

به نام آنکه جان را حکمت آموخت



دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

دانشکده پزشکی

شیوه نامه پایان نامه دستیاری

مصوب شورای پژوهشی گروه علمی بیماریهای داخلی

۱۰ بهمن ۱۳۹۵

به نام آنکه جان را حکمت آموخت

صفحه	فهرست
۴	۱-مقدمه
۴	۲- نوع پایان نامه
۴	۳- زمان انتخاب پایان نامه
۴	۴- استادان راهنما و مشاور
۴	۴-۱- شرایط استاد راهنما
۵	۴-۲- شرایط استاد مشاور
۵	۴-۳- تعداد استادان راهنما و مشاور در هر پایان نامه
۶	۵-فرآیند انتخاب موضوع تا دفاع از پایان نامه
۶	• ۵-۱- انتخاب عنوان پایان نامه
۶	• ۵-۲- شیوه نامه نگارش پروپوزال
۶	۶- نحوه داوری و تصویب پروپوزال پایان نامه
۷	۷- شرح وظایف مجریان پایان نامه
۷	• ۷-۱- دستیار
۷	• ۷-۲- استاد راهنما
۸	• ۷-۳- استاد مشاور
۸	۸- شرایط تغییر در عنوان ، استاد راهنما و مشاور
۸	۹- حداقل و حداکثر زمان مدت اجرای پایان نامه
۸	۱۰- نحوه نگارش پایان نامه
۹	۱۱- دفاع از پایان نامه

- ۱۱-۱- نکات ضروری.....۹
- ۱۱-۲- زمان دفاع از پایان نامه.....۹
- ۱۱-۳- محل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه۹
- ۱۱-۴- اعضای هیات داوران۹

- ۱۲- ارزشیابی پایان نامه۱۰
- ۱۳- فلوگرام روند ثبت موضوع تا دفاع از پایان نامه۱۱
- ۱۴- پیوست ها و فرم ها.....۱۲

۱- مقدمه:

نگارش پایان نامه جهت دریافت درجه تخصصی یا فوق تخصصی در رشته های مختلف پزشکی ضروری است لذا آگاهی از یک راهکار مدون و یکپارچه در نگارش پایان نامه تا حدودی میتواند مانع از اتلاف وقت و سردرگمی دستیاران محترم در انجام این پروسه گردد. این شیوه نامه توسط کمیته پژوهشی گروه داخلی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی با هدف آشنایی دستیاران داخلی با روش نگارش پایان نامه و قوانین دانشگاه در این زمینه تهیه شده است.

۲- نوع پایان نامه:

- کلیه پایان نامه های دستیاران باید از نوع تحقیقی (بنیادی-کاربردی) باشد
- عنوان پایان نامه نباید از نظر موضوع، محتوا، زمان و مکان تکراری باشد.
- جهت بررسی تکراری نبودن، با جستجو در پایگاههای مربوط به سایت ایران داک (www.irandoc.ac.ir)، سایت سیکا (www.sika.iau.ir)، شبکه جامع سیمرخ (نوسا) (www.nosa.ir)، پایگاه طرح های پژوهشی جهاد دانشگاهی (www.sid.ir) و سایت کتابخانه های دانشگاههای علوم پزشکی کشور امکان پذیر می باشد.

۳- زمان انتخاب پایان نامه:

- دستیاران داخلی با توجه به چهارساله بودن دوره تخصصی داخلی، بر اساس آیین نامه دانشگاه، موظف به ثبت موضوع پایان نامه خود تا پایان سال دوم دستیاری (قبل از معرفی به امتحان ارتقا ۲ به ۳) می باشند.
- عدم ثبت رساله در زمان مقرر موجب عدم معرفی به امتحان ارتقا و به منزله انصراف دستیار از تحصیل تلقی می شود.
- دستیاران ملزم به انتخاب استاد مشاور و موضوع پایان نامه حداکثر تا پایان آذرماه سال دوم دستیاری می باشند و حداکثر باید پروپوزال خود را جهت داوری، تا پایان فروردین ماه تحویل رابط پژوهشی مرکز مربوطه بدهند.
- بدیهی است با توجه به تعداد ورودی دستیاران و زمان مورد نیاز به داوری برای هر پروپوزال (۳ روز) و نیز با در نظر گرفتن زمان لازم برای رفع ایرادات وارده و داوری مجدد، عدم تحویل به موقع (حداکثر پایان فروردین ماه قبل از امتحان ارتقا دو به سه) موجب عدم تصویب و ثبت به موقع پروپوزال شده و در نتیجه عواقب عدم معرفی به امتحان ارتقا بر عهده دستیار خواهد بود.

