

جناب آقای دکتر یوسفی معاون محترم توسعه و مدیریت منابع دانشگاه
جناب آقای دکتر حیدریمعاون محترم بهداشتی دانشگاه
جناب آقای دکتر جعفریان معاون محترم غذا و دارو دانشگاه
جناب آقای دکتر بهرامیمدیر محترم دفتر رئیس دانشگاه
جناب آقای دکتر اعتصام پورمدیر محترم درمان سازمان تامین اجتماعی
جناب آقای دکتر جوادی رئیس محترم سازمان نظام پزشکی
جناب آقای دکتر امامی دهکردیر رئیس محترم دانشکده پزشکی دانشگاه
جناب آقای طاهری مدیر محترم حراست دانشگاه
جناب آقای دکتر حسن خانی رئیس محترم اداره بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دانشگاه
جناب آقای دکتر جهانپور سرپرست محترم مدیریت روابط عمومی دانشگاه
جناب آقای دکتر بانک مدیر کل محترم سازمان بیمه سلامت استان
جناب آقای دکتر اجلویان رئیس محترم سازمان بیمه نیروهای مسلح
جناب آقای دکتر سلیمانپور مدیر کل محترم سازمان پزشکی قانونی استان اصفهان
جناب آقای دکتر صادقی مدیر کل محترم سازمان بهزیستی استان اصفهان
جناب آقای دکتر زینلیان رئیس محترم سازمان انتقال خون استان اصفهان
جناب آقای دکتر مومنی رئیس محترم جمعیت هلال احمر استان اصفهان
جناب آقای مهندس شیران رئیس محترم کمیته امداد امام خمینی (ره) استان اصفهان
رؤسای محترم کلیه مراکز آموزشی درمانیو بیمارستانهای تابعه دانشگاه
مدیران محترم کلیه شبکه های بهداشت و درمان
رؤسای محترم کلیه مراکز درمانی تامین اجتماعی، خصوصی، خیریه و وابسته به ارگانها

باسلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)، با عنایت به برنامه ریزی ستاد تسهیلات خدمات سفر استانی و لزوم ارائه برنامه های عملیاتی آن حوزه در راستای ارائه خدمات بهینه به آحاد جامعه خصوصا میهمانان عزیز نوروزی در سال ۱۳۹۷، ضمن تقدیر و تشکر از قریب به یک سال تلاش شبانه روزی در امداد رسانی به نیازمندان حوزه سلامت توسط مجموعه های مرتبط عزیزان، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به ارسال برنامه های کشیک عملیاتی حوزه مرتبط به شرح ذیل اقدامات لازم مبذول گردد:

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۱/۰۴
شماره: ۱۲۷/۱۰۲۲۳ پ
پیوست: دارد

الف: کشیک نوروزی واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی:

