

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲ پ



دانشکده پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

نظام جامع ارزیابی دانشجویان در برنامه درسی پزشکی عمومی

تهیه کنندگان:

دکتر اطهر امید: دکترای تخصصی آموزش پزشکی، هیات علمی گروه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

دکتر کیان حشمت: متخصص قلب و عروق، معاون آموزشی پزشکی عمومی، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

دکتر اکرم صادقیان: دکترای تخصصی آموزش پزشکی، کارشناس پژوهش دفتر توسعه آموزش پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

فهرست مطالب

مقدمه	۴
ساختار مدیریت آزمونهای پیشرفت تحصیلی در دانشکده پزشکی	۴
الف- کمیته اجرایی آزمونهای دانشکده	۵
ب- کمیته علمی آزمونهای دانشکده	۵
طراحی آزمون ها و نقشه اصلی آزمون	۶
الف- فرایند طراحی آزمونهای کتبی الکترونیک و غیر الکترونیک	۲۲
ب- فرایند طراحی آزمونهای مهارتی	۲۳
پایش و ارزشیابی آزمون ها	۲۳
الف- بررسی کمی و کیفی آزمون ها در گروه مربوطه	۲۳
ب- بررسی کمی و کیفی آزمون ها در دفتر توسعه آموزش و کمیته علمی آزمون	۲۴
فرایند رسیدگی به اعتراضات دانشجویان	۲۵
تعیین حد نصاب قبولی آزمون	۲۶
مدیریت اجرایی آزمون ها در دانشکده	۲۷
نحوه برخورد با دانشجویان دارای افت تحصیلی	۲۷
حراست آزمون	۲۸
پشتیبانی نظام جامع ارزیابی دانشجو	۲۹
الف- توانمندسازی اساتید	۲۹
ب- تشویق اساتید فعال در حوزه آزمون ها	۲۹
ارائه بازخورد به دانشجویان	۳۰
دسترسی به پرونده و نتایج آزمون ها	۳۰
پیوست ها	۳۲
پیوست (۱) شناسنامه سؤال	۳۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

۳۳ شناسنامه سؤالات چند گزینه ای

۳۳ شناسنامه سؤالات تشریحی

۳۴ شناسنامه سؤالات صحیح و غلط

۳۵ شناسنامه آزمون آسکی

۳۷ **پیوست ۲) چک لیست میلن**

۳۸ **پیوست ۳) شناسنامه آزمون**

۳۹ **پیوست ۴) فرایند طراحی آزمونهای الکترونیک و غیر الکترونیک**

۴۰ **پیوست ۵: لیست کارگاههای توانمندسازی اساتید در حوزه ارزیابی دانشجو براساس آئین نامه توانمندسازی اساتید**

فهرست جداول

جدول شماره ۱: روش های ارزیابی در سطوح مختلف هرم میلر..... ۸

جدول شماره ۲: نقشه اصلی آزمون های دوره علوم پایه براساس توانمندی های مورد انتظار از پزشکی عمومی و هرم ۹

جدول ۳: نقشه اصلی آزمون های دوره مقدمات بالینی براساس توانمندی های مورد انتظار از پزشکی عمومی و هرم میلر..... ۱۲

جدول ۴: نقشه اصلی آزمون های دوره کارآموزی براساس توانمندی های مورد انتظار از پزشکی عمومی و هرم میلر..... ۱۴

جدول ۵: نقشه اصلی آزمون های دوره کارورزی براساس توانمندی های مورد انتظار از پزشکی عمومی و هرم میلر..... ۱۶

جدول ۶: روشهای ارزشیابی در برنامه آموزشی پزشکی عمومی براساس حیطه های بلوم..... ۱۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

مقدمه

ارزیابی فراگیران یکی از قسمت‌های اصلی یک برنامه درسی است. ارزیابی صحیح می‌تواند با هدایت مدرسان و فراگیران تاثیرات قابل توجهی بر کل برنامه درسی اعمال کند و بیش از هر عامل دیگری در موفقیت یا شکست یک برنامه تاثیرگذار باشد. در آموزش پزشکی سنجش فراگیران را می‌توان به عنوان یکی از روشهای تضمین پاسخگویی به جامعه دانست. از طریق سنجش می‌توان اطمینان حاصل کرد که فراگیران، مهارت‌ها و شایستگی‌های لازم برای طبابت را کسب نموده‌اند و صلاحیت‌های لازم برای برآوردن نیازهای نظام سلامت در آن ایجاد شده است. توجه به این مهم ضروری است که ارائه ماهرانه مراقبت‌های سلامت نه تنها نیازمند داشتن مهارت‌های فنی و دانش مرتبط است، بلکه ارائه دهنده خدمت باید واجد دیگر مشخصه‌های کیفی از قبیل مهارت در ارتباط، ارائه مشاوره و مراقبت میان رشته‌ای، طب مبتنی بر شواهد و عملکرد مبتنی بر سیستم نیز باشد. بنابراین نظام سنجش نیز باید به حد کافی جامع و موثر باشد تا بتواند این ویژگی‌ها را هم راستا با آزمودن دانش و سایر مهارت‌های عملکردی مورد ارزیابی قرار دهد.

آزمون‌های پیشرفت تحصیلی به طور عمده به آزمون‌های نظری و آزمون‌های مهارتی قابل تقسیم‌بندی هستند. این آزمون‌ها می‌تواند به صورت الکترونیک همزمان و غیر همزمان و آزمون‌های غیر الکترونیک برگزار گردد. همچنین کلیه این آزمون‌ها نیز در دو حوزه علمی و اجرایی مدیریت و هدایت می‌شوند. تمرکز فرایندهای اجرایی مواردی از قبیل زمانبندی، تأمین منابع، انجام حضور و غیاب و غیره است در صورتی که هدف فرایندهای علمی بهبود کیفی و علمی آزمون‌ها از جمله روایی، پایایی و کاهش خطاها، به منظور افزایش صحت، دقت و عدالت در آزمون‌ها است.

معاونت آموزشی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان براساس سند توانمندیهای دانش آموختگان دوره دکتری پزشکی عمومی و هرم میلر و در راستای بهبود کیفیت علمی و اجرایی آزمونهای پیشرفت تحصیلی در دانشکده اقدام به تدوین نظام جامع ارزیابی دانشجو نموده است. جهت اجرای این نظام، ساختاری مدیریتی تعریف شده است که ابتدا این ساختار و سپس قسمت‌های دیگر نظام از جمله طراحی آزمون‌ها و نقشه اصلی آن، فرایند رسیدگی به افت تحصیلی دانشجویان، حراست آزمون و فرایند ارائه بازخورد به دانشجویان ارائه خواهد شد.

ساختار مدیریت آزمونهای پیشرفت تحصیلی در دانشکده پزشکی

برای نظارت و مدیریت آزمونهای دانشکده، رکن‌های زیر مشارکت خواهند داشت:

- ❖ شورای آموزشی دانشکده
- ❖ کمیته آزمونهای دانشکده

¹ Master plan

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

○ کمیته اجرایی آزمون دانشکده

○ کمیته علمی آزمون دانشکده

الف- کمیته اجرایی آزمونهای دانشکده

اعضای این کمیته شامل افراد زیر است:

- معاون آموزشی پزشکی عمومی دانشکده
- مسئول آزمونها
- رابط آموزش مجازی دانشکده
- رئیس اداره آموزش دانشکده
- مسئول واحد رایانه دانشکده

شرح وظایف این کمیته شامل موارد زیر است:

- برنامه ریزی برای اجرای بهینه آزمونهای مهارتی، الکترونیک و غیر الکترونیک در سطح دانشکده
- نظارت و تأیید برنامه آزمونها
- پیش بینی مشکلات و چالشها در زمینه اجرای آزمون ها و ارائه راه حل های ممکن
- نظارت بر برگزاری بهینه آزمونها
- هماهنگی مکان در آزمون های حضوری غیر الکترونیک
- هماهنگی با مدیریت مرکز آزمونهای شهید سلیمانی برای برگزاری آزمونهای الکترونیک حضوری

ب- کمیته علمی آزمونهای دانشکده

اعضای این کمیته شامل افراد زیر است:

- مسئول دفتر توسعه آموزش
- معاون آموزشی پزشکی عمومی
- مسئولین آزمونهای گروه های آموزشی*
- نماینده ای از مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

*مسئول آزمون های گروه عضوی از اعضای هیات علمی آن گروه است که علاقه مند و توانمند در حوزه آموزش پزشکی و آزمون سازی است. این مسئولیت در گروه های آموزشی به عهده مدیر گروه می باشد که در گروه های پرجمعیت معاون آموزشی گروه یا یک نفر دیگر از اعضای گروه می تواند این مسئولیت را عهده دار شود.

