

## دستورالعمل چگونگی اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره سه چهل و یکمین شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۶/۲۱ مشترک با پانصد و هفتاد و هفتمین جلسه هیأت ممیزه

به منظور شفاف نمودن انتظارات دانشگاه از اعضای محترم هیأت علمی و با توجه به آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی و پیوست شماره ۹ آن و آیین نامه شرح وظایف اعضای هیأت علمی و فعالیت های هفت گانه آنان و فرم های ترفیع پایه مصوب جلسه ۱۵ شورای دانشگاه مورخ ۹۴/۱۲/۲۴، این دستورالعمل تنظیم و ابلاغ می گردد.

**ماده ۱:** از اعضای هیأت علمی دانشگاه انتظار می رود که ضمن حضور فعال در محیط کار و با عنایت به حیطه های فعالیت های هفت گانه اعضای هیأت علمی در طول یکسال منتهی به تاریخ ترفیع پایه خود، مستندات لازم را جمع آوری و در سامانه نگاه ثبت نمایند. بدیهی است که تا زمانی که ترفیع پایه سالیانه بصورت کتبی و با ارسال فرم بررسی و اعطا میشود فعالیت های دو نیمسال قبل ملاک قرار خواهد گرفت و از زمانی که بر اساس سامانه نگاه اقدام شود فعالیت آموزشی تا دو نیمسال قبل و سایر فعالیت هایی که نیمسالی نیست تا پایان هر فصل که در آن فصل عضو هیات علمی میتواند ترفیع پایه سالیانه را درخواست کند، ارزیابی خواهد شد.

**ماده ۲:** کمیته ترفیع پایه دانشگاه بر اساس مفاد این دستورالعمل و با عنایت به مستندات ارائه شده توسط عضو هیأت علمی و تا زمان استقرار سامانه نگاه بصورت سالیانه و بعد از استقرار کامل سامانه هر سه ماه یکبار، درخواست های ترفیع پایه را بررسی و نظر نهایی خود را به مدیریت امور هیأت علمی معاونت آموزشی دانشگاه برای اقدام لازم منعکس می نماید.

**ماده ۳:** کمیته ترفیع پایه بر اساس مفاد این دستورالعمل به یکی از سه حالت زیر اعلام نظر و رأی می نماید.

الف: موافقت با ترفیع پایه

ب: مخالفت با ترفیع پایه

ج: موافقت با ترفیع پایه با تذکر

## دستور العمل چگونگی اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره سه چهل و یکمین شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۶/۲۱ مشترک با پانصد و هفتاد و هفتمین جلسه هیأت ممیزه

### ماده ۴: فعالیت های آموزشی

#### الف: کمیته آموزشی

از عضو هیأت علمی انتظار می رود که بر اساس برنامه تنظیمی گروه و دانشکده و تعداد واحد موظف و با در نظر گرفتن کسر واحد موظف برای مسئولین، به نحوی فعالیت نماید که کمتر از واحد موظف برای مرتبه علمی و پایه خود و بر اساس مفاد مندرج در جدول ذیل (ابلاغی وزارت متبوع)، فعالیت آموزشی نداشته باشد.

#### حداقل واحد آموزشی برای ترفیع سالیانه

رتبه علمی	هیأت علمی آموزشی	هیأت علمی پژوهشی
مربی، مربی پژوهش، مربی آموزشیار	۷	۳
استادیار، استادیار پژوهشی	۶	۳
دانشیار، دانشیار پژوهشی	۵	۳
استاد، استاد پژوهش	۴	۲

تبصره ۱: حداقل واحد موظف اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰٪ بیشتر است.

شیوه محاسبه واحد آموزشی و واحد معادل آموزشی بر اساس آئین نامه اداری و استخدامی و آیین نامه مصوب شورای دانشگاه است.

تبصره ۲: در صورت عدم کسب حداقل واحد، ما به التفاوت را می توان از فعالیت پژوهشی معادل طبق آیین نامه اداری و استخدامی جایگزین کرد.

## دستورالعمل چگونگی اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره سه چهل و یکمین شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۶/۲۱ مشترک با پانصد و هفتاد و هفتمین جلسه هیأت ممیزه

**تبصره ۳:** در شرایط استثناء، در صورت عدم کسب حداقل واحد آموزشی، ۳۰٪ فعالیت سرپرستی پایان نامه قابل محاسبه جهت احتساب در حداقل واحد آموزشی خواهد بود.

