

هوالشافی

شرح وظایف اینترنهای بخش جراحی اعصاب

الف-تقسیم بندی: D-C-B-A

A: آقای دکتر معین و آقای دکتر امین منصور

C: آقای دکتر میرحسینی و آقای دکتر پورخلیلی

B: آقای دکتر شکرچی زاده و آقای دکتر صبوری

D: اسکرین اورژانس

ب-برنامه روزانه بخش:

۱- اینترن fix در مانگاه (بسته به اتند در مانگاه آن روز)

۲- اینترن اورژانس: که به هیچ وجه نباید اسکرین را ترک کند. در صورت نیاز (جهت CT و ...) باید از اینترن

cover اورژانس کمک بگیرد.

۳- اینترن cover اورژانس: که باید در در مانگاه حضور داشته و در صورت نیاز به اورژانس برود.

۴- اینترن fix بخش که موظف است تا زمان تحویل کشیک در بخش حضور داشته باشد. کلیه کارهای بخش

اعم از خلاصه پرونده و ... در بخش ویژه، جراحی اعصاب، ICU تروما بر عهده اینترن بخش است.

۵- مشاوره های بیماران توسط اینترن مربوط و در همان زمان درخواست، نوشته شود.

۶- حضور کلیه اینترنهای در ساعت 7 صبح در بخش (یا اسکرین) الزامی است.

۷- از وظایف اصلی اینترنهای بخش گذاشتن progress Not شامل موارد زیر است:

A- اولین NOTE باید شامل: شرح حال مختصر بیمار، نوع آسیب (در صورت داشتن تروما)، یافته های

رادیولوژی (شامل سیتی اسکن، گرافی و MRI) سن، روز چندم بستری، در صورت جراحی: نوع جراحی، روز

چندم جراحی، تشخیص قبل از عمل و بعد از عمل (در صورت وجود گزارش PATOLOGY)

NOTE_B روزهای بعد: وجود یا عدم وجود CSF leak، fever، ارزیابی GCS، بهبود یا عدم تغییر علائم

نوورلوژیک (حسی، حرکتی و اختلال اسفنکتری)

در موارد لزوم: I/O، اقدامات پاراکلینیک انجام شده، پاسخ مشاوره های انجام شده و.....

* توجه: اینترن هر اتند باید جهت تمامی بیماران هر دو استاد مسوول در بخش جراحی اعصاب، ICU اعصاب و ICU و تراوما progress Note بگذارد.

۸- با توجه به اینکه هر اینترن، با ۲ استاد راند دارد، در صورت همزمانی راند ۲ استاد مربوطه، اینترن موظف است که به صورت یک روز در میان با هر ۲ استاد در ویزیت شرکت کند.

۹- دیلاتین های بیماران بخش باید به موقع توسط اینترن بخش ویاکشیک تزریق گردد.

۱۰- هر اینترن امکان استفاده از یک روز مرخصی را خواهد داشت که در صورت موافقت رزیدنت مسوول اینترن ها، باید حتما بر گه مرخصی توسط اینترن جایگزین مهر و امضاء شود و وی موظف به انجام کلیه وظایف اینترن مرخص من جمله نوشتن progress Note، خواهد بود.

بدیهی است در یک روز، ۲ نفر همزمان نمی توانند مرخصی بگیرند.

۱۱- اینترنهای بخش، موظفند در روز اول حضور در بخش، برنامه تقسیم بندی خود را به رزیدنت مسئول تحویل دهند (در ضمن شماره موبایل خود را جهت تماس های ضروری در اختیار مسوول بخش جراحی اعصاب قرار دهند).

۱۲- جهت آشنایی با بیماریهای موجود در حیطه جراحی اعصاب، مطالعه کتاب **ضربه های مغزی و ترومای ستون فقرات آقای دکتر معین** توصیه می شود.

۱۳- کلیه جابجایی های بین اینترن ها، در کشیکها یا کاورهای صبح باید با اطلاع رزیدنت مسئول اینترن ها باشد.

دکتر همایون تابش

مسئول آموزش کارورزان و کارآموزان

جراحی مغزو اعصاب