تعریف و شرح وظایف کمیته علمی آزمون های دانشکده پزشکی به شرح زیر است:

کمیته علمی آزمون دانشکده پزشکی یکی از کمیته های حوزه آموزش دانشکده و زیر نظر دفتر توسعه دانشکده است که با مشارکت تعدادی از اساتید با تجربه، علاقه مند و متعهد در امر آموزش و ارزیابی فراگیران با هدف بهبود فرایندهای طراحی و برگزاری آزمون های فراگیران و پاسخگو نمودن آن دانشکده در قبال آزمون های برگزار شده تشکیل می شود. این کمیته مسئولیت نظارت بر کیفیت علمی کلیه آزمون های دانشکده را به عهده دارد. این امر از طریق وظایف اصلی زیر به انجام می رسد:

- پیگیری فرایندهای علمی نظام مدیریت آزمونهای دانشکده
- بررسی گزارش آزمونهای گروههای آموزشی در جلسات کمیته
- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای آموزشی دانشگاه در زمینه آزمونهای پیشرفت تحصیلی
- ارائه بازخورد کیفی آزمونها به اساتید و گروههای آموزشی و پیگیری توانمندسازی اساتید براساس آن
- پیگیری و انجام اقدامات لازم برای ارتقاء کیفیت آزمونها و راه اندازی آزمون های جدید و سودمند
- هماهنگی با واحدهای ذیربط از جمله معاونت آموزشی دانشگاه و دانشکده
- رسیدگی به مشکلات و ابهامهای موجود در زمینه اعتراضات دانشجویی بر اساس تحلیل آزمونها (در صورت نیاز با حضور نماینده مدیریت مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه)
- تحلیل آزمون های دانشکده و ارائه گزارش در کمیته
- پیگیری تهیه بانک سوال در گروهها
- ارسال گزارش بررسی آزمونهای گروههای آموزشی به مدیریت مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

طراحی آزمون ها و نقشه اصلی آزمون

جهت طراحی آزمون ها با توجه به اینکه لازم است یک قالب وجود داشته باشد تا بتوان به صورت نظام مند به طراحی آزمون ها پرداخت در این سند قالب توانمندی های پزشکی عمومی مصوبه وزارت متبوع و هرم میلر به عنوان قالب طراحی مد نظر قرار خواهد گرفت:

سند توانمندیهای دانش آموختگان دوره دکترای پزشکی عمومی

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

یکی از رویکردهای آموزشی که از حدود ۱۹۶۰ در متون آموزش پزشکی پررنگ شده است، برنامه آموزشی مبتنی بر پیامد است که در آن به محصول نهایی توجه شده است. به بیان ساده می توان گفت توانمندی، توانایی انجام مجموعه‌های از وظایف و یا نقش‌ها به شکل موثر یا کافی است که فراگیران بعد از طی دوره آموزشی باید قادر به انجام آن باشند. توانمندیها به طور معمول در برگیرنده هر سه جزء دانشی، مهارتی و نگرشی می باشند و دانسته‌های فرد صرفاً به عنوان توانمندی محسوب نمی شوند بلکه آنچه دانشجو در مواجهه با مسائل کاری واقعی باید انجام دهد در این تعریف می گنجد. با توجه به نقش کلیدی توانمندی در برنامه آموزشی، اهمیت آن در بحث ارزیابی فراگیران نیز تجلی پیدا می کند. در واقع لازم است ارزیابی فراگیر به نوعی باشد که به بهترین شکل توانمندی او را در مواجهه با وظایفش نشان دهد. سازمان‌های مختلف تلاش کرده اند تا با تدوین فهرست توانمندیهایی که از دانش آموختگان رشته‌ها و مقاطع گوناگون انتظار می رود، به صورت شفاف منظور خود را از این واژه بیان کنند. در حال حاضر چارچوب‌های گوناگون توانمندی در مقطع پزشکی عمومی و دوره‌های تخصصی وجود دارد که توسط دانشگاهها و سازمان‌های مختلف تهیه شده است.

شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی سند توانمندیهای دانش آموختگان دوره دکترای پزشکی عمومی را در تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۰ مصوب نموده است. این سند شامل توانمندیهای مورد انتظار از دانش آموختگان دوره دکترای پزشکی عمومی در هفت محور می‌باشد. مطابق این سند انتظار می رود برنامه درسی دوره پزشکی عمومی به گونه ای تنظیم شود که دانشجویان در طی دوران تحصیل موفق به کسب این مهارت‌ها گردند. محور توانمندیها شامل موارد زیر می باشد:

۱-مهارت‌های بالینی

۲-مهارت‌های برقراری ارتباط

۳-مراقبت بیمار (تشخیص، درمان، بازتوانی)

۴-ارتقای سلامت و پیشگیری در نظام سلامت و نقش پزشک در آن

۵-پیشرفت فردی و فراگیری مستمر

۶-تعهد حرفه‌ای، اخلاق و حقوق پزشکی

۷-مهارت‌های تصمیم‌گیری، استدلال و حل مساله

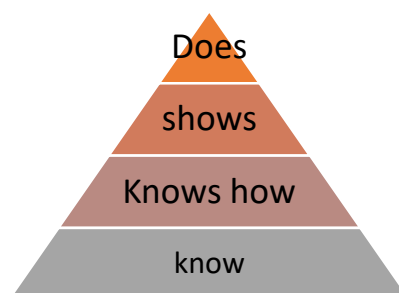
ارزیابی از توانمندیها یک فرایند چند وجهی است، شامل اندازه‌گیری رفتارها و ویژگی‌های پیچیده و متعدد که اجزاء دانشی، نگرشی و مهارتی را در بر می‌گیرد. به بیان ساده‌تر، ارزیابی توانمندی به عنوان پیامد نهایی دستیابی به تعداد زیادی رفتار و عملکرد پیچیده در نظر گرفته می‌شود. به همین دلیل ارزیابی آن باید شامل فعال کردن دانسته‌های قبلی، کسب و تحلیل داده‌ها، حل مسائل بالینی، اتخاذ تصمیمات مناسب برای مدیریت بیمار و در نهایت انجام یک وظیفه مشخص باشد. با توجه با این تعریف مسلم است که در عمل، ارزیابی توانمندی از طریق یک آزمون میسر نخواهد بود بلکه مجموعه‌ای از آزمونها برای سنجش این پارامترها در یک زمان مورد نیاز است.

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

هرم میلر

به دنبال گسترش موج علاقه به ارزیابی توانمندیها در محیط های کاری، جرج میلر در سال ۱۹۹۰ الگویی برای ارزیابی توانمندیهای بالینی پیشنهاد کرد که به هرم میلر شهرت دارد. این هرم صلاحیت بالینی را به چهار سطح تقسیم می کند: «می داند»، «می داند چگونه»، «نمایش می دهد چگونه»، «انجام می دهد». برای ارزیابی هر کدام از توانمندیها براساس سطوح هرم میلر بایستی شیوه های ارزیابی متناسب هر سطح مورد استفاده قرار گیرد. در شکل ۱ این هرم و در جدول ۱ روش های ارزیابی متناسب با هر سطح ارائه شده است.



شکل ۱- هرم میلر: توانمندیهای بالینی

ردیف	سطح ارزیابی	ابزار ارزیابی
۱	می داند و می داند چگونه	آزمون شفاهی، سوالات تشریحی، سوالات کوتاه پاسخ، سوالات چندگزینه ای، سوالات جورکردنی گسترده، آزمون ویژگی های کلیدی
۲	نمایش می دهد چگونه	مورد بالینی کامل، مورد بالینی کوتاه، OSCE
۳	انجام می دهد	چک لیست، ارزیابی ۳۶۰ درجه، لاگ بوک، کارپوشه، Mini-CEX، DOPS

مطابق اصول بیان شده در جهت ارزیابی توانمندیها و براساس هرم میلر، جهت ارزیابی دانشجویان پزشکی عمومی در دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، روش های متناسب ارزیابی مورد استفاده قرار می گیرد. در ادامه نقشه اصلی آزمون های دانشجویان ارائه می شود (جدول شماره ۲ تا ۶).

² know

³ Knows how

⁴ shows

⁵ Does

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲ پ

جدول شماره ۱: روش های ارزیابی در سطوح مختلف هرم میلر

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

جدول شماره ۲: نقشه اصلی آزمون های دوره علوم پایه براساس توانمندی های مورد انتظار از پزشکی عمومی و هرم میلر

ردیف	توانمندی	درس مربوطه		روش ارزیابی	سطح عملکرد براساس هرم میلر
		نام درس	ترم		
۱	مهارت های برقراری ارتباط	آداب پزشکی ۱ تا ۴	۲ تا ۵	آزمون کتبی (تستی، کوتاه پاسخ و تشریحی محدود پاسخ)، انجام پروژه، نوشتن سناریو	می داند ^۶ انجام می دهد ^۷ - نمایش می دهد چگونه ^۸
۲	ارتقای سلامت و پیشگیری درنظام سلامت و نقش پزشک در آن	اصول خدمات سلامت	۱	انجام پروژه های دانشجویی، آزمون کتبی (تستی، کوتاه پاسخ و تشریحی محدود پاسخ)	انجام می دهد - می داند
		اصول اپیدمیولوژی	۲	آزمون کتبی (تستی، کوتاه پاسخ و تشریحی محدود پاسخ)	می داند
۳	پیشرفت فردی و فراگیری مستمر	آداب پزشکی ۱ تا ۴	۲ تا ۵	کارپوشه ^۹ انجام پروژه، آزمون کتبی (تستی، کوتاه پاسخ و تشریحی محدود پاسخ)	انجام می دهد - می داند
		آشنایی با رایانه نظری و عملی	۱	آزمون کتبی (تستی، کوتاه پاسخ و تشریحی محدود پاسخ)، آزمون عملی	می داند - انجام می دهد
		تربیت بدنی ۱ و ۲	۲ و ۳	آزمون عملی	انجام می دهد
		روانشناسی سلامت	۲		می داند