۴- استادان راهنما و مشاور:

۴-۱- شرایط استاد راهنما:

- مرتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است.
- استاد راهنما باید کارگاه روش تحقیق را گذرانده باشد و یا مجری حداقل یک طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه یا وزارتخانه های بهداشت درمان و آموزش پزشکی و علوم و فن آوری باشد.

شیوه نامه پایان نامه های دستیاری گروه داخلی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

- هر استاد راهنما میتواند به طور همزمان راهنمایی حداکثر سه پایان نامه دستیاری را به صورت همزمان بر عهده بگیرد.
- در موارد استثنایی با تایید شورای پژوهشی و آموزشی دانشکده تا حداکثر ۴ پایان نامه قابل افزایش است.
- اعضای هیات علمی (در صورتی که بیش از سه سال از پیوستن ایشان به گروه می گذرد)، باید حداقل دارای یک مقاله نمایه شده در بانک های ISI یا Medline به عنوان نویسنده اول یا مسوول باشند.
- اعضای هیات علمی در سه سال اول پیوستن به گروه، می توانند با موافقت یکی دیگر از اعضای هیات علمی واجد شرایط، سالانه به صورت همزمان، به عنوان استاد راهنمای (دوم یا مشاور) یک پایان نامه قرار گیرند.
- هر عضو هیات علمی موظف است به ازای هر موضوع پایان نامه که استاد راهنمای آن می باشد، حداقل یک مقاله نمایه شده در بانک های ISI یا Medline یا Scopus یا Pubmed به عنوان نویسنده اول یا مسوول ارائه نماید.
- دو استاد راهنما از یک گروه آموزشی پذیرفته نیست و در صورت تصویب شورای پژوهشی گروه داخلی صرفاً "دو استاد از دو گروه آموزشی متفاوت، ترجیحاً بالینی و علوم پایه بر حسب نیاز می توانند راهنمایی یک پایان نامه را بر عهده بگیرند،
- در صورت تصویب دو استاد راهنما هرگونه امتیاز از نظر معادل سازی و حق التدریس و ... برای پایان نامه مورد نظر نصف میشود.
- در صورت مغایرت نظرات استادان راهنما در هدایت پایان نامه، نظر استاد راهنمای اول که صاحب ایده اولیه پایان نامه می باشد صائب است.
- در کلیه مدارک مرتبط نام استادان راهنمای اول و دوم به ترتیب در یک سطر ذکر می شود.

۴-۲- شرایط استاد مشاور:

- در صورت لزوم و به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی دانشکده، یک یا دو نفر از اعضای هیات علمی به عنوان استاد مشاور تعیین میشوند.
- در موارد خاص و در صورت پیشنهاد استاد راهنما و موافقت معاون پژوهشی و تایید شورای پژوهشی گروه، استاد مشاور می تواند از اعضای سایر گروه های دانشکده پزشکی یا دانشگاه (با موافقت معاون پژوهشی دانشکده مورد نظر) باشد.
- تبصره: نظرات استاد مشاور در نهایت با توافق استاد راهنما در نگارش پایان نامه اعمال می گردد.
- استاد مشاور آمار: هر پایان نامه ملزم به داشتن یک استاد مشاور آمار و اپیدمیولوژی می باشد که از بین اساتید معرفی شده توسط معاونت پژوهشی دانشکده (پیوست شماره ۱) و با پیشنهاد استاد راهنما باید انتخاب گردد.

۴-۳- تعداد استادان راهنما و مشاور در هر پایان نامه:

- تعداد کل اساتید راهنما و مشاورین حداکثر ۴ نفر (۲ نفر راهنما و ۲ نفر مشاور) است.

