

.....تاریخ  
.....شماره:  
.....پیوست:

با اسم تعالیٰ



اوایله حسایل اموال کالا خدمات

مدیریت محترم حراست دانشگاه اصفهان

با سلام و احترام

بدینوسیله اجازه داده می شود اموال زیر توسط خانم آقای ..... به مسئولیت واحد  
به مقصد ..... به وسیله خودرو ..... به شماره شهریانی ..... به طور دائم  موقت  به علت ۱ ..... بر اساس ۲ ..... (مجوز پیوست) خارج گردد.

ردیف	شماره برجسب	نام و مشخصات اموال	تعداد/مقدار	تاریخ عودت مال	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

مهر و امضاء رئیس واحد  
متقادی خروج اموال  
مهر و امضاء حسابدار امین اموال  
واحد تایید کننده لیست اموال  
مهر و امضاء تحويل گیرنده  
مسئول خروج اموال

مهر و امضاء سرپرست اداره  
تایید کننده نهایی  
حسابداری کالا، اموال و خدمات دانشگاه

- علت خروج شامل: مازاد نیاز پیمانکار و شخصی (پلاک خور دانشگاه نمی باشد)، تعمیر، آماده سازی، فروش / واگذاری یا استفاده موقت.
- نوع مجوز با ذکر شماره شامل: حواله انجار، سند انتقال، درخواست کاربردازی، مجوز فروش و جابجایی.  
(مدت اعتبار این مجوز از تاریخ صدور حداقل ۳ روز می باشد و بدون امضاء کامل و مهر فاقد اعتبار می باشد).