

فرایند بررسی درخواست میهمانی و انتقال دانشجویان از این دانشگاه به سایر دانشگاه ها

زمان	اقدام کننده	شرح اقدام
فروردین ۹۸	مدیریت امور آموزشی	۱- دریافت زمان بندی انتقال و میهمان از طرف مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع و ارجاع به دانشکده ها و کارشناسان مربوطه
از تاریخ ۹۸/۰۲/۰۷ تا تاریخ ۹۸/۰۳/۱۳	دانشجو	۲- مراجعه دانشجو به دانشکده جهت دریافت و تکمیل فرم میهمانی و / یا انتقال
از تاریخ ۹۸/۰۲/۰۷ تا تاریخ ۹۸/۰۳/۱۳	آموزش دانشکده	۳- بررسی و تحویل فرم میهمانی و / یا انتقال دانشجو
از تاریخ ۹۸/۰۲/۰۷ تا تاریخ ۹۸/۰۳/۱۳	حوزه معاونت آموزشی دانشگاه	۴- بررسی و تایید نهائی فرم میهمانی و / یا انتقال و امضاء نهایی فرم و شماره شدن آن با مراجعه دانشجو
از تاریخ ۹۸/۰۲/۱۵ تا تاریخ ۹۸/۰۳/۱۳	دانشجو	۵- ثبت نام دانشجو در سامانه سراسری میهمانی و انتقال و بارگذاری مدارک مورد نیاز دانشگاه های مبدا و مقصد
از تاریخ ۹۸/۰۳/۱۸ تا تاریخ ۹۸/۲۳/۲۶	کارشناس امور میهمانی و انتقال اداره خدمات آموزشی	۶- بررسی مدارک ثبت نامی توسط دانشگاه مبدا و در صورت نیاز ویرایش مدارک بارگذاری شده توسط دانشجو
۹۸/۰۴/۲۷	کارشناسان وزارت متبوع	۷- اتمام فرصت ویرایش مدارک درخواست میهمانی یا انتقال دانشجو
از تاریخ ۹۸/۰۴/۲۹ تا تاریخ ۹۸/۰۵/۰۷	دانشگاه های مقصد	۸- بررسی مدارک ثبت نامی و تأیید درخواست میهمانی و / یا انتقال دانشجو در سامانه سراسری میهمانی و / یا انتقال
پس از دریافت موافقت دانشگاه مقصد	اداره خدمات آموزشی	۹- ارجاع نامه و ارسال لیست موافقت دانشگاه مقصد به دانشکده های مربوطه
پس از دریافت موافقت دانشگاه مقصد	آموزش دانشکده	۱۰- غیرفعال یا حذف نمودن انتخاب واحد دانشجویانیکه با میهمان و یا انتقال آنها موافقت شده است (ایجاد نیمسال میهمان و تغییر وضعیت تحصیلی دانشجو به میهمان به دانشگاه دیگر برای دانشجویان میهمان و تغییر وضعیت تحصیلی دانشجو به در حال تسویه برای دانشجویان انتقالی)

فرایند بررسی درخواست میهمانی و انتقال دانشجویان از سایر دانشگاه ها به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

زمان	اقدام کننده	شرح اقدام
از تاریخ ۹۸/۰۳/۱۸ تا تاریخ ۹۸/۰۵/۰۷	کارشناس امور میهمانی و انتقال	۱- دریافت موافقت با درخواست دانشجویان متقاضی میهمانی یا انتقال از دانشگاه مبدا
از تاریخ ۹۸/۰۳/۱۸ تا تاریخ ۹۸/۰۵/۰۷	کارشناس امور میهمانی و انتقال	۲- بررسی مدارک و اعلام نقص مدارک بارگذاری شده به متقاضیان میهمانی و / یا انتقال
۹۸/۰۵/۲۰	کارشناسان وزارت متبوع	۳- اتمام فرصت ویرایش درخواست میهمانی و انتقال توسط وزارت متبوع
از تاریخ ۹۸/۰۵/۰۸ تا تاریخ ۹۸/۰۵/۲۲	کارشناس امور میهمانی و انتقال	۴- بررسی درخواست های میهمانی و انتقال دانشجویان و تهیه لیست اولیه درخواستها و جداول و امتیازات آنها
۹۸/۰۵/۰۸	کارشناس امور میهمانی و انتقال	۶- تهیه لیست متقاضیان امتیاز کمیسیون پزشکی و لیست متقاضیان دارای مدارک کفالت جهت بررسی و امتیاز دهی و تحویل به معاون مدیر آموزشی
۹۸/۰۵/۱۳	کمیته امور حقوقی	۷- تشکیل کمیته حقوقی بررسی مدارک مربوط به کفالت
۹۸/۰۵/۱۵	معاون مدیر آموزشی	۸- اخذ مدارک پزشکی والدین دانشجویان متقاضی امتیاز کمیسیون
۹۸/۰۵/۲۰	معاون مدیر آموزشی	۹- تشکیل کمیسیون پزشکی
۹۸/۰۵/۲۲	معاون مدیر آموزشی	۱۰- تحویل امتیازات کمیسیون پزشکی و کفالت به کارشناس میهمانی و انتقال
۹۸/۰۵/۲۶	کارشناس امور میهمانی و انتقال	۱۱- تهیه جداول نهایی امتیازات و تحویل به معاون مدیر آموزشی
اوایل شهریور ماه ۹۸	مدیر امور آموزشی	۱۲- شورای میهمانی و انتقال
۹۸/۰۶/۰۴	معاون مدیر آموزشی	۱۳- اعلام نتایج میهمانی و انتقال دانشجویان به اداره خدمات آموزشی
۹۸/۰۶/۰۶	کارشناس امور میهمانی و انتقال	۱۴- اعلام نتایج در سامانه و سایت دانشگاه
از تاریخ ۹۸/۰۶/۰۹ تا تاریخ ۹۸/۰۶/۱۳	کارشناسان اداره خدمات آموزشی	۱۵- ثبت نام از دانشجویان پذیرفته شده میهمان و انتقال