

فرآیند صدور مجوز اشتغال در کلینیک ویژه دانشگاه

ارائه درخواست به مدیر گروه مربوطه طبق فرم ضمیمه با تصویر آخرین حکم کارگزینی
(پزشک متقاضی)

موافقت با اشتغال در بخش
خصوصی (مدیر گروه)

خیر

ابلاغ نظر گروه به
پزشک

اعلام نظر موافق به دانشکده پزشکی با مکاتبه رسمی به فرمت ضمیمه
(مدیر گروه)

موافقت با اشتغال در کلینیک ویژه
(دانشکده پزشکی)

خیر

ابلاغ نظر
دانشکده به گروه

بله

اعلام نظر موافق دانشکده و گروه به قائم مقام رئیس دانشگاه در کلینیک ویژه
(رئیس دانشکده)

طرح در کمیته کلینیک های ویژه دانشگاه و ابلاغ مصوبه به دانشکده پزشکی
(مدیر کلینیک ویژه دانشگاه)

ابلاغ مصوبه به مدیر گروه جهت اقدام لازم و انعکاس به پزشک متقاضی
(معاون درمان دانشکده)