**آيين نامه و دستورالعمل چگونگي اعطاي ترفيع پايه اعضاي هيأت علمي:**

الف‌) مقررات مربوط به اعطاي ترفيع پايه  
ـ ماده ۴ فصل چهارم بازنويسي مجموعه قوانين و مقررات استخدامي اعضاي هيأت علمي معاونت آموزشي و امور دانشگاهي وزارت بهداشت،درمان و آموزش پزشكي تير ماه۱۳۸۰ :  
به اعضاي هيأت علمي رسمي (آموزشي و پژوهشي) در قبال هر يك سال خدمت آموزشي و پژوهشي قابل قبول در امور آموزشي و پژوهشي و يا مشاغل مديريت يك پايه ترفيع اعطا مي گردد و در ارتقاء اعضاء پايه هاي قبلي محفوظ خواهد ماند.  
خدمت قابل قبول عبارتست از حضور فعال عضو هيأت علمي در مؤسسه متبوع و انجام امور آموزشي و پژوهشي و مديريت و شركت در كميته ها و شوراهاي مؤسسه و ساير امور اجرايي كه از طرف مؤسسه به وي محول مي شود.  
تبصره ۱ : به ايام تعليق و معذوريت بيش از چهار ماه و مرخصي بدون حقوق ترفيع تعلق نمي گيرد و به همان ميزان تاريخ استحقاق ترفيع به تعويق مي افتد.  
تبصره ۲ ـ به دوران استفاده از بورس كوتاه مدت ( كمتر از يكسال) و مأموريت علمي و فرصت مطالعاتي ترفيع تعلق مي گيرد. در اين مورد گزارش پيشرفت كار ملاك بررسي مي باشد.  
تبصره ۳ ـ به اعضاي هيأت عملي رسمي دانشگاه ها به ازاء انجام خدمت وظيفه عمومي (خدمت ضرورت ) يك پايه ترفيع تعلق مي گيرد.  
تبصره ۴‌ـ احتساب طول مدت تحصيل بورسيه هاي وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي كه متعهد خدمت به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي وابسته به وزارت مذكور مي باشد حداكثر به مدت سه سال ( حداكثر سه پايه ) پس از انجام تحصيلات و اشتغال به كار آموزشي و پژوهشي در دانشگاه و مؤسسات آموزشي عالي و پژوهشي و در هنگام صدور حكم استخدام رسمي قطعي موافقت مي شود.  
اين تبصره در مورد كليه بورسيه ها اعم از قديم و جديد و داخل و خارج از كشور كه به وزارت متبوع و دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي كشور به وزارت مذكور و يا هر دو مؤسسه تعهد خدمت سپرده اند قابل اجرا است.  
تبصره ۵ ـ در صورتي كه ادامة تحصيلات در دو مقطع جداگانه انجام شده باشد و هر مقطع منتهي به اخذ يك درجه تحصيلي شده باشد، ترفيعات موضوع تبصره ۴ با توجه به سنوات تحصيلي در هر دو مقطع قابل احتساب است.

ب ) كميته ترفيع پايگاه دانشگاه  
باستناد ماده سه آيين نامة تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره اي از مقررات مربوط به پاية حقوق اعضاء رسمي هيأت علمي( آموزشي و پژوهشي )... مصوب سال ۱۳۶۸ مجلس شوراي كميتة منتخب در هر يك از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي كشور به ترتيب زير تشكيل مي گردد:  
۱ ـ معاون آموزشي دانشگاه  
۲ ـ معاون پژوهشي دانشگاه  
۳ ـ نمايندة رئيس دانشگاه از ميان اعضاي هيأت عملي  
ـ بر اساس ماده ۴ آيين نامه مذكور در صورتي كه به دليل غير قابل قبول بودن فعاليت عضو در طي سال، با تصويب كميته منتخب ترفيع سالانه به عضوي تعلق نگيرد، اين پايه بعداً نيز قابل احتساب نخواهد بود.

