

نحوه ارزشیابی: علاوه بر ارزشیابی ماهیانه توسط اساتید بخش (فرم پیوست شماره ۲)، به منظور کسب توانایی علمی بیشتر و نیز آشنایی بیشتر دستیاران فوق تخصصی قلب کودکان با آزمون‌های گواهی نامه و دانشنامه، دستیاران درامتحانات سالیانه ای که از طرف بخش به دو فرم کتبی و شفاهی (OSCE) برگزار می‌گردد شرکت می‌نمایند. همچنین اساتید بخش به صورت دوره ای و در صورت نیاز از دستیاران ارزیابی دانش و مهارت را انجام خواهند داد و در صورت کسب نمره قابل قبول و تایید رئیس بخش و مدیرگروه و دفاع از پایان نامه خود، دستیاران در پایان دوره آموزشی سه ساله به امتحانات گواهی نامه و دانشنامه فوق تخصصی معرفی خواهند شد.

فرم ارزیابی انتهای دوره چرخشی ماهیانه دستیاران فوق تخصصی قلب اطفال

استاد ارجمند، نظر به اینکه دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی در نظر دارد تا در حد امکان Fairness, reliability ارزیابی‌ها را ارتقا بخشد. لذا خواهشمند است در مورد مهارت‌های عملی نیز در حد امکان از روش‌هایی مانند OSCE استفاده نمایید. در مورد بند «ب» خواهشمند است ارزیابی بر اساس ارزیابی‌های مستند و عینی صورت گیرد. در خصوص بند «پ» در صورتی که نمره طرز سلوک دستیار، ۶ یا کمتر شده است، به منظور مستندسازی، مورد یا موارد اشتباه دستیار را در پشت برگه به طور شفاف مرقوم نمایید. بدیهی است اطلاعات این برگه محرمانه بوده و به جز عضو هیئت‌علمی، خود دستیار و مسئولین محترم آموزش دانشگاه فرد دیگری مجاز به دسترسی به آن نیست. استاد ارجمند شایسته است که اگر کمتر از دو هفته کاری در بخش با دستیار کار کرده‌اید و شناخت کافی نسبت به وی ندارید، از پر کردن این فرم خودداری فرمایید.

ب) قضاوت بالینی										
	نامطلوب			متوسط			مطلوب			
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	
طرح تشخیص‌های افتراقی مناسب	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	به‌کارگیری و تلفیق دانسته‌های نظری و یافته‌های بالینی در مطرح نمودن تشخیص‌های افتراقی
انتخاب مناسب‌ترین روش‌های تشخیصی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	استفاده بجا و صحیح از روش‌های تشخیصی با در نظر گرفتن محدودیت منابع موجود
انتخاب مناسب‌ترین روش‌های درمانی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	اطلاع از موارد استفاده، منع استفاده و عوارض روش‌های مختلف درمانی و برآورد منافع حاصل از اقدامات مختلف و خطرات بالقوه آن و توجه به محدودیت‌های مالی
پ) خصوصیات فردی و حرفه‌ای										
طرز سلوک	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	با اساتید، بیماران و همراهان وی، همکاران کارکنان، از نظرنوع‌دوستی، احساس و پذیرش مسئولیت، وظیفه‌شناسی، نجابت، راستی و احترام به دیگران در برخورد
وقت‌شناسی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	حضور به موقع و منظم در بخش، درمانگاه، اورژانس، جلسه‌هاکنفرانس و رده‌های درس
ثبت دقیق گزارش‌ها در پرونده بیمار	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	ثبت گزارش‌ها، دستورات پزشکی و مشاوره با دقت کامل و به طور خوانا
تسریع در انجام وظایف	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	شامل امور بیماران، اقدامات تشخیصی - درمانی و تکمیل پرونده ترخیص بیمار
مشارکت فعال در مباحث علمی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	در راندها، گزارش صبحگاهی، کلاس و ژورنال کلاب
مشارکت فعال در امر آموزش	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	در آموزش به کار آموزان، کارورزان و دستیاران سال پایین
ت) صلاحیت بالینی در کل										
	نامطلوب			متوسط			مطلوب			ممتاز
صلاحیت بالینی فرد در کل	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
	میزان مطابقت فرد با دستیار ایده ال این رشته									

فرم ارزیابی انتهای دوره چرخشی ماهیانه دستیاران فوق تخصصی قلب اطفال

بازخورد (Feedback)

نقاط قوت دستیار:

.....
.....
.....

نقاط ضعف دستیار:

.....
.....
.....

برنامه پیشنهادی جهت رفع نقاط ضعف:

.....
.....
.....