- ۱- مدیران محترم ارشد حوزه دانشگاه: مشتمل بر برنامه آنکالی هیات رئیسه محترم
- ۲- حوزه ریاست محترم دانشگاه: مشتمل بر برنامه های عملیاتی حراست، بازرسی، روابط عمومی، دبیرخانه
- ۳- حوزه معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع: مشتمل بر آنکال نوروزی مدیریت خدمات پشتیبانی و اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات.
- ۴- حوزه معاونت محترم بهداشت: مشتمل بر کشیک های نوروزی تیم مدیریتی معاونت بهداشت، برنامه ستاد نوروزی، واحدهای بهداشت محیط، مبارزه با بیماریها مربوط به مراکز بهداشت شماره ۱ و ۲ به انضمام برنامه عملیاتی کارشناس های تیم بازرسی
- ۵- معاونت غذا و دارو: مشتمل بر کشیک های نوروزی تیم مدیریتی معاونت، برنامه ستاد نوروزی، واحدهای مدیریتی نظارت بر امور مواد غذایی، بهداشتی و آرایشی، آزمایشگاه کنترل مواد غذایی و بهداشتی، نظارت بر امور دارو و مواد مخدر، مرکز تدارکات دارویی، مرکز اطلاع رسانی دارویی، پشتیبانی به انضمام عملیاتی کارشناس های تیم بازرسی تبصره ۱: مسئولیت جمع اطلاعات کشیک ستاد نوروزی شرکت های دارویی و داروخانه های فعال ایام نوروزی و ارسال آن بر عهده معاونت غذا و دارو خواهد بود.
- تبصره ۲: مسئولیت جمع و ارسال اطلاعات کشیک ستاد نوروزی کلیه شبکه های بهداشت و درمان و مراکز بهداشتی شماره ۱ و ۲ اصفهان بر عهده معاونت بهداشتی خواهد بود.
- ۶- معاونت درمان:
 - ۶-۱- برنامه واحدهای عملیاتی مدیریت حوادث و فوریتهای پزشکی: (EOC و اداره بازرسی پیش بیمارستانی)
 - ۶-۲- برنامه بازدیدهای مدیریت امور بیماریها و مراکز تشخیصی درمانی: (اداره مامایی، اداره امور بیماریها، اداره تعالی خدمات بالینی، واحد توزیع نیروی تخصصی)
 - ۶-۳- برنامه بازدید حوزه مدیریت نظارت و اعتباربخشی امور درمان: (اداره نظارت و اعتباربخشی بیمارستانها، اداره نظارت بر درمان سرپایی، واحد نظارت بر اورژانس بیمارستانی)
 - ۶-۴- مدیریت امور آزمایشگاهها و آزمایشگاه مرجع سلامت
 - ۷- دانشکده پزشکی: مشتمل بر برنامه مقیمی و آنکالی اساتید گروه های آموزشی در مراکز آموزشی
 - ۸- مراکز درمانی: اعم از وابسته به دانشگاه، تامین اجتماعی، خصوصی، خیریه و وابسته به ارگانهاتبصره ۱: کلیه اطلاعات باید دقیقاً منطبق بر فرم درخواستی (ویژه مراکز درمانی) تنظیم و ارسال گردد.
تبصره ۲: رئیس ستاد نوروزی بایستی ترجیحاً رئیس مرکز درمانی باشد.

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۱/۰۴
شماره: ۱۲/۷/۱۰۲۲۳ پ
پیوست: دارد

تبصره ۳: هماهنگی استفاده از مرخصی روسای ستاد نرووزی در ایام نرووزی باید بر اساس برنامه قبلی صورت پذیرد.
تبصره ۴: در صورت مرخصی رئیس بیمارستان (و پس از تایید مقام مسئول مافوق) ضمن انعکاس فرم مرخصی تایید شده ایشان، باید نسبت به معرفی جانشین با اختیارات تام در برنامه اقدام گردد.
تبصره ۵: مرخصی کلیه مسئولین درمانی بیمارستانی (اعم از روسای بخش های درمانی، کلینیکی و پاراکلینیکی، مترون و سرپرستاران) بایستی با تعیین جانشین تام الاختیار بوده و مستندات مربوطه در دفاتر سوپروایزر بیمارستان موجود باشد (لزومی به ارسال این دسته از مستندات به ستاد هدایت معاونت درمان نمی باشد).
تبصره ۶: اطلاعات بخش های درمانی و پاراکلینیکی در سامانه ستاد هدایت معاونت درمان تجمیع گردیده و نیازی به ارسال آن نمی باشد.

۹- شبکه های بهداشت و درمان:

تبصره ۱: کلیه اطلاعات باید دقیقاً منطبق بر فرم درخواستی (ویژه شبکه های بهداشت و درمان) تنظیم و ارسال گردد.
تبصره ۲: رئیس ستاد نرووزی باید ترجیحاً مدیر شبکه باشد.
تبصره ۳: هماهنگی استفاده از مرخصی روسای ستاد نرووزی در ایام نرووزی باید بر اساس برنامه قبلی صورت پذیرد.
تبصره ۴: در صورت مرخصی مدیر شبکه (و پس از تایید مقام مسئول مافوق) ضمن انعکاس فرم مرخصی تایید شده ایشان، باید نسبت به معرفی جانشین با اختیارات تام در برنامه اقدام گردد.