ج ـ مصوبات جديد در خصوص اعطاي ترفيع پايه  
بر اساس مصوبه مورخ ۲۰/۷/۱۳۸۳ هيأت محترم امناي دانشگاه كه طي نامة شماره ۱۶۰۴۸ مورخ ۱۰/۱۰/۱۳۸۳ مقام محترم وزارت متبوع ابلاغ شده است به اعضاي هيأت علمي استخدام پيماني نيز در ازاي هر سال خدمت آموزشي و پژوهشي قابل قبول يك پايه ترفيع اعطاء مي شود در صورتي كه تا تاريخ اين مصوبه (۲۰/۷/۱۳۸۳) به اعضاي هيأت علمي استخدام پيماني فقط يك پايه اعطا مي شد كه اين قبيل اعضاء با هر چند سال سابقه خدمت تا زمان استخدام رسمي در پاية دو متوقف مي شدند و در زمان تبديل به استخدام رسمي آزمايشي پايه هاي دوران پيماني اعطا مي گرديد.  
به اعضاي هيأت علمي مشمول ماه يك از قانون نحوة تأمين هيأت علمي ( مشمول خدمت نظام ) بابت دورة ضرورت يك پايه و بابت سنوات خدمت قبل و بعد از دور ضرورت تا سقف چهار سال به ازاي هر سال يك ترفيع پايه اعطا مي شود( به عبارتي بابت چهار سال خدمت نظام سه پايه ترفيع به اين قبيل اعضاء تعلق مي گيرد و در صورت ادامه خدمت و يا استخدام مازاد بر آن در ترفيعات بعدي محسوب خواهد شد.  
به متعهدين خدمت ضريب kـ بورس تحصيلي ـ خدمت پزشكان و پيراپزشكان كه تعهدات مذكور را تحت عنوان عضو هيأت علمي سپري مي كنند نيز همانند اعضاي هيأت علمي استخدام پيماني در ازاي هر سال خدمت قابل قبول آموزشي يا پژوهشي يك پايه ترفيع تعلق مي گيرد ولي پاية خدمت سربازي و بورس تحصيلي به اين قبيل اعضاء تا زمان استخدام پيماني اعطاء نمي شود.  
ـ باستنناد مصوبة مورخ ۲۰/۷/۸۳ هيأت امناي دانشگاه پايه هاي بورس تحصيلي مندرج در تبصرة ۴ ماده ۴ به امضاي هيأت عملي استخدام پيماني اعطاء مي گردد.

د ـ روند قبلي درخواست ترفيع پايه  
هر عضو هيأت علمي دو ماه قبل از اتمام يكسال خدمت فرم در خواست ترفيع پايه را از طريق گروه مربوط تحويل و در قسمت الف آن نتيجه فعاليت هاي آموزشي ( نمرة E.D.C) و در قسمت (ب) فرم حداقل يك فعاليت پژوهشي قابل قبول درج مي نمايد. مدير گروه مربوطه با بررسي اين فعاليت ها نظر خود را اعلام و فرم به معاون پژوهشي دانشكده تحويل مي شود. پس از تأئيد يا عدم تأييد معاون پژوهشي، فرم به رياست دانشكده ارسال مي گردد، و رئيس دانشكده نظر خود را در خصوص اعطاء يا عدم اعطاي ترفيع پايه( با توجه به نتيجة فعاليت هاي آموزشي و پژوهشي ) اعلام مي دارد، سپس فرم در دبيرخانة دانشكده ثبت و تحويل كارگزيني واحد مي شود، ‌مسئول كارگزيني دانشكده با بررسي و چك نمودن كليه قسمت هاي فرم و در صورتي كه بدون نقص باشد آن را مهر و امضاء و به حوزه معاونت آموزشي دانشگاه (اداره امور نيروي انساني هيأت علمي) ارسال مي نمايد، اين فرم در اداره امور نيروي انساني هيأت علمي بررسي و نتيجه نظرية كميته پايه دانشگاه در سال قبل در آن ثبت مي شود.  
كليه فرم هاي پيشنهادي در كميته ترفيع پايه دانشگاه مطرح و در خصوص موافقت و يا عدم موافقت با اعطاي ترفيع پايه اظهار نظر و طي صورتجلسه اي نتيجه به ادارة امور نيروي انساني هيأت علمي جهت اقدام لازم اعلام مي شود.