**تبصره ۴:** واحد آموزشی مازاد قابل ذخیره کردن نیست.

**تبصره ۵:** در صورت کمتر بودن میزان واحد موظف عضو هیأت علمی و یا معادل آن لازم است دلایل و مستندات لازم توسط وی و مدیر گروه مربوطه به کمیته ترفیع پایه دانشگاه ارائه گردد.

**تبصره ۶:** واحد موظف و کسر واحد موظف اعضای هیأت علمی دارای مسئولیت های اجرایی بر اساس بند دوم مصوبات چهل و یکمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۶/۲۱ مشخص گردیده است.

**تبصره ۷:** مسئولیت تأیید واحد ارائه شده توسط عضو هیأت علمی بر عهده مدیر گروه / رئیس مرکز تحقیقاتی مربوطه خواهد بود.

**تبصره ۸:** در موارد خاص با تأیید کمیته ترفیع پایه تصمیم گیری خواهد شد.

**تبصره ۹:** در صورت عدم ارائه مدرک از سوی هیأت علمی یا دانشکده برای ترفیع سالیانه، عضو هیأت علمی مجاز است حداکثر تا ۳ سال از زمان پایه مورد انتظار درخواست مکتوب خود را به همراه مستندات و مدارک لازم به دانشکده تحویل و یا در سامانه نگاه وارد نماید. بدیهی است اعطای پایه معوقه از تاریخ تصویب کمیته خواهد بود و پس از ۳ سال اعطای پایه معوقه مجاز نمی باشد.

### ب: کیفیت آموزشی:

۱. کسب حداقل ۷۵ امتیاز از فراگیران و ۸۰ امتیاز از کل امتیازات مکتسبه از ارزشیابی کیفیت آموزشی سالیانه

۲. کسب حداقل ۷۵٪ از نمره نظم و شئونات آموزشی

۳. عدم گزارش تخلف حرفه ای بارز از عضو هیأت علمی به تأیید مراجع ذیصلاح (تعیین مصادیق تخلف بارز

حرفه ای برعهده کمیته ۳ نفره ترفیع پایه خواهد بود)

## دستور العمل چگونگی اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره سه چهل و یکمین شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۶/۲۱ مشترک با پانصد و هفتاد و هفتمین جلسه هیأت ممیزه

**تبصره ۱:** مسئولیت تأیید امتیازات این بند، دفاتر EDO / معاون آموزشی دانشکده ها می باشند.

**تبصره ۲:** در سال اول گذراندن تعهدات و یا استخدام پیمانی، عدم ارائه نمرات فوق بلامانع است.

### **ماده ۵- فعالیت های پژوهشی**

برای اعضای هیأت علمی آموزشی کسب حداقل ۵ امتیاز پژوهشی سالیانه که ۲ امتیاز آن از مقالات باشد و برای اعضای هیأت علمی پژوهشی کسب حداقل ۱۰ امتیاز پژوهشی که ۴ امتیاز آن از مقالات باشد، ضروری است.

**تبصره ۱:** کسب این امتیازات در سال اول فعالیت عضو هیأت علمی (تعهدات یا پیمانی) الزامی نیست و در سال دوم فعالیت کسب ۵۰٪ امتیازات قابل قبول می باشد. در صورتیکه عضو هیأت علمی در سه سال اول خدمت خود باشد، نامه پذیرش مقاله نیز قابل قبول است، منوط به اینکه در سنوات بعد ارائه نشود.

**تبصره ۲:** جهت کلیه اعضای هیأت علمی، در صورتی که سقف واحد موظف را ارایه و نمره ارزشیابی فراگیران آنها بالای ۹۵ باشد، کسب ۵۰٪ از این امتیازات قابل قبول است.

**تبصره ۳:** برای اعضای هیأت علمی در مرتبه استادی که دارای سابقه خدمتی بالاتر از ۲۰ سال می باشند کسب ۵۰٪ از این امتیازات الزامی است.

**تبصره ۴:** مسئولیت تأیید نهایی فعالیت های آموزشی بر عهده معاونت آموزشی و فعالیت پژوهشی عضو هیأت علمی، معاون پژوهشی هر دانشکده می باشد.