6 know
7 does
8 shows
9 portfolio

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

ردیف	توانمندی	درس مربوطه		روش ارزیابی	سطح عملکرد براساس هرم میلر
		نام درس	ترم		
		اندیشه اسلامی ۱ و ۲	۲ و ۱	آزمون کتبی (تستی، کوتاه پاسخ و تشریحی محدود پاسخ)	
		زبان تخصصی	۳ و ۲		
		تفسیر موضوعی قرآن/تفسیر نهج البلاغه	۲		
		اخلاق اسلامی/آئین زندگی	۳		
		فرهنگ و تمدن اسلام و ایران	۳		
		دانش خانواده و جمعیت	۴		
		انقلاب اسلامی ایران	۵		
۴	تعهد حرفه‌ای، اخلاق و حقوق پزشکی	آداب پزشکی ۱ تا ۴	۲ تا ۵	آزمون کتبی (تستی، کوتاه پاسخ و تشریحی محدود پاسخ)، انجام پروژه، نوشتن سناریو	می‌داند- انجام می‌دهد- نمایش می‌دهد چگونه
۵	مهارت‌های تصمیم‌گیری، استدلال و حل مسئله	آداب پزشکی ۱ تا ۴	۲ تا ۵	آزمون ویژگی‌های کلیدی (KF)، انجام پروژه، آزمون کتبی (تستی، کوتاه پاسخ و تشریحی محدود پاسخ)	می‌داند چگونه! انجام می‌دهد- می‌داند
		علوم تشریحی، فیزیولوژی، بیوشیمی، ژنتیک، میکروب	مثالهای بالینی در تدریس علوم تشریحی، فیزیولوژی، بیوشیمی،	آزمون کتبی (تستی، کوتاه پاسخ و تشریحی محدود پاسخ) جورکردنی گسترده، انجام پروژه و فعالیت‌های دانشجویی	می‌داند- انجام می‌دهد

1 Key feature 0
1 Knows How 1

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

ردیف	توانمندی	درس مربوطه		روش ارزیابی	سطح عملکرد براساس هرم میلر
		نام درس	ترم		
		شناسی، قارچ انگل، ایمنی شناسی و دانش علوم	ژنتیک، میکروب شناسی، قارچ انگل، ایمنی شناسی		
		کسب دانش پایه و نگرش مناسب در حوزه پزشکی	همه دروس	آزمون کتبی (تستی، کوتاه پاسخ و تشریحی محدود پاسخ)، انجام پروژه ^۱ و فعالیت های دانشجویی	می داند- انجام می دهد
۶	توانمندی مهارت بالینی (انجام تستهای آزمایشگاه، معاینه فیزیکی)	علوم تشریحی، فیزیولوژی، بیوشیمی، ژنتیک، میکروب شناسی، قارچ انگل، ایمنی شناسی	همه ترمها	آزمون کتبی (تستی، کوتاه پاسخ و تشریحی محدود پا جورکردنی گسترده)، انجام پروژه و فعالیت های دانشجویی	می داند- انجام می دهد
		دروس ژنتیک، میکروب شناسی، قارچ انگل، ایمنی شناسی	ترم ۲ تا ۵	آزمونهای عملی با چک لیست	انجام می دهد
۷	مراقبت بیمار (تغذیه دانش پایه و نگرش مناسب در حوزه پزشکی)	تغذیه پزشکی	ترم ۳	آزمون کتبی (تستی، کوتاه پاسخ و تشریحی محدود پا جورکردنی گسترده)، پروژه	می داند- انجام می دهد
		همه دروس	همه ترمها	آزمون کتبی (تستی، کوتاه پاسخ و تشریحی محدود پاسخ)، انجام پروژه ^۳ و فعالیت های دانشجویی	می داند- انجام می دهد

1 project
1 project

2
3

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲ پ

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

جدول ۳: نقشه اصلی آزمون های دوره مقدمات بالینی براساس توانمندی های مورد انتظار از پزشکی عمومی و هرم میلر

سطح عملکرد براساس هرم میلر	روش ارزشیابی	درس مربوطه		توانمندی ها	ردیف
		ترم	نام درس		
انجام می دهد-نمایش می دهد چگونه	چک لیست- بیمار استاندارد شده ^{۱۴} -آزمون عینی ساختارمند بالینی ^{۱۵}	ترم ۶ و ۷	شرح حال و معاینه فیزیکی ۱ و ۲	مهارت های برقراری ارتباط	۱
انجام می دهد- می داند	پروژه های فردی و گروهی، چند گزینه ای، تشریحی گسترده پاسخ، تشریحی محدود پاسخ- کوتاه پاسخ- جور کردنی- صحیح /غلط به صورت تکوینی و تراکمی	ترم ۶ و ۷	اپیدمیولوژی بیماری های شایع واگیر و غیرواگیر در کشور	ارتقای سلامت و پیشگیری درنظام سلامت و نقش پزشک در آن	۲
انجام می دهد- نمایش می دهد چگونه	چک لیست- بیمار استاندارد شده-آزمون عینی ساختارمند بالینی	ترم ۶ و ۷	شرح حال و معاینه فیزیکی ۱ و ۲ کارآموزی شرح حال و معاینه فیزیکی ۱ و ۲	تعهد حرفه ای، اخلاق و حقوق پزشکی	۳
می داند	چند گزینه ای-تشریحی گسترده پاسخ-تشریحی محدود پاسخ- کوتاه پاسخ-جور کردنی- صحیح /غلط به صورت تکوینی و تراکمی	ترم ۶ و ۷	همه دروس، به طور اختصاصی در درس استدلال بالینی	مهارت های تصمیم گیری و استدلال حل مسئله	۴
انجام می دهد- نمایش می دهد چگونه	چک لیست- بیمار استاندارد شده ^{۱۶} -آزمون عینی ساختارمند بالینی	ترم ۶ و ۷	همه دروس- کارآموزی شرح حال و معاینه فیزیکی ۱ و ۲	مهارت های بالینی (شرح حال گیری، معاینه فیزیکی، نحوه	۵

1 Standard patient 4
 1 Objective structured clinical examination 5
 1 Standard patient 6

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

سطح عملکرد براساس هرم میلر	روش ارزشیابی	درس مربوطه		توانمندی ها	ردیف
		ترم	نام درس		
				ثبت و ارائه اطلاعات، انجام تست های آزمایشگاهی)	
انجام می دهد	پروژه در آزمونهای تکوینی	ترم ۶ و ۷	همه دروس	پیشرفت فردی و فراگیری مستمر (فناوری اطلاعات، زبان انگلیسی، روان شناختی)	۶
می داند	چند گزینه ای- تشریحی گسترده پاسخ- تشریحی محدود پاسخ- کوتاه پاسخ- جور کردنی- صحیح / غلط به صورت تکوینی و تراکمی	ترم ۶ و ۷	همه دروس	مراقبت بیمار (تجویز دارو، اصول کلی مراقبت بیمار، تغذیه)	۷

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

جدول ۴: نقشه اصلی آزمون های دوره کارآموزی براساس توانمندی های مورد انتظار از پزشکی عمومی و هرم میلر

ردیف	توانمندی ها	درس مربوطه		روش ارزشیابی	سطح عملکرد براساس هرم میلر
		نام درس	ترم		
۱	مهارت های برقراری ارتباط	تمام دروس کارآموزی	کارآموزی	مشاهده در شرایط واقعی براساس چک لیست mini CEX OSCE	انجام می دهد- نمایش می دهد چگونه
۲	مراقبت بیمار (تشخیص، درمان، باز توانی)	تمام دروس کارآموزی	کارآموزی	چند گزینه ای- آزمون های استدلال بالینی مثل پازل و آزمون ویژگی های کلیدی مشاهده در شرایط واقعی براساس چک لیست mini CEX OSCE Log book	می داند- می داند چگونه- انجام می دهد- نمایش می دهد
۳	ارتقای سلامت و پیشگیری	اپیدمیولوژی بیماری های شایع واگیر و غیر واگیر در کشور	کارآموزی	چند گزینه ای- تشریحی گسترده پاسخ- تشریحی محدود پاسخ- کوتاه پاسخ- جور کردنی گسترده- صحیح / غلط، پروژه	می داند- انجام می دهد
	در نظام سلامت و نقش پزشک در آن	طب سنتی	کارآموزی	چند گزینه ای- تشریحی گسترده پاسخ- تشریحی محدود پاسخ- کوتاه پاسخ- جور کردنی گسترده- صحیح / غلط- آزمون های استدلال بالینی مثل پازل و آزمون ویژگی های کلیدی KF، پروژه	می داند- می داند چگونه- انجام می دهد

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

سطح عملکرد براساس هرم میلر	روش ارزشیابی	درس مربوطه		توانمندی ها	ردیف
		ترم	نام درس		
می داند- انجام می دهد	چند گزینه ای- تشریحی گسترده پاسخ- تشریحی محدود پاسخ- کوتاه پاسخ- جور کردنی گسترده- صحیح / غلط- پروژه مشاهده در شرایط واقعی براساس چک لیست	کارآموزی	کارآموزی جامعه نگر		
می داند- انجام می دهد	چند گزینه ای- تشریحی گسترده پاسخ- تشریحی محدود پاسخ- کوتاه پاسخ- جور کردنی گسترده- صحیح / غلط- پروژه	کارآموزی	روش تحقیق و پزشکی مبتنی بر شواهد (EBM)	پیشرفت فردی و فراگیری مستمر	۴
می داند- انجام می دهد	آزمون کتبی، تکالیف فردی و گروهی	کارآموزی	اصول جمعیت شناسی و سلامت خانواده		
می داند- انجام می دهد	آزمون کتبی، تکالیف فردی و گروهی	کارآموزی	مدیریت سلامت در حوادث و بلایا و پدافند غیرعامل		
انجام می دهد	ارزیابی براساس چک لیست	کارآموزی	تمام دروس کارآموزی و گزارش صبحگاهی (morning report) و ژورنال کلاب		
انجام می دهد- نمایش می دهد چگونه	مشاهده و ارزیابی در محیط واقعی، Case Log	کارآموزی	اخلاق	تعهد حرفه ای، اخلاق	۵
		کارآموزی	تمام دروس کارآموزی	و حقوق پزشکی	