۵- فرایند انتخاب موضوع تا دفاع از پایان نامه

۱-۵- انتخاب عنوان پایان نامه:

- انتخاب عنوان پایان نامه و استاد راهنما به پیشنهاد دستیار و رعایت شرایط مصوب برای استاد راهنما می باشد.
- در صورت تمایل بعد از انتخاب استاد راهنما، عنوان پایان نامه میتواند توسط استاد راهنمای واجد شرایط، به دستیار پیشنهاد گردد.

۲-۵- شیوه نامه نگارش پروپوزال:

- پس از انتخاب موضوع پایان نامه، پروپوزال باید با نظارت مستقیم استاد راهنما و با همکاری اساتید مشاور توسط دستیارنوشته شده و پس از تایید علمی پروپوزال توسط اساتید راهنما و مشاور توسط دستیار در فرم پیشنهاد پروپوزال RT-11 (پیوست شماره...) تایپ شود و به همراه فرم درخواست تصویب موضوع پایان نامه RT-3 (پیوست شماره...) برای رابط پژوهشی بیمارستان محل حضور استاد راهنما ایمیل گردد.

۶- نحوه داوری و تصویب پروپوزال پایان نامه:

- داوری پروپوزال پایان نامه دستیاری در گروه داخلی طی مراحل زیر انجام می گردد:
 - مرحله ۱- بعد از نگارش پروپوزال با نظارت استاد راهنما و مشاور ابتدا دستیار مسئول، پروپوزال خود را در فرمت استاندارد ذکر شده در بالا برای رابط پژوهشی بیمارستان مربوطه ایمیل می نماید.
 - مرحله ۲- پروپوزال توسط رابط پژوهشی محترم بیمارستان مذکور بررسی و اشکالات اولیه به دستیار فیدبک داده میشود، پس از تصحیح ایرادات وارده توسط رابط پژوهشی مرکز، پروپوزال توسط ایشان به معاونت پژوهشی گروه داخلی از طریق ایمیل ارسال میگردد.
 - مرحله ۳- پروپوزال دستیار بر طبق نوبت تحویل، توسط معاون پژوهشی گروه، با ایمیل برای ۵ نفر از ۷ نفر اعضا کمیته پژوهشی گروه داخلی بر اساس جدول زمان بندی شده جهت داوری فرستاده میشود و در مدت تعیین شده (حداکثر ۳ تا ۲ روز) نتایج داوری به معاون پژوهشی عودت داده میشود (از طریق ایمیل علاوه بر معاونت پژوهشی برای تمامی اعضای کمیته داوری به منظور اطلاع همه اعضا از کلیه نظرات داوری، فرستاده خواهد شد).
 - مرحله ۴: نتیجه داوری به صورت یکی از سه فرم زیر در مورد هر پروپوزال توسط هریک از داوران اعلام خواهد شد:

۱- تصویب می باشد ۲- با اصلاح قابل پذیرش می باشد ۳- قابل تصویب نمی باشد

در صورت پاسخ ۱ از تمامی داوران، تصویب پروپوزال به دستیار، توسط رابط پژوهشی مرکز مربوطه اطلاع داده خواهد شد و همچنین در گروه تلگرام " امور پژوهشی دستیاران " اعلام خواهد شد. و دستیار موظف به انجام مراحل اداری ثبت پروپوزال در دانشکده می باشد.

شیوه نامه پایان نامه های دستیاری گروه داخلی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

در صورت وجود پاسخ ۱ و ۲ و حداکثر یک مورد ۳ در نتایج داوری، ایرادات وارد شده از طرف داوران توسط رابط پژوهشی مرکز به دستیار منتقل میگردد، دستیار موظف به رفع ایرادات وارده با نظارت استاد راهنما و مشاور بوده و حداکثر در مدت ۷ تا ۱۰ روز پروپوزال اصلاح شده را به رابط پژوهشی مرکز مربوطه بر میگردداند، صحت رفع ایرادات داوری توسط دستیار در پروپوزال، توسط رابط محترم پژوهشی مرکز بررسی شده و در صورت قابل قبول بودن به معاونت پژوهشی تحویل داده خواهد شد و بررسی مجدد رفع ایرادات توسط ایشان انجام خواهد شد و در صورت قابل قبول بودن اصلاحات، تصویب پروپوزال به دستیار، توسط رابط پژوهشی مرکز مربوطه و در گروه تلگرام امور پژوهشی دستیاران اعلام خواهد شد.