**تبصره ۵:** کلیه فعالیت های علمی ارائه شده باید به نام دانشگاه مربوط یا مراکز تحقیقاتی وابسته به آن دانشگاه باشد.

**تبصره ۶:** امتیاز پژوهشی قابل ذخیره است و در صورت عدم کسب امتیاز در سال های بعد، می توان از آن به عنوان جایگزین استفاده کرد. این مورد منوط به این است که در ذخیره پژوهشی به میزان لازم، امتیاز حاصل از چاپ مقاله وجود داشته باشد.

**تبصره ۷:** عدم گزارش تخلف پژوهشی بارز (بر اساس نظر کمیته اخلاق در پژوهش)

## دستور العمل چگونگی اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره سه چهل و یکمین شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۶/۲۱ مشترک با پانصد و هفتاد و هفتمین جلسه هیأت ممیزه

### ماده ۶: فعالیت های مربوط به توسعه فردی

شرکت در کارگاه های معرفتی یا مهارتی بر اساس آیین نامه توانمند سازی اعضای هیات علمی مصوب چهلمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۵/۱۷ به میزان مشخص شده در سال.

تبصره ۱: برای اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام، گذراندن کارگاه های الزامی و طبق برنامه ارائه شده توسط معاونت آموزشی دانشگاه، اجباری بوده و چنانچه این کارگاه ها در ابتدای ورود به دانشگاه باشد، ساعات شرکت در کارگاه برای سال های بعد خدمت نیز قابل محاسبه خواهد بود.

تبصره ۲: شرکت در یک کنگره ملی یا بین المللی هر دو سال یکبار الزامی می باشد.

تبصره ۳: برای اعضای هیأت علمی که مرتبه استادی دارند، شرکت در کارگاه ها هر دو سال یکبار به میزان ۴ ساعت قابل قبول می باشد.

تبصره ۴: مسئولیت بررسی فعالیت های این ماده بر عهده دفاتر EDO دانشکده ها / پژوهشکده ها و یا مراکز تحقیقاتی خواهد بود.

### ماده ۷: فعالیت های ارائه خدمات سلامت (برای اعضای هیأت علمی که در این حوزه فعالیت دارند)

از عضو هیأت علمی انتظار می رود که بر اساس برنامه تنظیمی گروه و دانشکده در زمینه ارائه خدمات سلامت مرتبط، شرکت نماید. از جمله این فعالیت های شرکت منظم در برنامه های آموزشی بالینی از قبیل سرپرستی دانشجویان در کارآموزی و کارورزی، راند بالینی، درمانگاه و اتاق عمل، حضور منظم در برنامه آنکالی و .....

تبصره ۱: مسئول تأیید این بند، مدیر گروه مربوط خواهد بود.

تبصره ۲: عدم ارائه گزارش تخلف حرفه ای بارز از سوی گروه یا دانشکده یا مراکز آموزشی درمانی و یا معاونت های

ذیربط دانشگاه

## دستور العمل چگونگی اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره سه چهل و یکمین شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۶/۲۱ مشترک با پانصد و هفتاد و هفتمین جلسه هیأت ممیزه

### ماده ۸: فعالیت های نوآورانه یا خارج از وظایف محوله

اعضای هیأت علمی که اقدام به فعالیت های نوآورانه و یا خارج از وظایف محوله در زمینه های آموزشی، پژوهشی، ارائه خدمات سلامت، مدیریتی و اجرایی و برای حل معضلات گروه، دانشکده، دانشگاه، استان و یا کشور داشته اند و شایسته تقدیر بر اساس ارزیابی دانشکده و یا معاونت ذیربط دانشگاه و یا مسئولین استان و کشور بوده اند در این بخش فعالیت خود را ذکر می نمایند.

تبصره ۱: مسئولیت تأیید این بخش بر عهده مسئولین ذکر شده فوق می باشد که کتبا مراتب را تأیید می نمایند.

تبصره ۲: با تأیید و تصویب کمیته ترفیع پایه، فعالیت های این ماده می تواند جایگزین حالت مشروط در یکی از فعالیت های دیگری که عضو هیأت علمی نتوانسته است حداقل لازم را کسب نماید، گردد.