توضیحات:

.....
.....
.....

نام و نام خانوادگی عضو یا اعضای هیئت علمی: آقای / خانم دکتر.....

امضاء

نام و نام خانوادگی دستیار: دکتر.....

پرسشنامه ارزشیابی رفتار حرفه‌ای دستیاران گروه

مرکز آموزشی - درمانی سال تحصیلی

نام دستیار سال دستیاری : تاریخ : از تا

موضوعیت ندارد	بالاتر از حد انتظار	در حد انتظار	پایین تر از حد انتظار	غیر قابل قبول	گویه ها	حوزه تعهد به اصول حرفه‌ای
	۱/۲۵	۱	۰/۷۵	۰		
					۱. اطمینان حاصل می‌کند که مراقبت از بیمار در مراحل مختلف پیگیری شده است.	وظیفه شناسی و مسئولیت
					۲. در عمل به مسئولیت خود از محدودیت‌های تشخیصی، درمانی مراقبت از بیمار آگاهی دارد و بر اساس مصالح بیمار عمل می‌کند.	
					۳. به‌موقع در بخش حاضر می‌شود.	
					۴. وظایف محوله را به‌درستی انجام می‌دهد.	
					۵. از سوی بیماران و همکاران قابل دسترسی است.	
					۶. پوشش و ظاهر متناسب با محیط درمان و مراقبت دارد.	
					۷. در صورت نیاز، به همکاران خود کمک می‌کند.	
					۸. از وسایل و امکانات سیستم سلامت به‌درستی استفاده می‌کند.	
					۹. قوانین و مقررات بیمارستان را رعایت می‌کند.	
					۱۰. نسبت به آموزش دستیاران سال پایین‌تر و سایر فراگیران اهتمام می‌کند.	
					۱۱. مستندات مربوط به وضعیت بیمار یا مراقبت‌های انجام شده برای او (مستندات بیمارستانی، درمانگاهی و یا آموزشی) را به‌طور دقیق ثبت می‌کند.	
					۱۲. به بیمار یا در صورت لزوم خانواده وی اطلاعات لازم در مورد بیماری را با زبان قابل فهم و یا حوصله ارائه می‌کند.	
					۱۳. در انجام مراقبت‌های درمانی بیمار تحت نظر خود و یا انجام مشاوره‌های پزشکی تسریع می‌کند.	
					مجموع	
					۱. با بیمار محترمانه برخورد می‌کند.	احترام به دیگران
					۲. حریم خصوصی بیماران را رعایت می‌کند.	
					۳. به همکاران خود احترام می‌گذارد.	
					۴. از جملات تحقیرآمیز استفاده نمی‌کند.	
					مجموع	
					۱. به بیمار با حواس جمع گوش می‌دهد.	شرافت و درستکاری
					۲. با بیمار به عنوان یک انسان (و نه شیء یا Case) رفتار می‌کند.	
					۳. در موقعیت‌های دشوار خونسردی خود را حفظ می‌کند.	
					۴. اسرار بیماران را حفظ می‌کند.	
					۵. در رفتار با بیماران و همکاران خود صادق است.	
					۶. در کل نشان داده است که فردی قابل اطمینان از سوی همکاران و بیماران است.	
					مجموع	

موضوعیت ندارد	بالاتر از حد انتظار	در حد انتظار	پایین تر از حد انتظار	غیر قابل قبول	گویه ها	حوزه تعهد به اصول حرفه‌ای
	۱/۲۵	۱	۰/۷۵	۰		
					۱. خطاهای خود را می‌پذیرد.	تعالی شفلی
					۲. به دنبال دریافت بازخورد از عملکرد خویش است .	
					۳. وقتی به وی بازخورد داده می‌شود، می‌پذیرد.	
					۴. با سؤال کردن از اساتید و مطالعه فردی تلاش می‌کند کمبودهای دانشی و مهارتی خود را مرتفع سازد.	
					مجموع	
					۱. در عمل نشان داده است که منافع بیمار را بر منافع خود ترجیح می‌دهد.	نوع دوستی
					۲. در مواجهه با بیماران مختلف عدالت را بدون توجه به نژاد، مذهب، عقیده، جنسیت و ... رعایت می‌کند.	
					۳. در صورت نیاز بیمار به منابع مالی و حمایت‌های اجتماعی فعالانه در جهت فراهم کردن، حمایت‌های قانونی برای آنان و خانواده‌هایشان از طریق واحد مددکاری یا انجمن‌های خیریه اقدام می‌کند.	
					مجموع	
					مجموع کل	

توضیحات / توصیه‌ها :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مهر و امضا

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی