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲ پ

سطح عملکرد براساس هرم میلر	روش ارزشیابی	درس مربوطه		توانمندی ها	ردیف
		ترم	نام درس		
انجام می دهد- نمایش می دهد چگونه- انجام می دهد- می داند چگونه	ارزیابی براساس چک لیست، لاگ بوک، آزمون عینی ساختارمند بالینی، و mini-CEX، آزمونهای استدلال بالینی مثل پازل و آزمون ویژگی های کلیدی KF	کارآموزی	آموزش بر بالین، گزارش صبحگاهی، درمانگاه و...	مهارت های تصمیم گیری، استدلال و حل مسئله	۶
انجام می دهد- نمایش می دهد چگونه- انجام می دهد	ارزیابی براساس چک لیست، مشاهده مستقیم مهارتهای عملی، لاگ بوک، آزمون عینی ساختارمند بالینی، و mini-CEX	کارآموزی	تمام دروس کارآموزی	مهارت های بالینی	۷

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

جدول ۵: نقشه اصلی آزمون های دوره کارورزی براساس توانمندی های مورد انتظار از پزشکی عمومی و هرم میلر

ردیف	توانمندی ها	درس مربوطه		روش ارزیابی	سطح عملکرد براساس هرم میلر
		نام درس	ترم		
۱	مهارت های برقراری ارتباط	کارورزی تمام دوره ها	کارورزی	آزمون ساختارمند عینی بالینی مشاهده در شرایط واقعی Mini Cex	نمایش می دهد چگونه - انجام می دهد
۲	مراقبت بیمار (تشخیص، درمان، باز توانی)	کارورزی تمام دوره ها	کارورزی	نمره استاد به دانشجو براساس چک لیست، مشاهده مستقیم مهارت های عملی - لاگ بوک - آزمون عینی ساختارمند بالینی، آزمون های استدلال بالینی: پازل و آزمون ویژگی های کلیدی KF، Mini-CEX	انجام می دهد - نمایش می دهد چگونه - می داند چگونه
۳	ارتقای سلامت و پیشگیری در نظام سلامت و نقش پزشک در آن	کارورزی تمام دوره ها	کارورزی	لاگ بوک، پروژه	انجام می دهد
۴	پیشرفت فردی و فراگیری مستمر آموزش دانشجو محور، آماده سازی مطالب برای مورنینگ ها و ارائه آن در جلسات به شکل حضوری و مجازی	کارورزی تمام دوره ها	کارورزی	ارزیابی نحوه عملکرد دانشجو در ژورنال کلاب و گزارش صبحگاهی با چک لیست	انجام می دهد
۵	تعهد حرفه ای، اخلاق و حقوق پزشکی	کارورزی تمام دوره ها	کارورزی	مشاهده در شرایط واقعی و case log	انجام می دهد - نمایش می دهد چگونه

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

سطح عملکرد براساس هرم میلر	روش ارزیابی	درس مربوطه		توانمندی ها	ردیف
		ترم	نام درس		
			ادغام طولی درس اخلاق در گروههای مازور		
نمایش می دهد چگونه- انجام می دهد- می داند چگونه- انجام می دهد	آزمون عینی ساختارمند بالینی، لاگ بوک، آزمونهای استدلال بالینی: بازل و آزمون ویژگی های کلیدی KF، Mini-CEX	کارورزی	کارورزی تمام دوره ها در عرصه های بالینی مختلف (درمانگاه، اتاق عمل، بخشهای بستری و...)	مهارت های تصمیم گیری، استدلال و حل مسئله	۶
انجام می دهد- نمایش می دهد چگونه- انجام می دهد	نمره استاد به دانشجو براساس چک لیست، مشاهده مستقیم مهارتهای عملی- لاگ بوک- آزمون عینی ساختارمند Mini-CEX بالینی،	کارورزی	کارورزی تمام دوره ها	مهارت های بالینی	۷

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

جدول ۶: روشهای ارزیابی در برنامه آموزشی پزشکی عمومی براساس حیطه های بلوم

روش های ارزشیابی دانشجوی در برنامه پزشکی عمومی	
حیطه شناختی	<ul style="list-style-type: none">- آزمونهای کتبی (آزمونهای چهارگزینه ای، تشریحی، صحیح غلط)- آزمون های استدلال بالینی (شامل سوالات KF ، پازل ، SC و PMP)- آزمونهای الکترونیک در فضای مجازی- ارزیابی تکالیف، گزارش کار و پروژه های فردی و گروهی دانشجویان- پرسش و پاسخ از دانشجویان در موقعیت های آموزشی (آزمایشگاه، چرخش در بخش های درمانی^۱ صبحگاه^۲، درمانگاه^۳ و...).- اختصاص نمره به نحوه ارائه شرح حال در گزارش صبحگاه و مقاله همراه آن- اختصاص نمره به مشارکت در بحث گروهی در تالار گفتگو در سیستم نوید- انجام تکالیف در سامانه نوید در زمان مقرر، آزمون های کلاسی در سامانه نوید، حضور در کلاس های مجازی آنلاین، امتحان میان ترم، امتحان پایان ترم- استفاده از جسد، مولاز و استخوان رادیولوژی جهت ارزیابی دانش فراگیران
حیطه نگرشی	<ul style="list-style-type: none">- پرسشنامه ارزیابی نگرش دانشجویان- ارائه برگه های^۴ از طرف استاد به دانشجو در پایان هر درس یا برنامه آموزشی و تکمیل آن به شکل بی نام توسط دانشجویان و تحویل به اساتید- مشاهده رفتار حرفه ای دانشجو توسط استاد در موقعیت های مختلف آموزشی در تعامل با اساتید، پرسنل تیم درمان، بیماران و دانشجویان در مقاطع مختلف- مشاهده و اعمال نظر دستیاران در رابطه با عملکرد دانشجویان
حیطه مهارتی	<ul style="list-style-type: none">- OSCE (مثال: آزمون صلاحیت بالینی)- OSLE (مثال: آزمون های عملی آزمایشگاهی)- log book (ارزیابی دستیابی به مهارت های مورد انتظار)- مشاهده عملکرد بالینی دانشجو (پرونده نویسی، نوشتن شرح حال، order, on service note, off- service note, progress note, انجام پروسیژرها)- استفاده از جسد، مولاز و استخوان رادیولوژی جهت ارزیابی مهارت فراگیران

1 round 7
18 morning
1 clinic 9
20 one-minute paper

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

فرایندهای طراحی آزمون های دانشکده پزشکی در برنامه درسی پزشکی عمومی شامل دو فرایند زیر است:

- فرایند طراحی آزمون کتبی الکترونیک و غیر الکترونیک
- فرایند طراحی آزمون های مهارتی

الف- فرایند طراحی آزمونهای کتبی الکترونیک و غیر الکترونیک

- (۱) ابتدا جدول دو بعدی آزمون توسط مسئول درس و مدرسین همکار ایشان بر اساس اهداف یادگیری و میزان دخالت این اهداف در کل محتوای درس تدوین می گردد. این جدول پس از تهیه در اختیار مسئول آزمونهای گروه قرار می گیرد.
- (۲) مسئول آزمونهای گروه، جداول دوبعدی دریافت شده از مسئولین درس را یک بررسی کلی نموده و در صورت نیاز به مسئول درس مربوطه بازخورد می دهد.
- (۳) مسئول درس و اساتید همکار ایشان، سؤالات آزمون را طبق جدول دو بعدی آزمون، و بر اساس فرم شناسنامه سؤال (یا فرمت ارائه شده توسط مرکز آزمون دانشگاه) طراحی می نمایند. فرم شناسنامه سؤال در پیوست شماره ۱ این سند قابل مشاهده است. تبصره: ذکر منبع سوال با شماره صفحه هنگام طراحی سوال الزامی است.
- (۴) در گام بعد به منظور رعایت اصول طراحی سؤال، هر استاد طراح سوال، با استفاده از چک لیست هایی مانند چک لیست میلن سوالات را بررسی کرده و اصلاحات مورد نیاز را انجام خواهد داد. کلیه سؤالات همراه با شناسنامه سؤال، در اختیار مسئول درس قرار می گیرد. چک لیست میلن در پیوست شماره ۲ آورده شده است.
- (۵) مسئول درس علاوه بر بررسی شناسنامه های سؤالات و تکمیل چک لیست های بررسی کل آزمون، سؤالات را از نظر صحت علمی سؤال و کلید، نبود سؤال تکراری و نیز مطابقت با جدول دو بعدی آزمون مورد بررسی قرار می دهد. در این خصوص پس از بررسی، مسئول درس، به اساتید طراح سؤالات بازخورد های لازم را ارائه می نماید تا در صورت لزوم نسبت به اصلاح آنها اقدام نمایند. پس از اتمام طراحی و بازنگری سؤالات، پرونده آزمون توسط مسئول درس تهیه می شود. پرونده آزمون شامل جدول دو بعدی آزمون، و کلیه سؤالات در قالب شناسنامه و چک لیست میلن کلی برای کل آزمون خواهد بود. در انتهای این گام از فرایند طراحی آزمون، شناسنامه آزمون توسط مسئول درس تکمیل و امضا می گردد. فرم شناسنامه آزمون در قالب پیوست شماره ۳ در انتهای این سند قرار داده شده است.
- (۶) مرحله بعد شامل کنترل کیفی پرونده آزمون از نظر وجود و کامل بودن کلیه فرمها و امضا توسط مدیر گروه/مسئول آزمونهای گروه خواهد بود. این پرونده پس از بررسی، در صورت نیاز به اصلاح، به مسئول درس عودت داده می شود. سپس ایشان (مسئول درس) سؤالات نهایی شده را به هنگام برگزاری آزمون در اختیار مسئول آزمونهای دانشکده (یا کارشناس مرکز آزمون) قرار خواهد داد.

خلاصه این فرایند در پیوست ۴ قابل ملاحظه است.

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

ب- فرایند طراحی آزمونهای مهارتی

- ۱) ابتدا جدول دو بعدی آزمون توسط مسئول درس و مدرسین همکار ایشان بر اساس اهداف یادگیری در حیطه مهارتی و براساس جداول فوق که روش های ارزیابی دانشجو را در حیطه توانمندی ها مشخص کرده است و میزان دخالت این اهداف در کل محتوای درس تدوین می گردد. این جدول پس از تهیه در اختیار مسئول آزمونهای گروه قرار می گیرد.
- ۲) مسئول درس و اساتید همکار ایشان، سؤالات آزمون را طبق جدول دو بعدی آزمون، و بر اساس فرم شناسنامه سؤال طراحی می نمایند.
- ۳) مسئول درس علاوه بر بررسی شناسنامه های سؤالات (تنه سؤالات، راهنمای آزمونگر و ...)، نبود سؤال تکراری و نیز مطابقت با جدول دو بعدی آزمون مورد بررسی قرار می دهد. در این خصوص پس از بررسی، مسئول درس، به اساتید طراح سؤالات بازخورد های لازم را ارائه می نماید تا در صورت لزوم نسبت به اصلاح آنها اقدام نمایند. پس از اتمام طراحی و بازنگری سؤالات، پرونده آزمون توسط مسئول درس تهیه می شود. پرونده آزمون شامل جدول دو بعدی آزمون، و شناسنامه سؤالات خواهد بود. در انتهای این گام از فرایند طراحی آزمون، شناسنامه آزمون توسط مسئول درس تکمیل و امضا می گردد. فرم شناسنامه آزمون در قالب پیوست شماره ۱ در انتهای این سند قرار داده شده است.
- ۴) مرحله بعد شامل کنترل کیفی پرونده آزمون از نظر وجود و کامل بودن کلیه فرمها و امضا توسط مدیر گروه/ مسئول آزمونهای گروه خواهد بود. این پرونده پس از بررسی، در صورت نیاز به اصلاح، به مسئول درس عودت داده می شود. سپس ایشان (مسئول درس) سؤالات نهایی شده را به هنگام برگزاری آزمون در اختیار مسئول آزمونهای دانشکده (یا کارشناس مرکز آزمون) قرار خواهد داد.

پایش و ارزشیابی آزمون ها

به دلیل اهمیت ویژه آزمونهای پیشرفت تحصیلی، بررسی آنها از نظر برخورداری از ویژگیهای کمی و کیفی لازم برای رعایت صحت، دقت و عدالت در ارزیابی، از ملزومات هر نظام ارزیابی فراگیران است. در همین راستا، جهت پایش آزمون ها فرایندهای زیر انجام می شود.

الف- بررسی کمی و کیفی آزمون ها در گروه مربوطه

مسئول درس و مسئول آزمون گروه در دو مرحله قبل از برگزاری آزمون و بعد از برگزاری آزمون، جهت بررسی کمی و کیفی آزمون ها فعالیت های زیر را انجام می دهند:

- بررسی قبل از برگزاری آزمون: همانطور که در قسمت قبل تشریح شد در مرحله طراحی آزمون ها مسئول درس و مسئول آزمون، بررسی دقیقی آزمون ها و مطابقت آن را با اصول طراحی آزمون ها انجام می دهند که در پیوست شماره ۴ خلاصه این فرایند ارائه شده است.

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

• بررسی بعد از برگزاری آزمون: سامانه برگزاری آزمونهای الکترونیک دانشگاه (سبا) ویژگیهای کمی کلیه آزمونها را مورد تحلیل قرار می دهد. این ویژگیها شامل ضرایب دشواری و تمیز کلیه سؤالات و کل آزمون، میانگین نمرات فراگیران، خطای استاندارد، آلفای کرونباخ و دامنه نمرات است. مدیریت آزمونهای دانشگاه برای مسئولین دروس و مسئولین دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها این امکان را فراهم نموده که با سطح دسترسی مشخص، به نتایج تحلیل آزمونها به تفکیک دانشکده دسترسی داشته باشند. به این ترتیب، در دانشکده پزشکی مسئولین دروس به نتایج تحلیل آزمونهای خود و مسئول دفتر توسعه به نتایج تحلیل کلیه آزمونهای دانشکده دسترسی دارند. بر همین اساس تحلیل و ارزیابی کمی آزمونها به صورت زیر انجام خواهد شد.

مسئولین دروس پس از اتمام آزمونها نتایج تحلیل آزمون دروس خود را از سامانه استخراج نموده و مورد بررسی قرار می دهند. در صورتی که آزمون یا سؤالی از آن دارای مشکل (ضریب تمیز بسیار کم یا منفی، ضریب دشواری نامناسب و یا دامنه نمرات نامناسب و ...) بود، با مراجعه به پرونده آزمون و تعیین طراح سؤال مربوطه نسبت به بررسی بیشتر مشکل اقدام نموده و ضمن بازخورد به طراح سوال مربوطه به منظور اصلاح در آزمونهای آتی درس، موارد مستند می گردد.

ب- بررسی کمی و کیفی آزمونها در دفتر توسعه آموزش و کمیته علمی آزمون

همانطور که در قسمت فوق تشریح شد مدیریت آزمونهای دانشگاه برای مسئولین دروس و مسئولین دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها این امکان را فراهم نموده که با سطح دسترسی مشخص، به نتایج تحلیل آزمونها به تفکیک دانشکده دسترسی داشته باشند. در دفتر توسعه آموزش دانشکده فرایندهای زیر جهت پایش آزمونها طی می شود:

- دفتر توسعه آموزش دانشکده باید کلیه جنبه ها و ویژگیهای آزمون دو درس از درس های هر گروه آموزشی را به صورت تصادفی در هر ترم بررسی نموده و ضمن ارائه بازخورد به مسئول درس و طراح سوال و ارائه راهنمایی برای اصلاح سوال، نتیجه آن را به کمیته آزمون ارائه نماید. این امر شامل بررسی تحلیل کمی (با استفاده از نتایج تحلیل توسط سامانه آزمون از جمله ضریب دشواری و تمیز و ...) و تحلیل کیفی (با استفاده از چک لیست ها و جدول دو بعدی) و بررسی علمی (بررسی تخصصی صحت سؤال و کلید با هماهنگی مسئول آزمونهای گروه یا مسئول درس) بعضی از سؤالات می تواند انجام شود.
- دفتر توسعه آموزش دانشکده نتایج تحلیل کمی تمام آزمون های میان ترم و پایان ترم را مورد بررسی قرار می دهد و در پایان هر ترم نتایج حاصل از آنالیز آزمونها که در سامانه سبا وجود دارد را وارد اکسل کرده و مرتب سازی می شود. آزمونهایی که ضریب تمیز آنها کمتر از ۰/۲ یا ضریب دشواری کمتر از ۰/۳ یا بیشتر از ۰/۷ است را انتخاب کرده و مورد بررسی قرار می گیرد و گزارش کلی بررسی را به کمیته علمی آزمون ارائه می دهد. به علاوه آزمون هایی که مورد اعتراض دانشجویان قرار گرفته اند و اعتراض دانشجویان کتبا به دفتر توسعه اعلام شده است نیز مورد بررسی کمی و کیفی قرار گرفته و نتیجه آن جهت بررسی بیشتر، در کمیته آزمون ارائه میشود.

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

• در دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی کمیته آزمون هر دو هفته یکبار تشکیل می گردد. پس از بررسی بیشتر آزمون در کمیته آزمون، بازخورد شفاهی آن به مسئول درس و مسئول آزمون گروه ارائه می شود و سپس صورتجلسه به گروه مربوطه ارسال می گردد. در کمیته آزمون معاون پزشکی عمومی، نماینده ای از مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، مسئول EDO، مسئول واحد ارزشیابی EDO، مسئول آزمون گروه، مسئول درس حضور دارند. بررسی آزمون در کمیته آزمون شامل بررسی تحلیل کمی (با استفاده از نتایج تحلیل توسط سامانه آزمون از جمله ضریب دشواری و تمیز و ...) و تحلیل کیفی (با استفاده از چک لیست ها و جدول دو بعدی) و بررسی علمی (بررسی تخصصی صحت سؤال و کلید با هماهنگی مسئول آزمونهای گروه یا مسئول درس) بعضی از سوالات می تواند انجام شود.

تبصره ۱: در صورتی که کمیته علمی آزمون دانشکده در خصوص تحلیل کیفی و کمی آزمون و رسیدگی به مشکلات ناشی از آن با ابهام و چالشی مواجه گردد می تواند از واحد ارزشیابی دانشجو در مدیریت مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه کمک و یا راهنمایی لازم دریافت نماید.

تبصره ۲: دفتر توسعه آموزش دانشکده، با توجه به مشکلات و ایرادات آزمونهای بررسی شده، کارگاههای توانمندسازی لازم را پیش بینی و برنامه ریزی می نماید.