هـ ـ روند جديد چگونگي اعطاي پايه ترفيع بر اساس آخرين مصوبة هيأت رئيسه دانشگاه:  
بر اساس مصوبة مورخ ۲۳/۱/۱۳۸۶ هيأت رئيسه محترم دانشگاه فرم قبلي درخواست ترفيع پايه اعضاي هيأت علمي تغيير ماهيت يافت و نمونة جديد فرم با دستور المعل اجرائي تكميل فرم طي شماره ۷۸۵۷ ـ ۴/۴/۷۶ حوزه معاونت آموزشي دانشگاه به كلية دانشكده ها و مراكز ارسال شد.  
بر اساس اين دستور العمل كلية اعضاي محترم هيأت علمي حداكثر تا پايان تير ماه هر سال موظف مي باشند درخواست ترفيع پاية خود را تكميل و به مدير گروه مربوطه تحويل نمايدـ مديران محترم گروه هاي آموزشي نظريه خود را اعلام و كليه فرم هاي ترفيع پايه اعضاي گروه خود را به دانشكده تحويل و دانشكده نيز با بررسي و تكميل ساير قسمتهاي قيد شده در فرم، پس از ثبت در دبيرخانه حداكثر تا پايان مرداد ماده هر سال فرم هاي را به حوزه معاونت آموزشي دانشگاه ارسال مي دارند، اين فرم ها توسط اداره امور نيروي انساني هيأت علمي بررسي و نتيجة نظرية كميته فرم ها را به حوزة معاونت آموزشي در سال قبل در آن ثبت و نهايتاً در پايان شهريور ماه هر سال كميته ترفيع پاية دانشگاه جهت تمامي فرم هاي ارسالي تشكيل و اتخاذ تصميم مي گردد و نتيجه آن با تنظيم صورتجلسه اي به اداره امور نيروي انساني هيأت علمي جهت اقدام لازم و صدور احكام مربوط اعلام مي شود.