### ماده ۹: نحوه بررسی مستندات ارائه شده در فعالیت های مختلف عضو هیأت علمی

بر اساس فراخوان مدیریت امور هیأت علمی معاونت آموزشی دانشگاه، لازم است فرم های ترفیع پایه (تا زمان استقرار کامل سامانه نگاه) از طریق رئیس دانشکده در اختیار گروه های آموزشی و اعضای هیأت علمی قرار گیرد تا در مدت زمان تعیین شده توسط عضو هیأت علمی تکمیل و پس از تأیید قسمت های لازم توسط مدیر گروه به دانشکده عودت و توسط رئیس دانشکده جهت تأیید ماده های مرتبط به دفتر EDO یا معاونت های آموزشی و پژوهشی دانشکده منعکس و در زمان مشخص شده نظرات آنان نیز در فرم درج و بعد از اظهار نظر قطعی دانشکده برای مدیریت امور هیأت علمی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۱: مواردی که باعث عدم اعطای ترفیع پایه به عضو هیأت علمی خواهد شد، عبارتند از:

الف: کسب امتیاز کمتر از ۷۵ از فراگیران

ب: کسب امتیاز کمتر از ۷۵٪ از حضور نظم و شئون آموزشی

## دستورالعمل چگونگی اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره سه چهل و یکمین شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۶/۲۱ مشترک با پانصد و هفتاد و هفتمین جلسه هیأت ممیزه

ج: محکومیت در کمیته اخلاق در پژوهش و یا نهادهای دیگر ذیربط دانشگاه یا تخلف حرفه ای بارز به تشخیص کمیته ترفیع پایه دانشگاه

ج: عدم کسب امتیاز لازم از دو فعالیت مندرج در این دستورالعمل

د: عدم کسب امتیاز از یک فعالیت برای سال دوم

**تبصره ۲:** مواردی که باعث تذکر به عضو هیأت علمی می گردد:

الف: عدم کسب امتیاز لازم در یک فعالیت

ب: تخلف حرفه ای یا پژوهشی غیر بارز

ج: عدم ثبت به موقع نمرات در سامانه سما و گزارش ثبت نمره غیر واقعی

**تبصره ۳:** ارائه فعالیت های نوآورانه و یا خارج از وظایف محوله مندرج در ماده ۸ می تواند کسر امتیاز در یک فعالیت را جبران نماید (بجز امتیاز فراگیران و نظم و شئون آموزشی یا محکومیت در کمیته اخلاق در پژوهش و یا سایر نهادهای ذیربط دانشگاه).

**تبصره ۴:** لازم است رئیس دانشکده در ارایه نظریه دانشکده موارد مندرج در این ماده را در نظر گرفته و در موافقت و یا موافقت با تذکر و یا مخالفت با ترفیع پایه لحاظ نماید و در صورتیکه عضو هیأت علمی دلایلی برای عدم کسب امتیاز لازم از فعالیت در یک ماده را ارائه نموده است، ضمن اظهار نظر در آن زمینه موضوع را به کمیته ترفیع پایه دانشگاه منعکس نماید.

**ماده ۱۰:** لازم است موارد عدم موافقت با ترفیع پایه و یا تذکر برای ارتقای یک فعالیت، بصورت کتبی به عضو هیأت علمی توسط مدیریت امور هیأت علمی دانشگاه منعکس گردد.

بر اساس آیین نامه رکود اعضای هیأت علمی، عدم ترفیع پایه برای سه سال متوالی و یا چهار سال متناوب به منزله رکود عضو هیأت علمی در نظر گرفته شده و طبق آیین نامه رکود با آن رفتار خواهد شد.

## دستورالعمل چگونگی اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره سه چهل و یکمین شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۶/۲۱ مشترک با پانصد و هفتاد و هفتمین جلسه هیأت ممیزه

**تبصره ۱:** اعضای هیأت علمی که تعهدات خود را در دانشگاه می گذرانند و یا پیمانی باشند چنانچه دو سال متوالی و یا سه سال متناوب نتوانند ترفیع پایه را کسب نمایند به هیأت جذب یا هیأت ممیزه دانشگاه معرفی تا برای تعیین تکلیف وضعیت استخدامی آنان تصمیم مقتضی اتخاذ گردد.

**ماده ۱۱:** رایه پایه تشویقی براساس ضوابط و دستورالعمل های ابلاغی می باشد.

این دستورالعمل در ۱۱ ماده و ۳۱ تبصره در چهل و یکمین جلسه شورای دانشگاه که به صورت مشترک با پانصد و هفتاد و هفتمین جلسه هیات ممیزه دانشگاه در تاریخ ۹۶/۶/۲۱ تشکیل گردید، تصویب و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.