فرایند رسیدگی به اعتراضات دانشجویان

- بعد از آزمون در صورت تمایل استاد دسترسی به سوالات و پاسخ نامه برای دانشجویان فراهم می گردد و در صورت عدم تمایل استاد، دسترسی برای ۵ تا ۸ نفر نماینده دانشجویان فراهم می شود؛ در این صورت دانشجویان باید اعتراض خود را ظرف مدت ۲ روز کاری از برگزاری آزمون از طریق سامانه سما یا به صورت کتبی و با ارائه رفرنس و توضیح دلیل اعتراض به مسئول درس و رونوشت به مدیر گروه مربوطه تحویل دهند.
 - مسئول درس موظف است ضمن متوقف کردن ثبت دائم نمرات، ظرف ۳ روز کاری پاسخ لازم را اگر به صورت فردی است از طریق سما و اگر به صورت گروهی است به نماینده دانشجویان اعلام نماید.
 - چنانچه تعداد قابل توجهی از دانشجویان (به تشخیص معاون آموزشی دانشکده) از پاسخ دریافتی قانع نشدند، استاد مسئول درس باید ضمن متوقف کردن ثبت دائم نمرات، ظرف مدت ۳ روز از دریافت اعتراض دوم، با حضور مدیر گروه، یک نفر از اعضای هیات علمی گروه (به انتخاب مدیر گروه)، نماینده دانشجویان و ۲ نفر از دانشجویان برتر ورودی، سوالات را به صورت حضوری بررسی می نماید و نتیجه را به نماینده دانشجویان باید اعلام می کند.
- تبصره: اگر استاد درسی که مورد اعتراض است، مدیر گروه باشد جلسه با حضور معاون آموزشی دانشکده تشکیل می شود.

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

- نتیجه جلسه و موارد بررسی شده باید مستند گردد و علاوه بر انعکاس به مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده، در پرونده آزمون ثبت می شود.
- اگر در ادامه این رسیدگی، دانشجویان متقاعد نشوند آنان می توانند متن اعتراض خود را به کمیته علمی آزمون دانشکده (دفتر توسعه دانشکده) ارائه و رونوشتی از این اعتراض را برای مدیر گروه و مسئول درس ارسال می نمایند.
- در این صورت مسئول درس پس از دریافت نامه اعتراضات، ثبت نمره را تا مشخص شدن نتیجه بررسی در کمیته علمی آزمون دانشکده باید متوقف می نماید.
- کمیته علمی آزمون دانشکده موظف است نتایج تحلیل کمی، تحلیل کیفی (با استفاده از چک لیست میلن و جدول دو بعدی) و بررسی علمی (بررسی تخصصی صحت سؤال و کلید) آزمون را بررسی نماید.
- در صورت اثبات مشکل دار بودن آزمون، موضوع در جلسه ای با حضور مسئول کمیته علمی آزمون دانشکده، مسئول درس، استاد طراح سؤال، مسئول آزمونهای گروه و در صورت لزوم فرد متخصص در حیطه موضوع آزمون، باید مورد بررسی قرار می گیرد و براساس این تحلیل ها ظرف مدت ۴ روز، پاسخ به اعتراض را اعلام می گردد.
- چنانچه به تشخیص کمیته علمی آزمون، اعتراض دانشجویان بی دلیل و مدرک کافی بوده باشد، به تشخیص کمیته، اقدام مقتضی (کسر نمره، عدم رسیدگی به درخواستها و اعتراضات بعدی، آزمون اضافه، پروژه اضافه و...) پیش بینی و عملیاتی می گردد.
- نتیجه بررسی می تواند به صورت رد اعتراض، قبول اعتراض با حذف سؤال یا امتحان مجدد اعلام شود. جمع بندی باید صورت جلسه شود و به گروه آموزشی و استاد درس ارسال گردد.
- در صورت اثبات مشکل دار بودن آزمون، کمیته آزمون نتیجه را به ریاست دانشکده ارسال می نماید تا اقدامات لازم معمول گردد (تذکر به استاد/ معرفی استاد برای شرکت در دوره های توانمندسازی و ...).

تعیین حد نصاب قبولی آزمون

حداقل نمره ای است که چنانچه دانشجو بتواند آن را کسب کند در آزمون قبول می شود. حد نصاب قبولی آزمون در حال حاضر با توجه به ابلاغ وزارت بهداشت در خصوص حداقل نمره قبولی دانشجویان، روش نمره ثابت استفاده می شود. در این روش اگر دانشجویی در دروس عمومی و پایه بتواند نصف سوالات را پاسخ بدهد به اندازه کافی خوب هست و قبول اعلام میشود. برای دروس تخصصی اگر دانشجو بتواند ۶۰ درصد سوالات را پاسخ دهد به عنوان نمره قبولی اعلام می شود.

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

مدیریت اجرایی آزمون‌ها در دانشکده

مدیریت اجرایی آزمون در چهاربخش بخش آزمونهای مهارتی، آزمونهای الکترونیک حضوری، آزمونهای الکترونیک غیر حضوری و آزمونهای کاغذی هماهنگ می‌گردد. مسئولیت هماهنگی به عهده کمیته اجرایی آزمون در سطح دانشکده است و در بخشهای زیر هدایت و هماهنگی می‌گردد. دستورالعمل اجرایی آزمونهای الکترونیک غیر حضوری توسط سازمان سنجش علوم پزشکی تدوین و به دانشگاهها ابلاغ شده است که نسخه دانشگاهی آن با تغییرات لازم در شورای آموزشی تصویب و به دانشکده ها ابلاغ می‌گردد. برای آزمونهای الکترونیک حضوری و آزمونهای کاغذی لازم است موارد زیر هماهنگ و اجرا گردد.

- تدوین برنامه آزمونها در گروههای آموزشی و ارسال به کمیته اجرایی آزمون.
- بررسی برنامه آزمونها در کمیته اجرایی از نظر زمان، همپوشانی، و تعداد آزمونها
- هماهنگی محل آزمون و در صورت نیاز هماهنگی با مرکز آزمونهای الکترونیک شهید سلیمانی
- هماهنگی مراقبین و مسئول هر آزمون
- برگزاری آزمون بر اساس برنامه مشخص شده (به صورت الکترونیک یا کاغذی)
- تهیه صورت جلسه هر آزمون، و گزارش هر گونه تخلف در صورت جلسه آزمون

نحوه برخورد با دانشجویان دارای افت تحصیلی

جهت برخورد با این دانشجویان کمیته پیشرفت تحصیلی دانشکده فعالیت می‌کند. در این کمیته فرایند زیر در حال اجرا می‌باشد:

- ۱- دریافت اسامی دانشجویان مشروط و افت تحصیلی دانشکده بصورت جداگانه از معاونت آموزشی دانشگاه.
- ۲- مطابقت دادن این لیست با اسامی دانشجویان مشروطی و افت تحصیلی دانشکده از طریق آموزش دانشکده.
- ۳- دعوت از دانشجویان مشروط برای مراجعه به آموزش دانشکده و معرفی یک استاد مشاور با انتخاب دانشجو
- ۴- مصاحبه استاد مشاور با دانشجو و تکمیل فرم های مربوطه برای تعیین علت افت تحصیلی دانشجو
- ۵- دعوت از دانشجویان مشروطی برای مراجعه به مشاورین در دفتر مشاوره دانشکده از طریق آموزش یا امور دانشجویی دانشکده ها. (در حال حاضر با توجه به شرایط فعلی با تک تک دانشجویان مشروطی و افت تحصیلی از طریق دفتر مشاوره دانشکده پزشکی تماس گرفته می‌شود).
- ۶- پس از تماس با دانشجویان در صورت لزوم و صلاح دید کارشناسان مربوطه برای آنها جلسات مشاوره گذاشته می‌شود.
- ۷- پی گیری روند کار مشاورین بعد از مراجعه یا برقراری تماس تلفنی با دانشجویان و در صورت امکان اقدامات لازم برای حل مشکل آنها توسط استاد مشاور و آموزش دانشکده.
- ۸- تنظیم گزارش اقدامات انجام شده در جدول مربوطه
- ۹- ارائه نتایج و بازخورد در مورد وضعیت دانشجویان مشروطی در هسته پیشرفت تحصیلی دانشکده پزشکی
- ۱۰- پیگیری وضعیت دانشجویان توسط مشاور دانشکده جهت اثربخشی خدمات ارائه شده به دانشجویان

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

حراست آزمون

استاد مسئول درس مربوطه مسئولیت جمع آوری سوالات از اساتید مدرس، ساماندهی و تصحیح احتمالی و نهایی کردن سوالات را بر عهده دارد و موظف است در زمان تعیین شده به کارشناس آموزش تحویل دهد.

سوالات باید در بسته بندی مخصوص و پلمپ شده با مهر محرمانه بر روی درب پاکت برای آزمونهای غیر الکترونیک در اختیار آموزش دانشکده (مسئول آزمونهای دانشکده) قرار داده شود.

برای بارگذاری سوالات در سامانه طب، استاد یا مسئول درس موظف است حداقل ۴۸ ساعت کاری قبل از برگزاری آزمون، سوالات به همراه کلید را بر روی سامانه طب طبق فرمت بارگذاری نماید. توجه به این امر ضروری است که در سامانه مورد استفاده، تنظیمات دسترسی فراگیران به سوالات آزمون بگونه ای باید انتخاب شود که آنها تا زمان دقیق شروع آزمون، به سوالات هیچگونه دسترسی نداشته باشند.