در صورت وجود ۲ مورد امتیاز ۳ در نتایج داوری، دستیار موظف به ارائه و دفاع از پروپوزال در حضور اعضای کمیته پژوهشی بوده و در صورت عدم قانع شدن اعضا کمیته و عدم موفقیت دستیار در دفاع مناسب از پروپوزال، عدم تصویب پروپوزال اعلام خواهد شد و دستیار موظف به تغییر پروپوزال می باشد.

در صورت وجود ۳ یا بیشتر از سه مورد امتیاز ۳ عدم تصویب پروپوزال اعلام شده و دستیار موظف به تغییر پروپوزال می باشد.

مرحله ۵- بعد از تصویب پروپوزال در کمیته پژوهشی گروه و تایید توسط معاونت پژوهشی و مدیر گروه داخلی، پرینت فرم تکمیل شده RT-3 به معاونت پژوهشی دانشکده توسط دستیار تحویل داده خواهد شد و فرم تکمیل شده پروپوزال RT-11 به صورت الکترونیک توسط دستیار به [آدرس MSRD@sbmu.ac.ir](mailto:MSRD@sbmu.ac.ir) توسط دستیار ارسال خواهد شد

- بررسی و تصویب پروپوزال در کمیته اخلاق و ثبت پایان نامه در معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی
- اعلام مجوز شروع کار پژوهشی پس از تایید کمیته اخلاق معاونت پژوهشی دانشکده

۷- شرح وظایف مجریان پایان نامه:

۱-۷- دستیار:

- انتخاب موضوع و استاد راهنما در بازه زمانی مشخص
- انجام دقیق پروژه زیر نظر استاد راهنما و اساتید مشاور
- نگارش و ارائه پروپوزال در فرمت استاندارد و تکمیل فرم های مربوطه و ثبت آن
- نگارش پایان نامه با فرمت استاندارد در هماهنگی با استاد راهنما

۲-۷- استاد راهنما:

- مسوول اصلی در هدایت مستقیم دانشجو و نظارت مستمر بر مراحل مختلف تحقیق و مطالب- مندرج در پایان نامه
- نظارت بر نحوه تکمیل فرم پیش نویس پایان نامه توسط دستیار و بررسی و تایید پروپوزال از نظر علمی قبل از تحویل به کمیته پژوهشی گروه

شیوه نامه پایان نامه های دستیاری گروه داخلی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

- تشکیل جلسات با مشارکت اساتید مشاور به صورت دوره ای، به منظور بررسی پیشرفت کار پایان نامه
- راهنمایی و آماده سازی دستیار جهت انجام جلسه دفاعیه و شرکت در جلسه دفاعیه
- نظارت و بررسی نحوه نگارش پایان نامه

۳-۷- استاد مشاور:

- بررسی صحت علمی موارد مشاوره شده-
- هدایت و همکاری در انجام مراحل پایان نامه

۸- شرایط تغییر در عنوان پایان نامه، استاد راهنما، استاد مشاور:

- چنانچه بعد از ثبت پایان نامه، تغییر جزئی عنوان پایان نامه ضرورت داشته باشد و این موضوع به تایید شورای پژوهشی دانشکده برسد انجام آن میسر خواهد بود. ولی تغییر کلی عنوان و یا استاد راهنما در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تصویب شورای پژوهشی دانشکده فقط برای یکبار تا پایان سال دوم دستیاری (پایان اردیبهشت ماه با توجه به زمان امتحان سالیانه دستیاری) و قبل از ارزیابی درون دانشگاهی امکان پذیر می باشد.
- چنانچه استاد راهنما در مقطع خاصی (کمتر از دو پنجم مدت زمان اجرای پایان نامه) نتواند دانشجو را هدایت کند، باید قبلاً به صورت کتبی و با توافق دانشجو، جانشینی را انتخاب و به تایید شورای پژوهشی گروه برساند.
- در صورتی که طول مدت غیبت استاد راهنما بیش از دو پنجم مدت زمان اجرای پایان نامه باشد، به منزله غیبت استاد راهنما تلقی می گردد.

