

## جدول برنامه عملیاتی در معاونت امور هیات علمی

**هدف کلی:** ارتقای رفاه اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی

**هدف اختصاصی:** بهره برداری بیشتر از ظرفیت ها و امکانات رفاهی دانشگاه برای اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی

**عنوان برنامه:** استخراج ظرفیت ها و امکانات رفاهی دانشگاه و اطلاع رسانی مستمر به اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی

ردیف	فهرست فعالیت ها	مسئول اجرا	مسئول پایش	زمان اجرای فعالیت		میزان پیشرفت فعالیت	
				زمان شروع	زمان پایان	سال ۹۸	سال ۹۷
۱	استخراج ظرفیت ها و امکانات رفاهی دانشگاه و تفکیک سهمیه های مربوط به اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی از سایر کارکنان بصورت ماهیانه	دکتر رسول محمدی	دکتر نسترن ایزدی مود	فروردین ۹۷	اسفند ۹۸	٪۵۰	٪۱۰۰
۲	تفکیک امکانات رفاهی از یکدیگر بر اساس کد های اختصاصی بصورت ماهیانه	دکتر رسول محمدی	دکتر نسترن ایزدی مود	فروردین ۹۷	اسفند ۹۸	٪۵۰	٪۱۰۰
۳	بارگزاری امکانات رفاهی مذکور در سایت دانشکده پزشکی بصورت ماهیانه	دکتر رسول محمدی	خانم مریم محمدی فرد	فروردین ۹۷	اسفند ۹۸	٪۵۰	٪۱۰۰
۴	اخذ و پیگیری مشکلات اعضای هیات علمی در خصوص امکانات رفاهی بصورت مستمر	دکتر رسول محمدی	دکتر نسترن ایزدی مود	فروردین ۹۷	اسفند ۹۸	٪۵۰	٪۱۰۰
۵	پیگیری مشکلات رفاهی بوسیله ارتباط با کارشناسان امور رفاهی دانشگاه بصورت مستمر	دکتر رسول محمدی	خانم ندا کیانی	فروردین ۹۷	اسفند ۹۸	٪۵۰	٪۱۰۰
۶	جلسه رایزنی با مسئولین رفاهی دانشگاه جهت رفع یا کاهش مشکلات اعضای هیات علمی هر سه ماه یکبار با ثبت صورت جلسه	دکتر رسول محمدی	دکتر نسترن ایزدی مود	فروردین ۹۷	اسفند ۹۸	٪۵۰	٪۱۰۰
۷	ارائه گزارش سالیانه از پیشرفت امور فوق	دکتر رسول محمدی	دکتر نسترن ایزدی مود	اسفند ۹۷	اسفند ۹۸	٪۵۰	٪۱۰۰

**شاخص تحقق هدف:** بروز بودن سایت امور رفاهی اعضای هیات علمی - برگزاری ۸ جلسه با مسئولین رفاهی در دو سال

نحوه جمع آوری داده ها: بررسی سایت امور رفاهی هیات علمی در دانشکده- بررسی صورت جلسات و استخراج فهرست مشکلات حل شده نسبت به کل مشکلات موجود در گزارش سالیانه

معاونت امور هیات علمی دانشکده پزشکی