در روز آزمون کارشناسان آموزش موظف اند همکاری لازم را جهت برگزاری آزمون به عمل آورند. استاد درس/ نماینده گروه آموزشی مربوطه موظف است در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور داشته باشد و پس از اتمام آزمون، پاسخ نامه ها را (جز در موارد آزمون های MCQ که تصحیح آن می تواند در دانشکده انجام شود) تحویل بگیرد. سوالات در قسمت بانک سوالات دانشکده و گروه آموزشی مربوطه بایگانی خواهند شد. جهت آزمون های جامع و کلان منطقه ای، واحد حفاظت آزمون مسئول پیگیری حفاظت آزمونها از مرحله تأیید اساتید طراح سوال، نظارت بر تایپ و تکثیر و برگزاری آزمون، اعلام نتایج، نگهداری سوالات در محل مناسب می باشد مجموعه اقدامات واحد حفاظت آزمون به شرح ذیل است:

- کنترل ورود و خروج داوطلبین در آزمون
- ایجاد فضای امن برای سوالات آزمون به عنوان مخزن و نصب درب و قفل ضد سرقت و دوربین مدار بسته در مخزن
- حضور نماینده حراست و مسئول حفاظت آزمون در کلیه مراحل برگزاری آزمون و کنترل اجرای آن و حفاظت از آزمون
- نصب دستگاههای بلوکر در فضای برگزاری آزمون
- انجام تطبیق عکس داوطلبین آزمون
- بررسی صلاحیت مراقبین آزمون
- نظارت کامل بر فرآیند تهیه سوال، تایپ و نگهداری آن در آزمونهای داخلی و استخدامی و رعایت مسائل و قوانین مربوط به قرنطینه

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

پشتیبانی نظام جامع ارزیابی دانشجو

جهت پشتیبانی نظام جامع ارزیابی دانشجو فعالیت های زیر در حوزه توانمندسازی اعضای هیات علمی و تشویق اساتید فعال در حوزه آزمون ها انجام می شود:

الف- توانمندسازی اساتید

فرآیندی که در قسمت فوق آمده با هدف ارتقاء کیفیت سوالات آزمونهای دانشکده بوده و نیازمند آمادگی اساتید و گروههای آموزشی است که دفتر توسعه آموزش دانشکده و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی نسبت به آشناسازی اساتید و مدیران گروههای آموزشی اقدام می نماید. این برنامه ها در قالب برنامه های توانمندسازی اساتید ارائه می شود (آئین نامه توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در دوره های مهارتی ویرایش ۱۳۹۹). در این برنامه ها هر یک از اساتید هیات علمی جدیدالورود آموزش های اولیه در خصوص آزمون ها (۵ساعت) را دریافت می نماید و به علاوه در این برنامه اساتید باید برای ارتقا مرتبه از استادیاری به دانشیاری (۶ ساعت اجباری) و از دانشیاری به استادی (۶ ساعت اجباری) آموزش های ضروری در این حوزه داشته باشند. لیست این کارگاه های توانمندسازی در پیوست شماره ۵ ارائه شده است.

ب- تشویق اساتید فعال در حوزه آزمون ها

تشویق اساتید در زمینه فعالیت های آنان در حوزه ارزیابی دانشجو براساس موارد زیر انجام می شود:

- براساس مصوبات شورای آموزشی دانشگاه اعضای هیات علمی حاضر در کمیته علمی آزمون دانشکده مطابق با میزان مشارکت، معادل فعالیت در EDC امتیاز دریافت خواهند نمود.
- با توجه به تبصره ۴ ماده ۱۰۴ آیین نامه استخدام اعضای هیات علمی مصوب اردیبهشت ۹۱ مبنی بر معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی مراکز توسعه آموزش در EDC و EDO به عنوان واحد معادل آموزشی جهت لحاظ نمودن در ترفیع سالیانه و ارتقاء و براساس مصوبات مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، از مصادیق فعالیت های توسعه آموزش که معادل فعالیت های آموزشی منظور می شود، برنامه ریزی و بازنگری فرایندها و ابزارهای ارزشیابی فراگیر و طراحی و سرپرستی آزمونهای عملکردی (Mini-cex, DOPS,) است که هر ۲۴ ساعت فعالیت معادل یک واحد آموزشی به آن تخصیص می یابد.
- براساس شیوه نامه ارزشیابی فعالیت های دانش پژوهی آموزشی و بند ۶ ماده ۲ آئین نامه ارتقای هیات علمی دانشگاه ها مصوب مرداد ماه ۱۳۹۸، اساتیدی که در حوزه ارزشیابی نوآوری داشته باشند می توانند از امتیاز دانش پژوهی برای ارتقا مرتبه استفاده نمایند.
- اساتیدی که در حوزه های آموزش پزشکی از جمله حوزه ارزیابی دانشجو نوآوری داشته باشند می توانند فرایند خود را برای دبیرخانه جشنواره مطهری دانشگاه ارسال نمایند. این فرایندها پس از داوری در صورت کسب امتیاز لازم می تواند

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

به عنوان فرایند پذیرفته شده و یا برتر دانشگاهی و در صورت کسب امتیاز در جشنواره کشوری می تواند به عنوان فرایند برگزیده کشوری انتخاب شود و جایزه دریافت نماید. فرایند های برگزیده همچنین می تواند براساس شیوه نامه ارزشیابی فعالیت های دانش پژوهی آموزشی برای ارتقا مرتبه اساتید استفاده شود.

- براساس آئین نامه استاد برگزیده آموزشی مصوبه شست و نهمین شورای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۵، راه اندازی و مشارکت در اجرای روش های نوین در ارزشیابی فراگیران و نظم و انضباط در اجرای ارزشیابی دانشجویان و مشارکت در طراحی سوالات در گروه مربوطه به عنوان معیارهای انتخاب هیات علمی برتر آموزشی است.

ارائه بازخورد به دانشجویان

ارائه بازخورد به دانشجویان بعد از برگزاری آزمون های پیشرفت تحصیلی به روش های زیر انجام می شود:

- ارائه نتایج کمی آزمون ها در سامانه سما
- ارائه بازخورد کتبی و تشریحی در پاسخ به اعتراض دانشجویان در سیستم سما توسط استاد درس
- ارائه بازخورد تشریحی در پاسخ به اعتراض های دانشجویان توسط اعضای کمیته آزمون
- ارائه بازخورد کتبی و تشریحی به دانشجویان در پاسخ به تکالیف و پروژه ها در ارزیابی تکوینی دانشجویان
- ارائه بازخورد کتبی و تشریحی در سیستم پورت فولیو، لاگ بوک و کیس لاگ دانشجویان بالینی
- ارائه بازخورد شفاهی بعد از برگزاری آزمون های آسکی دانشجویان بالینی
- ارائه بازخورد شفاهی به دانشجویان بعد از مشاهده فعالیت های دانشجویان در ارزیابی های محل کار
- ارائه بازخورد انفرادی به دانشجویان توسط اساتید مشاور

دسترسی به پرونده و نتایج آزمون ها

در صورتی که فردی بخواهد از پرونده آزمون، نتایج و فرایند آزمون استفاده نماید در شرایط زیر دسترسی به این موارد برای ایشان امکان پذیر خواهد بود:

- ایشان هیات عملی، دانشجو یا کارمند دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باشد.
- در صورتی که طرح مصوب پژوهشی در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان داشته باشد و یا نامه ای از معاونت آموزشی و یا مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، جهت بررسی آزمون ها داشته باشد.
- در صورتی که انتشار عمومی نتایج، بدون ذکر نام دانشجو و یا استاد انجام شود.
- در چاپ مقالات، حق معنوی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان با ذکر نام دانشگاه علوم پزشکی اصفهان رعایت شود.

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

لازم به ذکر است در صورتی که این فرد خارج از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باشند و بخواهند برای طرح پژوهشی از پوشه آزمونها، نتایج و فرایندها آزمون های این دانشگاه استفاده نمایند باید ابتدا درخواست ایشان در معاونت پژوهشی مطرح شود و سپس از طریق مکاتبه با معاونت آموزشی دانشگاه، درخواست ایشان در شورای آموزشی دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. در صورت موافقت با انجام طرح ایشان در این شورا با دانشکده پزشکی باید مکاتبه انجام شود و در این صورت ایشان شرط اول را دارا است. به علاوه لازم است شرط دوم (انتشار عمومی نتایج، بدون نام دانشجو و یا استاد انجام شود) نیز رعایت شود و در چاپ مقاله در قسمت تقدیر و تشکر همکاری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان درج شود. این فرد باید برای انجام طرح همکاری از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان داشته باشد.

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲ پ

پیوست‌ها

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

پیوست (۱) شناسنامه سؤال

شناسنامه سؤالات چند گزینه ای

	نام درس /مبحث مربوطه
	نام و نام خانوادگی مسئول درس
	نام و نام خانوادگی طراح سؤال
	تاکسونومی سؤال
	ساقه سؤال
	گزینه های انحرافی
	گزینه صحیح
	رفرانس سؤال شامل کتاب، فصل و صفحه

شناسنامه سؤالات تشریحی

	نام درس / مبحث مربوطه
	نام و نام خانوادگی مسئول درس
	نام و نام خانوادگی طراح سؤال
	تاکسونومی سؤال
	ساقه سؤال
	نکات کلیدی پاسخ سوال
	رفرانس سؤال شامل کتاب، فصل و صفحه
	نمره این سؤال

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

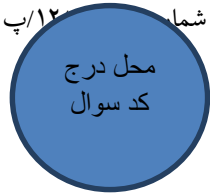
شماره: ۱۲/۸/۷۳۲ پ

شناسنامه سؤالات صحیح و غلط

	نام درس
	نام و نام خانوادگی مسئول درس
	نام و نام خانوادگی طراح سؤال
	تاکسونومی سؤال
	ساقه سؤال
	پاسخ صحیح
	رفرانس سؤال شامل کتاب، فصل و صفحه

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/پ



شناسنامه آزمون آسکی

حیطه مربوطه:

مدت ایستگاه:



غیر حیاتی



نوع سوال: حیاتی

تنه سوال (Stem)

چک لیست "Checklist"

