

تاریخ: ۹۵۸۱۷

بسمه تعالی

کتابخانه تخصصی حضرت زین العابدین

باسلام

موارد زیر جهت اطلاع دستیاران محترم اعلام می گردد.

- ۱- پوشیدن روپوش سفید و نصب آتیکت در تمام حیطه های آموزشی (بخش ها و درمانگاهها و جلسات آموزشی) ضروری می باشد .
- ۲- دستیارانی که درخواست مرخصی دارند ضروری است قبل از روز مرخصی برگه خود را با امضاء اتند مربوطه و تعیین امضاء جانشین به دفتر گروه تحویل نمایند (محاسبه مرخصی های تلفنی مقدور نخواهد بود). در صورت بروز هر گونه مشکلی از قبیل بیماری و ... در اولین فرصت به دفتر گروه اعلام و در اسرع وقت مرخصی استعلاجی ارائه شود.
- ۳- تعویض و جایجایی برنامه های بخش و درمانگاه حتماً قبل از شروع دوره و جایجایی و تعویض کشیک حداقل ۲۴ ساعت قبل از کشیک به صورت کتبی به دفتر گروه اعلام شود.
- ۴- سال تحصیلی که مبنای نمره دهی ارتقای سالیانه قرار می گیرد از خرداد ماه تا اردیبهشت ماه سال آینده در نظر گرفته می شود .
- ۵- میانگین تمام امتحانات کتبی و OSCE که در طول سال تحصیلی انجام می گیرد بصورت جداگانه محاسبه و جهت امتحان ارتقاء لحاظ می گردد.
- ۶- در تمام برنامه های آموزشی (از جمله گراندراند - Morning Report ، ماژراند و ژورنال ، Discharge Conference و...) حضور و غیاب انجام گرفت و هر غیبت منجر به کسر ۳ نمره و در صورت وجود بیش از ۴ غیبت کل نمره این آیتم صفر منظور خواهد شد.
- ۷- هر گزارش غیبت در کشیک منجر به کسر ۵ نمره از اخلاق حرفه ای می شود. لازم به ذکر است حداقل نمره اخلاق حرفه ای جهت شرکت در امتحان ارتقاء سالیانه طبق آیین نامه مصوب دانشگاه، ۲۱ از ۳۰ می باشد.
- ۸- برنامه برگزاری امتحانات کتبی پس از نهایی شدن به اطلاع می رسد.
- ۹- نحوه بارم بندی نمرات سالیانه جهت معرفی به ارتقاء به شکل زیر بوده است. چنانچه تغییری در آن در سال تحصیلی جدید صورت گیرد حداکثر تا پایان مهرماه به اطلاع دستیاران می رسد.

رئیس مرکز آموزش
 مرکز فرمان دستیارگی
 عمرانی ورد