



دفتر رئیس دانشگاه

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۶

شماره: ۵/۲/۸۴۴۸

پیوست: دارد

معاونین محترم رئیس دانشگاه

روسا و مدیران محترم کلیه واحدهای اجرایی

با سلام و احترام

در اجرای بخشنامه شماره ۱۳۵/۸۰۵/د مورخ ۱۳۹۸/۴/۵ اداره کل همکاریهای بین الملل وزارت متبوع منضم به دستورالعمل نحوه اعزام کارکنان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به مأموریت های خارج از کشور مقتضی است دستور فرمائید:

ضمن مطالعه و رعایت مفاد دستورالعمل پیوست، مراتب زیر نیز مد نظر قرار گیرد:

الف) فرد معرفی شده سی روز قبل از تاریخ شروع سفر میبایست اطلاعات و مستندات درخواست مأموریت خود را از طریق سامانه <http://ezam.behdasht.gov.ir> به جهت اخذ مجوزهای تعیین شده ثبت نماید.

ب) به منظور معرفی کارکنان برای مأموریت های خارج از کشور موضوع ماده ۳ دستورالعمل، لازم است مکاتبه ای طبق فرم ضمیمه (پیوست شماره یک) تهیه و به امور بین الملل دانشگاه ارسال گردد.

ج) امور بین الملل دانشگاه نیز براساس بررسی های به عمل آمده و طبق فرم ضمیمه (پیوست شماره ۲) مراتب را طی مکاتبه ای به حوزه امور بین الملل وزارت متبوع اعلام می نماید.

در پایان یادآور می گردد فرآیند اعزام کارکنان به مأموریت خارج از کشور جهت بهره برداری لازم پیوست می باشد.

دکتر علیرضا یوسفی
معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت :

- مدیر محترم دفتر رئیس دانشگاه جهت استحضار
- مدیر محترم توسعه سازمان و تحول اداری کارکنان جهت آگاهی
- رئیس محترم اداره منابع انسانی جهت آگاهی و اقدام لازم
- اداره تأمین و توزیع نیروی انسانی / امور انتقالات