ردیف	سوالات	معیار	عملکرد دانشجو
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
جمع			

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

سناریوی بیمارنا

--

تجهیزات تخصصی مورد نیاز:

--

لطفا راهنمای ممتحن در این قسمت نوشته شود:

--

منبع طرح سوال:	طراح سوال:
کتاب:	نام و نام خانوادگی:
چاپ:	مرتبه علمی:
صفحات:	شماره موبایل:
	شماره فاکس:
	آدرس ایمیل:

سؤال از نظر علمی و انطباق با منبع مورد تایید است. نام و نام خانوادگی و امضای مسوول بررسی:

سؤال از نظر علمی و انطباق با منبع مورد تایید است. نام و نام خانوادگی و امضای مسوول بررسی:

سؤال از نظر علمی و انطباق با منبع مورد تایید است. نام و نام خانوادگی و امضای مسوول گروه:

سؤال از نظر ساختاری مورد تایید است. نام و نام خانوادگی و امضای مسوول بررسی سؤال:

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

پیوست ۲) چک لیست میلمن

چک لیست میلمن (برای کل آزمون)

ردیف	آیتم ها	بلی	خیر
۱	سوالات روشن و واضح است و از کلمات قابل فهم فراگیران استفاده شده است (عدم استفاده از کلمات و علائم اختصاری)		
۲	در هیچ یک از سوالات بیش از یک مساله یا مطلب در یک سوال قرار ندارد.		
۳	در تمام سوالات مطالب اصلی به طور کامل در تنه سوال نوشته شده است.		
۴	در سوالات جای خالی، نقطه چین در انتهای تنه سوال قرار داده شده است.		
۵	هیچ کدام از سوال حاوی اطلاعات اضافه نیست.		
۶	کلمات به کار رفته در تنه سوالات و گزینه‌ها از نظر املائی و انشایی درست است.		
۷	کلمات منفی در تنه سوالات برجسته جلوه داده شده یا زیر آن خط کشیده شده است.		
۸	در هیچ کدام از سوالات تنه سوال و گزینه‌ها هر دو منفی (منفی مضاعف) نیست.		
۹	گزینه "همه موارد فوق" یا "هیچ کدام از موارد فوق" در سوالات بکار برده نشده است.		
۱۰	در گزینه های سوالات قیود هدایت کننده نیست (ممکن است، معمولاً، هرگز، همیشه و..).		
۱۱	گزینه های تمام سوالات کوتاه بوده و گزینه درست از سایر گزینه‌ها کوتاه تر یا طولانی تر نیست.		
۱۲	در هیچ یک از سوالات گزینه های گیج کننده (مثال: الف وب درست ولی ج غلط) به کار نرفته است.		
۱۳	گزینه های سوالات از نظر دستوری و جمله بندی مکمل متن سوال است.		
۱۴	چهار گزینه هر سوال به صورت عمودی زیر هم نوشته شده است.		
۱۵	گزینه های سوالات از لحاظ طول، واژگان، ساختار جمله، محتوی و پیچیدگی موضوع با یکدیگر متجانس هستند.		
۱۶	در همه سوالات از تکرار مطالب در گزینه‌ها خودداری شده است.		
۱۷	در سوالاتی که لازم است، واحد اندازه گیری ذکر شده است.		
۱۸	در گزینه هایی که عدد آورده شده، ترتیب عددی رعایت شده است.		

با چک لیست فوق تمام سوالات بررسی شد و هیچ ایراد ساختاری در سوالات وجود نداشت □

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

پیوست ۳) شناسنامه آزمون

شناسنامه آزمون

ردیف	آیتم	توضیح
۱	نام درس	
۲	تاریخ آزمون	
۳	نوع آزمون	میان ترم / پایان ترم تکوینی / تراکمی
۴	نام و نام خانوادگی مسؤل درس	
۵	نام و نام خانوادگی مدرسین به تفکیک بخشهای درس	
۶	نوع سؤالات آزمون	چند گزینه ای / صحیح و غلط / تشریحی / سایر (لطفاً ذکر شود)
۷	تعداد سؤالات آزمون	
۸	حد نصاب قبولی در آزمون (MPL)	

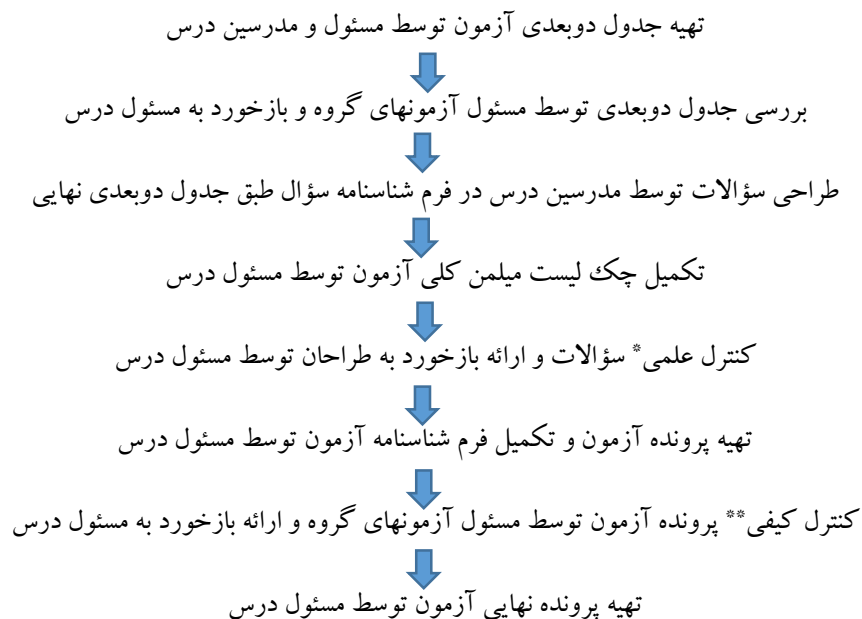
امضای مسؤل درس

امضای مسؤل آزمونهای گروه

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

پیوست ۴) فرایند طراحی آزمونهای الکترونیک و غیر الکترونیک



*منظور از کنترل علمی، بررسی تکمیل بودن فرم های شناسنامه سؤال و چک لیست ها، نبود سوال تکراری، مطابقت با جدول دو بعدی و کنترل علمی پاسخ صحیح است.

**منظور از کنترل کیفی پرونده آزمون، کامل بودن کلیه مستندات پرونده آزمون و شناسنامه آزمون است.

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

پیوست ۵: لیست کارگاههای توانمندسازی اساتید در حوزه ارزیابی دانشجو براساس آئین نامه توانمندسازی اساتید

برنامه توانمند سازی اعضای هیأت علمی، ویژه اعضا هیات علمی جدید الورد

عنوان حیطه	عنوان کارگاه	اجباری	اختیاری	ساعت		توضیحات
				حضور	غیر حضور	
ارزشیابی آموزشی	کلیات ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو و طراحی آزمون های چندگزینه ای	✓		۵		
	آشنایی با نرم افزارهای آزمون: نجما	✓ (برای اعضای هیأت علمی بالینی)				۵ ساعت اجباری
	آزمونهای تشریحی و کوتاه پاسخ		✓	۲		
	آزمون های OSCE (طراحی، اجرا و ...)		✓	۴		
	آزمونهای مبتنی بر محل کار: DOPS-mini CEX		✓	۲		

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲/پ

**برنامه توانمند سازی اعضای هیأت علمی در حوزه ارزشیابی آموزشی، ویژه اعضا هیات علمی متقاضی ارتقا از
استادیاری به دانشیاری**

توضیحات	ساعت		اختیاری	اجباری	عنوان کارگاه	حیطه
	غیرحضورى	حضورى				
اعضای هیأت علمی بالینی الزامی		۳	✓		آشنایی با نرم افزار جامع مدیریت آزمون ها (نجما)	ارزشیابی آموزشی (۶ ساعت الزامی)
		۵	✓		آزمون های OSCE (طراحی، اجرا و ...)	
اعضای هیأت علمی بالینی الزامی		۳	✓		آزمونهای مبتنی بر محل کار: DOPS-mini CEX	
اعضای هیأت علمی بالینی الزامی		۲	✓		آزمونهای استدلال بالینی: PMP	
		۳	✓		آزمونهای استدلال بالینی: -CRP CIP Puzzle	
		۲	✓		ابزارهای ارزیابی در حوزه نگرش	
		۲	✓		ارزشیابی ۳۶۰ درجه	
		۲	✓		آشنایی با اعتباربخشی	
		۲	✓		آشنایی با نرم افزارهای برگزارى آزمون های الکترونیک	
در صورتیکه قبلا نگذرانده باشند		۶		✓	کلیات ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو و طراحی آزمون های چند گزینه‌ای	
		۲	✓		آزمونهای تشریحی و کوتاه پاسخ	
		۲	✓		مدل ارزشیابی کرک پاتریک	

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۱۹

شماره: ۱۲/۸/۷۳۲ پ

**برنامه توانمند سازی اعضای هیأت علمی در حوزه ارزشیابی آموزشی، ویژه اعضا هیات علمی متقاضی ارتقا
ازدانشیاری به استادی**

توضیحات	ساعت		اختیاری	اجباری	عنوان کارگاه	عنوان حیطة
	غیرحضورى	حضورى				
		۴	✓		الگوی ارزشیابی CIPP	ارزشیابی آموزشی (۶ ساعت الزامی)
		۴	✓		الگوی ارزشیابی Accreditation	
		۲	✓		آزمونهای استدلال بالینی: KF	
		۲	✓		آزمونهای استدلال بالینی: PMP	
		۲	✓		آزمونهای استدلال بالینی: mini-cex / DOPS	