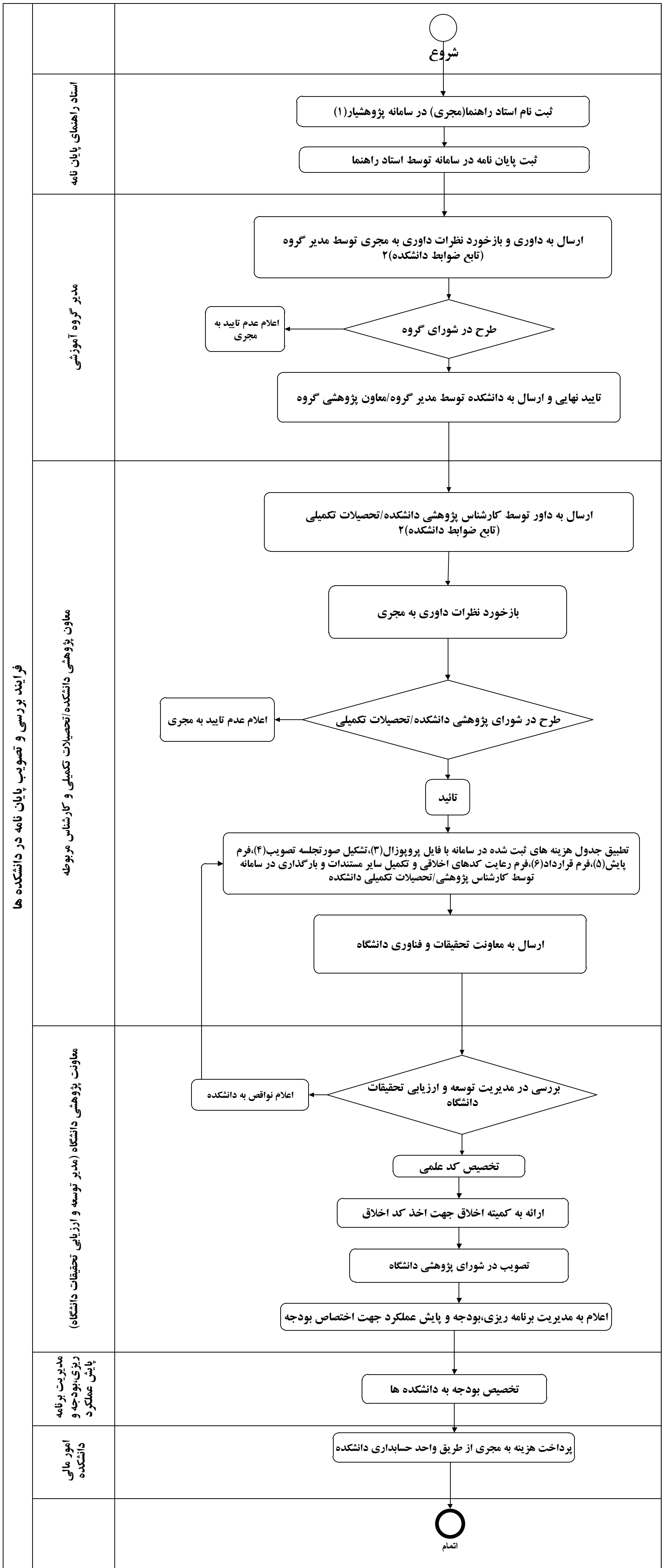


فرایند بررسی و تصویب پایان نامه



- چنانچه استاد راهنما در سامانه قدیم پژوهشیار ثبت نام کرده است از طریق همان ایمیل میتواند رمز عبور را بازیابی نماید و اطلاعات کاربری خود را تکمیل و ویرایش نماید.
- بر حسب ضوابط دانشکده، ارسال به داور میتواند در یکی از دو سطح گروه یا معاونت پژوهشی دانشکده انجام پذیرد. در سامانه پژوهشیار امکان ارسال داوری از هر دو سطح وجود دارد.
- تطبیق جدول هزینه های تکمیل شده در سامانه با فایل پروپوزال توسط کارشناس دانشکده و براساس ضوابط دانشگاه باید انجام شود. بدیهی است در صورت عدم تطابق، معاونت پژوهشی دانشگاه، پایان نامه را به دانشکده عودت می دهد.
- در سامانه پژوهشیار امکان تهیه متن پیش نویس صورتجلسه تصویب براساس اطلاعات ثبت شده طرح وجود دارد که کارشناس محترم دانشکده می توانند از آن پرینت بگیرند و پس از امضا در سامانه بارگذاری نمایند. همچنین کارشناس میتواند متن صورتجلسه را خود تنظیم نماید و پس از امضاء در سامانه بارگذاری نماید.
- در سامانه پژوهشیار امکان تهیه فرم پایش وجود دارد. کارشناس محترم دانشکده باید فایل فرم پایش تهیه شده را در سامانه بارگذاری کند.
- تشکیل قرارداد توسط کارشناس محترم دانشکده برای همه پایان نامه در سامانه لازم و ضروری است. پس از تنظیم قرارداد، از آن پرینت تهیه میشود و پس از امضا در سامانه بارگذاری میگردد.

فرایند بررسی و تصویب پایان نامه در دانشکده ها