و ـ مقررات مختلف در خصوص ترفيع پايه  
۱ ـ به اعضاي هيأت علمي كه از خدمت نيمه وقت استفاده مي كنند در ازاي هر دو سال خدمت در دانشگاه به شرط كسب امتياز يك پايه اعطا خواهد شد. اين قبيل اعضا در هر سال حداكثر يك ماه مرخصي استحقاقي دارند و فوق العاده ويژه به آنها پرداخت نمي شود ولي مدت خدمت نيمه وقت از لحاظ بازنشستگي مشابه خدمت تمام وقت محسوب و كسورات بازنشستگي آنها بر مبناي خدمت تمام وقت كسر مي شود.  
۲ ـ طبق بند ۷ دستور العمل نحوه بكارگيري و بررسي صلاحيت علمي متقاضيان عضويت در كادر هيأت عملي به شماره ۱۹۰۱۷۸ ـ ۱۰/۲/۸۲ وزارت متبوع، اعضاي هيأت علمي كه از مأموريت آموزشي استفاده مي نمايند در پاية قبلي خود باقي مانده و در صورتي كه بورسيه باشند پس از شروع به كار مجدد از پايه هاي بورس تحصيلي حداكثر تا سه پايه  
بهره مند مي شوند.  
۳ ـ به مربيان عضو هيأت علمي كه در مقطع Ph.Dاز مأموريت آموزشي استفاده مي كنند پايه تعلق نمي گيرد.  
۴ ـ اعضاي هيأت علمي كه در مقطع فوق تخصصي از مأموريت آموزشي استفاده مي كنند در صورتي كه همكاري آموزشي با دانشگاه به ميزان هر ترم ۸ واحد داشته باشند، پايه ساليانه به آنان تعلق مي گيرد.  
۵ ـ ماده ۹ فصل چهارم مجموعه قوانين و مقررات استخدامي اعضاي هيأت علمي:  
هرگاه عضو هيأت علمي دانشگاه در كارهاي تحقيقاتي و يا علمي به اكتشافات يا ابداعات ارزنده اي نائل شود به طرق زير مي توان او را مورد تشويق قرار داد:  
الف : مبلغ مناسبي به عنوان جايزة علمي به وي پرداخت نمود. در صورتي كه جمع جوايز پرداختني به يك عضو در هر سال تا دو برابر مجموع حقوق و مزاياي مستمر يك ماه او باشد، پرداخت آن به پيشنهاد مدير گروه و تأييد رئيس دانشكده يا مؤسسه و تصويب رئيس دانشگاه صورت مي گيرد و پرداخت جوايز علاوه بر مبلغ مذكور با تصويب هيأت امنا امكان پذير است.  
ب : يك پايه ترفيع علاوه بر ترفيع مذكور در ماده ۴ اين آيين نامه ( فصل چهارم ) به وي اعطا نمود.  
۶ ـ به استناد ماده ۱۰ فصل چهارم قوانين و مقررات استخدامي اعضاي هيأت علمي، به اعضا هيأت علمي به ازاء هر دو الي سه سال خدمت در دانشگاه هاي شهرستان ها به غير از تهران، شيراز، اصفهان، مشهد، و تبريز يك پايه تشويقي اعطاء خواهد شد. شهرستان هاي مشمول اين مصوبه و ميزان خدمت در هر كدام براي دريافت پايه به موجب آيين نامه كه به تصويب وزير بهداشت، درمان و آموزش پزشكي خواهد رسيد تعيين مي شود. تاريخ احتساب سوابق خدمت براي اعطاي پايه تشويقي از ۱/۱/۱۳۶۳ به بعد خواهد بود.  
۷ ـ تسهيلات ويژه اعضاي هيأت عملي ايثارگر:  
ـ اعضاي هيأت علمي جانبار كه در مرتبة مربي قرار دارند از تاريخ تصويب قانون تسهيلات استخدامي و اجتماعي جانبازان (۳۱/۳/۱۳۸۴) از حقوق و مزاياي همطراز با مرتبة استاديار بهره مند مي شوند‌كلية پايه هايي كه بابت ايثارگري به اين قبيل اعضا اعطا شده است كسر مي گردد (نه شماره ۱۶۰۰۵/۱-۱۲/۱۱/۸۴ معاونت آموزشي و امور دانشجوئي وزارت متبوع)

به اعضاي هيأت علمي ايثارگر به شرح جدول پيوست پاية تشويقي اعطا مي گردد:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | آزادگان ، اسرا، مفقودين | جانبازان | رزمندگان | امتياز |
| ۱ | تا يك سال سابقه اسارت، مفقوديت | ۱۰% تا ۱۹% از كار افتادگي | ۶ ماه تا يك سال خدمت در جبهه ( كمتر از ۶ ماه تعلق نمي گيرد ) | ۱ پايه ترفيع |
| ۲ | ۱ تا ۲سال سابقه اسارت، مفقوديت | ۲۰% تا ۲۹% از كار افتادگي | ۱ تا ۲ سال خدمت در جبهه | ۲ پايه ترفيع |
| ۳ | ۲تا ۳سال سابقه اسارت، مفقوديت | ۳۰% تا ۳۹% از كار افتادگي | ۲ تا ۳ سال خدمت در جبهه | ۳ پايه ترفيع |
| ۴ | ۳تا ۴سال سابقه اسارت، مفقوديت | ۴۰% تا ۴۹% از كار افتادگي | ۳ تا ۴ سال خدمت در جبهه | ۵ پايه ترفيع |
| ۵ | ۴تا ۵سال سابقه اسارت، مفقوديت | ۵۰% تا ۵۹% از كار افتادگي | ۴ تا ۵ سال خدمت در جبهه | ۷ پايه ترفيع |
| ۶ | ۵ تا ۶ سال سابقه اسارت، مفقوديت | ۶۰% تا ۶۹% از كار افتادگي | ۵ تا ۶ سال خدمت در جبهه | ۹ پايه ترفيع |
| ۷ | ۶ سال به بالا | ۷۰%به بالا | ۶ سال به بالا |  |