۹- حداقل و حداکثر زمان مدت اجرای پایان نامه:

- حداقل فاصله زمانی لازم بین زمان ثبت موضوع تا جلسه دفاعیه ۶ ماه است.
- حداکثر زمان لازم برای اجرای پایان نامه، حداکثر طول مدت تحصیل در رشته تخصصی بیماریهای داخلی است.

۱۰- نحوه نگارش پایان نامه:

- دستورالعمل نگارش و تنظیم پایان نامه دستیاری در سایت دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی، دانشکده پزشکی، معاونت پژوهشی (remsp.sbm.u.ac.ir) قابل دستیابی می باشد و به پیوست فایل PDF آن الصاق می باشد (پیوست شماره ۲) و چک لیست نگارش صحیح پایان نامه که در ارزیابی آن موثر می باشد هم به پیوست (پیوست شماره ۳) می باشد.

۱۱- دفاع از پایان نامه:

۱۱-۱- نکات ضروری:

- در این مرحله پایان نامه باید تایپ شده ولی نباید صحافی شود
- استاد راهنما پس از تایید موارد زیر، مراتب قابل دفاع بودن رساله را کتبا به معاونت پژوهشی دانشکده اطلاع می دهد:
 - نگارش پایان نامه طبق دستورالعمل استاندارد نگارش و تنظیم پایان نامه
 - کیفیت علمی و صحت مطالب پایان نامه، و اظهار نظر کتبی حداقل یک نفر دیگر از هیات داوران مبنی بر قابل دفاع بودن رساله، تاییدیه استاد راهنما و استادان مشاور باید به صورت کتبی در نخستین صفحات رساله درج گردد.
 - پذیرش مقاله تهیه شده از پایان نامه در یکی از مجلات معتبر علمی (ISI, PubMed, Scopus)
- تبصره- جلسه دفاع از پایان نامه توسط گروه آموزشی تشکیل می شود، اعلام معیارهای ارزش گذاری تحقیق ارائه شده توسط معاونت پژوهشی مشخص میشوند.

۱۱-۲- زمان دفاع از پایان نامه:

- کلیه دستیاران موظف به دفاع از پایان نامه حداکثر در سال آخر دستیاری در چارچوب سنوات مجاز تحصیلی و آیین نامه و مقررات اجرایی دوره های تخصصی قبل از معرفی به وزارت متبوع جهت امتحان پره برد هست.

۱۱-۳- محل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه:

- جلسه دفاع از پایان نامه توسط گروه آموزشی، در محل بیمارستان استاد راهنما تشکیل می شود.

۱۱-۴- اعضای هیات داوران:

- هیات داوران که مسئولیت نهایی داوری پایان نامه را برعهده دارند متشکل از اعضا زیر می باشند:
 - استاد راهنما
 - استاد یا استادان مشاور
 - مدیر گروه و یا یک نفر از استادان گروه آموزشی آشنا به حیطه کار انجام شده به انتخاب مدیر گروه
 - معاون آموزشی گروه
 - معاون پژوهشی گروه یا رابط پژوهشی مرکز مربوطه
 - نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده
- تبصره: لازم به ذکر است که جلسه دفاع از پایان نامه با ریاست استاد راهنما و حضور حداقل سه تن دیگر از اعضای هیات داوران رسمیت می یابد.

- دستیار موظف است پس از مشخص شدن اسامی هیات داوران و کسب موافقت کتبی آنان برای حضور در جلسه دفاع و ارزشیابی، حداقل یک هفته قبل از جلسه دفاع یک نسخه از پایان نامه صحافی نشده را در اختیار آنان قرار دهد.

