از ساعت ۸ صبح الی

۱۸ عصر، تنظیم می شود .

پیوست ۱:

تعهدنامه

اینجانب با کد ملی و شماره دانشجویی..... ضمن اطلاع کامل از مشکلات احتمالی برگزاری آزمونهای مانند قطع برق و شبکه اینترنت حین برگزاری آزمون، به صورت آگاهانه و داوطلبانه متقاضی شرکت در آزمون برخط درس در نیمسال تحصیلی..... و تاریخ..... میباشم.

و متعهد میشوم در صورت برگزاری آزمون به صورت برخط و غیر حضوری، ضوابط و مقررات برگزاری آزمونها را در زمینه عدم استفاده از کتاب، جزوه، یادداشتهایی و سایر الکترونیکی هوشمند (مانند گوشی، ساعت هوشمند) ، به اشتراک گذاری سؤالات و پاسخ آنها، کمک گرفتن از سایر افراد جهت پاسخگویی به سؤالات، قرار دادن نام کاربری و رمز در اختیار دیگران، عبور جهت پاسخگویی به سؤالات و هر روش دیگری که نقض قوانین اعلامی حاکم بر آزمون است، امتناع نموده و در هر مرحله ای که انجام موارد فوق محرز شود، دانشگاه مجاز است طبق مقررات، با اینجانب برخورد نماید .