ب: حوزه های برون سازمانی:

۱- کلیه مراکز درمانی خصوصی خیریه و وابسته به ارگانها (تکمیل فرم ارسال اطلاعات ویژه مراکز درمانی).
۲- سازمان تامین اجتماعی مشتمل بر کشیک های نرووزی: مدیریتی، کارشناسان اسناد پزشکی و ناظر بیمارستانی.
۳- سازمان بیمه خدمات درمانی مشتمل بر کشیک های نرووزی: مدیریتی، کارشناسان اسناد پزشکی و ناظر بیمارستانی.
۴- سازمان بیمه نیروهای مسلح مشتمل بر کشیک های نرووزی: مدیریتی، کارشناسان اسناد پزشکی و ناظر بیمارستانی.
۵- سازمانهای پزشکی قانونی، انتقال خون، بهزیستی، کمیته امداد امام خمینی (ره) و جمعیت هلال احمر مشتمل بر کشیک های مدیریتی و کارشناسان مربوطه.
۶- سازمان نظام پزشکی در خصوص تجمیع اطلاعات کلیه واحدهای خدمات تشخیصی و پاراکلینیکی خصوصی.

ج: نحوه و زمان ارسال اطلاعات درخواستی:

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۱/۰۴
شماره: ۱۲۷/۱۰۲۲۳
پیوست: دارد

- ۱- برنامه ریزی ستاد نوروزی باید از تاریخ ۹۶/۱۲/۲۵ لغایت ۹۷/۱/۱۴ باشد.
- ۲- اطلاعات مورد نیاز بر اساس فرمت درخواستی پیوست (صرفاً در قالب Word) تنظیم گردد.
- ۳- پس از تکمیل و بازنگری نهایی موارد به انضمام نامه ای (با موضوع ارسال اطلاعات ستاد نوروزی ۱۳۹۷) به تایید بالاترین مقام) به آدرس پست الکترونیکی ستاد هدایت به نشانی mcmc@mui.ac.ir ارسال گردد.
- ۴- پس از ارسال الکترونیکی اطلاعات از وصول آن به تیم ستاد نوروزی معاونت درمان با تماس به شماره تلفن ۳۶۶۳۳۳۶۶ ستاد هدایت (در ساعت اداری) حصول اطمینان گردد.
- ۵- از ارسال هر گونه نمابر، فیزیک نامه، لوح فشرده اطلاعات، مراجعه حضوری، پیک، پست و یا سایر شیوه های اطلاع رسانی در خصوص ارسال اطلاعات درخواستی فوق الذکر پرهیز گردد.
- ۶- تاریخ ارسال اطلاعات (حداکثر ۹۶/۱۱/۱۵) می باشد.
- ۷- کلیه بازدیدهای ستاد نوروزی در حوزه مراکز درمانی بایستی ضمن برنامه ریزی و اعلام قبلی با ستاد هدایت و مرکز پایش مراقبتهای پزشکی (ستاد نوروزی دانشگاه) باشد.
- ۸- با عنایت به ارسال بسته کامل اطلاعات جمع آوری شده تحت عنوان (مجموعه برنامه های عملیاتی معاونت بهداشت و درمان ستاد هماهنگی خدمات سفر) به ستاد وزارت و مدیران ارشد استانی مستقر در استانداری مسئولیت تاخیر در ارسال آمار و عدم انتشار در بسته پیشگفت در بازه زمانی یاد شده به عهده بالاترین مقام مسئول حوزه/سازمان مربوطه خواهد بود.

دکتر بهروز کلیدری
معاون درمان

رونوشت:

معاون محترم درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی : جهت استحضار
رئیس محترم دانشگاه سرکار خانم دکتر چنگیز : جهت استحضار
مدیر کل دفتر نظارت و اعتبار بخشی امور درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی : جهت استحضار
رئیس محترم مرکز مدیریت حوادث و فوریت های پزشکی کشور : جهت استحضار
معاون محترم سیاسی امنیتی و اجتماعی استانداری اصفهان جناب آقای : جهت استحضار
مدیر کل محترم مدیریت بحران استانداری اصفهان جناب آقای مهندس شیشه فروش : جهت استحضار
رئیس محترم اداره میراث فرهنگی و صنایع دستی و گردشگری استان اصفهان : جهت استحضار
قائم مقام محترم معاون درمان جناب آقای دکتر گنجی
مدیر محترم نظارت و اعتبار بخشی امور درمان جناب آقای دکتر جنگجو : جهت آگاهی
مدیر محترم امور بیماریها و مراکز تشخیصی و درمانی جناب آقای دکتر شیرانی : جهت آگاهی
مدیر محترم حوادث و فوریتهای پزشکی دانشگاه جناب آقای دکتر راستین : جهت آگاهی
مدیر محترم امور آزمایشگاه ها و آزمایشگاه مرجع سلامت جناب آقای دکتر مباحثی زاده : جهت آگاهی