۱۲- ارزشیابی پایان نامه:

- دستیار برای جلسه دفاع باید پروپوزال و پایان نامه را به صورت فایل قابل مشاهده و مناسب همراه داشته باشد و برای ارائه از پاورپوینت مناسب استفاده کند. همچنین در روز دفاع حداقل یک پرینت کامل از پایان نامه را همراه داشته باشد.
- زمان ارائه مطلب توسط دستیار حداقل ۲۰ و حداکثر ۲۵ دقیقه است و زمان سوالات داوران و جمع بندی معاون پژوهشی گروه، بر حسب شرایط تا ۲۵ دقیقه ممکن است ادامه یابد. در صورت درخواست دستیار برای توضیحات بیشتر فقط در صورت موافقت داوران تا ۵ دقیقه وقت اضافه در نظر گرفته میشود (معمولا کل زمان دفاع از ۶۰ دقیقه بیشتر نخواهد شد).
- دفاع از پایان نامه به عهده دستیار است و استادان راهنما و مشاور صرفاً "پاسخگوی مواردی که هیات داوران درخواست نمایند خواهند بود.
- دستیاران موظف به ارائه حداقل یک مقاله از پایان نامه خود با راهنمایی و هماهنگی استاد راهنما و درج آن در یکی از مجلات معتبر علمی (ISI, Scopus, PubMed) هستند. ارائه اصل مقاله یا مدرک پذیرش مقاله قبل از دفاع از پایان نامه الزامی است.
- پس از پایان جلسه در غیاب دستیار، نمره دهی توسط هیات داوران انجام می شود.
- فرم صورت جلسه دفاع حین جلسه تکمیل و به همراه برگه های ارزشیابی داوران، به امضای هیات داوران و معاون پژوهشی دانشکده یا نماینده ایشان می رسد.
- در صورتی که دریافت نمره از طریق برخی داوران، منوط به اعمال تغییراتی در نمره دستیار باشد، پس از اصلاحات با هماهنگی استاد راهنما و ارائه آن به داور، نمره اخذ خواهد شد.
- ارزشیابی پایان نامه توسط هیات داوران و بر اساس جدول ارزیابی پایان نامه های تخصصی و فوق تخصصی (پیوست شماره ۴) در مقیاس نمره گذاری زیر صورت میگیرد:
- الف: قبول (نمره ≤ 12) ب- غیر قابل قبول (نمره > 12)
- در موارد قبول:
 - نمره ۱۹-۲۰: درجه عالی
 - نمره ۱۸-۱۸/۹۹: درجه بسیار خوب
 - نمره ۱۴-۱۷/۹۹: درجه خوب
 - نمره ۱۲ تا ۱۳/۹۹: درجه قابل قبول
- در صورت وجود شرایط زیر، پایان نامه از نظر هیات داوران مردود خواهد بود:
 - فرانس نویسی بدون رعایت نکات دستورالعمل نگارش و تنظیم پایان نامه
 - داشتن ترجمه غلط مجلات و کتب به شرطی که در نتایج پایان نامه تاثیر منفی بگذارد.
 - از مراجع قید شده در پایان نامه استفاده نشده باشد.

شیوه نامه پایان نامه های دستیاری گروه داخلی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

- ضروری است نظر هیات داوران در مورد انجام اصلاحات لازم در پایان نامه تحت نظر استاد راهنما و یک نفر از اعضای هیات داوران حداکثر ظرف مدت یک ماه توسط دستیار پیگیری و انجام شود.
- یک نفر از اعضای هیات داوران ناظر برانجام تغییرات خواهد بود.
- در صورتی که داوران پایان نامه را تکمیل نشده تشخیص دهند، جلسه مجدد دفاع حداقل ۲ هفته و حداکثر ۴ هفته بعد برگزار خواهد شد
- نمره پایان نامه دستیار پس از طی مراحل فوق در اداره آموزش دانشکده ثبت خواهد شد.

تعداد نسخه های پایان نامه:

- دستیار موظف است یک نسخه مجلد از پایان نامه خود را به هریک از استادان راهنما و مشاور تحویل داده و حداقل یک نسخه از آن را برای خود نگهداری کند.
- ارائه یک لوح فشرده حاوی فایل با فرمت Word و PDF پایان نامه به کتابخانه مرکز استاد راهنما جهت بارگذاری در سایت آذرخش الزامی است.

۱۳- خلاصه روند ثبت موضوع تا دفاع از پایان نامه:

فلوگرام و مراحل روند ثبت موضوع تا دفاع از پایان نامه در زیر آمده است.

۱۵- پیوست ها:

پیوست شماره ۱ تا ۴ به همراه فرم های ضروری جهت ثبت پروپوزال و نگارش پایان نامه به پیوست الصاق می باشد.